



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
เรื่อง การนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตำแหน่งครูผู้ช่วย
เพื่อขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ด้วย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้อนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ นำตำแหน่งว่างมาขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ในกลุ่มวิชาเอกคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา และตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ในกลุ่มวิชาเอกอุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมศิลป์ จำนวน ๑ อัตรา ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามบัญชีรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นี้จะผูกยกเลิก เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว
๒. ไม่ประสงค์หรือขอระงับการบรรจุและแต่งตั้ง
๓. ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนด
๔. ไม่อาจรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวันที่กำหนด

การบรรจุและแต่งตั้งให้ยึดถือประกาศการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ไปขึ้นบัญชีในครั้งนี้ โดยให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีตามประกาศนี้ ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งในวันอังคารที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ โดยแต่งกายเครื่องแบบปฏิบัติราชการสีทากีและให้นำเอกสารประกอบการรายงานตัวฉบับจริงพร้อมสำเนาตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายคำโพธิ์ บุญสิงห์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
ปฏิบัติหน้าที่แทน ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

บัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ปทุมธานี เขต ๒ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ สมครใจไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้
ตำแหน่งครูผู้ช่วย ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

กลุ่มวิชา/ทาง/วิชาเอกคอมพิวเตอร์

ที่	ลำดับในบัญชีเดิม	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๑๒	๐๗๗๒๖๐๑๔๐	นางสาวปรารถนา การสมพิศ	

กลุ่มวิชา/ทาง/วิชาเอกอุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมศิลป์

ที่	ลำดับในบัญชีเดิม	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๗	๒๐๘๒๔๐๐๘๕	นางสาวจิตาภา วรรณพิรุณ	

หมายเหตุ

๑. โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
๓. โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๔. การให้ได้รับเงินเดือนอัตราแรกบรรจุ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง รายชื่อและที่ตั้งสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	เลขที่ ตำแหน่ง	เลขที่จ่ายตรง	วิชาเอก	หมายเหตุ
๑	วัดสว่างภาพ	คลองหลวง	๖๕๓	๐๑๓๑๖๓๕	คอมพิวเตอร์	
๒	คลองหนึ่ง (แก้วนิมิตร)	คลองหลวง	๒๐๘๘๖	๐๑๓๑๔๙๘	อุตสาหกรรม/ อุตสาหกรรมศิลป์	



รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันรายงานตัว

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร พร้อมสำเนาที่รับรองความถูกต้อง | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๒. ใบรับรองแพทย์จากสถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรมที่มีใบอนุญาตวิชาชีพออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ฉบับจริง พร้อมสำเนา (๒ ฉบับ) (พร้อมตรวจรูปเลือด) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาที่รับรองความถูกต้อง | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๔. ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ กรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร (ฉบับภาษาไทย) พร้อมสำเนาที่รับรองความถูกต้อง | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๕. ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่ระบุสาขาวิชาเอก พร้อมสำเนาที่รับรองความถูกต้อง | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๖. กรณีที่ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี ให้นำประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) พร้อมสำเนาที่รับรองความถูกต้อง | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๗. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๘. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนาที่รับรองความถูกต้อง | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๙. กรณีมียศทางทหาร เช่น “ว่าที่ร้อยตรี” ให้แนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งยศพร้อมรับรองความถูกต้อง | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๑๐. หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) พร้อมสำเนาที่รับรองความถูกต้อง | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๑๑. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๑๒. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย พร้อมสำเนาที่รับรองความถูกต้อง | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๑๓. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน (ชุดปกติขาว อินทราชนูช่อชัยพฤกษ์ มีดอก ๓ ดอก ไม่ติดแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์) | จำนวน ๓ รูป |
| ๑๔. บัตรประจำตัวผู้สมัคร (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๕. กรณีย้าย/โอนตามผลการสอบแข่งขัน ให้นำหลักฐานการอนุญาตให้มาสมัครสอบแข่งขัน ฯ ที่ยื่นเมื่อตอนสมัครสอบ พร้อมสำเนาบัตรข้าราชการ และสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ มาด้วย จำนวน ๑ ฉบับ | |

หมายเหตุ

- เอกสารฉบับจริงที่มี ๒ หน้า ให้ถ่ายสำเนาทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับด้วยตนเอง และเอกสารทุกรายการต้องมีฉบับจริงมาแสดง

หลักฐานประกอบการจัดทำ ก.ค.ศ. ๑๖

เอกสารแนบ ชุด ก.ค.ศ.๑๖

๑. รูปถ่ายชุดปกติขาวขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาวุฒิการศึกษา, สำเนาปริญญาบัตร, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาวุฒิการศึกษาระดับประถมศึกษา, สำเนาวุฒิการศึกษามัธยมศึกษา

เอกสารแนบ ชุด สิทธิคำรักษาพยาบาล

๕. เอกสารประกอบแบบ ๗๑๒๗ (แบบเพิ่มสิทธิจ่ายตรงคำรักษาพยาบาล แบบฟอร์ม สพป.ปทุมธานี เขต ๑ แจกให้)
 - สำเนาบัตรประชาชน ตนเอง/คู่สมรส/บุตร/บิดา/มารดา (คนละ ๑ ฉบับ)
 - สำเนาทะเบียนบ้าน ตนเอง/คู่สมรส/บุตร/บิดา/มารดา (คนละ ๑ ฉบับ)
 - สำเนาทะเบียนสมรส ของตนเอง(ถ้ามี) และของบิดา/มารดา (คนละ ๑ ฉบับ)
 - สำเนาหนังสือรับรองบุตร กรณี บิดาและมารดาไม่ได้จดทะเบียนสมรส (คนละ ๑ ฉบับ)
 - หลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี)
 - หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

เอกสารแนบ ชุด หนังสือแสดงเจตนาระบุผู้รับเงินบำเหน็จตกทอด (เงิน ๓๐ เท่า)

๖. เอกสารประกอบหนังสือแสดงเจตนาระบุผู้รับเงินบำเหน็จตกทอด (จำนวน คนละ ๑ ชุด)
 - สำเนาบัตรประชาชนญาติพี่น้อง (รับรองสำเนาโดยบุคคลนั้น เช่นมอบให้พี่ ต้องให้พี่รับรองสำเนา)
 - สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาโดยบุคคลนั้น เช่นมอบให้พี่ ต้องให้พี่รับรองสำเนา)

เอกสารแนบ ชุด หนังสือแสดงเจตนาระบุผู้รับเงินช่วยเหลือค่าทำศพ (เงิน ๓ เท่า)

๗. เอกสารประกอบหนังสือแสดงเจตนาระบุผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย (มอบได้เพียงคนเดียว ซึ่งต้องเป็นบุคคลในครอบครัว เช่น บิดา, มารดา, คู่สมรส, บุตร เท่านั้น นอกเหนือจากนั้นคือกรณี บิดา มารดาเสียชีวิต)
 - สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเงิน (รับรองสำเนาโดยบุคคลนั้น ต้องให้บุคคลนั้นรับรองสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับเงิน (รับรองสำเนาโดยบุคคลนั้น ต้องให้บุคคลนั้นรับรองสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ

เอกสารแนบ ชุด ขอมิบัตรข้าราชการ

๘. เอกสารประกอบแบบขอมิบัตรประจำตัวข้าราชการ
 - สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - รูปถ่ายพร้อมตัดขอบขาวพร้อมเขียนชื่อด้านหลังรูป จำนวน ๒ รูป
(โปรดรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

ที่ ศธ ๐๔๐๘๖/๗๕๐



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
ถนนปทุมธานีเฉลิมพระเกียรติ อำเภอเมืองปทุมธานี
จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน นางสาวจิตาภา วรรณพิรุณ

อ้างถึง ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง รายชื่อและที่ตั้งสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายชื่อผู้ที่ได้รับการเรียกตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบบันทึกขอสละสิทธิ์ฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมาในวันรายงานตัว จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ท่านเป็นผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งสมัครใจไปขึ้นบัญชี เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
ตำแหน่งครูผู้ช่วย กลุ่มวิชาเอก อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมศิลป์ ลำดับที่ ๑ นั้น

เนื่องจากมีตำแหน่งว่างที่จะบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ที่ขึ้นบัญชีไว้ และท่านเป็นผู้หนึ่ง
ที่อยู่ในลำดับที่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จึงให้ท่านไปรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในวันอังคารที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ อำเภอเมืองปทุมธานี
จังหวัดปทุมธานี ตามกำหนดการดังต่อไปนี้

เวลา ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนรับรายงานตัว

เวลา ๐๙.๐๐ น. จัดเตรียมเอกสารรับรายงานตัว

เวลา ๑๐.๓๐ น. เลือกสถานที่บรรจุ

เวลา ๑๑.๐๐ น. ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน การรายงานตัว

เวลา ๑๑.๓๐ น. ส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา

ทั้งนี้ แต่งกายเครื่องแบบปฏิบัติราชการสักกั และหากไม่ไปรายงานตัวตามกำหนดจะถือว่า
ท่านสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการในครั้งนี้และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายคำโพธิ์ บุญสิงห์)

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

โทร. ๐ ๒๕๘๑ ๔๘๐๒ ต่อ ๓๐๕-๓๐๖

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ที่ ศธ ๐๔๐๘๖/๗๕๔



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
ถนนปทุมธานีเฉลิมพระเกียรติ อำเภอเมืองปทุมธานี
จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน นางสาวปรารถนา การสมพิศ

อ้างถึง ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง รายชื่อและที่ตั้งสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายชื่อผู้ที่ได้รับการเรียกตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบบันทึกขอสละสิทธิ์ฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมาในวันรายงานตัว จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ท่านเป็นผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งสมัครใจไปขึ้นบัญชี เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
ตำแหน่งครูผู้ช่วย กลุ่มวิชาเอก คอมพิวเตอร์ ลำดับที่ ๑ นั้น

เนื่องจากมีตำแหน่งว่างที่จะบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ที่ขึ้นบัญชีไว้ และท่านเป็นผู้หนึ่ง
ที่อยู่ในลำดับที่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จึงให้ท่านไปรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในวันอังคารที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ อำเภอเมืองปทุมธานี
จังหวัดปทุมธานี ตามกำหนดการดังต่อไปนี้

เวลา ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนรับรายงานตัว

เวลา ๐๙.๐๐ น. จัดเตรียมเอกสารรับรายงานตัว

เวลา ๑๐.๓๐ น. เลือกสถานที่บรรจุ

เวลา ๑๑.๐๐ น. ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน การรายงานตัว

เวลา ๑๑.๓๐ น. ส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา

ทั้งนี้ แต่งกายเครื่องแบบปฏิบัติราชการสักกั และหากไม่ไปรายงานตัวตามกำหนดจะถือว่า
ท่านสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการในครั้งนี้อย่างถาวรและจะเรียกสำรองสิทธิใด ๆ มิได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายคำโพธิ์ บุญสิงห์)

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

โทร. ๐ ๒๕๘๑ ๔๘๐๒ ต่อ ๓๐๕-๓๐๖

“เรียนดี มีคุณธรรม”

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง รายชื่อและที่ตั้งสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	เลขที่ตำแหน่ง	เลขที่จ่ายตรง	วิชาเอก	หมายเหตุ
๑	วัดสว่างภาพ	คลองหลวง	๖๕๓	๐๑๓๑๖๓๕	คอมพิวเตอร์	
๒	คลองหนึ่ง (แก้วนิมิตร)	คลองหลวง	๒๐๘๘๖	๐๑๓๑๔๙๘	อุตสาหกรรม/ อุตสาหกรรมศิลป์	

รายชื่อผู้ที่ได้รับการเรียกรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

กลุ่มวิชา/ทาง/วิชาเอกคอมพิวเตอร์

ที่	ลำดับในบัญชีเดิม	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๑๒	๐๗๗๒๖๐๑๔๐	นางสาวปรารถนา การสมพิศ	

กลุ่มวิชา/ทาง/วิชาเอกอุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมศิลป์

ที่	ลำดับในบัญชีเดิม	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๗	๒๐๘๒๔๐๐๘๕	นางสาวจิตาภา วรรณพิรุณ	

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

แบบบันทึกขอสละสิทธิ์ในการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอสละสิทธิ์ในการบรรจุเข้ารับราชการ ฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ได้มีหนังสือเรียกตัวข้าพเจ้าไปบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยให้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในวันอังคารที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เนื่องจาก ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ผู้สอบแข่งขันได้ ลำดับที่.....กลุ่มวิชาเอก.....

ขอสละสิทธิ์ในการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ ฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในครั้งนี้ เนื่องจาก.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

เบอร์โทรศัพท์.....

ส่งหนังสือสละสิทธิ์พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมาที่ person@ptt1.go.th

ภายในวันที่รับรายงานตัว ทั้งนี้ ให้ส่งฉบับจริงไปที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ที่อยู่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ถนนปทุมธานีเฉลิมพระเกียรติ ตำบลบางปรอก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ ๑๒๐๐๐

รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันรายงานตัว

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร พร้อมสำเนาที่รับรองความถูกต้อง | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๒. ใบรับรองแพทย์จากสถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรมที่มีใบอนุญาตวิชาชีพเวชกรรม ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ฉบับจริง พร้อมสำเนา (๒ ฉบับ) (พร้อมตรวจรูปเลือด) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาที่รับรองความถูกต้อง | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๔. ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ กรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร (ฉบับภาษาไทย) พร้อมสำเนาที่รับรองความถูกต้อง | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๕. ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่ระบุสาขาวิชาเอก พร้อมสำเนาที่รับรองความถูกต้อง | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๖. กรณีที่ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี ให้นำประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) พร้อมสำเนาที่รับรองความถูกต้อง | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๗. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๘. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนาที่รับรองความถูกต้อง | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๙. กรณีมียศทางทหาร เช่น “ว่าที่ร้อยตรี” ให้แนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งยศพร้อมรับรองความถูกต้อง | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๑๐. หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) พร้อมสำเนาที่รับรองความถูกต้อง | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๑๑. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๑๒. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย พร้อมสำเนาที่รับรองความถูกต้อง | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๑๓. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน (ชุดปกติขาว อินทธรรณูช่อชัยพฤกษ์ มีดอก ๓ ดอก ไม่ติดแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์) | จำนวน ๓ รูป |
| ๑๔. บัตรประจำตัวผู้สมัคร (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๕. กรณีย้าย/โอนตามผลการสอบแข่งขัน ให้นำหลักฐานการอนุญาตให้มาสมัครสอบแข่งขัน ฯ ที่ยื่นเมื่อตอนสมัครสอบ พร้อมสำเนาบัตรข้าราชการ และสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ มาด้วย จำนวน ๑ ฉบับ | |

หมายเหตุ

- เอกสารฉบับจริงที่มี ๒ หน้า ให้ถ่ายสำเนาทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับด้วยตนเอง และเอกสารทุกรายการต้องมีฉบับจริงมาแสดง

หลักฐานประกอบการจัดทำ ก.ค.ศ. ๑๖

เอกสารแนบ ชุด ก.ค.ศ.๑๖

๑. รูปถ่ายชุดปกติขาวขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาวุฒิการศึกษา, สำเนาปริญญาบัตร, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาวุฒิการศึกษาระดับประถมศึกษา, สำเนาวุฒิการศึกษามัธยมศึกษา

เอกสารแนบ ชุด สิทธิคำรักษาพยาบาล

๕. เอกสารประกอบแบบ ๗๑๒๗ (แบบเพิ่มสิทธิจ่ายตรงคำรักษาพยาบาล แบบฟอร์ม สพป.ปทุมธานี เขต ๑ แจกให้)
 - สำเนาบัตรประชาชน ตนเอง/คู่สมรส/บุตร/บิดา/มารดา (คนละ ๑ ฉบับ)
 - สำเนาทะเบียนบ้าน ตนเอง/คู่สมรส/บุตร/บิดา/มารดา (คนละ ๑ ฉบับ)
 - สำเนาทะเบียนสมรส ของตนเอง(ถ้ามี) และของบิดา/มารดา (คนละ ๑ ฉบับ)
 - สำเนาหนังสือรับรองบุตร กรณี บิดาและมารดาไม่ได้จดทะเบียนสมรส (คนละ ๑ ฉบับ)
 - หลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี)
 - หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

เอกสารแนบ ชุด หนังสือแสดงเจตนาระบุผู้รับเงินบำเหน็จตกทอด (เงิน ๓๐ เท่า)

๖. เอกสารประกอบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินบำเหน็จตกทอด (จำนวน คนละ ๑ ชุด)
 - สำเนาบัตรประชาชนญาติพี่น้อง (รับรองสำเนาโดยบุคคลนั้น เช่นมอบให้พี่ ต้องให้พี่รับรองสำเนา)
 - สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาโดยบุคคลนั้น เช่นมอบให้พี่ ต้องให้พี่รับรองสำเนา)

เอกสารแนบ ชุด หนังสือแสดงเจตนาระบุผู้รับเงินช่วยเหลือค่าทำศพ (เงิน ๓ เท่า)

๗. เอกสารประกอบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย (มอบได้เพียงคนเดียว ซึ่งต้องเป็นบุคคลในครอบครัว เช่น บิดา, มารดา, คู่สมรส, บุตร เท่านั้น นอกเหนือจากนั้นคือกรณี บิดา มารดาเสียชีวิต)
 - สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเงิน (รับรองสำเนาโดยบุคคลนั้น ต้องให้บุคคลนั้นรับรองสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับเงิน (รับรองสำเนาโดยบุคคลนั้น ต้องให้บุคคลนั้นรับรองสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ

เอกสารแนบ ชุด ขอมิบัตรข้าราชการ

๘. เอกสารประกอบแบบขอมิบัตรประจำตัวข้าราชการ
 - สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - รูปถ่ายพร้อมตัดขอบขาวพร้อมเขียนชื่อด้านหลังรูป จำนวน ๒ รูป
(โปรดรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)