



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑  
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ  
ประเภทงบบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ได้ดำเนินการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทงบบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วยของโรงเรียนบางขวดอนุสรณ์ เอกวิชาภาษาไทย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ โดยดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น

ในการนี้ การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร มีกำหนดหนึ่งปี นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๒. การยกเลิกผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ ผู้ยื่นขอสละสิทธิ์การจ้าง

๒.๒ ผู้ยื่นไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา ที่กำหนด

๒.๓ ผู้ยื่นไม่อาจมาทำสัญญาจ้างได้ตามกำหนด

๒.๔ กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ จะยกเลิกสัญญาจ้างและจะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๓. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและการจ้าง

๓.๑ การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งแรก ให้ถือว่าประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิ์ได้รับการจ้าง จำนวน ๑ อัตรา ตามตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัคร โดยให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เลือกสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่าง ในกลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ได้รับการขึ้นบัญชีไว้

๓.๒ การเรียกตัวครั้งต่อไปหากมีตำแหน่งว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ จะเรียกตัวเรียงตามลำดับที่ในประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ที่ปรากฏในเอกสารการสมัคร โดยกำหนดก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๗ วัน แต่ไม่เกิน ๑๐ วัน นับแต่วันประทับตราลงทะเบียนไปรษณีย์ต้นทาง

๓.๓ กรณีมีผู้สละสิทธิ์ในการจ้าง หรือไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา ที่กำหนด หรือมีตำแหน่งว่างลงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในลำดับถัดไปตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยจะจัดส่งทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ที่ระบุไว้ในใบสมัครเพื่อให้มารายงานตัวล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับตั้งแต่วันประทับตราของไปรษณีย์ต้นทาง

บนจดหมายลงทะเบียนที่เรียกตัว และหรือประสานงานทางโทรศัพท์โดยเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

๓.๔ กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร  
จะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

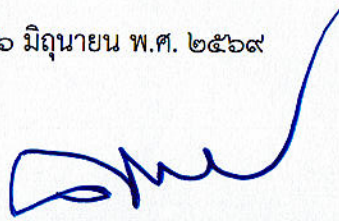
๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำไปแสดงในวันรายงานตัว รายละเอียด เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

๕. การแต่งกายในวันรายงานตัวทำสัญญาจ้างแต่งกายด้วยชุดสุภาพ

อนึ่ง การจ้างจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณ จากสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าว ถือเป็นกรจ้างโดยไม่มีข้อผูกพัน  
ที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะสอบบรรจุเป็นข้าราชการ  
ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่องค์กรกลางกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายคำโพธิ์ บุญสิงห์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ

ประเภทงบบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙)

๑. โรงเรียนบางขวดอนุสรณ์ วิชาเอก ภาษาไทย

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๑	นางสุชีรา จาริกานนท์	ให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ลำดับที่ ๑
	๒	นางสาวธีรนาฎ ทองสา	ไปรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑



รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันรายงานตัวทำสัญญาจ้าง

---

๑. หลักฐานในการทำสัญญาจ้าง (สำหรับลูกจ้างชั่วคราว)

๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๒ ชุด
๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๒ ชุด
๑.๓ สำเนาปริญญาบัตร	จำนวน ๒ ชุด
๑.๔ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา	จำนวน ๒ ชุด
๑.๕ สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู	จำนวน ๒ ชุด
๑.๖ สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย	จำนวน ๔ ชุด
๑.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล และ ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)	จำนวน ๒ ชุด

หมายเหตุ

- เอกสารฉบับจริงที่มี ๒ หน้า ให้ถ่ายสำเนาทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร  
รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับด้วยตนเอง และเอกสารทุกรายการต้องมีฉบับจริงมาแสดง