



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
เรื่อง การนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตำแหน่งครูผู้ช่วย
เพื่อขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ด้วย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้อนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ นำตำแหน่งว่างมาขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ในกลุ่มวิชาเอกคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามบัญชีรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นี้จะถูกลบเลิก เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว
๒. ไม่ประสงค์หรือขอระงับการบรรจุและแต่งตั้ง
๓. ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนด
๔. ไม่อาจรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวันที่กำหนด

การบรรจุและแต่งตั้งให้ยึดถือประกาศการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ไปขึ้นบัญชีในครั้งนี้ โดยให้ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีตามประกาศนี้ ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ โดยแต่งกายเครื่องแบบปฏิบัติราชการสีจาง และให้นำเอกสารประกอบการรายงานตัว ฉบับจริงพร้อมสำเนาตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายคำโพธิ์ บุญสิงห์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
ปฏิบัติหน้าที่แทน ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

บัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ปทุมธานี เขต ๒ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ สมครใจไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้
ตำแหน่งครูผู้ช่วย ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

กลุ่มวิชา/ทาง/วิชาเอกคอมพิวเตอร์

ที่	ลำดับในบัญชีเดิม	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๙	๐๗๗๒๖๐๐๘๐	นายอนุสรณ์ กฤติวงศ์ไพศาล	

หมายเหตุ

๑. โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๒. โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘
๓. การให้ได้รับเงินเดือนอัตราแรกบรรจุ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง รายชื่อและที่ตั้งสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	เลขที่ตำแหน่ง	เลขที่จ่ายตรง	วิชาเอก	หมายเหตุ
๑	วัดเนกขัมมาราม	ลาดหลุมแก้ว	๑๒๓	๐๑๓๑๒๙๔	คอมพิวเตอร์	



รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันรายงานตัว

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร พร้อมสำเนาที่รับรองความถูกต้อง | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๒. ใบรับรองแพทย์จากสถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรมที่มีใบอนุญาตวิชาชีพเวชกรรม
ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
ฉบับจริง พร้อมสำเนา (๒ ฉบับ) (พร้อมตรวจจี้รูปเลือด) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาที่รับรองความถูกต้อง | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๔. ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ กรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร (ฉบับภาษาไทย)
พร้อมสำเนาที่รับรองความถูกต้อง | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๕. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ที่ระบุสาขาวิชาเอก พร้อมสำเนาที่รับรองความถูกต้อง | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๖. กรณีที่ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
ต่อจากปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปีให้นำประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู
ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) พร้อมสำเนาที่รับรองความถูกต้อง | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๗. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
และที่แก้ไขเพิ่มเติม | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๘. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนาที่รับรองความถูกต้อง | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๙. กรณีมียศทางทหาร เช่น “ว่าที่ร้อยตรี” ให้แนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งยศพร้อมรับรองความถูกต้อง | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๑๐. หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)
พร้อมสำเนาที่รับรองความถูกต้อง | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๑๑. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๑๒. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย พร้อมสำเนาที่รับรองความถูกต้อง | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๑๓. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน
(ชุดปกติขาว อินทราชนูช่อชัยพลฤกษ์ มีดอก ๓ ดอก ไม่ติดแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์) | จำนวน ๓ รูป |
| ๑๔. บัตรประจำตัวผู้สมัคร (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๕. กรณีย้าย/โอนตามผลการสอบแข่งขันให้นำหลักฐานการอนุญาตให้มาสมัครสอบแข่งขัน ฯ ที่ยื่นเมื่อตอน
สมัครสอบ พร้อมสำเนาบัตรข้าราชการ และสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ มาด้วย จำนวน ๑ ฉบับ | |

หมายเหตุ

- เอกสารฉบับจริงที่มี ๒ หน้า ให้ถ่ายสำเนาทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับด้วยตนเอง และเอกสารทุกรายการต้องมีฉบับจริงมาแสดง

หลักฐานประกอบการจัดทำ ก.ค.ศ. ๑๖

เอกสารแนบ ชุด ก.ค.ศ.๑๖

๑. รูปถ่ายชุดปกติขาวขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาวุฒิการศึกษา, สำเนาปริญญาบัตร, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาวุฒิการศึกษาระดับประถมศึกษา, สำเนาวุฒิการศึกษามัธยมศึกษา

เอกสารแนบ ชุด สิทธิคำรักษาพยาบาล

๕. เอกสารประกอบแบบ ๗๑๒๗ (แบบเพิ่มสิทธิจ่ายตรงคำรักษาพยาบาล แบบฟอร์ม สสป.ปทุมธานี เขต ๑ แจกให้)
 - สำเนาบัตรประชาชน ตนเอง/คู่สมรส/บุตร/บิดา/มารดา (คนละ ๑ ฉบับ)
 - สำเนาทะเบียนบ้าน ตนเอง/คู่สมรส/บุตร/บิดา/มารดา (คนละ ๑ ฉบับ)
 - สำเนาทะเบียนสมรส ของตนเอง(ถ้ามี) และของบิดา/มารดา (คนละ ๑ ฉบับ)
 - สำเนาหนังสือรับรองบุตร กรณี บิดาและมารดาไม่ได้จดทะเบียนสมรส (คนละ ๑ ฉบับ)
 - หลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี)
 - หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

เอกสารแนบ ชุด หนังสือแสดงเจตนารับผู้รับเงินบำเหน็จตกทอด (เงิน ๓๐ เท่า)

๖. เอกสารประกอบหนังสือแสดงเจตนารับผู้รับเงินบำเหน็จตกทอด (จำนวน คนละ ๑ ชุด)
 - สำเนาบัตรประชาชนญาติพี่น้อง (รับรองสำเนาโดยบุคคลนั้น เช่นมอบให้พี่ ต้องให้พี่รับรองสำเนา)
 - สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาโดยบุคคลนั้น เช่นมอบให้พี่ ต้องให้พี่รับรองสำเนา)

เอกสารแนบ ชุด หนังสือแสดงเจตนารับผู้รับเงินช่วยเหลือค่าทำศพ (เงิน ๓ เท่า)

๗. เอกสารประกอบหนังสือแสดงเจตนารับผู้รับเงินช่วยเหลือค่าทำศพกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย (มอบได้เพียงคนเดียว ซึ่งต้องเป็นบุคคลในครอบครัว เช่น บิดา, มารดา, คู่สมรส, บุตร เท่านั้น นอกเหนือจากนั้นคือกรณี บิดา มารดาเสียชีวิต)
 - สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเงิน (รับรองสำเนาโดยบุคคลนั้น ต้องให้บุคคลนั้นรับรองสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับเงิน (รับรองสำเนาโดยบุคคลนั้น ต้องให้บุคคลนั้นรับรองสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ

เอกสารแนบ ชุด ขอมิบัตรข้าราชการ

๘. เอกสารประกอบแบบขอมิบัตรประจำตัวข้าราชการ
 - สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - รูปถ่ายพร้อมติดขอบขาวพร้อมเขียนชื่อด้านหลังรูป จำนวน ๒ รูป
(โปรดรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)