

การรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2567
(บัญชี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 ลงวันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2567)
รอบที่ 15

รายงานตัววันจันทร์ที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

ให้ผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้ ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2567 (บัญชี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 ลงวันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2567) ในวันจันทร์ที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ตามกำหนดการดังต่อไปนี้

เวลา 08.30 น. ลงทะเบียนรับรายงานตัว

เวลา 09.00 น. จัดเตรียมเอกสารรับรายงานตัว

เวลา 10.00 น. เลือกสถานที่บรรจุ

เวลา 11.00 น. ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน การรายงานตัว

เวลา 11.30 น. ส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา

ทั้งนี้ แต่งกายเครื่องแบบปฏิบัติราชการสี kaki และหากไม่ไปรายงานตัวตามกำหนดจะถือว่าท่านสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการในครั้งนี้และจะเรียกชื่อสิทธิใด ๆ ไม่ได้

รายชื่อผู้ลงลำดับที่จะไปรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

กลุ่มวิชา/ทาง/วิชาเอกคณิตศาสตร์ (ลำดับที่ 87)

ลำดับในบัญชี	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
87	076010363	นางสาวณัฏฐนิช รัตนวิมานชัย	

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง รายชื่อและที่ตั้งสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ. 2567 (รอบที่ 15)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	เลขที่ ตำแหน่ง	เลขที่จ่าย ตรง	วิชาเอก	หมายเหตุ
1	อนุบาลปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	16171	0089308	คณิตศาสตร์	

ที่ ศธ ๐๔๐๘๖/ ๓๐๐๔



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
ถนนปทุมธานีเฉลิมพระเกียรติ อำเภอเมืองปทุมธานี
จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐

๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบที่ ๑๕)

เรียน นางสาวณัฐนิช รัตนวิมานชัย

อ้างถึง ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง รายชื่อและที่ตั้งสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายชื่อผู้ที่ได้รับการเรียกตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบบันทึกขอสละสิทธิ์ฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมาในวันรายงานตัว จำนวน ๒ ฉบับ

ตามที่ท่านเป็นผู้สอบแข่งขันได้ชั้นบัญชี เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓
ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๓
ตำแหน่งครูผู้ช่วย กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์ ลำดับที่ ๘๗ นั้น

เนื่องจากมีตำแหน่งว่างที่จะบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ที่ชั้นบัญชีไว้ และท่านเป็นผู้หนึ่ง
ที่อยู่ในลำดับที่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จึงให้ท่านไปรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในวันจันทร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ อำเภอเมืองปทุมธานี
จังหวัดปทุมธานี ตามกำหนดการดังต่อไปนี้

เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนรับรายงานตัว

เวลา ๐๙.๐๐ น. จัดเตรียมเอกสารรับรายงานตัว

เวลา ๑๐.๐๐ น. เลือกสถานที่บรรจุ

เวลา ๑๑.๐๐ น. ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน การรายงานตัว

เวลา ๑๑.๓๐ น. ส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา

ทั้งนี้ แต่งกายเครื่องแบบปฏิบัติราชการสีกากี และหากไม่ไปรายงานตัวตามกำหนดจะถือว่า
ท่านสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการในครั้งนี้และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนภฤต แก้วนามไชย)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๔๘๐๒ ต่อ ๓๐๕-๓๐๖

“เรียนดี มีคุณธรรม”

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง รายชื่อและที่ตั้งสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบที่ ๑๕)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	เลขที่ ตำแหน่ง	เลขที่จ่าย ตรง	วิชาเอก	หมายเหตุ
๑	อนุบาลปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	๑๖๑๗๑	๐๐๘๙๓๐๘	คณิตศาสตร์	

รายชื่อผู้ที่ได้รับการเรียกรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

กลุ่มวิชา/ทาง/วิชาเอกคณิตศาสตร์ (ลำดับที่ ๘๗)

ลำดับในบัญชี	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
๘๗	๐๗๖๐๑๐๓๖๓	นางสาวณัฏฐินี รัตนวิมานชัย	

แบบบันทึกขอสละสิทธิ์ในการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง ขอสละสิทธิ์ในการบรรจุเข้ารับราชการ ฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ตามทีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ได้มีหนังสือเรียกตัวข้าพเจ้า
ไปบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามประกาศ
อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยให้มารายงานตัว
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย (รอบที่ ๑๕)
ในวันจันทร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เนื่องจาก ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ผู้สอบแข่งขันได้ ลำดับที่.....กลุ่มวิชาเอก.....

ขอสละสิทธิ์ในการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ ฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในครั้งนี้ เนื่องจาก.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

เบอร์โทรศัพท์.....

ส่งหนังสือสละสิทธิ์พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมาที่ person@ptt1.go.th

ภายในวันที่รับรายงานตัว ทั้งนี้ ให้ส่งฉบับจริงไปที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ที่อยู่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ถนนปทุมธานีเฉลิมพระเกียรติ ตำบลบางปรอก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ ๑๒๐๐๐

รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันรายงานตัว

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร พร้อมสำเนาที่รับรองความถูกต้อง จำนวน ๓ ฉบับ
๒. ใบรับรองแพทย์จากสถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรมที่มีใบอนุญาตวิชาชีพเวชกรรม
ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
ฉบับจริง พร้อมสำเนา (๒ ฉบับ) (พร้อมตรวจกรู๊ปเลือด) จำนวน ๑ ฉบับ
๓. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาที่รับรองความถูกต้อง จำนวน ๓ ฉบับ
๔. ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ กรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร (ฉบับภาษาไทย)
พร้อมสำเนาที่รับรองความถูกต้อง จำนวน ๓ ฉบับ
๕. ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่ระบุสาขาวิชาเอก พร้อมสำเนาที่รับรองความถูกต้อง จำนวน ๓ ฉบับ
๖. กรณีที่ได้รับวุฒิปริญญาตรีบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
ต่อจากปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปีให้นำประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู
ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) พร้อมสำเนาที่รับรองความถูกต้อง จำนวน ๓ ฉบับ
๗. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน ๓ ฉบับ
๘. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนาที่รับรองความถูกต้อง จำนวน ๓ ฉบับ
๙. กรณีมียศทางทหาร เช่น “ว่าที่ร้อยตรี” ให้แนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งยศพร้อมรับรองความถูกต้อง จำนวน ๓ ฉบับ
๑๐. หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)
พร้อมสำเนาที่รับรองความถูกต้อง จำนวน ๓ ฉบับ
๑๑. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) จำนวน ๓ ฉบับ
๑๒. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย พร้อมสำเนาที่รับรองความถูกต้อง จำนวน ๓ ฉบับ
๑๓. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน
(ชุดปกติขาว อินทราชนูช้อยพฤษฯ มีดอก ๓ ดอก ไม่ติดแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์) จำนวน ๓ รูป
๑๔. บัตรประจำตัวผู้สมัคร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๑๕. กรณีย้าย/โอนตามผลการสอบแข่งขันให้นำหลักฐานการอนุญาตให้มาสมัครสอบแข่งขัน ฯ ที่ยื่นเมื่อตอน
สมัครสอบ พร้อมสำเนาบัตรข้าราชการ และสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ มาด้วย จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ

- เอกสารฉบับจริงที่มี ๒ หน้า ให้ถ่ายสำเนาทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
ด้วยตนเอง และเอกสารทุกรายการต้องมีฉบับจริงมาแสดง

หลักฐานประกอบการจัดทำ ก.ค.ศ. ๑๖

เอกสารแนบ ชุด ก.ค.ศ.๑๖

๑. รูปถ่ายชุดปกติขาวขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาวุฒิการศึกษา, สำเนาปริญญาบัตร, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาวุฒิการศึกษาระดับประถมศึกษา, สำเนาวุฒิการศึกษามัธยมศึกษา

เอกสารแนบ ชุด สิทธิข้าราชการพยาบาล

๕. เอกสารประกอบแบบ ๗๑๒๗ (แบบเพิ่มสิทธิจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล แบบฟอร์ม สฟป.ปทุมธานี เขต ๑ แจกให้)
 - สำเนาบัตรประชาชน ตนเอง/คู่สมรส/บุตร/บิดา/มารดา (คนละ ๑ ฉบับ)
 - สำเนาทะเบียนบ้าน ตนเอง/คู่สมรส/บุตร/บิดา/มารดา (คนละ ๑ ฉบับ)
 - สำเนาทะเบียนสมรส ของตนเอง(ถ้ามี) และของบิดา/มารดา (คนละ ๑ ฉบับ)
 - สำเนาหนังสือรับรองบุตร กรณี บิดาและมารดาไม่ได้จดทะเบียนสมรส (คนละ ๑ ฉบับ)
 - หลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี)
 - หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

เอกสารแนบ ชุด หนังสือแสดงเจตนาละบผู้รับเงินบำเหน็จตกทอด (เงิน ๓๐ เท่า)

๖. เอกสารประกอบหนังสือแสดงเจตนาละบผู้รับเงินบำเหน็จตกทอด (จำนวน คนละ ๑ ชุด)
 - สำเนาบัตรประชาชนญาติพี่น้อง (รับรองสำเนาโดยบุคคลนั้น เช่นมอบให้พี่ ต้องให้พี่รับรองสำเนา)
 - สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาโดยบุคคลนั้น เช่นมอบให้พี่ ต้องให้พี่รับรองสำเนา)

เอกสารแนบ ชุด หนังสือแสดงเจตนาละบผู้รับเงินช่วยเหลือค่าทำศพ (เงิน ๓ เท่า)

๗. เอกสารประกอบหนังสือแสดงเจตนาละบผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย (มอบได้เพียงคนเดียว ซึ่งต้องเป็นบุคคลในครอบครัว เช่น บิดา, มารดา, คู่สมรส, บุตร เท่านั้น นอกเหนือจากนั้นคือกรณี บิดา มารดาเสียชีวิต)
 - สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเงิน (รับรองสำเนาโดยบุคคลนั้น ต้องให้บุคคลนั้นรับรองสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับเงิน (รับรองสำเนาโดยบุคคลนั้น ต้องให้บุคคลนั้นรับรองสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ

เอกสารแนบ ชุด ขอมิบัตรข้าราชการ

๘. เอกสารประกอบแบบขอมิบัตรประจำตัวข้าราชการ
 - สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - รูปถ่ายพร้อมติดขอบขาวพร้อมเขียนชื่อด้านหลังรูป จำนวน ๒ รูป
(ไปรตรรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)