

การรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2567  
(บัญชี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 ลงวันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2567)  
รอบที่ 13 (ทดแทนผู้สละสิทธิ์ ครั้งที่ 2)  
รายงานตัววันจันทร์ที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2568

\*\*\*\*\*

ให้ผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้ ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2567 (บัญชี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 ลงวันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2567) ในวันจันทร์ที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ตามกำหนดการดังต่อไปนี้

เวลา 08.30 น. ลงทะเบียนรับรายงานตัว

เวลา 09.00 น. จัดเตรียมเอกสารรับรายงานตัว

เวลา 10.00 น. เลือกสถานที่บรรจุ

เวลา 11.00 น. ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน การรายงานตัว

เวลา 11.30 น. ส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา

ทั้งนี้ แต่งกายเครื่องแบบปฏิบัติราชการสักก และหากไม่ไปรายงานตัวตามกำหนดจะถือว่าท่านสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการในครั้งนี้อย่างถาวรและจะเรียกชื่อใด ๆ ไม่ได้

รายชื่อผู้ถึงลำดับที่จะไปรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

กลุ่มวิชา/ทาง/วิชาเอกภาษาอังกฤษ (ลำดับที่ 59)

| ลำดับในบัญชี | เลขประจำตัวสอบ | ชื่อ-นามสกุล        | หมายเหตุ |
|--------------|----------------|---------------------|----------|
| 59           | 076030313      | นางสาวเมธพร รุ่งแสง |          |

ที่ ศธ ๐๔๐๘๖/ ๕๔๐๓



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑  
ถนนปทุมธานีเฉลิมพระเกียรติ อำเภอเมืองปทุมธานี  
จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบที่ ๑๓ ทดแทนผู้สละสิทธิ์ ครั้งที่ ๒)

เรียน นางสาวเมธาวร รุ่งแสง

อ้างถึง ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง รายชื่อและที่ตั้งสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. รายชื่อผู้ที่ได้รับการเรียกตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง จำนวน ๑ ฉบับ  
๓. แบบบันทึกขอสละสิทธิ์ จำนวน ๑ ฉบับ  
๔. รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมาในวันรายงานตัว จำนวน ๒ ฉบับ

ตามที่ท่านเป็นผู้สอบแข่งขันได้ขึ้นบัญชี เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ตำแหน่งครูผู้ช่วย กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ ลำดับที่ ๕๔ นั้น

เนื่องจากมีตำแหน่งว่างที่จะบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ที่ขึ้นบัญชีไว้ และท่านเป็นผู้หนึ่งที่อยู่ในลำดับที่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จึงให้ท่านไปรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในวันจันทร์ที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ตามกำหนดการดังต่อไปนี้

เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนรับรายงานตัว

เวลา ๐๙.๐๐ น. จัดเตรียมเอกสารรับรายงานตัว

เวลา ๑๐.๐๐ น. เลือกสถานที่บรรจุ

เวลา ๑๑.๐๐ น. ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน การรายงานตัว

เวลา ๑๑.๓๐ น. ส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา

ทั้งนี้ แต่งกายเครื่องแบบปฏิบัติราชการสีกากี และหากไม่ไปรายงานตัวตามกำหนดจะถือว่าท่านสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการในครั้งนี้และจะเรียกชื่อคืนไม่ได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายคำโพธิ์ บุญสิงห์)

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๔๘๐๒ ต่อ ๓๐๕-๓๐๖

“เรียนดี มีคุณธรรม”

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง รายชื่อและที่ตั้งสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบที่ ๑๓ ทดแทนผู้สละสิทธิ์ ครั้งที่ ๒)  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

| ที่ | โรงเรียน   | อำเภอ         | เลขที่<br>ตำแหน่ง | เลขที่จ่ายตรง | วิชาเอก    | หมายเหตุ |
|-----|------------|---------------|-------------------|---------------|------------|----------|
| ๑   | วัดไพร่ฟ้า | เมืองปทุมธานี | ๓๐๗๘              | ๐๑๓๐๘๘๘       | ภาษาอังกฤษ |          |

รายชื่อผู้ที่ได้รับการเรียกรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

กลุ่มวิชา/ทาง/วิชาเอกภาษาอังกฤษ (ลำดับที่ ๕๙)

| ลำดับในบัญชี | เลขประจำตัวสอบ | ชื่อ-นามสกุล        | หมายเหตุ |
|--------------|----------------|---------------------|----------|
| ๕๙           | ๐๗๖๐๓๐๓๑๓      | นางสาวเมธพร รุ่งแสง |          |

แบบบันทึกขอสละสิทธิ์ในการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอสละสิทธิ์ในการบรรจุเข้ารับราชการ ฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ได้มีหนังสือเรียกตัวข้าพเจ้าไปบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยให้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย (รอบที่ ๑๓ ทดแทนผู้สละสิทธิ์ ครั้งที่ ๒) ในวันจันทร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

เนื่องจาก ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ผู้สอบแข่งขันได้ ลำดับที่.....กลุ่มวิชาเอก.....

ขอสละสิทธิ์ในการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ ฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในครั้งนี้ เนื่องจาก.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

เบอร์โทรศัพท์.....

ส่งหนังสือสละสิทธิ์พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมาที่ person@ptt1.go.th

ภายในวันที่รับรายงานตัว ทั้งนี้ ให้ส่งฉบับจริงไปที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ที่อยู่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ถนนปทุมธานีเฉลิมพระเกียรติ ตำบลบางปรอก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ ๑๒๐๐๐

รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันรายงานตัว

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร พร้อมสำเนาที่รับรองความถูกต้อง จำนวน ๓ ฉบับ
๒. ใบรับรองแพทย์จากสถานประกอบวิชาชีพเวชกรรมที่มีใบอนุญาตวิชาชีพเวชกรรม ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๙ ฉบับจริง พร้อมสำเนา (๒ ฉบับ) (พร้อมตรวจกรู๊ปเลือด) จำนวน ๑ ฉบับ
๓. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาที่รับรองความถูกต้อง จำนวน ๓ ฉบับ
๔. ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ กรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร (ฉบับภาษาไทย) พร้อมสำเนาที่รับรองความถูกต้อง จำนวน ๓ ฉบับ
๕. ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่ระบุสาขาวิชาเอก พร้อมสำเนาที่รับรองความถูกต้อง จำนวน ๓ ฉบับ
๖. กรณีที่ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี ให้นำประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) พร้อมสำเนาที่รับรองความถูกต้อง จำนวน ๓ ฉบับ
๗. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน ๓ ฉบับ
๘. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนาที่รับรองความถูกต้อง จำนวน ๓ ฉบับ
๙. กรณีมีศทางทหาร เช่น “ว่าที่ร้อยตรี” ให้แนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งยศพร้อมรับรองความถูกต้อง จำนวน ๓ ฉบับ
๑๐. หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) พร้อมสำเนาที่รับรองความถูกต้อง จำนวน ๓ ฉบับ
๑๑. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) จำนวน ๓ ฉบับ
๑๒. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย พร้อมสำเนาที่รับรองความถูกต้อง จำนวน ๓ ฉบับ
๑๓. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน (ชุดปกติขาว อินทราชนูช่อชัยพลภักษ์ มีดอก ๓ ดอก ไม่ติดแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์) จำนวน ๓ รูป
๑๔. บัตรประจำตัวผู้สมัคร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๑๕. กรณีย้าย/โอนตามผลการสอบแข่งขัน ให้นำหลักฐานการอนุญาตให้มาสมัครสอบแข่งขัน ฯ ที่ยื่นเมื่อตอน สมัครสอบ พร้อมสำเนาบัตรข้าราชการ และสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ มาด้วย จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ

- เอกสารฉบับจริงที่มี ๒ หน้า ให้ถ่ายสำเนาทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ด้วยตนเอง และเอกสารทุกรายการต้องมีฉบับจริงมาแสดง

## หลักฐานประกอบการจัดทำ ก.ค.ศ. ๑๖

### เอกสารแนบ ชุด ก.ค.ศ.๑๖

๑. รูปถ่ายชุดปกติขาวขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาวุฒิการศึกษา, สำเนาปริญญาบัตร, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาวุฒิการศึกษาระดับประถมศึกษา, สำเนาวุฒิการศึกษามัธยมศึกษา

### เอกสารแนบ ชุด สิทธิคำรักษาพยาบาล

๕. เอกสารประกอบแบบ ๗๑๒๗ (แบบเพิ่มสิทธิจ่ายตรงคำรักษาพยาบาล แบบฟอร์ม สสป.ปทุมธานี เขต ๑ แจกให้)
  - สำเนาบัตรประชาชน ตนเอง/คู่สมรส/บุตร/บิดา/มารดา (คนละ ๑ ฉบับ)
  - สำเนาทะเบียนบ้าน ตนเอง/คู่สมรส/บุตร/บิดา/มารดา (คนละ ๑ ฉบับ)
  - สำเนาทะเบียนสมรส ของตนเอง(ถ้ามี) และของบิดา/มารดา (คนละ ๑ ฉบับ)
  - สำเนาหนังสือรับรองบุตร กรณี บิดาและมารดาไม่ได้จดทะเบียนสมรส (คนละ ๑ ฉบับ)
  - หลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี)
  - หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

### เอกสารแนบ ชุด หนังสือแสดงเจตนารับเงินบำเหน็จตกทอด (เงิน ๓๐ เท่า)

๖. เอกสารประกอบหนังสือแสดงเจตนารับเงินบำเหน็จตกทอด (จำนวน คนละ ๑ ชุด)
  - สำเนาบัตรประชาชนญาติพี่น้อง (รับรองสำเนาโดยบุคคลนั้น เช่นมอบให้พี่ ต้องให้พี่รับรองสำเนา)
  - สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาโดยบุคคลนั้น เช่นมอบให้พี่ ต้องให้พี่รับรองสำเนา)

### เอกสารแนบ ชุด หนังสือแสดงเจตนารับเงินช่วยเหลือค่าทำศพ (เงิน ๓ เท่า)

๗. เอกสารประกอบหนังสือแสดงเจตนารับเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย (มอบได้เพียงคนเดียว ซึ่งต้องเป็นบุคคลในครอบครัว เช่น บิดา, มารดา, คู่สมรส, บุตร เท่านั้น นอกเหนือจากนั้นคือกรณี บิดา มารดาเสียชีวิต)
  - สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเงิน (รับรองสำเนาโดยบุคคลนั้น ต้องให้บุคคลนั้นรับรองสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ
  - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับเงิน (รับรองสำเนาโดยบุคคลนั้น ต้องให้บุคคลนั้นรับรองสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ

### เอกสารแนบ ชุด ขอมิบัตรข้าราชการ

๘. เอกสารประกอบแบบขอมิบัตรประจำตัวข้าราชการ
  - สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
  - รูปถ่ายพร้อมติดขอบขาวพร้อมเขียนชื่อด้านหลังรูป จำนวน ๒ รูป  
(โปรดรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)