

ที่ ศธ ๐๔๐๘๖/๖๖๒๓



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
ถนนปทุมธานีเฉลิมพระเกียรติ อำเภอเมืองปทุมธานี
จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด กระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างอิง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง
๒. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗
๓. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และแจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้าย การประมวลผล และการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด กระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) มาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ในการประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ มีมติร่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ตามรายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยผู้ใดประสงค์ขอย้าย สามารถยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) <https://www.trs.otepc.go.th> ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ (เฉพาะวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓ ทั้งนี้ขอประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายคำโพธิ์ บุญสิงห์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๘๑ ๔๘๐๒ ต่อ ๓๐๕-๓๐๖

“เรียนดี มีความสุข”

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ใช้ในการย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑
การย้ายผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	เลขที่ ตำแหน่ง	เลขที่จ่าย ตรง	มาตรฐานวิชาเอก
๑	ชุมชนวัดเสด็จ (สฤณี วิจิตร ธารรัตน์บำเพ็ญ)	เมืองปทุมธานี	๓๖	๐๑๑๕๕๕๕	พลศึกษา
๒	คลองบ้านพร้าว	สามโคก	๔๙๔	๐๑๓๒๓๓๖	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๓	คลองบ้านพร้าว	สามโคก	๓๑๕๓	๐๑๓๒๓๔๖	ประถมศึกษา

โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ในการประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

รายละเอียด องค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนน และเงื่อนไขการได้คะแนนเท่ากัน
ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ กรณีปกติ

(แนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑. ที่ตั้งของสถานศึกษา ที่ต้องการย้ายไปดำรง ตำแหน่ง	๑.๑ สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ตั้งอยู่ในภูมิลำเนา ตำบลเดียวกันกับภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย ๑.๒ สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ตั้งอยู่ในภูมิลำเนา อำเภอเดียวกันกับภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย ๑.๓ สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ตั้งอยู่ในภูมิลำเนา จังหวัดเดียวกันกับภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย ๑.๔ สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ไม่ตั้งอยู่ ในภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย	(๒๐) ๒๐ ๑๕ ๑๐ ๕
๒. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอน	๒.๑ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอนปัจจุบันตรงกับกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ต้องการย้ายไปดำรงตำแหน่ง และมีประสบการณ์ สอนกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ต้องการย้ายไปดำรงตำแหน่ง ดังนี้ ๒.๑.๑ มากกว่า ๑๐ ปี ๒.๑.๒ ๖ - ๑๐ ปี ๒.๑.๓ น้อยกว่า ๖ ปี ๒.๒ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอนปัจจุบันไม่ตรงกับกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ต้องการย้ายไปดำรงตำแหน่ง แต่เคยมีประสบการณ์ ในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ต้องการย้ายไปดำรงตำแหน่ง ดังนี้ ๒.๒.๑ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป ๒.๒.๒ น้อยกว่า ๑๐ ปี ๒.๓ ไม่เป็นไปตามข้อ ๒.๑ - ข้อ ๒.๒ (เศษ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี)	(๒๐) ๒๐ ๑๖ ๑๒ ๑๐ ปีละ ๑ คะแนน ๐
๓. เหตุผลในการขอย้าย	เหตุผล ๓.๑ เพื่อดูแลบิดา มารดา ๓.๒ เพื่อดูแลผู้อุปการะเลี้ยงดู ๓.๓ อยู่ร่วมกับคู่สมรส ๓.๔ เหตุผลอื่น	(๑๕) ๑๕ ๑๒ ๙ ๖



องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนและสถานศึกษา ปัจจุบัน (ต่อ)	๗.๒ สำหรับครู (ที่ไม่มีผล PA) เนื่องจากเพิ่งผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มและได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูแล้ว ให้พิจารณาองค์ประกอบที่ ๑ ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่ผู้บังคับบัญชาประเมิน รอบสุดท้ายก่อนยื่นคำร้องขอย้าย (๑) ได้ ๘๐ คะแนนเต็ม (๒) ได้คะแนนตั้งแต่ ๗๕ - ๗๙ (๓) ได้คะแนนตั้งแต่ ๗๐ - ๗๔ (๔) ได้คะแนนตั้งแต่ ๖๕ - ๖๙ (๕) ได้คะแนนตั้งแต่ ๖๐ - ๖๔ (๖) ได้คะแนนตั้งแต่ ๕๕ - ๕๙ (๗) ได้คะแนนตั้งแต่ ๕๐ - ๕๔ คะแนนที่มีทศนิยมตั้งแต่ ๐.๕ ขึ้นไป ให้ปัดเศษเป็น ๑ คะแนน ๗.๓ กรณีที่ครูไม่มีผลประเมินตามข้อ ๗.๑ หรือ ๗.๒	๑๐ ๙ ๘ ๗ ๖ ๕ ๔ ๐
๘. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ (พิจารณาย้อนหลัง ๔ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดยื่นคำร้องขอย้าย)	๘.๑ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ๘.๒ เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณวิชาชีพ	(๕) ๕ ๐

เงื่อนไขการพิจารณาการย้ายกรณีผู้ขอย้ายได้คะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาตามลำดับดังนี้

๑. ผู้ขอย้ายที่ได้คะแนนตามองค์ประกอบ ข้อ ๑ ที่ตั้งของสถานศึกษาที่ต้องการไปดำรงตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า
๒. ในกรณีที่ได้คะแนนตามข้อ ๑ เท่ากัน ให้ผู้ขอย้ายที่ได้คะแนนตามองค์ประกอบ ข้อ ๒ กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอน เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า
๓. ในกรณีที่ได้คะแนนตามข้อ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ขอย้ายที่ได้คะแนนตามองค์ประกอบ ข้อ ๓ เหตุผลในการขอย้าย เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า
๔. ในกรณีที่ได้คะแนนตามข้อ ๓ เท่ากัน ให้ผู้ขอย้ายที่ได้คะแนนตามองค์ประกอบ ข้อ ๔ ระยะเวลาการปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษาปัจจุบัน เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า
๕. ในกรณีที่ได้คะแนนตามข้อ ๔ เท่ากันอีก ให้ผู้ขอย้ายที่ได้คะแนนตามองค์ประกอบ ข้อ ๕ อายุราชการ เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า



ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
(แนบท้ายแนวปฏิบัติ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๒๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	
		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑	สำนักงาน ก.ค.ศ. ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS	ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๗	ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘
๒	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการดำเนินการลงทะเบียนและกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบ TRS ให้กับผู้อำนวยการสถานศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการต้องกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบ TRS ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และอนุมัติการลงทะเบียนให้แก่ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ในสังกัดให้แล้วเสร็จ	ภายในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘	ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น นำข้อมูลตำแหน่งว่างที่ใช้ในการรับย้ายเข้าสู่ระบบ TRS	วันที่ ๘ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘	วันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๔	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS	วันที่ ๑๖ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ (เฉพาะวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.)	วันที่ ๑๖ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (เฉพาะวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.)
๕	ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ต้นทาง) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้ายพร้อมขอความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาแล้วนำเข้าสู่ระบบ TRS	ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
๖	กรณีคำร้องขอย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษา อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (ต้นทาง) พิจารณาคำร้องขอย้าย หากมีมติอนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ต้นทาง) ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (ต้นทาง) ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ปลายทาง) ผ่านระบบ TRS	ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘



ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	
		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๖ (ต่อ)	กรณีคำร้องขอย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา กับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ (ต้นทาง) แล้วแต่กรณี พิจารณาคำร้อง ขอย้าย หากมีมติอนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (ต้นทาง) แล้วแต่กรณี ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (ต้นทาง) แล้วแต่กรณี ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (ปลายทาง) แล้วแต่กรณี ผ่านระบบ TRS	ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘
๗	ผู้อำนวยการสถานศึกษาปลายทาง นำความเห็นของ คณะกรรมการสถานศึกษาเข้าสู่ระบบ TRS ให้แล้วเสร็จ	ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
๘	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนัก บริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ตรวจสอบคำร้องขอย้ายให้ถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมให้ความเห็นเบื้องต้นว่ารับย้าย/ไม่รับย้าย และบันทึกยืนยันข้อมูลเข้าสู่ระบบ TRS เพื่อให้ระบบ TRS ดำเนินการประมวลผลข้อมูลของผู้ขอย้าย	ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘
๙	ระบบแสดงผลการประมวลผลข้อมูลของผู้ขอย้าย ในระบบ TRS เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี นำเสนอด้วยระบบหรือจัดพิมพ์ผลการประมวลผล จากระบบ TRS ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง (ที่รับย้าย) แล้วแต่กรณี พิจารณา	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๘	วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๘
๑๐	การพิจารณาย้าย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง (ที่รับย้าย) แล้วแต่กรณี พิจารณามติรับย้าย/ไม่อนุมัติรับย้าย แล้วบันทึกมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอย้ายทราบ ผ่านระบบ TRS	ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๘ และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	ตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๘ และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘



ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	
		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑๑	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งแล้วแต่กรณี	ให้ออกคำสั่งย้ายภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับทราบมติ โดยให้คำสั่งย้ายมีผลวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘	ให้ออกคำสั่งย้ายภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับทราบมติ โดยให้คำสั่งย้ายมีผลวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
๑๒	ข้าราชการครูที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายเข้าปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษาแห่งใหม่ที่ย้าย	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘





ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๒๕

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้าย การประมวลผล และการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System)

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขานุการ อธิบดี และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้าย การประมวลผล และการพิจารณาย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS
(Teacher Rotation System)

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษา
ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้าย การประมวลผล
และการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) ปฏิทินการย้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมทั้งข้อกำหนด
และเงื่อนไขการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) แนบท้ายแนวนโยบายนี้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ)

เลขาธิการสภาการศึกษา รักษาการแทน

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

“เรียนดี มีความสุข”

สิ่งที่ส่งมาด้วย

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้าย การประมวลผล และการพิจารณาย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System)
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๒๔ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗)

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗) และให้สำนักงาน ก.ค.ศ. จัดทำระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS) เรียกโดยย่อว่า “ระบบ TRS” ซึ่งการดำเนินการประมวลผลการย้าย และการนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่ ก.ค.ศ. กำหนด นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๕๙ วรรคหนึ่งและวรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๗ วรรคหนึ่งและวรรคสอง มาตรา ๘ วรรคหนึ่งและวรรคสอง มาตรา ๑๐ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๒๖ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗ และมติ ก.ค.ศ. ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ก.ค.ศ. จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้าย การประมวลผล และการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) ดังนี้

ก. ในแนวปฏิบัตินี้

“ระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS)” เรียกโดยย่อว่า “ระบบ TRS” หมายความว่า ระบบการย้ายผู้ดำรงตำแหน่งครูให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษา สังกัดส่วนราชการเดิม โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการส่งผ่าน จัดการและประมวลผลข้อมูล เพื่อใช้ในการพิจารณาย้ายผู้ดำรงตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

“การย้าย” หมายความว่า การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม ซึ่งอาจเป็นการย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง หรือการย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง หรือการย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

“การย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง” หมายความว่า การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิมที่เป็นตำแหน่งว่างและมีอัตราเงินเดือนในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม

“การย้ายสับเปลี่ยน” หมายความว่า การย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง ซึ่งเป็นการย้ายผู้ดำรงตำแหน่งครูด้วยกัน ที่ดำรงตำแหน่งในต่างสถานศึกษา ในส่วนราชการเดิม



“การย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน” หมายความว่า การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีคนครอง โดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนตามตัวบุคคล จากสถานศึกษาเดิมไปกำหนดในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หรือสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา

“สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ” หมายความว่า สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“ส่วนราชการอื่น” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา หรือ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาสังกัดส่วนราชการในกระทรวงศึกษาธิการ
ยกเว้น โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

“อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา

“อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง” หมายความว่า อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้

“ภูมิฐานะของผู้ขาย” หมายความว่า ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ขาย และให้หมายความรวมถึง ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านบิดาและหรือมารดาของผู้ขายหรือถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านคู่สมรสของผู้ขาย หรือถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ของผู้อุปการะเลี้ยงดูของผู้ขายด้วย

“ผู้อุปการะเลี้ยงดู” หมายความว่า ผู้ที่ได้อุปการะเลี้ยงดูให้การศึกษาผู้ขอย้ายมาแต่เยาว์
ฉันทน์บิดา มารดากับบุตร

“รอบ” หมายความว่า รอบในการพิจารณาคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง โดยคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้งสามารถพิจารณาย้ายได้มากกว่า ๑ รอบ

ข. การดำเนินการย้าย

๑. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามแนวปฏิบัตินี้ เป็นการย้ายผ่านระบบ TRS ซึ่งสามารถเข้าถึงได้โดยใช้คอมพิวเตอร์พีซี หรือโน้ตบุ๊ก ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต รวมถึงอุปกรณ์พกพาไร้สาย (Mobile Devices) เช่น สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต เป็นต้น

๒. การย้ายทกกรณีให้ดำเนินการผ่านระบบ TRS เท่านั้น

๓. คุณสมบัติของผู้ขอย้ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗

๔. การย้ายทุกกรณี สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอนในภาพรวมไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่ไม่มีเงื่อนไขในการใช้ตำแหน่ง

สำหรับสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานศึกษาที่รับย้าย
ต้องมีจำนวนตำแหน่งในสายงานการสอนในวิชาเอกไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกตามข้อ คศ. ๖๐ ขึ้นด้วย



๕. การลงทะเบียนและการกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบ TRS

ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานการศึกษา เข้าสู่ระบบ TRS ทางเว็บไซต์ <https://www.trs.otepc.go.th> และให้ดำเนินการดังนี้

๕.๑ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ TRS และสามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานเพิ่มเติมให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้เพียง ๑ สิทธิ์เท่านั้น รวมทั้งอนุมัติการลงทะเบียนให้แก่ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด

๕.๒ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ TRS และสามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานเพิ่มเติมให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้เพียง ๑ สิทธิ์เท่านั้น รวมทั้งอนุมัติการลงทะเบียนให้แก่ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด

๕.๓ สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ TRS และสามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานเพิ่มเติมให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้เพียง ๑ สิทธิ์เท่านั้น รวมทั้งอนุมัติการลงทะเบียนให้แก่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาขึ้นตรง

เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ได้รับการอนุมัติสิทธิ์การใช้งานแล้ว สามารถอนุมัติการลงทะเบียนให้แก่ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดได้

ทั้งนี้ การลงทะเบียนและการกำหนดสิทธิ์การใช้งานให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามปฏิทินแนบท้ายแนบปฏิบัติ

๕.๔ กรณีที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาได้รับคำสั่งย้ายหรือให้ไปปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษาอื่นหรือเปลี่ยนตำแหน่ง หรือพ้นสภาพการดำรงตำแหน่งด้วยเหตุอื่น ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี ดำเนินการระงับสิทธิ์การเข้าใช้งานทันที แล้วจึงกำหนดสิทธิ์การใช้งานให้แก่ผู้อำนวยการสถานศึกษาคนใหม่ต่อไป

๖. การย้ายกรณีปกติ ผ่านระบบ TRS (ไม่รวมถึงการย้ายสับเปลี่ยน)

๖.๑ การนำข้อมูลตำแหน่งว่างที่ใช้ในการรับย้ายเข้าสู่ระบบ TRS

๖.๑.๑ ตำแหน่งว่างที่ใช้ในการรับย้าย ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่ตรงกับความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาที่ต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอนในภาพรวมต่ำกว่าเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่ไม่มีเงื่อนไขในการใช้ตำแหน่ง สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) ต้องมีจำนวนตำแหน่งในสายงานการสอนในวิชาเอกไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย

๖.๑.๒ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น นำตำแหน่งว่างตามข้อ ๖.๑.๑ เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาเห็นชอบก่อนนำตำแหน่งว่างดังกล่าวเข้าสู่ระบบ TRS



๖.๑.๓ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้นำข้อมูลตำแหน่งว่างที่ใช้ในการรับย้ายเข้าสู่ระบบ TRS

ทั้งนี้ การนำเข้าข้อมูลตำแหน่งว่างที่ใช้ในการรับย้ายและการแก้ไขข้อมูลตำแหน่งว่างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ส่วนราชการกำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย โดยห้ามมิให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลตำแหน่งว่างในภายหลังจนกว่าการพิจารณาย้ายในครั้งนั้น ๆ จะเสร็จสิ้น เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อคำร้องขอย้ายที่ยื่นผ่านระบบ TRS ไว้แล้ว

๖.๒ การดำเนินการย้ายกรณีปกติ ผ่านระบบ TRS

๖.๒.๑ การดำเนินการของข้าราชการครูผู้ขอย้าย ให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๒.๑.๑ เข้าสู่ระบบ TRS ทางเว็บไซต์ <https://www.trs.otepc.go.th>

๖.๒.๑.๒ ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขการย้ายผ่านระบบ TRS ตามที่กำหนด

แนบท้ายแนบปฏิบัติ

๖.๒.๑.๓ ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ TRS ให้ตรงตามส่วนราชการต้นสังกัด

ของผู้ขอย้าย

๖.๒.๑.๔ ค้นหาตำแหน่งว่างตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้ในการรับย้ายไว้ในระบบ TRS โดยบันทึกข้อมูลคำร้องขอย้ายให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในระบบ TRS ในรูปแบบไฟล์ PDF

๖.๒.๑.๕ หลังจากยื่นคำร้องขอย้ายแล้ว สามารถติดตามสถานะการดำเนินการคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS ได้

๖.๒.๑.๖ กรณีที่ข้าราชการครูผู้ขอย้ายต้องการแก้ไขข้อมูลในคำร้องขอย้ายที่ได้บันทึกยืนยันข้อมูลในระบบ TRS เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ให้ยกเลิกคำร้องขอย้ายดังกล่าวก่อน แล้วจึงยื่นคำร้องขอย้ายใหม่ผ่านระบบ TRS หรือหากต้องการยกเลิกคำร้องขอย้ายไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ดำเนินการยกเลิกผ่านระบบ TRS ไม่หลังวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง

๖.๒.๒ การดำเนินการของผู้อำนวยการสถานศึกษา

๖.๒.๒.๑ กรณีสถานศึกษามีข้าราชการครูขอย้ายออก ให้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้ายในระบบ TRS ดังนี้

๑) กรณีผู้ขอย้ายมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ๖/๒๕๖๗ และเอกสารหลักฐานถูกต้อง ครบถ้วน ให้ขอความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา พร้อมแนบความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ซึ่งปรากฏในรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาในรูปแบบไฟล์ PDF (ยกเว้นสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ไม่ต้องขอความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา) แล้วจึงให้ความเห็นว่าเป็นควรหรือไม่เห็นควรให้อาย และส่งผ่านข้อมูลไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ผ่านระบบ TRS สำหรับสถานศึกษาที่ขึ้นตรง สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ให้ส่งผ่านข้อมูลไปยังกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ผ่านระบบ TRS ต่อไป



๒) กรณีผู้ขอย้ายมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๒/๒๕๖๗ แต่เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาส่งคืนคำร้องขอย้ายให้ผู้ขอย้ายตรวจสอบและแนบเอกสารหลักฐานที่ถูกต้อง ครบถ้วน ผ่านระบบ TRS ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ยื่นคำร้องขอย้ายแล้วจึงดำเนินการตามข้อ ๑)

๓) กรณีผู้ขอย้ายมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๒/๒๕๖๗ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาส่งคืนคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS และคำร้องขอย้ายดังกล่าวถือเป็นอันยุติ

๔) กรณีผู้ขอย้ายได้เปลี่ยนตำแหน่ง โอน ลาออก เสียชีวิต หรือกรณีอื่นที่ไม่สามารถพิจารณาคำร้องขอย้ายต่อไปได้ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษายุติคำร้องขอย้ายดังกล่าวผ่านระบบ TRS

๖.๒.๒.๒ กรณีที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาเห็นควรให้ข้าราชการครูรายใดย้ายออก และสถานศึกษาดังกล่าวมีอัตรากำลังสายงานการสอนในภาพรวมไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด (สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องมีจำนวนตำแหน่งในสายงานการสอนในวิชาเอกไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย) ให้ระบุด้วยว่าต้องการข้าราชการครู กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขา/สาขาวิชาใด มาทดแทน โดยให้ถือเป็นตำแหน่งที่คาดว่าจะว่างเพื่อใช้ในการรับย้ายต่อเนื่อง หรือรับย้ายในรอบต่อไป สำหรับการย้ายในครั้งนั้น ๆ

๖.๒.๒.๓ กรณีสถานศึกษามีข้าราชการครูขอย้ายเข้า

ให้ดำเนินการขอความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา พร้อมแนบความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ซึ่งปรากฏในรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ในรูปแบบไฟล์ PDF และส่งผ่านข้อมูลไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แล้วแต่กรณี ผ่านระบบ TRS ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ในปฏิทินแนบท้ายแนวปฏิบัติ

๖.๒.๓ การดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี

๖.๒.๓.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้ายในระบบ TRS

๑) ให้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๒/๒๕๖๗ และตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๒/๒๕๖๗ ดังนี้

๑.๑) ที่ตั้งของสถานศึกษาที่ต้องการย้ายไปดำรงตำแหน่ง ตรวจสอบจากทะเบียนบ้านของผู้ย้ายระบุเป็นภูมิลำเนา

๑.๒) กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอนปัจจุบัน ตรวจสอบจากตารางสอน

๑.๓) เหตุผลในการขอย้าย ตรวจสอบจากเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเหตุผลในการขอย้าย เช่น ทะเบียนบ้าน ใบรับรองแพทย์ ใบรับรองการเป็นผู้มีหน้าที่หลักในการดูแล หรือเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เป็นต้น



๑.๔) ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน

ตรวจสอบจาก ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖

๑.๕) อายุราชการ ตรวจสอบจาก ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖

๑.๖) สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน

ระบบ TRS จะตรวจสอบจากบัญชีรายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยอัตโนมัติ

๑.๗) ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน

ตรวจสอบจาก

(๑) ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) หรือ

(๒) ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

ตามมาตรฐานตำแหน่งครูผู้ช่วยที่ผู้บังคับบัญชาประเมินรอบสุดท้ายก่อนยื่นคำร้องขอย้าย (องค์ประกอบที่ ๑)

๑.๘) การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ตรวจสอบจาก ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖

๖.๒.๓.๒ การดำเนินการกรณีคำร้องขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เดียวกัน หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี

๑) คำร้องขอย้ายของข้าราชการครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น

๑.๑) เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้ายในระบบ TRS ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ร ๖/๒๕๖๗ โดยดำเนินการตามข้อ ๖.๒.๓.๑ หากพบว่ามีความสมบูรณ์ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ร ๖/๒๕๖๗ หรือเป็นกรณีที่ต้องยุติคำร้องขอย้าย เนื่องจากผู้ขอย้ายได้เปลี่ยนตำแหน่ง โอน ลาออก เสียชีวิต หรือกรณีอื่นที่ไม่สามารถพิจารณาคำร้องขอย้ายต่อไปได้ ให้ระบุเหตุผลไว้ในระบบ TRS ให้ชัดเจนด้วย

๑.๒) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นว่า เห็นควรหรือไม่เห็นควรให้ย้าย พร้อมทั้งให้ความเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการบริหารอัตรากำลังที่ว่างผ่านระบบ TRS ก่อนดำเนินการประมวลผลข้อมูลของผู้ขอย้าย ตามที่กำหนดในข้อ ๖.๓ ต่อไป

๖.๒.๓.๓ การดำเนินการกรณีคำร้องขอย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษา หรือกรณีคำร้องขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

๑) เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ต้นทาง แล้วแต่กรณี ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้ายในระบบ TRS ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ร ๖/๒๕๖๗ โดยดำเนินการตามข้อ ๖.๒.๓.๑ หากพบว่ามีความสมบูรณ์ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ร ๖/๒๕๖๗ หรือเป็นกรณีที่ต้องยุติคำร้องขอย้าย เนื่องจากผู้ขอย้ายได้เปลี่ยนตำแหน่ง โอน ลาออก เสียชีวิต หรือกรณีอื่นที่ไม่สามารถพิจารณาคำร้องขอย้ายต่อไปได้ ให้ระบุเหตุผลไว้ในระบบ TRS ให้ชัดเจนด้วย



๒) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ต้นทาง แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นว่า เห็นควรหรือไม่เห็นควรให้ย้าย พร้อมทั้งให้ความเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการบริหารอัตรากำลังที่ว่าง เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาส่งคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ปลายทาง ผ่านระบบ TRS ต่อไป

๓) เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ปลายทาง แล้วแต่กรณี ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้ายในระบบ TRS ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗ โดยดำเนินการตามข้อ ๖.๒.๓.๑ อีกครั้ง

๔) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ปลายทาง แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นในเบื้องต้นว่า เห็นควรหรือไม่เห็นควรรับย้ายผ่านระบบ TRS ก่อนดำเนินการประมวลผลข้อมูลของผู้ขอย้าย ตามที่กำหนดในข้อ ๖.๓ ต่อไป

๖.๓ การประมวลผลการย้ายกรณีปกติ ผ่านระบบ TRS

๖.๓.๑ เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นในเบื้องต้นว่า เห็นควรหรือไม่เห็นควรรับย้าย พร้อมทั้งบันทึกและยืนยันผลการตรวจสอบคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS เรียบร้อยแล้ว ระบบจะประมวลผลคะแนนของผู้ขอย้ายแต่ละรายตามองค์ประกอบและตัวชี้วัด และจะแสดงผลตามวันที่ ก.ค.ศ. กำหนดในปฏิทินการย้ายแบบท้ายแนบปฏิบัติ

๖.๓.๒ ระบบจะแสดงผลการประมวลคะแนนเป็นรายสถานศึกษาตามลำดับตำแหน่งว่างที่ประกาศในระบบ TRS และจะแสดงผลคะแนนและอันดับที่ได้ในแต่ละสถานศึกษาตามลำดับที่ผู้ขอย้ายประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง

๖.๓.๓ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายได้คะแนนเท่ากัน ระบบ TRS จะประมวลผลโดยจัดเรียงอันดับที่ได้ตามเงื่อนไขการพิจารณาการย้ายกรณีผู้ขอย้ายได้คะแนนเท่ากัน ตามที่กำหนดแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗

๖.๓.๔ กรณีที่ข้าราชการครูรายใดที่ได้ยื่นคำร้องขอย้ายในระบบ TRS ไว้ก่อนวันที่คำสั่งเปลี่ยนตำแหน่งหรือโอน มีผล หรือลาออก หรือเสียชีวิต หรือกรณีอื่นที่ไม่สามารถพิจารณาคำร้องขอย้ายต่อไปได้ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี เป็นผู้บันทึกข้อมูลและยุติการพิจารณาคำร้องขอย้ายนั้น โดยไม่ให้นำคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายรายนั้นมาดำเนินการอีก

๖.๔ การพิจารณาย้ายกรณีปกติ

๖.๔.๑ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาย้ายเป็นรายสถานศึกษา ตามตำแหน่งว่างที่ประกาศในระบบ TRS โดยพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนและอันดับที่ดีที่สุดในกลุ่มสาขา หรือทาง หรือสาขาวิชาในสถานศึกษานั้น และต้องคำนึงถึงลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายแสดงความประสงค์ขอย้ายด้วย หาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ไม่มีความเห็นคัดค้าน การประมวลผลของระบบ TRS ต้องระบุเหตุผลให้ชัดเจน



๖.๔.๒ กรณีสถานศึกษาใดมีตำแหน่งว่างที่เกิดขึ้นภายหลัง เนื่องจากมีข้าราชการครูได้รับการพิจารณาให้ย้ายออก และผู้อำนวยการสถานศึกษานั้นได้ระบุไว้ในระบบ TRS แล้วว่าต้องการข้าราชการครูกลุ่มสาขา หรือทาง หรือสาขาวิชาใดมาทดแทน ระบบจะประมวลผลการย้ายในสถานศึกษานั้น เพื่อใช้ในการรับย้ายต่อเนื่อง หรือรับย้ายในรอบต่อไป สำหรับการย้ายในครั้งนั้น ๆ

๖.๔.๓ เมื่อผู้ขอย้ายได้รับอนุมัติให้ย้ายแล้ว หากได้ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีอื่นไว้ด้วย ระบบ TRS จะระงับคำร้องขอย้ายกรณีอื่น ๆ โดยอัตโนมัติ

เมื่อพิจารณาย้ายเสร็จสิ้นแล้ว ให้บันทึกมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ในระบบ TRS ด้วย ทั้งนี้ ระบบจะแสดงรายงานผลการอนุมัติหรือไม่อนุมัติรับย้าย และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอย้ายทราบทางอีเมลต่อไป

๗. การย้ายสับเปลี่ยน

๗.๑ การดำเนินการของข้าราชการครูผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๗.๑.๑ เมื่อผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน ลงทะเบียนเข้าใช้งานและบันทึกข้อมูลคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในระบบ TRS ในรูปแบบไฟล์ PDF เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายชื่อสถานศึกษาของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน เพื่อให้ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนด้วยกัน สามารถจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนผ่านระบบ TRS ได้ โดยผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนจะมีสาขาวิชาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งหรือสาขาวิชาที่ผ่านการประเมินวิทยฐานะ ที่ตรงกันหรือไม่ตรงกันก็ได้ ทั้งนี้ ให้จับคู่ย้ายสับเปลี่ยนได้ ครั้งละ ๑ คน

๗.๑.๒ เมื่อผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนได้เลือกจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนในระบบ TRS และได้รับการตอบรับจากคู่ย้ายสับเปลี่ยนแล้ว ให้บันทึกยืนยันการจับคู่ผ่านระบบ TRS แต่หากไม่ได้รับการตอบรับจากคู่ย้ายสับเปลี่ยนภายในระยะเวลา ๓ วัน ระบบ TRS จะยกเลิกการขอจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนโดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนสามารถปฏิเสธการจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องรอให้ครบระยะเวลา ๓ วัน เพื่อให้สามารถเลือกจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนใหม่ได้

๗.๑.๓ หลังจากยื่นคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนแล้ว สามารถติดตามสถานะการดำเนินการ คำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนผ่านระบบ TRS ได้

๗.๑.๔ หากสถานศึกษาต้นสังกัดของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนมีอัตรากำลังสายงานการสอน ในภาพรวมเกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด จะไม่สามารถยื่นคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนในระบบ TRS ได้

๗.๑.๕ กรณีที่ข้าราชการครูผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนต้องการแก้ไขข้อมูลในคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนที่ได้บันทึกยืนยันข้อมูลในระบบ TRS เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ให้ยกเลิกคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนดังกล่าว ก่อนแล้ว จึงยื่นคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนใหม่ผ่านระบบ TRS หรือหากต้องการยกเลิกคำร้องขอย้ายไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ดำเนินการยกเลิกผ่านระบบ TRS ไม่หลังวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง

๗.๒ การดำเนินการของผู้อำนวยการสถานศึกษา

เมื่อผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนได้รับการตอบรับจากคู่ย้ายสับเปลี่ยนแล้ว ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน ดำเนินการตามข้อ ๖.๒.๒.๑ และข้อ ๖.๒.๒.๓



๗.๓ การดำเนินการกรณีคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนภายในสำนักงานเขตพื้นที่เดียวกัน หรือสำนักบริหารการศึกษาศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี

๗.๓.๑ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน ในระบบ TRS ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗ หากพบว่ามีคุณสมบัติ ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗ หรือเป็นกรณีที่ต้องยุติคำร้องขอย้าย เนื่องจากผู้ขอย้าย ได้เปลี่ยนตำแหน่ง โอน ลาออก เสียชีวิต หรือกรณีอื่นที่ไม่สามารถพิจารณาคำร้องขอย้ายต่อไปได้ ให้ระบุเหตุผล ไว้ในระบบ TRS ให้ชัดเจนด้วย

๗.๓.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงาน การศึกษาศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นว่า เห็นควรหรือไม่เห็นควรให้ย้าย ผ่านระบบ TRS เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา

๗.๔. การดำเนินการกรณีคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือกรณีคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนักบริหารงานการศึกษาศึกษาพิเศษ

๗.๔.๑ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาศึกษาพิเศษ ดันทาง แล้วแต่กรณี ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย ในระบบ TRS ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗ หากพบว่ามีคุณสมบัติ ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗ หรือเป็นกรณีที่ต้องยุติคำร้องขอย้าย เนื่องจากผู้ขอย้าย ได้เปลี่ยนตำแหน่ง โอน ลาออก เสียชีวิต หรือกรณีอื่นที่ไม่สามารถพิจารณาคำร้องขอย้ายต่อไปได้ ให้ระบุเหตุผลไว้ ในระบบ TRS ให้ชัดเจนด้วย

๗.๔.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงาน การศึกษาศึกษาพิเศษ ดันทาง แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นว่า เห็นควรหรือไม่เห็นควรให้ย้ายผ่านระบบ TRS เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาส่งคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงาน การศึกษาศึกษาพิเศษ ปลายทาง ผ่านระบบ TRS ต่อไป

๗.๔.๓ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาศึกษาพิเศษ ปลายทาง แล้วแต่กรณี ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน ในระบบ TRS ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗ อีกครั้ง

๗.๔.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงาน การศึกษาศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นในเบื้องต้นว่าเห็นควรหรือไม่เห็นควรรับย้ายผ่านระบบ TRS เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาศึกษาพิเศษ ปลายทาง หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา



๗.๕ การพิจารณาย้ายสับเปลี่ยน

๗.๕.๑ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาจาก กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือรายวิชา หรือวิชา หรือสาขา หรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ผ่านการประเมินวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด รวมทั้งภูมิภานาของผู้ขอ้ายด้วย

หาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี มีมติไม่อนุมัติ ต้องระบุเหตุผลให้ชัดเจน

๗.๕.๒ เมื่อผู้ขอ้ายได้รับอนุมัติให้ย้ายแล้ว หากได้ยื่นคำร้องขอ้ายกรณีอื่นไว้ด้วย ระบบ TRS จะระงับคำร้องขอ้ายกรณีอื่น ๆ โดยอัตโนมัติ

เมื่อพิจารณาย้ายเสร็จสิ้นแล้ว ให้บันทึกมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ในระบบ TRS ด้วย ทั้งนี้ ระบบ TRS จะแสดงรายงานผลการอนุมัติหรือไม่อนุมัติรับย้าย และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอ้ายทราบทางอีเมลต่อไป

๘. การย้ายกรณีพิเศษ

๘.๑ การดำเนินการของข้าราชการครูผู้ขอ้าย ให้ดำเนินการ ดังนี้

๘.๑.๑ เมื่อผู้ขอ้ายลงทะเบียนเข้าใช้งานแล้ว ให้บันทึกข้อมูลคำร้องขอ้ายให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ และให้ระบุอำเภอที่มีสถานศึกษาที่ประสงค์ขอ้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง หรือสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในระบบ TRS ในรูปแบบไฟล์ PDF

๘.๑.๒ กรณีที่ข้าราชการครูผู้ขอ้ายต้องการแก้ไขข้อมูลในคำร้องขอ้ายที่ได้บันทึก ยืนยันข้อมูลในระบบ TRS เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ให้ยกเลิกคำร้องขอ้ายดังกล่าวก่อน แล้วจึงยื่นคำร้องขอ้ายใหม่ ผ่านระบบ TRS หรือหากต้องการยกเลิกคำร้องขอ้ายไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ดำเนินการยกเลิกผ่านระบบ TRS

๘.๒ การดำเนินการของผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ขอ้าย ให้ดำเนินการ ดังนี้

๘.๒.๑ กรณีสถานศึกษามีข้าราชการครูขอ้ายออก ให้ดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอ้ายในระบบ TRS ดังนี้

๘.๒.๑.๑ กรณีผู้ขอ้ายมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗ และเอกสารหลักฐานถูกต้อง ครบถ้วน ให้ขอความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา พร้อมแนบความเห็น ของคณะกรรมการสถานศึกษา ซึ่งปรากฏในรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาในรูปแบบไฟล์ PDF (ยกเว้นสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ไม่ต้องขอความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา) แล้วจึงให้ความเห็นว่า เห็นควร หรือไม่เห็นควรให้ย้าย และส่งผ่านข้อมูลไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ผ่านระบบ TRS สำหรับสถานศึกษาที่ขึ้นตรง สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ให้ส่งผ่านข้อมูลไปยัง กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ผ่านระบบ TRS ต่อไป

๘.๒.๑.๒ กรณีผู้ขอ้ายมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗ แต่เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาส่งคืนคำร้องขอ้าย ให้ผู้ขอ้ายตรวจสอบและแนบเอกสารหลักฐานที่ถูกต้อง ครบถ้วน ผ่านระบบ TRS แล้วจึงดำเนินการต่อไป



๘.๒.๑.๓ กรณีผู้ขอย้ายมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาส่งคืนคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS และคำร้องขอย้ายดังกล่าวถือเป็นอันยุติ

๘.๒.๑.๔ กรณีผู้ขอย้ายได้เปลี่ยนตำแหน่ง โอน ลาออก เสียชีวิต หรือกรณีอื่นที่ไม่สามารถพิจารณาคำร้องขอย้ายต่อไปได้ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษายุติคำร้องขอย้ายดังกล่าวผ่านระบบ TRS

๘.๒.๒ กรณีสถานศึกษามีข้าราชการครูขอย้ายเข้า

ให้ดำเนินการขอความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา พร้อมแนบความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ซึ่งปรากฏในรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาในรูปแบบไฟล์ PDF และส่งผ่านข้อมูลไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แล้วแต่กรณี ผ่านระบบ TRS

ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๘.๒.๑.๑ แล้ว ให้ส่งผ่านข้อมูลไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการย้ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗

๘.๓ การพิจารณาย้ายกรณีพิเศษ

๘.๓.๑ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี นำคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย เพื่อพิจารณาก่อนส่ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาย้ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗ ต่อไป

๘.๓.๒ เมื่อผู้ขอย้ายได้รับอนุมัติให้ย้ายแล้ว หากได้ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีอื่นไว้ด้วยระบบ TRS จะระงับคำร้องขอย้ายกรณีอื่น ๆ โดยอัตโนมัติ

เมื่อพิจารณาย้ายเสร็จสิ้นแล้ว ให้บันทึกมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ในระบบ TRS ทั้งนี้ ระบบจะแสดงรายงานผลการอนุมัติหรือไม่อนุมัติรับย้าย และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอย้ายทราบทางอีเมลต่อไป

๙. การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๙.๑ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการย้ายกรณีพิเศษ ทั้งนี้ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ที่จะพิจารณานำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย เพื่อพิจารณาก่อนส่ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา โดยอาจพิจารณาจากคำร้องขอย้ายหรือไม่ก็ได้

๙.๒ เมื่อผู้ขอย้ายได้รับอนุมัติให้ย้ายแล้ว หากได้ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีอื่นไว้ด้วยระบบ TRS จะระงับคำร้องขอย้ายกรณีอื่น ๆ โดยอัตโนมัติ

เมื่อพิจารณาย้ายเสร็จสิ้นแล้ว ให้บันทึกมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ในระบบ TRS ทั้งนี้ ระบบจะแสดงรายงานผลการอนุมัติหรือไม่อนุมัติรับย้าย และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอย้ายทราบทางอีเมลต่อไป



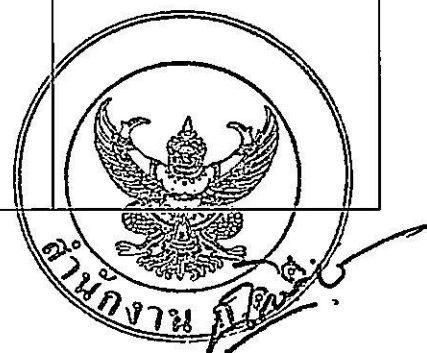
การดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามแนวปฏิบัตินี้ ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ระหว่างบุคคลและหลักการให้การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามแนวปฏิบัตินี้ได้ หรือมีเหตุที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ ตามแนวปฏิบัตินี้ ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาก่อนเสนอให้ ก.ค.ศ. พิจารณาต่อไป



ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
(แนบท้ายแนวปฏิบัติ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๔/ว๒๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	
		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑	สำนักงาน ก.ค.ศ. ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS	ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๗	ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘
๒	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการดำเนินการลงทะเบียนและกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบ TRS ให้กับผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการต้องกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบ TRS ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และอนุมัติการลงทะเบียนให้แก่ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ในสังกัดให้แล้วเสร็จ	ภายในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘	ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น นำข้อมูลตำแหน่งว่างที่ใช้ในการรับย้ายเข้าสู่ระบบ TRS	วันที่ ๘ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘	วันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๔	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS	วันที่ ๑๖ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ (เฉพาะวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.)	วันที่ ๑๖ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (เฉพาะวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.)
๕	ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ต้นทาง) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้ายพร้อมขอความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาแล้วนำเข้าสู่ระบบ TRS	ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
๖	กรณีคำร้องขอย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษา อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (ต้นทาง) พิจารณาคำร้องขอย้าย หากมีมติอนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ต้นทาง) ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (ต้นทาง) ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ปลายทาง) ผ่านระบบ TRS	ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘



ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	
		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๖ (ต่อ)	กรณีคำร้องขอย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา กับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ (ต้นทาง) แล้วแต่กรณี พิจารณาคำร้อง ขอย้าย หากมีมติอนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (ต้นทาง) แล้วแต่กรณี ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (ต้นทาง) แล้วแต่กรณี ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (ปลายทาง) แล้วแต่กรณี ผ่านระบบ TRS	ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘
๗	ผู้อำนวยการสถานศึกษาปลายทาง นำความเห็นของ คณะกรรมการสถานศึกษาเข้าสู่ระบบ TRS ให้แล้วเสร็จ	ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
๘	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนัก บริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ตรวจสอบคำร้องขอย้ายให้ถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมให้ความเห็นเบื้องต้นว่ารับย้าย/ไม่รับย้าย และบันทึกยืนยันข้อมูลเข้าสู่ระบบ TRS เพื่อให้ระบบ TRS ดำเนินการประมวลผลข้อมูลของผู้ขอย้าย	ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘
๙	ระบบแสดงผลการประมวลผลข้อมูลของผู้ขอย้าย ในระบบ TRS เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี นำเสนอด้วยระบบหรือจัดพิมพ์ผลการประมวลผล จากระบบ TRS ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง (ที่รับย้าย) แล้วแต่กรณี พิจารณา	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๘	วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๘
๑๐	การพิจารณาย้าย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง (ที่รับย้าย) แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติรับย้าย/ไม่อนุมัติรับย้าย แล้วบันทึกมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอย้ายทราบ ผ่านระบบ TRS	ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๘ และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	ตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๘ และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘



ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	
		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑๑	ผู้มีอำนาจตามมวตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งแล้วแต่กรณี	ให้ออกคำสั่งย้ายภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับทราบมติ โดยให้คำสั่งย้ายมีผลวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘	ให้ออกคำสั่งย้ายภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับทราบมติ โดยให้คำสั่งย้ายมีผลวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
๑๒	ข้าราชการครูที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายเข้าปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษาแห่งใหม่ที่รับย้าย	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘



ข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้าย การประมวลผล และการพิจารณาย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System)
(แนบท้ายแนวปฏิบัติฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๔/ว๒๔ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗)

ผู้ขอ้ายต้องรับทราบและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ ดังนี้

๑. ผู้ขอ้ายต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและเงื่อนไขครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗ และไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งอื่นใด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด
๒. การย้ายทุกกรณี สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอนในภาพรวมไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่ไม่มีเงื่อนไขในการใช้ตำแหน่ง
สำหรับสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีจำนวนตำแหน่งในสายงานการสอนในวิชาเอกไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย
๓. สาขาวิชาที่ประสงค์ขอ้ายต้องตรงกับความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา
๔. การย้ายกรณีปกติ เพื่อกลับภูมิลำเนา ดูแลบิดา มารดา ผู้อุปการะเลี้ยงดู อยู่รวมกับคู่สมรส เหตุผลอื่น หรือการย้ายสับเปลี่ยน ผู้ขอ้ายต้องเลือกยื่นคำร้องขอ้ายอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น
๕. ระบบ TRS จะประมวลผลคำร้องของผู้ขอ้ายเฉพาะการย้ายกรณีปกติเท่านั้น โดยประมวลผลจากองค์ประกอบและตัวชี้วัดตามที่กำหนดไว้ท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗
๖. ระบบจะแสดงผลการประมวลผลคะแนนเป็นรายสถานศึกษาตามลำดับตำแหน่งว่างที่ประกาศในระบบ TRS โดยพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนและอันดับที่ดีที่สุดในกลุ่มสาขา หรือทาง หรือสาขาวิชา ในสถานศึกษานั้น และจะเรียงลำดับตามลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอ้ายแสดงความประสงค์ขอ้ายด้วย
- ในกรณีที่ผู้ยื่นคำร้องขอ้ายได้คะแนนเท่ากัน ระบบ TRS จะประมวลผลโดยจัดเรียงอันดับที่ได้ตามเงื่อนไขการพิจารณาการย้ายกรณีผู้ขอ้ายได้คะแนนเท่ากัน ตามที่กำหนดแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๖/๒๕๖๗
๗. การย้ายผ่านระบบ TRS ไม่ได้เป็นการรับรองว่าผู้ขอ้ายจะต้องได้รับการพิจารณาให้ย้ายเสมอไป

๘. การย้ายสับเปลี่ยน ในวันที่ยื่นคำร้องขอ้าย ผู้ขอ้ายต้องมีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ และผู้ขอ้ายสับเปลี่ยนต้องรับทราบและยอมรับ ดังนี้

๘.๑ การจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนผ่านระบบ TRS เป็นการจับคู่ระหว่างผู้ดำรงตำแหน่งครูด้วยกัน เพื่อย้ายในส่วนราชการเดียวกัน มิใช่จับคู่เพื่อโอนไปต่างส่วนราชการ

๘.๒ การจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนผ่านระบบ TRS ผู้ขอ้ายสับเปลี่ยนสามารถส่งคำขอจับคู่ขอ้ายสับเปลี่ยนไปยังผู้ประสงค์ขอ้ายสับเปลี่ยนกับตนได้ครั้งละ ๑ คน และเมื่อดำเนินการจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนสำเร็จแล้ว ผู้ขอ้ายสับเปลี่ยนและผู้ย้ายสับเปลี่ยนจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกคำร้องขอ้ายสับเปลี่ยนได้



๘.๓ กรณีที่ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนไม่ได้รับการตอบรับจากคู่ย้ายสับเปลี่ยนภายในระยะเวลา ๓ วัน ระบบ TRS จะยกเลิกการขอจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนโดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนสามารถปฏิเสธการจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องรอให้ครบระยะเวลา ๓ วัน เพื่อให้สามารถเลือกจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนใหม่ได้

๘.๔ กรณีที่ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนไม่สามารถจับคู่กับผู้ประสงค์ขอย้ายสับเปลี่ยนผ่านระบบ TRS ได้ ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน และจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ภายหลัง

๙. หากผู้ขอย้ายต้องการแก้ไขข้อมูลในคำร้องขอย้ายที่ได้บันทึกยืนยันข้อมูลในระบบ TRS เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ให้ยกเลิกคำร้องขอย้ายดังกล่าวก่อน แล้วจึงยื่นคำร้องขอย้ายใหม่ผ่านระบบ TRS หรือหากต้องการยกเลิกคำร้องขอย้ายไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ให้ดำเนินการยกเลิกผ่านระบบ TRS ไม่หลังวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง

๑๐. กรณีลืมหาสผ่าน ผู้ขอย้ายสามารถแก้ไขด้วยตนเอง หรือแจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับเป็นผู้แก้ไข แล้วแต่กรณี

๑๑. ผู้ขอย้ายต้องยินยอมให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เป็นเจ้าของข้อมูล รวมทั้งสามารถเข้าถึงและใช้ข้อมูลทั้งหมดของผู้ขอย้ายในระบบ TRS เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๑๒. ระบบจะมีการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลการดำเนินการของผู้ใช้งานเพื่อใช้ในการตรวจสอบและยืนยันตัวตนผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย

๑๓. ผู้ขอย้ายต้องยินยอมให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนที่ได้บันทึกไว้ในระบบ TRS ทุกรายการ

๑๔. การใดที่ได้ดำเนินการผ่านระบบ TRS ให้มีผลทางกฎหมาย ดังนี้

๑๔.๑ กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ขอย้ายบันทึกข้อมูลและเอกสารหลักฐานในระบบ TRS เป็นเท็จหรือจงใจบันทึกข้อมูลและหรือข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถือเป็นความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗ และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

๑๔.๒ กรณีผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ถือเป็นความผิดทั้งทางวินัยและทางอาญา และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖



สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๖๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขานุการ อธิบดี และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษา ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ กำหนดให้นำวิธีการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ เรียกโดยย่อว่า “ระบบ TRS” มาใช้ในการย้าย โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่
๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ หากการจัดทำระบบ TRS ยังไม่แล้วเสร็จให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง
มาใช้บังคับโดยอนุโลมไปพลางก่อนจนกว่าระบบ TRS จะแล้วเสร็จ

๓. ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ.
ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ดำเนินการย้ายรอบที่ ๑ และ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามปฏิทินที่ส่วนราชการกำหนด
และหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ต่อไปให้แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๔/ว๖ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

เพื่อให้การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ จึงกำหนดให้มีการนำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการย้าย โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ สถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่เหมาะสม รวมทั้งข้าราชการครูมีขวัญกำลังใจในการจัดการเรียนการสอนในอันที่จะส่งผล ต่อคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการจัดการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๕๙ วรรคหนึ่งและวรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติ ก.ค.ศ. ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. ในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

“ระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS)” เรียกโดยย่อว่า “ระบบ TRS” หมายความว่า ระบบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้ดำรงตำแหน่งเดิม ในสถานศึกษา สังกัดส่วนราชการเดิม โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการส่งผ่าน จัดการและประมวลผลข้อมูล เพื่อใช้ในการพิจารณาย้ายผู้ดำรงตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

“การย้าย” หมายความว่า การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม ซึ่งอาจเป็นการย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง หรือการย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง หรือการย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

“การย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง” หมายความว่า การย้ายข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งครู ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิมที่เป็นตำแหน่งว่างและมีอัตราเงินเดือนในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม

“การย้ายสับเปลี่ยน” หมายความว่า การย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง ซึ่งเป็นการย้ายผู้ดำรงตำแหน่งครูด้วยกัน ที่ดำรงตำแหน่งในต่างสถานศึกษา ในส่วนราชการเดิม

“การย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน” หมายความว่า การย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีคนครอง โดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ตามตัวบุคคล จากสถานศึกษาเดิมไปกำหนดในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

“สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ” หมายความว่า สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“ส่วนราชการอื่น” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาสังกัดส่วนราชการในกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้น โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย



“อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา

“อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง” หมายความว่า อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้

“ภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย” หมายความว่า ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย และให้หมายความรวมถึง ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านบิดาและหรือมารดาของผู้ขอย้าย หรือถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านคู่สมรสของผู้ขอย้าย หรือถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ของผู้อุปการะเลี้ยงดูของผู้ขอย้ายด้วย

“ผู้อุปการะเลี้ยงดู” หมายความว่า ผู้ที่ได้อุปการะเลี้ยงดูให้การศึกษาผู้ขอย้ายมาแต่เยาว์ ฉันทบิดา มารดากับบุตร

ข. อัตรากำลัง

การย้ายทุกกรณี สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอนในภาพรวมไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่ไม่มีเงื่อนไขในการใช้ตำแหน่ง

สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะมีอัตรากำลังตามวรรคหนึ่งแล้ว สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีจำนวนตำแหน่งในสายงานการสอนในวิชาเอกไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย

ค. คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย

ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายเพื่อพิจารณา กลั่นกรองการย้ายกรณีพิเศษและการย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ประธาน |
| ๒. อนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๓ คน | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | เลขานุการ |
| ทั้งนี้ กรรมการตามข้อ ๒ ให้แต่งตั้งจากอนุกรรมการผู้แทน จำนวน ๑ คน อนุกรรมการ | |

ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ คน และอนุกรรมการครู จำนวน ๑ คน

สำหรับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษและส่วนราชการอื่น ให้ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ตามความเหมาะสม เพื่อพิจารณากลั่นกรองการย้ายกรณีพิเศษและการย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ง. การย้ายผู้ดำรงตำแหน่งครู มี ๓ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ การย้ายกรณีปกติ คือ การย้ายตามคำร้องขอย้าย เพื่อกลับภูมิลำเนา หรือเพื่อดูแล บิดา มารดา ผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือเพื่ออยู่ร่วมกับคู่สมรส หรือการย้ายสับเปลี่ยน หรือการย้ายด้วยเหตุผลอื่น

กรณีที่ ๒ การย้ายกรณีพิเศษ คือ การย้ายตามคำร้องขอย้าย เนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง หรือถูกคุกคามต่อชีวิต หรือเพื่อดูแลบิดา มารดา ผู้อุปการะเลี้ยงดู คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง หรือทุพพลภาพ หรือเพื่อติดตามคู่สมรส

กรณีที่ ๓ การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ คือ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา หรือการย้ายเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในสถานศึกษา หรือการย้ายเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังของสถานศึกษา

ทั้งนี้ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. จัดทำระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS) เรียกโดยย่อว่า “ระบบ TRS” เพื่อใช้ในการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามที่กำหนด ในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้



อนึ่ง หากการจัดทำระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS) เรียกโดยย่อว่า “ระบบ TRS” ยังไม่แล้วเสร็จ ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลมไปพลางก่อน จนกว่าระบบ TRS จะแล้วเสร็จ

กรณีที่ ๑ การย้ายกรณีปกติ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ไว้ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ขอย้าย

๑.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งครู หรือเป็นผู้ที่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในตำแหน่งครูผู้ช่วยและได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูแล้ว

ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้ใหม่หรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

๑.๒ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิมถูกยุบ รวม หรือเลิก อันเนื่องมาจากเหตุของทางราชการ หรือทางราชการมีคำสั่งให้ปฏิบัติงาน ณ สถานศึกษาอื่น เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก หรือทางราชการมีคำสั่งให้ปฏิบัติงาน และสถานศึกษาปัจจุบันมานับรวมกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

สำหรับการย้ายสับเปลี่ยน นอกจากต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓ แล้ว ในวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายต้องมีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ

๒. องค์ประกอบเพื่อใช้ในการพิจารณาย้าย

การย้ายมีองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนน และเงื่อนไขกรณีได้คะแนนเท่ากัน แนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการฯ นี้

๓. การยื่นคำร้องขอย้าย

๓.๑ การยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS ให้ยื่นได้ปีละ ๒ ครั้ง ดังนี้

๓.๑.๑ การยื่นคำร้องขอย้ายครั้งที่ ๑ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายและพิจารณาย้ายตามปฏิทินการบริหารงานบุคคลที่ส่วนราชการกำหนด โดยคำร้องขอย้ายสามารถพิจารณาย้ายได้มากกว่าหนึ่งรอบ และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการออกคำสั่ง ภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับทราบมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ การออกคำสั่งย้ายทุกรอบให้มีผลวันที่ ๑ เมษายนของปีเดียวกัน

๓.๑.๒ การยื่นคำร้องขอย้ายครั้งที่ ๒ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายและพิจารณาย้ายตามปฏิทินการบริหารงานบุคคลที่ส่วนราชการกำหนด โดยคำร้องขอย้ายสามารถพิจารณาย้ายได้มากกว่าหนึ่งรอบ และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการออกคำสั่ง ภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับทราบมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ การออกคำสั่งย้ายทุกรอบให้มีผลวันที่ ๑๑ ตุลาคมของปีเดียวกัน



กรณีผู้ขอย้ายที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายแล้ว และหากได้ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีอื่นไว้ด้วย ให้คำร้องขอย้ายกรณีอื่นนั้นเป็นอันระงับ

กรณีคำร้องขอย้ายของผู้ใดไม่ได้รับอนุมัติให้ย้ายในแต่ละครั้งหรือพ้นกำหนดการพิจารณาย้ายครั้งนั้นแล้ว ให้ถือว่าคำร้องขอย้ายนั้นเป็นอันยกเลิก และหากผู้นั้นประสงค์จะขอย้ายอีก ให้ยื่นคำร้องขอย้ายใหม่ในครั้งต่อไป

๓.๒ ผู้ขอย้ายต้องเลือกยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ เพื่อกลับภูมิลำเนา ดูแลบิดา มารดา ผู้อุปการะเลี้ยงดู อยู่ร่วมกับคู่สมรส เหตุผลอื่น หรือการย้ายสับเปลี่ยน อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น

๔. การดำเนินการของผู้ขอย้าย

๔.๑ การย้ายตามคำร้องขอย้ายเพื่อกลับภูมิลำเนา ดูแลบิดา มารดา ผู้อุปการะเลี้ยงดู อยู่ร่วมกับคู่สมรส หรือเหตุผลอื่น

๔.๑.๑ เมื่อผู้ใดประสงค์ขอย้ายและมีคุณสมบัติตามข้อ ๑ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS โดยผู้ขอย้ายสามารถระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งได้ทั้งสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง

กรณีผู้ขอย้ายประสงค์ขอยกเลิกการยื่นคำร้องขอย้าย ให้ดำเนินการยกเลิกผ่านระบบ TRS ไม่หลังวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง

๔.๑.๒ กรณีผู้ขอย้ายสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๑.๒.๑ ให้ระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สังกัดใดสังกัดหนึ่งได้เพียงสังกัดเดียว

๔.๑.๒.๒ กรณีขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว

๔.๒ การย้ายสับเปลี่ยน

เมื่อผู้ใดประสงค์ขอย้ายและมีคุณสมบัติตามข้อ ๑ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายและจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนผ่านระบบ TRS

กรณีผู้ขอย้ายประสงค์ขอยกเลิกการยื่นคำร้องขอย้าย ให้ดำเนินการยกเลิกผ่านระบบ TRS ไม่หลังวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง

กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ขอย้ายบันทึกข้อมูลและเอกสารหลักฐานในระบบ TRS เป็นเท็จหรือจงใจบันทึกข้อมูลและหรือข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถือเป็นความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗ และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

๕. การดำเนินการของผู้อำนวยการสถานศึกษา

๕.๑ กรณีสถานศึกษามีข้าราชการครูขอย้ายออก

ผู้อำนวยการสถานศึกษา ต้องดำเนินการในระบบ TRS โดยต้องตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย รวมทั้งให้ความเห็นเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาย้าย ว่าปัจจุบันสถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการครูแต่ละกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาจำนวนเท่าใด และหากข้าราชการครูย้ายออกจะคงเหลือข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่สอนจำนวนเท่าใด และต้องการข้าราชการครูกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาใดมาทดแทน แล้วจึงให้ความเห็น ว่า เห็นควรหรือไม่เห็นควรให้ย้าย พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา และส่งข้อมูลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ผ่านระบบ TRS เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา



๕.๒ กรณีสถานศึกษามีข้าราชการครูขอย้ายเข้า

ผู้อำนวยการสถานศึกษา ขอความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา และส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ผ่านระบบ TRS เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา

กรณีผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ถือเป็นความผิดทั้งทางวินัยและทางอาญา และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

๖. การดำเนินการตามข้อ ๔ และข้อ ๕ สำหรับสถานศึกษาที่ไม่มีปัจจัยพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับระบบ TRS หรือมีเหตุผลความจำเป็นอื่นใดเป็นพิเศษ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษามีหนังสือส่งแบบคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการย้าย ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ ก่อนนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ TRS แทนสถานศึกษา

ทั้งนี้ หากมีข้าราชการครูขอย้ายเข้าสถานศึกษาที่ไม่มีปัจจัยพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับระบบ TRS หรือมีเหตุผลความจำเป็นอื่นใดเป็นพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี แจ้งผู้อำนวยการสถานศึกษานั้นทราบด้วย

๗. การดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี

๗.๑ การดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอย้ายของข้าราชการครู

๗.๑.๑ กรณีคำร้องขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาเดียวกัน หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ให้ดำเนินการผ่านระบบ TRS ดังนี้

๗.๑.๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทั้งนี้ อาจตั้งคณะทำงานตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้ายด้วยก็ได้

๗.๑.๑.๒ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นว่า เห็นควรหรือไม่เห็นควรให้ย้าย พร้อมทั้งให้ความเห็นเพิ่มเติมด้วยว่า หากพิจารณาย้ายข้าราชการครูออกจากสถานศึกษาแล้ว จะบริหารอัตรากำลังที่ว่างด้วยวิธีการใด เช่น พิจารณาย้ายเข้าบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การรับโอน เป็นต้น

๗.๑.๑.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ดำเนินการประมวลผลการย้ายในระบบ TRS แล้วเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา

๗.๑.๒ กรณีคำร้องขอย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้ดำเนินการผ่านระบบ TRS ดังนี้

๗.๑.๒.๑ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาให้ความเห็นว่า เห็นควรหรือไม่เห็นควรให้ย้าย พร้อมทั้งให้ความเห็นเพิ่มเติมด้วยว่า หากพิจารณาย้ายข้าราชการครูออกจากสถานศึกษาแล้ว จะบริหารอัตรากำลังที่ว่างด้วยวิธีการใด เช่น พิจารณาย้ายเข้า บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การรับโอน เป็นต้น ทั้งนี้ อาจตั้งคณะทำงานตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้ายด้วยก็ได้



๗.๑.๒.๒ เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณานุมัติหรือไม่อนุมัติ ให้ส่งคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง

๗.๑.๒.๓ เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติ ให้แจ้งในระบบ TRS กรณีอนุมัติ ให้ส่งผ่านคำร้องขอย้ายและเอกสารหลักฐานการย้ายของข้าราชการครู ในระบบ TRS ด้วย

๗.๑.๒.๔ เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง ได้รับคำร้องขอย้าย ของข้าราชการครูในระบบ TRS แล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย ในระบบ TRS ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด อีกครั้ง ก่อนทำการประมวลผล การย้ายในระบบ TRS แล้วเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา ทั้งนี้ อาจตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ คุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้ายด้วยก็ได้

๗.๑.๓ กรณีคำร้องขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ ให้ดำเนินการผ่านระบบ TRS ดังนี้

๗.๑.๓.๑ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทางหรือสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นว่า เห็นควรหรือไม่เห็นควรให้ย้าย พร้อมทั้ง ให้ความเห็นเพิ่มเติมด้วยว่า หากพิจารณาย้ายข้าราชการครูออกจากสถานศึกษาแล้ว จะบริหารอัตรากำลังที่ว่าง ด้วยวิธีการใด เช่น พิจารณาย้ายเข้า บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การรับโอน เป็นต้น ทั้งนี้ อาจตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้ายด้วยก็ได้

๗.๑.๓.๒ เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณานุมัติหรือไม่อนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี

๗.๑.๓.๓ เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี มีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติ ให้แจ้งในระบบ TRS กรณีอนุมัติ ให้ส่งผ่านคำร้อง ขอย้ายและเอกสารหลักฐานการย้ายของข้าราชการครูในระบบ TRS ด้วย

๗.๑.๓.๔ เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ได้รับคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูในระบบ TRS แล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย ในระบบ TRS ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด อีกครั้ง ก่อนทำการประมวลผลการย้ายในระบบ TRS แล้วเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณา ทั้งนี้ อาจตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ คุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้ายด้วยก็ได้

ทั้งนี้ การดำเนินการประมวลผลการย้าย และการเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา ให้ดำเนินการ ในระบบ TRS ตามแนวปฏิบัติที่ ก.ค.ศ. กำหนด



๗.๒ เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณามีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้รับย้ายแล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี แจ้งมติผ่านระบบ TRS ให้ผู้ขอย้ายทราบ

กรณีผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ถือเป็นความผิดทั้งทางวินัยและทางอาญา และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

๘. การพิจารณาย้าย

๘.๑ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาย้าย โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ ซึ่งหากมีการพิจารณาย้ายข้าราชการครูออกจากสถานศึกษาใดแล้ว สถานศึกษานั้นควรมีข้าราชการครูเหลืออยู่ที่จะปฏิบัติหน้าที่สอน หรือมีการบริหารอัตรากำลังทดแทนข้าราชการครูที่ย้ายออกได้ทันที เช่น การพิจารณาย้ายเข้า การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การรับโอน เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบกับการจัดการเรียนการสอนและเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน

๘.๒ สำหรับการย้ายสับเปลี่ยน ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาจาก กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ผู้ขอย้ายทำการสอน และภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย

ทั้งนี้ การดำเนินการตามข้อ ๘.๑ และข้อ ๘.๒ ให้นำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาย้ายเท่านั้น โดยผู้ขอย้ายไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาให้ย้ายเสมอไป หาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี มีมติต่างจากการประมวลผลที่ได้จากระบบ TRS ต้องระบุเหตุผลหรือข้อเท็จจริงให้ชัดเจน

๘.๓ กรณีมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่จากการพิจารณาย้ายในแต่ละครั้ง ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี นำตำแหน่งว่างที่เหลือนั้นไปใช้สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้ได้รับการคัดเลือก หากยังมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่อีก ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาใช้ตำแหน่งว่างดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม

๘.๔ การพิจารณาย้าย ตามข้อ ๘.๑ และ ๘.๒ ต้องแล้วเสร็จก่อนวันที่ที่กำหนดให้คำสั่งมีผลในข้อ ๓.๑.๑ หรือ ข้อ ๓.๑.๒ แล้วแต่กรณี เพื่อให้ข้าราชการครูที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้ายสามารถไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่ก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อให้สถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างนั้นมีข้าราชการครูพร้อมปฏิบัติหน้าที่ก่อนเปิดภาคเรียนนั้น ๆ

กรณีที่ ๒ การย้ายกรณีพิเศษ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ไว้ดังนี้

๑. ผู้ขอย้ายต้องมีเหตุเจ็บป่วยร้ายแรง หรือถูกคุกคามต่อชีวิต หรือเพื่อดูแลบิดา มารดา ผู้อุปการะเลี้ยงดู คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเพื่อติดตามคู่สมรส กรณีใดกรณีหนึ่ง ให้นำสาระสำคัญดังต่อไปนี้ใช้เป็นหลักในการประกอบการพิจารณา

๑.๑ กรณีผู้ขอย้ายเจ็บป่วยร้ายแรง ต้องเป็นผู้เจ็บป่วยร้ายแรงซึ่งต้องรักษาตัวต่อเนื่องเป็นเวลานานและแพทย์แผนปัจจุบันในท้องถิ่นไม่สามารถรักษาได้ หรือเป็นผู้ที่เจ็บป่วยร้ายแรงที่ต้องได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด ซึ่งมีหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง



๑.๒ กรณีผู้ขอย้ายถูกคุกคามต่อชีวิต ต้องเป็นผู้ประสบปัญหาถูกคุกคาม ปองร้ายต่อชีวิต โดยมีหลักฐานทางราชการยืนยัน และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนให้คำรับรองแล้ว

๑.๓ กรณีย้ายเพื่อดูแลบิดา มารดา ผู้อุปการะเลี้ยงดู คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง หรือทุพพลภาพที่ต้องรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานานหรือไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ ต้องมีหลักฐานทางการแพทย์ แผนปัจจุบันรับรอง โดยผู้ขอย้ายต้องเป็นบุตรคนเดียวหรือเหลืออยู่เพียงคนเดียวของบิดา มารดา ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง หรือทุพพลภาพ หรือเป็นผู้ที่ได้รับการอุปการะเลี้ยงดูที่เหลืออยู่เพียงคนเดียวของผู้อุปการะเลี้ยงดูที่เจ็บป่วยร้ายแรง หรือทุพพลภาพและไม่มีผู้ใดดูแล หรือเป็นบุตรที่ทายาททุกคนให้การรับรองว่ามีหน้าที่หลักต้องรับผิดชอบดูแลบิดา หรือมารดา ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเป็นผู้ที่ข้าราชการฝ่ายปกครองให้การรับรองว่ามีหน้าที่หลัก ต้องรับผิดชอบดูแลผู้อุปการะเลี้ยงดูที่เจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเป็นคู่สมรสตามกฎหมายของผู้เจ็บป่วย ร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเป็นบิดาหรือมารดาตามกฎหมายของบุตรที่เจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ

ทั้งนี้ กรณีเป็นบุตรที่ทายาททุกคนให้การรับรองว่ามีหน้าที่หลักต้องรับผิดชอบ ดูแลบิดาหรือมารดา ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเป็นผู้ที่ข้าราชการฝ่ายปกครองให้การรับรอง ว่ามีหน้าที่หลักต้องรับผิดชอบดูแลผู้อุปการะเลี้ยงดูที่เจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ ให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงด้วย

๑.๔ กรณีการย้ายเพื่อติดตามคู่สมรส คู่สมรสต้องเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ ส่วนราชการ หรือพนักงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งจดทะเบียนสมรสก่อนวันที่ คู่สมรสได้รับการแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งในหน่วยงานแห่งใหม่ และต้องย้ายไปอาศัยอยู่ในจังหวัดเดียวกัน

ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายตามข้อ ๑.๓ หรือข้อ ๑.๔ แล้วแต่กรณี ต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและ แต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

กรณีผู้ขอย้ายตามข้อ ๑.๑ หรือข้อ ๑.๒ แล้วแต่กรณี ติดเงื่อนไขกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานนั้นก่อนยื่นคำร้องขอย้าย

๒. การดำเนินการของผู้ขอย้าย

๒.๑ เมื่อผู้ขอย้ายมีเหตุในกรณีใดกรณีหนึ่งตามข้อ ๑ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยให้ระบุอำเภอที่มีสถานศึกษา ที่มีตำแหน่งว่างหรือสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง

๒.๒ กรณีผู้ขอย้ายสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒.๑ ให้ขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ สังกัดใดสังกัดหนึ่งได้เพียงสังกัดเดียว

๒.๒.๒ กรณีขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ระบุอำเภอที่ประสงค์ จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียวเท่านั้น

๓. การยื่นคำร้องขอย้าย

ผู้ขอย้ายกรณีพิเศษให้ยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS ได้ตลอดปี และเมื่อคำร้องขอย้าย ได้รับการพิจารณาแล้ว ผลการพิจารณาเป็นประการใดให้ถือเป็นอันยุติ

กรณีที่ผู้ขอย้ายได้รับการอนุมัติให้ย้ายแล้ว และหากได้ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีอื่นไว้ด้วย ให้คำร้องขอย้ายกรณีอื่นนั้นเป็นอันระงับ

กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ขอย้ายบันทึกข้อมูลและเอกสารหลักฐานในระบบ TRS เป็นเท็จหรือจงใจบันทึกข้อมูลและหรือข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถือเป็นความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗ และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป



๔. การกลั่นกรองการย้าย

การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย พิจารณากลั่นกรองการย้าย

๕. การขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ขอย้าย ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง

๕.๑ คำร้องขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว แล้วจึงพิจารณาสถานศึกษาที่จะให้ผู้ขอย้าย ย้ายไปดำรงตำแหน่ง และเมื่อพิจารณาสถานศึกษาใดแล้วให้ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควร และนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษามาประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี

๕.๒ คำร้องขอย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทางดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว และเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณานุมัติส่งคำร้องขอย้ายความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย รวมทั้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้งหนึ่ง แล้วจึงพิจารณาสถานศึกษาที่จะให้ผู้ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง และเมื่อพิจารณาสถานศึกษาใดแล้วให้ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควร และนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษามาประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

๕.๓ คำร้องขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว และเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณานุมัติส่งคำร้องขอย้ายความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย รวมทั้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี และเมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ได้รับคำร้องขอย้าย เห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย รวมทั้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้งหนึ่ง แล้วจึงพิจารณาสถานศึกษาที่จะให้ผู้ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง และเมื่อพิจารณาสถานศึกษาใดแล้วให้ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษานั้น โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควร และนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษามาประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้าย หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาต่อไป

๖. การพิจารณาย้าย

๖.๑ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย พิจารณากลั่นกรองการย้ายตามข้อเท็จจริงพร้อมเหตุผล ก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา

๖.๒ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาย้าย โดยให้นำความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาย้าย ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาให้ย้ายเสมอไป สำหรับความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาให้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเท่านั้น หากมีความเห็นต่างจากความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน



ทั้งนี้ เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่นที่รับย้าย แล้วแต่กรณี ได้รับคำร้องขอย้ายและเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้ดำเนินการโดยเร็วและเสร็จสิ้นภายใน ๔๕ วัน

เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณามีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้รับย้ายแล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี แจ้งมติผ่านระบบ TRS ให้ผู้ขอย้ายทราบ

กรณีที่ ๓ การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ไว้ดังนี้

๑. การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กรณีที่สถานศึกษาใดมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี พิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตรงตามความจำเป็นไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ดังกล่าวได้ โดยนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย เพื่อพิจารณากลั่นกรองและเสนอเหตุผล และความจำเป็นต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณา

๒. การย้ายเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารจัดการสถานศึกษา ให้คำนึงความเหมาะสม ประโยชน์ของทางราชการ และความเป็นธรรมแก่ผู้นั้นด้วย โดยต้องปรากฏข้อเท็จจริงว่า หากให้ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ ในสถานศึกษานั้นต่อไป จะเป็นปัญหาอุปสรรค และให้มีการสอบสวนข้อเท็จจริง ก่อนดำเนินการนำเสนอ คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย เพื่อพิจารณากลั่นกรองและเสนอต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณา

๓. การย้ายเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังของสถานศึกษา กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี พิจารณาเห็นว่าสถานศึกษาใด มีอัตรากำลังเกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่มีคนครอง ให้เสนอคณะกรรมการ กลั่นกรองการย้าย เพื่อพิจารณากลั่นกรอง และเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาย้ายโดยการตัดโอน ตำแหน่งและอัตราเงินเดือนให้เป็นไปตามเกณฑ์อัตรากำลัง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้นำนโยบายและเงื่อนไข ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี มาประกอบการ พิจารณาด้วย ทั้งนี้ นโยบายและเงื่อนไขดังกล่าวต้องไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบายและหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ทั้งนี้ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ที่จะพิจารณานำเสนอคณะกรรมการ กลั่นกรองการย้าย เพื่อพิจารณากลั่นกรองก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา โดยอาจพิจารณาจากคำร้องขอย้ายหรือไม่ก็ได้

เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณามีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้รับย้ายแล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี แจ้งมติผ่านระบบ TRS ด้วย

กรณีที่ผู้ขอย้ายได้รับการอนุมัติให้ย้ายแล้ว และหากได้ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีอื่นไว้ด้วย ให้คำร้องขอย้ายกรณีอื่นนั้นเป็นอันระงับ



จ. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ของการย้ายทุกกรณี ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ดำเนินการส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย และผู้รับย้าย มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พร้อมเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในการย้ายแต่ละกรณีไปยังส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

ฉ. การออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี พิจารณานุมัติการย้ายในแต่ละครั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง โดยให้มีผลตามวันที่ที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๑.๑ หรือข้อ ๓.๑.๒ แล้วแต่กรณี และให้ดำเนินการออกคำสั่ง ภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับทราบมติดังกล่าว โดยให้ส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้ายกรณีปกติต้องไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ ในสถานศึกษาแห่งใหม่ ตามวันและเวลาที่กำหนดในปฏิทินการบริหารงานบุคคลที่ส่วนราชการกำหนด สำหรับการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ที่จะต้องส่งตัวผู้ได้รับอนุมัติการย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่ ตามวันและเวลาที่กำหนดดังกล่าว โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถานศึกษาในการจัดการเรียนการสอนเป็นประการสำคัญ

การดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ระหว่างบุคคล และหลักการให้ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาก่อนที่จะเสนอให้ ก.ค.ศ. พิจารณาต่อไป



รายละเอียด องค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนน และเงื่อนไขได้คะแนนเท่ากัน
ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ กรณีปกติ

(แนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๖ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑. ที่ตั้งของสถานศึกษา ที่ต้องการย้ายไปดำรง ตำแหน่ง	๑.๑ สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ตั้งอยู่ในภูมิลำเนา ตำบลเดียวกันกับภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย ๑.๒ สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ตั้งอยู่ในภูมิลำเนา อำเภอเดียวกันกับภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย ๑.๓ สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ตั้งอยู่ในภูมิลำเนา จังหวัดเดียวกันกับภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย ๑.๔ สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ไม่ตั้งอยู่ ในภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย	(๒๐) ๒๐ ๑๕ ๑๐ ๕
๒. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอน	๒.๑ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอนปัจจุบันตรงกับกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ต้องการย้ายไปดำรงตำแหน่ง และมีประสบการณ์ สอนกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ต้องการย้ายไปดำรงตำแหน่ง ดังนี้ ๒.๑.๑ มากกว่า ๑๐ ปี ๒.๑.๒ ๖ - ๑๐ ปี ๒.๑.๓ น้อยกว่า ๖ ปี ๒.๒ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอนปัจจุบันไม่ตรงกับกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ต้องการย้ายไปดำรงตำแหน่ง แต่เคยมีประสบการณ์ ในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ต้องการย้ายไปดำรงตำแหน่ง ดังนี้ ๒.๒.๑ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป ๒.๒.๒ น้อยกว่า ๑๐ ปี ๒.๓ ไม่เป็นไปตามข้อ ๒.๑ - ข้อ ๒.๒ (เศษ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี)	(๒๐) ๒๐ ๑๖ ๑๒ ๑๐ ปีละ ๑ คะแนน ๐
๓. เหตุผลในการขอย้าย	เหตุผล ๓.๑ เพื่อดูแลบิดา มารดา ๓.๒ เพื่อดูแลผู้อุปการะเลี้ยงดู ๓.๓ อยู่ร่วมกับคู่สมรส ๓.๔ เหตุผลอื่น	(๑๕) ๑๕ ๑๒ ๙ ๖

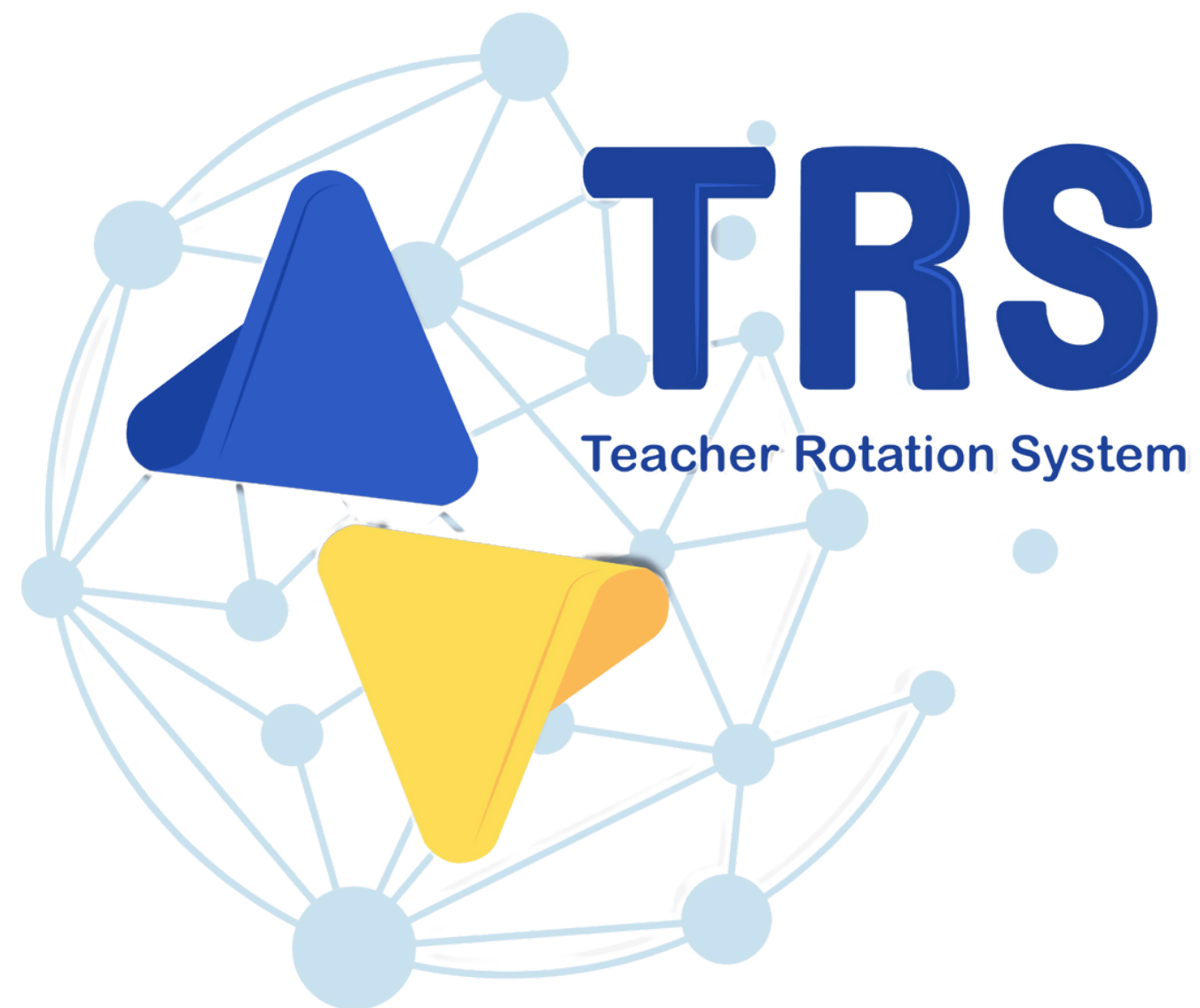


องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษา ปัจจุบัน (ต่อ)	๗.๒ สำหรับครู (ที่ไม่มีผล PA) เนื่องจากเพิ่งผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มและได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูแล้ว ให้พิจารณาองค์ประกอบที่ ๑ ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่ผู้บังคับบัญชาประเมิน รอบสุดท้ายก่อนยื่นคำร้องขอย้าย (๑) ได้ ๘๐ คะแนนเต็ม (๒) ได้คะแนนตั้งแต่ ๗๕ - ๗๙ (๓) ได้คะแนนตั้งแต่ ๗๐ - ๗๔ (๔) ได้คะแนนตั้งแต่ ๖๕ - ๖๙ (๕) ได้คะแนนตั้งแต่ ๖๐ - ๖๔ (๖) ได้คะแนนตั้งแต่ ๕๕ - ๕๙ (๗) ได้คะแนนตั้งแต่ ๕๐ - ๕๔ คะแนนที่มีทศนิยมตั้งแต่ ๐.๕ ขึ้นไป ให้ปัดเศษเป็น ๑ คะแนน ๗.๓ กรณีที่ครูไม่มีผลประเมินตามข้อ ๗.๑ หรือ ๗.๒	๑๐ ๙ ๘ ๗ ๖ ๕ ๔ ๐
๘. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ (พิจารณาย้อนหลัง ๔ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดยื่นคำร้องขอย้าย)	๘.๑ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ๘.๒ เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณวิชาชีพ	(๕) ๕ ๐

เงื่อนไขการพิจารณาการย้ายกรณีผู้ขอย้ายได้คะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาตามลำดับดังนี้

- ผู้ขอย้ายที่ได้คะแนนตามองค์ประกอบ ข้อ ๑ ที่ตั้งของสถานศึกษาที่ต้องการไปดำรงตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า
- ในกรณีที่ได้คะแนนตามข้อ ๑ เท่ากัน ให้ผู้ขอย้ายที่ได้คะแนนตามองค์ประกอบ ข้อ ๒ กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอน เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า
- ในกรณีที่ได้คะแนนตามข้อ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ขอย้ายที่ได้คะแนนตามองค์ประกอบ ข้อ ๓ เหตุผลในการขอย้าย เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า
- ในกรณีที่ได้คะแนนตามข้อ ๓ เท่ากัน ให้ผู้ขอย้ายที่ได้คะแนนตามองค์ประกอบ ข้อ ๔ ระยะเวลาการปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษาปัจจุบัน เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า
- ในกรณีที่ได้คะแนนตามข้อ ๔ เท่ากันอีก ให้ผู้ขอย้ายที่ได้คะแนนตามองค์ประกอบ ข้อ ๕ อายุราชการ เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า





จัดทำโดย
สำนักงาน ก.ค.ศ.

1 of 68

17.12.2024



**หลักเกณฑ์และวิธีการย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
ว 6/2567**



กำหนดให้นำระบบ TRS : Teacher Rotation System
มาใช้ในการย้าย โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ
ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป



**ว 24/2567
ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2567**

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้าย
การประมวลผล และการพิจารณาย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

**ผ่านระบบ TRS
(Teacher Rotation System)**

หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.4/ว 6 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567



“ระบบการย้ายข้าราชการครู
(Teacher Rotation System : TRS)”

เรียกโดยย่อว่า “ระบบ TRS”

หมายความว่า

ระบบการย้ายข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
ให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษา

สังกัดส่วนราชการเดิม

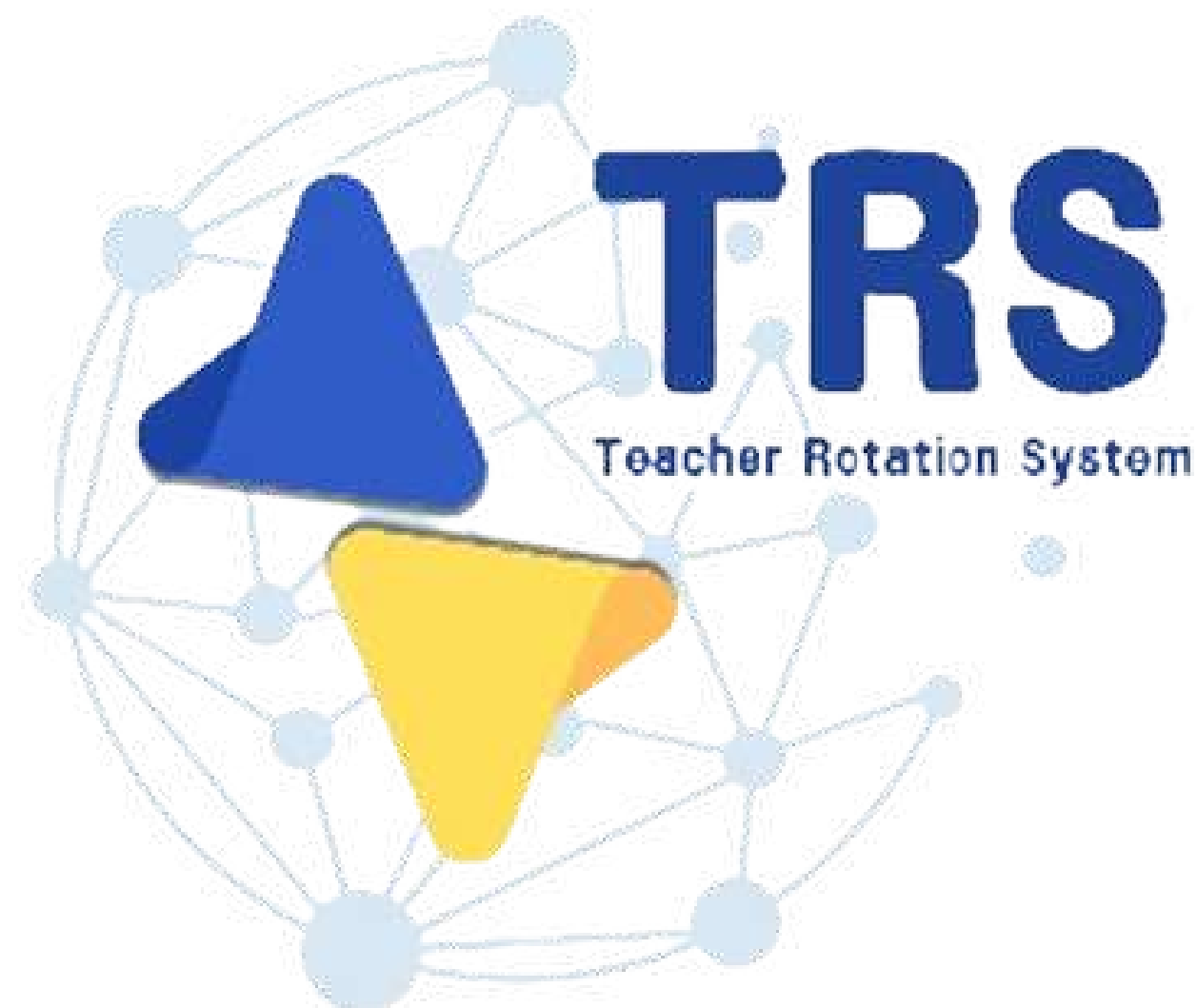
โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการส่งผ่าน

จัดการและประมวลผลข้อมูล

เพื่อใช้ในการพิจารณาย้ายผู้ดำรงตำแหน่งครู

สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ยกเว้น โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย



หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 6 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567



อัตรากำลัง
ในสถานศึกษาที่รับย้าย

สถานศึกษาที่รับย้าย

ต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอน
ในภาพรวมไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลัง
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

สำหรับ สถานศึกษาสังกัด สพฐ. (ยกเว้น สศศ.)
ต้องมีจำนวนตำแหน่งสายงานการสอน
ในวิชาเอกไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด (ว 29/2565)



ตำแหน่งว่างที่ใช้รับย้าย

- เป็นตำแหน่งว่าง และมีอัตราเงินเดือน
- ไม่มีเงื่อนไขการใช้ตำแหน่ง
- ผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.ค.ศ.ฯ



การย้ายครู มี 3 กรณี ดังนี้



การย้ายกรณีปกติ



การย้ายกรณีพิเศษ



การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ



การย้ายทุกกรณี ต้องยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS



การย้ายกรณีปกติ มี 2 ลักษณะ ดังนี้

การย้ายตาม
ตำแหน่งว่าง

การย้ายสับเปลี่ยน



การย้ายกรณีปกติ



คุณสมบัติของผู้ขอย้าย

1

ปัจจุบัน
ดำรงตำแหน่งครู

2

ปฏิบัติหน้าที่
ในสถานศึกษาปัจจุบัน
ติดต่อกันมาแล้ว
ไม่น้อยกว่า 24 เดือน
นับถึงวันสุดท้าย
ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

3

ไม่อยู่ระหว่าง
ลาศึกษาต่อเต็มเวลา

4

ผู้ขอย้ายต้องไม่ติด
เงื่อนไขการบรรจุและ
แต่งตั้ง หรือวิฤตฐานะ



การย้ายกรณีปกติ



การยื่นคำร้องขอย้าย

ครั้งที่ 1

ช่วงเดือน มกราคม
ของทุกปี

ครั้งที่ 2

ช่วงเดือน กรกฎาคม
ของทุกปี



ผู้ขอย้ายสามารถเลือกย้าย ได้ 3 สถานศึกษา สังกัดใดสังกัดหนึ่งได้เพียงสังกัดเดียว



การย้ายกรณีปกติ



เหตุผลในการขอย้าย

เพื่อดูแลบิดา
มารดา

เพื่อดูแล
ผู้อุปการะเลี้ยงดู
(ผู้ที่ได้อุปการะเลี้ยงดู
ให้การศึกษาผู้ขอย้าย
มาแต่เยาว์ จนถึงบิดา มารดา)

อยู่ร่วมกับคู่สมรส

เหตุผลอื่น

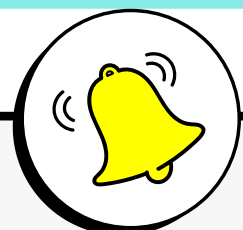


การย้ายกรณีปกติ





การย้ายกรณีปกติ



กรณีผู้ขอย้าย
ได้คะแนนเท่ากัน

1

ผู้ขอย้ายที่ได้คะแนน ข้อ 1 มากกว่า
เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

2

ถ้าคะแนนตามข้อ 1 เท่ากัน ให้ผู้ขอย้ายที่ได้
คะแนน ข้อ 2 มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

3

ถ้าคะแนนตามข้อ 2 เท่ากัน ให้ผู้ขอย้ายที่ได้
คะแนน ข้อ 3 มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

4

ถ้าคะแนนตามข้อ 3 เท่ากัน ให้ผู้ขอย้ายที่ได้
คะแนน ข้อ 4 มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

5

ถ้าคะแนนตามข้อ 4 เท่ากันอีก ให้ผู้ขอย้ายที่ได้
คะแนน ข้อ 5 มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า



มีคุณสมบัติ
เหมือนการย้ายกรณีปกติ



ในวันที่ยื่นคำร้องขอย้าย
ต้องมีอายุราชการเหลือ
ไม่น้อยกว่า 24 เดือน
นับถึงวันที่ 30 ก.ย.
ของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ



การย้ายกรณีพิเศษ



เหตุผลในการขอย้าย

1

ผู้ขอย้ายเจ็บป่วยร้ายแรง

- รักษาต่อเนื่องเป็นเวลานานและแพทย์แผนปัจจุบันในท้องถิ่นไม่สามารถรักษาได้
- เจ็บป่วยร้ายแรงและต้องได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด

2

ผู้ขอย้ายถูกคุกคามต่อชีวิต

- มีหลักฐานทางราชการยืนยัน
- ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนให้คำรับรอง

3

เพื่อดูแลบิดา มารดา ผู้อุปการะเลี้ยงดู คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง หรือทุพพลภาพ

- ต้องรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานาน หรือไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้
- มีหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง
- เป็นบุตรคนเดียว หรือเหลืออยู่เพียงคนเดียว หรือมีหน้าที่หลักในการดูแล

4

เพื่อติดตามคู่สมรส

- คู่สมรสต้องเป็นข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานของรัฐ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- จดทะเบียนสมรสกันก่อนที่คู่สมรสจะย้ายไปที่ใหม่
- ต้องไปอาศัยอยู่ในจังหวัดเดียวกัน

เหตุผลตามข้อ 1 และ 2
ถ้าติดเงื่อนไขกับหน่วยงานอื่น
ต้องได้รับความยินยอม
จากหน่วยงานนั้น
ก่อนยื่นคำร้องขอย้าย

เหตุผลตามข้อ 3 และ 4
ต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุ
และแต่งตั้ง/วิทยฐานะ



ผู้ขอย้ายสามารถเลือกย้าย ได้ 3 อำเภอ สังกัดใดสังกัดหนึ่งได้เพียงสังกัดเดียว



การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

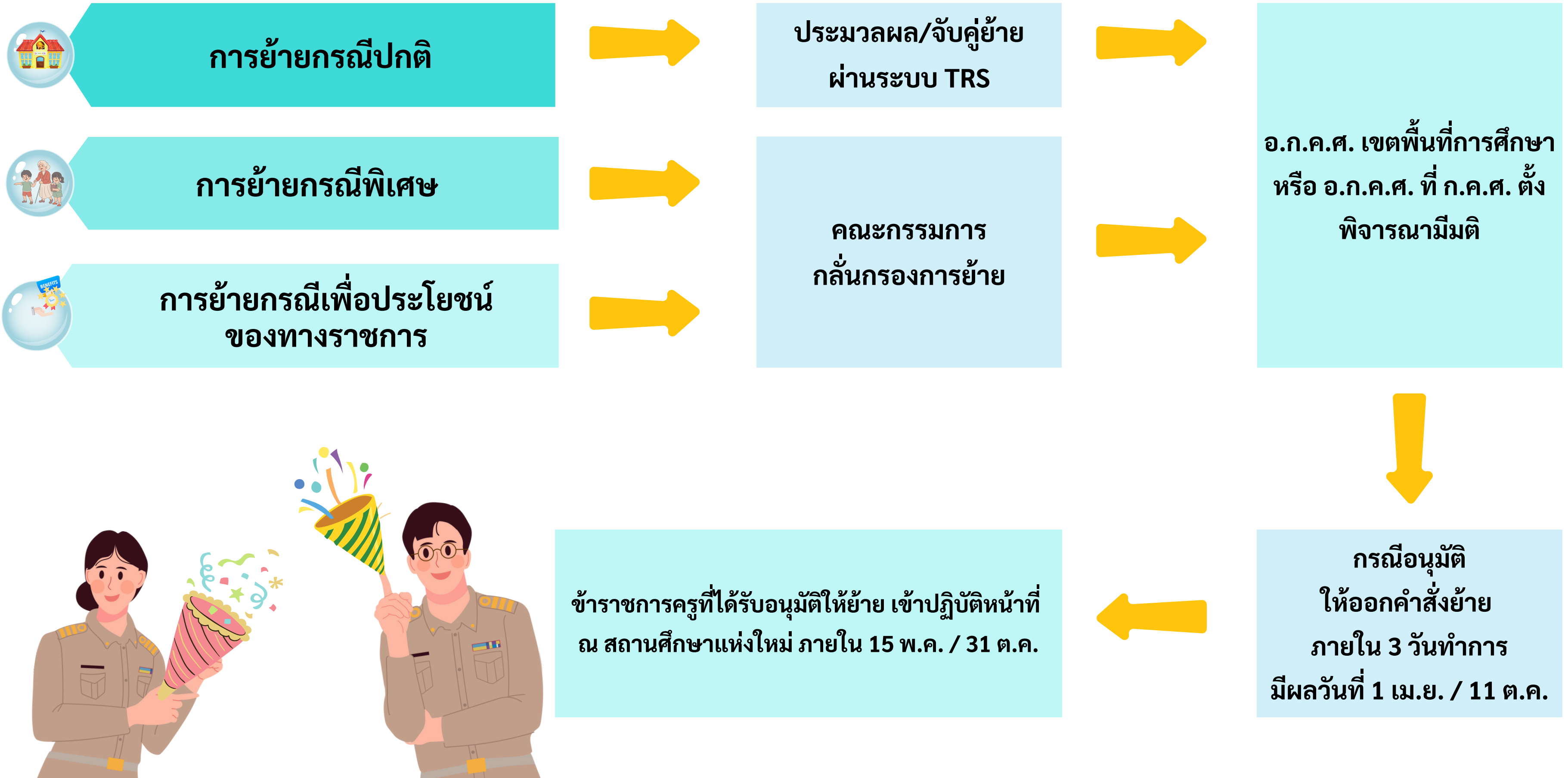
เหตุผลในการขอย้าย

การย้ายเพื่อพัฒนา
คุณภาพการศึกษา

การย้ายเพื่อแก้ปัญหา
ในการบริหารจัดการ
สถานศึกษา

การย้ายเพื่อเปลี่ยน
อัตรากำลังของสถานศึกษา

การพิจารณาการย้ายและออกคำสั่ง



แผนผังการดำเนินการย้ายข้าราชการครูผ่านระบบ TRS



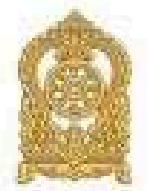


การดำเนินการ ของข้าราชการครูผู้ขอย้าย

REGISTER



การลงทะเบียนใช้งานระบบ TRS



ระบบการย้ายข้าราชการครู
Teacher Rotation System : TRS



ระบบการย้ายข้าราชการครู
(Teacher Rotation System : TRS)

ชื่อผู้ใช้งาน

Username

รหัสผ่าน

Password

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียน

ลืมรหัสผ่าน



เลือกประเภทผู้ใช้งาน



เรียนรู้
มีความสุข



ระบบการย้ายข้าราชการครู
(Teacher Rotation System : TRS)

เลือกประเภทผู้ใช้งาน



ผู้ขอย้าย



ผู้อำนวยการสถานศึกษา



ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ/
หัวหน้าส่วนราชการ



เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
(สพท./สศศ./ส่วนราชการ)

ลงทะเบียนใช้งานระบบ TRS



เรียนดี
มีความสุข



ระบบการย้ายข้าราชการครู
(Teacher Rotation System : TRS)

เลือกประเภทผู้ใช้งาน

ประเภทผู้ใช้งาน

ผู้ขอ้าย

สังกัด *

กรุณาเลือก



ส่วนราชการ

กรุณาเลือก

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กรมส่งเสริมการเรียนรู้

สถานศึกษา *

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เลขประจำตัวประชาชน *

🔍 ตรวจสอบข้อมูล



คำขอลงทะเบียนผู้ใช้งาน

ประเภทผู้ใช้งาน * ผู้ขอย้าย

วันที่ลงทะเบียน 13/12/2567

หน่วยงานต้นสังกัด กรุงเทพมหานคร

สถานศึกษา กรุงเทพมหานคร

เลขประจำตัวประชาชน *

คำนำหน้าชื่อ * กรุงเทพมหานคร

ชื่อ *

วัน/เดือน/ปี เกิด * วว/ดด/ปปปป

อีเมล *

ส่งรหัส OTP

นามสกุล *

เบอร์โทรศัพท์ *

ชื่อผู้ใช้งาน *

ให้ใช้ A-Z a-z 0-9 @ - ได้เท่านั้น

บันทึกข้อมูลลงทะเบียน
เพื่อให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา
อนุมัติสิทธิใช้งาน

ค้นหาตำแหน่งว่าง



เรียนดี
มีความสุข



ระบบการย้ายข้าราชการครู
(Teacher Rotation System : TRS)



ค้นหาตำแหน่งว่าง

ค้นหาตำแหน่งว่าง

🏠 กลับหน้าหลัก

🔍 ค้นหา

ครั้งที่ย้าย

ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2567

สพท./สศศ.

กรุณาเลือก

✕ ▼

วิชาเอก

กรุณาเลือก

✕ ▼

🔍 ค้นหา

🔄 ล้างการค้นหา

ลำดับ	สถานศึกษา	อำเภอ	จังหวัด	สถานะอัตรากำลัง	
1	เทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี	เมืองกาญจนบุรี	กาญจนบุรี	ขาด 9	📄 ดูรายละเอียด
2	ท่าเรือพิทยาคม	ท่ามะกา	กาญจนบุรี	ขาด 2	📄 ดูรายละเอียด
3	กาญจนานุเคราะห์	เมืองกาญจนบุรี	กาญจนบุรี	ขาด 29	📄 ดูรายละเอียด
4	ไทรโยคพัฒนวิทย์	ไทรโยค	กาญจนบุรี	ขาด 8	📄 ดูรายละเอียด

การยื่นคำร้องขอย้ายของข้าราชการครู



เรียนดี
มีความสุข

TRS ระบบการย้ายข้าราชการครู
(Teacher Rotation System : TRS)

ระบบการขอย้าย

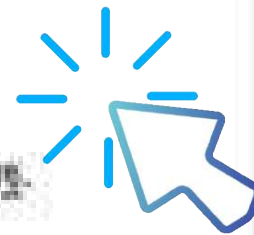
สิทธิ์การใช้งาน

ระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS)

ระบบการขอย้าย



ระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัด สพฐ.



สิทธิ์การใช้งาน



Profile



เลือกกรรมการย้าย



เรียนดี
มีความสุข

TRS ระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS)

ย้ายข้าราชการครู
ติดตามแบบคำร้องขอย้าย
ตั้งค่า

ระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ย้ายข้าราชการครู

ย้ายข้าราชการครูกรณีปกติ

ย้ายข้าราชการครูกรณีพิเศษ

ย้ายข้าราชการครูกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ค้นหาตำแหน่งว่าง

ค้นหาคู่ขอย้ายสับเปลี่ยน

ติดตามแบบคำร้องขอย้าย

ติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

ติดตามแบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน

ติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ

ตั้งค่า

ข้อมูลพื้นฐาน

การย้ายกรณีปกติ



เรียนดี
มีความสุข

TRS ระบบการย้ายข้าราชการครู
(Teacher Rotation System : TRS)

ยื่นคำร้องขอย้าย

- ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ
- ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ
- ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
- ค้นหาตำแหน่งว่าง
- ค้นหาผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน

ติดตามแบบคำร้องขอย้าย

ตั้งค่า

ยื่นคำร้องขอย้าย

ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

ลำดับ	ปี (พ.ศ.)	ครั้งที่ย้าย	ระหว่างวันที่	
1	2567	ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2567	9 ธ.ค. 2567 - 13 ธ.ค. 2567	ยื่นคำขอย้ายกรณีปกติ ยื่นคำขอย้ายสับเปลี่ยน
2	2567	ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567	6 ธ.ค. 2567 - 13 ธ.ค. 2567	ยื่นคำขอย้ายกรณีปกติ ยื่นคำขอย้ายสับเปลี่ยน

บันทึกข้อมูล



เรียนรู้
มีความสุข

TRS

ระบบการย้ายข้าราชการครู
(Teacher Rotation System : TRS)

ยื่นคำร้องขอย้าย

ติดตามแผนการย้าย

ติดตามแผนการย้ายแบบพิเศษ

ติดตามแผนการย้ายกรณีพิเศษ

ตั้งค่า

คำร้องขอย้ายกรณีปกติ

ข้อมูลการย้าย

ขอรับใบย้าย

ข้อมูลเขตสังกัดที่ประสงค์ย้ายไป

ข้อมูลโรงเรียนต้นสังกัด

ข้อมูลครูต้นสังกัด

แผนการย้าย

ประวัติการย้าย

การขอย้าย

ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2567

กรณีการยื่นคำร้องขอย้าย

☒ ขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน หรือ ภายในสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

☐ ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ประสงค์ขอย้าย

กรุณาเลือก

ปฐมวัย

ประถมศึกษา

พอศึกษา

ศิลปะ/ศิลปะศึกษา

ดนตรีศึกษา

ภาษาจีน

บันทึกงาน

บันทึก



เรียนรู้
มีความสุข

ยื่นคำร้องขอย้าย

ติดตามแผนคำร้องขอย้าย

ติดตามแผนคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

ติดตามแผนคำร้องขอย้ายสลับเปลี่ยน

ติดตามแผนคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ

ตั้งค่า

คำร้องขอย้ายกรณีปกติ

ข้อมูลผู้ขอย้าย



ข้อมูลผู้ขอย้าย

1. เลขประจำตัวประชาชน *	9-8905-93230-70-8	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ DPA		เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ HRMS	
2. คำนามหน้าชื่อ *	นางสาว	ชื่อ *	กัญญา	สกุล *	ใจใส
3. ตำแหน่ง *	ครู	วิทยฐานะ *	ครูชำนาญการ	ตำแหน่งเลขที่ *	
4. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ					
ลำดับ	วิทยฐานะ	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ			
5. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอนปัจจุบัน *	ครูชำนาญการ				
6. รับเงินเดือนอันดับ *	ครูชำนาญการ	อัตราเงินเดือนปัจจุบัน *		บาท	
7. วัน เดือน ปี เกิด *	03/04/2535	วัน เดือน ปี ที่เกษียณ *	30/09/2595		

ข้อมูลคุณสมบัติ

8. คุณสมบัติ

ลำดับ	ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชาเอก	สาขาวิชาโท

บันทึกข้อมูลผู้ขอย้าย



 **TRS** ระบบการย้ายข้าราชการครู
(Teacher Rotation System : TRS)

ยื่นคำร้องขอย้าย

ติดตามแบบคำร้องขอย้าย

ติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

ติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ

ติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ

ตั้งค่า

จังหวัด

นนทบุรี

อำเภอ/เขต

เมืองนนทบุรี

ตำบล/แขวง

สวนใหญ่

14. ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน เมื่อวันที่ *

01/02/2560

15. ช่วยปฏิบัติราชการที่

ลำดับ

ช่วยปฏิบัติราชการที่

ตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่

16. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีการ *

☒ สอบแข่งขัน ☐ คัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

17. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ได้รับการบรรจุ *

กลุ่มเลือก

18. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ เมื่อวันที่ *

รวม/ขอ/ปี(ปปป)

19. อยู่ระหว่างคิดเงินเดือน *

☐ 4 ปี (สอบคัดเลือก) ☐ 3 ปี (วิทยฐานะ จังหวัดชายแดนภาคใต้) ☐ คิดเงินเดือนอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด ☐ ไม่คิดเงินเดือน

20. การลาศึกษาต่อ *

☐ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ☐ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

21. E-mail *

wassana.otepc@gmail.com

เบอร์โทรศัพท์ *

0806928649

ย้อนขั้นตอน

บันทึกว่าง

บันทึก

บันทึกข้อมูลเพื่อใช้ในการประมวลผลตามตัวชี้วัด (เฉพาะการย้ายกรณีปกติ)



เรียนรู้
มีความสุข



🏠 > คำร้องขอย้ายกรณีปกติ

ข้อมูลเพื่อใช้ในการประมวลผลขอย้าย

🔙 กลับหน้าหลัก



ข้อมูลเขตสังกัดที่ประสงค์ย้ายไป



ข้อมูลผู้ขอย้าย



ข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย



เอกสารแนบ



ตรวจสอบคำร้อง

สถานที่ศึกษาที่ขอย้าย

22. สถานที่ศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง

22.1 สถานที่ศึกษา *

🔍 กรุณาเลือก

จังหวัด

อำเภอ/เขต

แขวง/ตำบล

22.2 สถานที่ศึกษา

🔍 กรุณาเลือก

จังหวัด

อำเภอ/เขต

แขวง/ตำบล

22.3 สถานที่ศึกษา

🔍 กรุณาเลือก

จังหวัด

อำเภอ/เขต

แขวง/ตำบล

ข้อมูลการย้าย

23. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอน *

- ☐ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอนปัจจุบัน **ตรงกับ** กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาที่ต้องการย้ายไปดำรงตำแหน่ง และมีประสบการณ์สอนกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ต้องการย้ายไปดำรงตำแหน่ง
- ☐ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอนปัจจุบัน **ไม่ตรงกับ** กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ต้องการย้ายไปดำรงตำแหน่ง แต่เคยมีประสบการณ์สอนในกลุ่มวิชา หรือ ทาง หรือสาขาวิชาที่ต้องการย้ายไปดำรงตำแหน่ง
- ☐ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอนในปัจจุบัน **ไม่ตรงกับ** ที่ขอย้ายและ **ไม่เคยมี** ประสบการณ์การสอนในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ขอย้าย

29 of 68

17.12.2024



22.3 สถานศึกษา

ค้นหา

ชื่อสถานศึกษา

ที่ตั้งสถานศึกษา

ค้นหา

จัดการค้นหา

แสดง 20 รายการ

เลือก	ชื่อสถานศึกษา	แขวง/ตำบล	เขต/อำเภอ	จังหวัด	อัตรา	ต้องการ
☐	วัดเขมาภิรตาราม	สวนใหญ่	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี		
☐	ราษฎร์นิยม	ราษฎร์นิยม	ไทรน้อย	นนทบุรี		
☐	ปากเกร็ด	ปากเกร็ด	ปากเกร็ด	นนทบุรี		
☐	บดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี	วัดชลอ	บางกรวย	นนทบุรี		
☐	โพธิ์นิมิตวิทยา	บางพูด	ปากเกร็ด	นนทบุรี		
☐	เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้าฯนนทบุรี	คลองพระอุดม	ปากเกร็ด	นนทบุรี		
☐	นนทบุรีพิทยาคม	ท่าทราย	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี		
☐	ศรีบุญยานนท์	สวนใหญ่	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี		
☐	สตรีนนทบุรี	สวนใหญ่	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี		
☐	ราชวินิต นนทบุรี	บางใหญ่	บางใหญ่	นนทบุรี		
☐	นวมินทราชินูทิศ พลัง นนทบุรี	บ้านใหม่	ปากเกร็ด	นนทบุรี		
☐	สวนกุหลาบวิทยาลัย นนทบุรี	ปากเกร็ด	ปากเกร็ด	นนทบุรี		
☐	ไทรน้อย	ไทรน้อย	ไทรน้อย	นนทบุรี		
☐	เกษมราชานุสารณ์	ท่าทราย	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี		

ระบบจะแสดงรายชื่อโรงเรียน
ทั้งหมดเฉพาะเขตพื้นที่
ที่ผู้ขอย้ายเลือก
ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง

ปิด



ข้อมูลการย้าย

23. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอน

☒ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอนปัจจุบัน **ตรงกับ**กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาที่ต้องการย้ายไปดำรงตำแหน่ง และมีประสบการณ์สอนกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ต้องการย้ายไปดำรงตำแหน่ง

☐ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอนปัจจุบัน**ไม่ตรงกับ**กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ต้องการย้ายไปดำรงตำแหน่ง **แต่เคยมี**ประสบการณ์สอนในกลุ่มวิชา หรือ ทาง หรือสาขาวิชาที่ต้องการย้ายไปดำรงตำแหน่ง

☐ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอนในปัจจุบัน**ไม่ตรงกับ**ที่ขอย้ายและ**ไม่เคยมี**ประสบการณ์การสอนในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ขอย้าย

ระยะเวลา * 7 ปี 10 เดือน 11 วัน

24. เหตุผลในการขอย้าย *

☒ เพื่อดูแลบิดา มารดา ☐ เพื่อดูแลผู้พิการหรือทุพพลภาพ ☐ อยู่ร่วมกับคู่สมรส ☐ เหตุผลอื่น

ที่อยู่ * 1

จังหวัด * นนทบุรี อำเภอ/เขต * ไทรน้อย

ตำบล/แขวง * ไทรน้อย เช้าอยู่เมื่อวันที่ * 10/10/2539

25. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน *

☐ ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ☒ ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ

26. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน *

☒ 1 สำหรับครูที่มีผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ปีล่าสุดก่อนยื่นคำร้องขอย้าย

☐ 2 สำหรับครูที่ไม่มีผล PA เนื่องจากเพิ่งผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มและได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูแล้ว ให้พิจารณาองค์ประกอบที่ 1 ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่ผู้บังคับบัญชาประเมิน รอบสุดท้ายก่อนยื่นคำร้องขอย้าย

☐ ไม่มีผลการประเมินตามข้อ 1 และ 2

กรรมการคนที่ 1 * 85.00 คะแนน กรรมการคนที่ 2 * 82.00 คะแนน กรรมการคนที่ 3 * 85.00 คะแนน

27. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (พิจารณาย้อนหลัง 4 ปีนับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดยื่นคำร้องขอย้าย) *

☐ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ☐ เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณวิชาชีพ

แบบเอกสารหลักฐานการยื่นคำร้องขอย้าย ที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย



เรียนรู้
มีความสุข

ระบบการย้ายข้าราชการ
(Teacher Rotation System : TRS)

ย้ายคำร้องขอย้าย

การย้ายกรณีพิเศษ

ติดตามแบบคำร้องขอย้าย

ติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

ติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีสืบเปลี่ยน

ตั้งค่า

คำร้องขอย้ายกรณีปกติ

เอกสารแนบ

← กลับหน้าหลัก

ข้อมูลเขตสังกัดที่ประสงค์ย้ายไป

ข้อมูลผู้ขอย้าย

ข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย

เอกสารแนบ

ตรวจสอบคำร้อง

เอกสารหลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสารประกอบ	ไฟล์แนบ
1	ทะเบียนบ้านตนเอง*	Choose FileNo file chosen เฉพาะไฟล์นามสกุล pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 1 MB.
2	ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16*	Choose FileNo file chosen เฉพาะไฟล์นามสกุล pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 1 MB.
3	ทะเบียนบ้านบิดา มารดา*	Choose FileNo file chosen เฉพาะไฟล์นามสกุล pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 1 MB.
4	แบบสรุปผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)*	Choose FileNo file chosen เฉพาะไฟล์นามสกุล pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 1 MB.
5	ตารางสอน*	Choose FileNo file chosen เฉพาะไฟล์นามสกุล pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 1 MB.
6	อื่น ๆ	Choose FileNo file chosen เฉพาะไฟล์นามสกุล pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 1 MB.

ย้อนขั้นตอน

บันทึกร่าง

บันทึก



ตรวจสอบคำร้องขอย้ายและเอกสารหลักฐาน



เรียนรู้
มีความสุข

TRS

ระบบการย้ายข้าราชการครู
(Teacher Rotation System : TRS)

ยื่นคำร้องขอย้าย

ติดตามแบบคำร้องขอย้าย

ติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

ติดตามแบบคำร้องขอย้ายปรับเปลี่ยน

ติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ

ตั้งค่า

คำร้องขอย้ายกรณีปกติ

ข้อมูลแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ยื่นคำร้องขอย้าย

2. ตรวจสอบคำร้องขอย้าย

3. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

4. ตรวจสอบการย้าย

5. ตรวจสอบการย้าย

ตรวจสอบเอกสารประกอบ

แบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

แบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

กรุณาเลือก

แบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16

อื่น ๆ

ทะเบียนบ้านตนเอง

ตารางสอน

ยื่นคำร้องขอย้าย วันที่ 12 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

ครั้งที่ 1 ☒ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2567

☒ ขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน หรือ ภายในสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

☐ ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

() สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

() สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ประสงค์ขอย้าย ภาษาไทย

☒ ตรงกับกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

☐ ตรงกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ

ผู้ขอย้ายต้องไม่ติดเงื่อนไข จึงจะสามารถยื่นคำร้องขอย้ายได้



เรียนรู้
มีความสุข

ระบบการย้ายข้าราชการครู
(Teacher Rotation System : TRS)

ยื่นคำร้องขอย้าย

ติดตามแบบคำร้องขอย้าย

ติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

ติดตามแบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน

ติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ

ตั้งค่า

หรือสามารถกรอกข้อมูลขอย้าย

17. เหตุผลในการขอย้าย

☒ เพื่อดูแลบิดา มารดา ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านบิดาและหรือมารดาของข้าพเจ้า 1

ตำบล/แขวง ไทรน้อย อำเภอ/เขต ไทรน้อย

จังหวัด นนทบุรี เข้าอยู่เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2539

☐ เพื่อดูแลผู้อุปการะเลี้ยงดู ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านผู้อุปการะเลี้ยงดู

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด เข้าอยู่เมื่อวันที่

☐ อยู่ร่วมกับคู่สมรส คู่สมรสชื่อ อาชีพ

ที่ทำงาน ที่อยู่ปัจจุบัน



☒ ข้าพเจ้าไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด *

☒ ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าหากได้รับการอนุมัติให้ย้ายแล้ว จะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น *

ย้อนขั้นตอน

บันทึกว่า

ยืนยัน

ยืนยันการส่งคำร้องขอย้าย



เรียนดี
มีความสุข

TAS

ระบบการย้ายข้าราชการครู
(Teacher Rotation System : TRS)

ยืนยันการขอย้าย

ติดตามแบบคำร้องขอย้าย

ติดตามแบบคำร้องขอย้ายแบบปกติ

ติดตามแบบคำร้องขอย้ายแบบพิเศษ

ติดตามแบบคำร้องขอย้ายแบบพิเศษ

ตั้งค่า

ลงชื่อ _____ กันยา พ้าโล ผู้ขอย้าย
(นางสาวกันยา พ้าโล)
วัน 12 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

?

ยืนยันการส่งคำขอ
กรุณาตรวจสอบข้อมูลก่อนกดยืนยัน

✓ ตกลง

⌂ ยกเลิก

✓ ข้าพเจ้าไม่คิดเลื่อน
กำหนด *

✓ ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าหากได้รับการอนุมัติให้ย้ายแล้ว จะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น *

ได้เป็นผู้หรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเลื่อนใจเป็นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่น

ฟ ย้อนขั้นตอน

ฉ ยืนยัน

✓ ยืนยัน



เรียนดี
มีความสุข



ระบบการย้ายข้าราชการครู
(Teacher Rotation System : TRS)



ยื่นคำร้องขอย้าย



การย้ายกรณีพิเศษ



ติดตามแบบคำร้องขอย้าย

ติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

ติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีสับเปลี่ยน



ตั้งค่า



คำร้องขอย้ายกรณีปกติ

🏠 กลับหน้าหลัก

ลำดับ	ครั้งการย้าย	กรณีการดำเนินการตามแบบคำร้องขอย้าย	ขั้นตอนถัดไป
1	ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567	ขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน หรือ ภายในสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	การตรวจสอบคุณสมบัติ และให้ความเห็นโดยผู้ อำนวยการสถานศึกษา ต้นทาง

📄 รอคำนเนินการ

🔍 ติดตามสถานะ

❌ ยกเลิกคำขอ



Screen 1 of 1

การย้ายสับเปลี่ยน



เรียนรู้
มีความสุข

 **TRS** ระบบการย้ายข้าราชการครู
(Teacher Rotation System : TRS)

← ยื่นคำร้องขอย้าย

🔍 ติดตามแบบคำร้องขอย้าย

• ติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

• **ติดตามแบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน**

🔊 ตั้งค่า

☰

ข้อมูลการจับคู่ขอย้าย

👤

📍

👤

☁

✓

👤

ข้อมูลการจับคู่

เลือกคู่ขอย้ายสับเปลี่ยน

ลำดับ	สถานศึกษา	สังกัด	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขา วิชาหรือสาขาวิชาเอกของผู้ขอ ย้ายตามที่สถานศึกษากำหนด	สถานะ
ไม่พบคู่ขอย้าย				

รายการที่ยื่นมาขอจับคู่

ลำดับ	สถานศึกษา	สังกัด	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือ สาขาวิชาหรือสาขาวิชา เอกของผู้ขอย้ายตามที่ สถานศึกษากำหนด	สถานะ	
1	พญาไท	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม ศึกษากรุงเทพมหานคร	ภาษาไทย	รอตอบรับ	👤 ยื่นคำร้องจับคู่ 👤 ปฏิเสธการจับคู่ 🔍 ดูรายละเอียด

ยืนยันการจับคู่ย้ายสับเปลี่ยน



เรียนดี
มีความสุข

TRB ระบบการย้ายสับเปลี่ยน (Teacher Rotation)

ย้ายสับเปลี่ยน

ดูสถานะการย้ายสับเปลี่ยน

ตั้งค่า

ชื่อโรงเรียน

โรงเรียนจังหวัดตาก

สังกัด

สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ

เอกสารประกอบ

ชื่อไฟล์

แบบรายงานมาตรฐานวิชาเอก

แบบรายงานอัตราจ้าง

สาขาวิชาที่ต้องการ

ลำดับ	สาขาวิชา
1	ภาษาไทย

ยืนยันการจับคู่?

คุณต้องการจับคู่ใช่หรือไม่?

ยืนยัน

ยกเลิก



การดำเนินการ ของผู้อำนวยการสถานศึกษา

REGISTER



รายการคำร้องขอย้าย



เรียนรู้
มีความสุข



ระบบการย้ายข้าราชการครู
(Teacher Rotation System : TRS)



การพิจารณาและอนุมัติ



การพิจารณา ตรวจสอบคุณสมบัติ
และการให้ความเห็น



ตั้งค่า



การพิจารณาและอนุมัติ

การพิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติ

🏠 กลับหน้าหลัก

🔍 ค้นหา

สถานะการดำเนินการ

รอดำเนินการ



ประเภทแบบคำร้อง

-- ประเภทกรณีคำขอ --

🔍 ค้นหา

🔄 ล้างการค้นหา

แสดง

20



รายการ

ลำดับ

ประเภทแบบ
คำร้อง

ชื่อ-สกุลผู้ขอย้าย

ตำแหน่ง

สังกัด

ความประสงค์

ขั้นตอน

สถานะการ
ดำเนินการ

1

กรณีปกติ

ครู

กาญจนา นุเคราะห์
สพม.กาญจนบุรี

ยื่นแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

การตรวจสอบคุณสมบัติและให้ความ
เห็นโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา
ต้นทาง

รอดำเนินการ



2

กรณีสับเปลี่ยน

ครู

กาญจนา นุเคราะห์
สพม.กาญจนบุรี

ยื่นแบบคำร้องขอย้ายกรณีสับเปลี่ยน

การตรวจสอบคุณสมบัติและให้ความ
เห็นโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา

รอดำเนินการ



จำนวนข้อมูล 2 รายการ หน้า 1 จากทั้งหมด 1 หน้า

« < 1 > »

ScreenID: MM#15



ตรวจสอบคำร้องขอย้ายและเอกสารหลักฐาน



เรียนดี
มีความสุข



ระบบการย้ายข้าราชการครู
(Teacher Rotation System : TRS)

การพิจารณาและอนุมัติ

ตั้งค่า



คำร้องขอย้ายกรณีปกติ

การตรวจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นทาง

← กลับหน้าหลัก

ข้อมูลแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

การตรวจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นทาง

การพิจารณาโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

การตรวจสอบคุณสมบัติ *

- ☐ ผู้ขอย้ายมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ☐ ส่งคืนให้ผู้ขอย้ายแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์
- ☐ ส่งคืนและยุติคำร้องขอย้าย เนื่องจากมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ☐ ยุติคำร้องขอย้าย เนื่องจากกรณีเปลี่ยนตำแหน่ง, โอน, ลาออก, เสียชีวิต หรือกรณีอื่นที่ไม่สามารถพิจารณาคำร้องขอย้ายต่อไปได้

เหตุผล *

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

ลงวันที่ *

27/11/2567



คำเตือน

กรณีผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ถือเป็นความผิดทางวินัยและทางอาญา และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

✓ บันทึก



คำสั่งร้องขอย้ายกรณีปกติ

การตรวจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นทาง

กลับหน้าหลัก

ข้อมูลแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

ตารางเอกสารประกอบ

แบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

กรุณาเลือก

แบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16

อื่น ๆ

ทะเบียนบ้านตนเอง

ตารางสอน

แบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

ส่วนที่ 1

ดี สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
ร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
12 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

- ☐ ครั้งที่ 1 ☒ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2567
- ☒ ขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน หรือ ภายในสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
- ☐ ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
- () สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- () สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
- กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ประสงค์ขอย้าย ภาษาไทย
- ☒ ตรงกับกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง
- ☐ ตรงกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ



ข้อมูลแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

การตรวจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาดำเนินทาง

การพิจารณาโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

การตรวจสอบคุณสมบัติ *

- ☒ ผู้ขอย้ายมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ☐ ส่งคืนให้ผู้ขอย้ายแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์
- ☐ ส่งคืนและยุติคำร้องขอย้าย เนื่องจากมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ☐ ยุติคำร้องขอย้าย เนื่องจากกรณีเปลี่ยนตำแหน่ง, โอน, ลาออก, เสียชีวิต หรือกรณีอื่นที่ไม่สามารถพิจารณาคำร้องขอย้ายต่อไปได้

ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา *

- ☐ เห็นควรให้ย้าย ☐ ไม่เห็นควรให้ย้าย

เหตุผล *

แนบรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา *

Choose File No file chosen

เฉพาะไฟล์นามสกุล pdf

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น *

- ☐ เห็นควรให้ย้าย ☐ ไม่เห็นควรให้ย้าย

เหตุผล *

ปัจจุบันสถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ตามเกณฑ์ จำนวน *

 อัตรา

เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ SCS

ตาม จ.18 จำนวน *

 อัตรา

หากข้าราชการครูรายนี้ย้ายออกจะคงเหลือข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่ จำนวน *

 อัตรา

(ไม่นับรวมข้าราชการครูที่มาช่วยราชการ)

ทั้งนี้ หากข้าราชการครูรายนี้ได้รับการพิจารณาย้ายโรงเรียนต้องการครูวิชาเอกทดแทนคือ *

 กรุณาเลือก

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

 ผู้อำนวยการโรงเรียนกาญจนาภิเษก

ลงวันที่ *

 27/11/2567

คำเตือน

กรณีผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ถือเป็นความผิดทางวินัยและทางอาญา และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

✓ บันทึก



เรียนรู้
มีความสุข

checklist



ตรวจสอบ

แนบความเห็น



คณะกรรมการฯ



ให้ความเห็น



ยืนยันการตรวจสอบ



เรียนดี
มีความสุข

TR3

ระบบการย้ายข้าราชการครู
(Teacher Rotation System : TR3)

การพิจารณาและอนุมัติ

คำสั่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น *

ความเห็น *

ปัจจุบันสถานศึกษามีอัตราจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ตามเกณฑ์ จำนวน *

หากข้าราชการครูรายนี้ย้ายออกจะคงเหลือข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่ จำนวน *

ทั้งนี้ หากข้าราชการครูรายนี้ได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอกทดแทนคือ *

ลงชื่อ *

ตำแหน่ง *

ลงวันที่ *

คำเตือน

เลือกไฟล์ 10. ความเห็นของคณะกรรมการการศึกษา ๑๕๖๕ ✓

แนบไฟล์แนบเอกสาร pdf

☒ เห็นควรให้ย้าย ☐ ไม่เห็นควรให้ย้าย

เหตุผล *

เห็นควรให้ย้าย ✓

71 ✓

ค้นหา

เขียนใบขอย้าย จากระบบ SCS

?

โปรดตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยัน
กรณียืนยันแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้

✓ ยืนยัน

✗ ยกเลิก

12/12/2567 ✓

กรณีผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ย้าย ปฏิบัติวิธีและระเบียบการปฏิบัติงานที่ใดจะมีรอบ ถือเป็นความผิดทางวินัยและทางอาญา และให้มีผู้ดำเนินการตามมาตรา 53 ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

บันทึก ✓

ติดตามสถานะ



เรียนดี
มีความสุข

TRS

ระบบการย้ายข้าราชการครู
(Teacher Rotation System : TRS)

การพิจารณาและอนุมัติ

การพิจารณา ตรวจสอบคุณสมบัติ
และการให้ความเห็น

คำสั่ง

การพิจารณาและอนุมัติ

ค้นหา

สถานะการดำเนินการ

ดำเนินการแล้ว

ประเภทแบบคำร้อง

— ประเภทกรณีคำร้อง —

ค้นหา

ดำเนินการต่อ

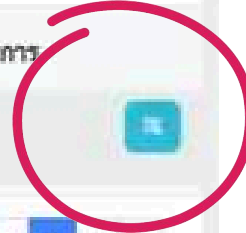
แสดง

20

 รายการ

ลำดับ	ประเภทแบบคำร้อง	ชื่อ-สกุลผู้อนุญาต	ตำแหน่ง	สังกัด	ความประสงค์	ขั้นตอน	สถานะการดำเนินการ
1	การย้ายกรณีปกติ	นางสาวกัญญา พิศาล	ครู	วัดนาอินทร์ สภามณฑลบุรี	ยื่นแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ	การตรวจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโดยผู้ชำนาญ การสถานศึกษาต้นทาง	ดำเนินการแล้ว

จำนวนข้อมูล 1 รายการ หน้า 1 จากทั้งหมด 1 หน้า





การดำเนินการ ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

REGISTER



การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ฯ ต้นทาง



เรียนรู้
มีความสุข

**TRS** ระบบการย้ายข้าราชการครู
(Teacher Rotation System - TRS)

การพิจารณาและอนุมัติ

การย้ายกรณีปกติ

การย้ายกรณีพิเศษ

ตั้งค่า

ระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การพิจารณาและอนุมัติ

การย้ายกรณีปกติ

การย้ายกรณีพิเศษ

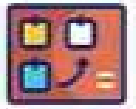
ตั้งค่า



การพิจารณา ตรวจสอบคุณสมบัติ และ ความเห็น



บันทึกผลการประชุม อ.ก.ค.ศ.



เพิ่มตำแหน่งว่าง



ติดตามแบบสำรวจของย้ายกรณีปกติ



รายงาน



รายงาน



ซ่อมอุปกรณ์

47 of 68

17.12.2024

รายการคำร้องขอย้าย



เรียนรู้
มีความสุข



ระบบการย้ายข้าราชการครู
(Teacher Rotation System : TRS)



การย้ายกรณีปกติ



การพิจารณาและอนุมัติ

- การพิจารณา ตรวจสอบคุณสมบัติ และการให้ความเห็น

- บันทึกมติการประชุม อ.ก.ค.ศ.



ตั้งค่า



การพิจารณาและอนุมัติ

การพิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติ

กลับหน้าหลัก

ค้นหา

สถานะการดำเนินการ

รอดำเนินการ



ประเภทแบบคำร้อง

— ประเภทกรณีคำขอ —

ค้นหา

ล้างการค้นหา

แสดง

20



รายการ

ลำดับ	ประเภทแบบคำร้อง	ชื่อ-สกุลผู้ขอ้าย	ตำแหน่ง	สังกัด	ความประสงค์	ขั้นตอน	สถานะการดำเนินการ
1	กรณีปกติ		ครู	พิบูลวิทยาลัย สพม.ลพบุรี	ยื่นแบบคำร้องขอ้ายกรณีปกติไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา	การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอ้าย โดย สพท./สศศ. ที่ให้ย้าย	รอดำเนินการ

จำนวนข้อมูล 1 รายการ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 หน้า

« < 1 > »

ScreenID: MM#15



48 of 68

17.12.2024

ตรวจสอบคำร้องขอย้ายและเอกสารหลักฐาน



เรียนดี
มีความสุข

 **TRS**
ระบบการย้ายข้าราชการครู
(Teacher Rotation System : TRS)

การย้ายกรณีปกติ

การพิจารณาและอนุมัติ

ตั้งค่า

☰

🏠 > คำร้องขอย้ายกรณีปกติ

การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอ้ายโดย สพท./สศศ. ที่ให้ย้าย

ข้อมูลแบบคำร้องขอ้ายกรณีปกติ

การตรวจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นทาง

การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอ้ายโดย สพท./สศศ. ที่ให้ย้าย

ผลการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอ้าย *

เหตุผล *

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ *

วันที่ตรวจสอบ *

✅ บันทึก

☐ ผู้ขอ้ายมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

☐ ผู้ขอ้ายมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

☐ ยุติคำร้องขอ้าย เนื่องจากกรณีเปลี่ยนตำแหน่ง, โอน, ลาออก, เสียชีวิต หรือกรณีอื่นที่ไม่สามารถพิจารณาคำร้องขอ้ายต่อไปได้

ScreenID: WP#1-6

การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอ้ายโดย สพท./สศศ. ที่ให้ย้าย

↩️ กลับหน้าหลัก

ข้อมูลแบบคำร้องขอ้ายกรณีปกติ ▾

การตรวจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นทาง ▾

การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอ้ายโดย สพท./สศศ. ที่ให้ย้าย

ผลการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอ้าย *

- ☒ ผู้ขอ้ายมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ☐ ผู้ขอ้ายมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ☐ ยุติคำร้องขอ้าย เนื่องจากกรณีเปลี่ยนตำแหน่ง, โอน, ลาออก, เสียชีวิต หรือกรณีอื่นที่ไม่สามารถพิจารณาคำร้องขอ้ายต่อไปได้

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้ขอ้าย

ตรวจสอบจากรายละเอียดที่ระบุในแบบคำร้องขอ้ายว่าตรงกับหลักฐานที่แนบมาประกอบการพิจารณา

1. ที่ตั้งของสถานศึกษาที่ต้องการย้ายไปดำรงตำแหน่ง *

- ☐ ถูกต้อง ☒ ไม่ถูกต้อง ตรวจสอบจากสำเนาทะเบียนบ้าน

เหตุผล *

เอกสารแนบ (ถ้ามี)

Choose File

No file chosen

เฉพาะไฟล์นามสกุล pdf

2. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอน *

- ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง ตรวจสอบจากตารางสอน

3. เหตุผลในการขอ้าย *

- ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง ตรวจสอบจากเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเหตุผลในการขอ้าย

4. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน *

- ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง ตรวจสอบจาก ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16

5. อายุราชการ *

- ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง ตรวจสอบจาก ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16

6. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน *

- ☒ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง ระบบตรวจสอบให้โดยอัตโนมัติ

7. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน *

- ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง ตรวจสอบจากผลการประเมิน PA หรือผลการประเมินเตรียมความพร้อมฯ แล้วแต่กรณี

8. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ (พิจารณาย้อนหลัง 4 ปีนับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดยื่นคำร้องขอ้าย) *

- ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง ตรวจสอบจาก ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ *

วันที่ตรวจสอบ *

✓ บันทึก



การดำเนินการ ของ ผอ.สพท./สศศ./ หัวหน้าส่วนราชการ

REGISTER





เรียนรู้
มีความสุข

TRS ระบบการย้ายข้าราชการครู
(Teacher Rotation System : TRS)

- การพิจารณาและอนุมัติ
- การย้ายกรณีปกติ
- การย้ายสับเปลี่ยน
- การย้ายกรณีพิเศษ
- การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
- ตั้งค่า



ระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

Search

การพิจารณาและอนุมัติ

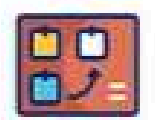


การพิจารณา ตรวจสอบคุณสมบัติ และการให้ความเห็น



บันทึกผลการประชุม อ.ก.ค.ศ.

การย้ายกรณีปกติ



เพิ่มตำแหน่งว่าง



ประวัติการส่งประมวลผลคะแนนตามตัวชี้วัด



ตรวจสอบข้อมูลการประมวลผลคะแนนผู้ขอย้าย



ติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ



รายงาน

การย้ายสับเปลี่ยน



รายงานผลการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู (การย้ายสับเปลี่ยน)



รายงานผลจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูที่ยื่นคำร้องขอย้าย กรณีสับเปลี่ยน

88



รายการคำร้องขอย้าย



เรียนรู้
มีความสุข



ระบบการย้ายข้าราชการครู
(Teacher Rotation System : TRS)



การย้ายกรณีปกติ



การพิจารณาและอนุมัติ

- การพิจารณา ตรวจสอบคุณสมบัติ และการให้ความเห็น

- บันทึกมติการประชุม อ.ก.ค.ศ.



ตั้งค่า



การพิจารณาและอนุมัติ

การพิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติ

🏠 กลับหน้าหลัก

ค้นหา

สถานะการดำเนินการ

รอดำเนินการ



ประเภทแบบคำร้อง

— ประเภทกรณีคำขอ —

ค้นหา

ล้างการค้นหา

แสดง

20



รายการ

ลำดับ	ประเภทแบบคำร้อง	ชื่อ-สกุลผู้ขอ้าย	ตำแหน่ง	สังกัด	ความประสงค์	ขั้นตอน	สถานะการดำเนินการ
1	กรณีปกติ		ครู	พิบูลวิทยาลัย สพม.ลพบุรี	ยื่นแบบคำร้องขอ้ายกรณีปกติไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา	ผู้อำนวยการ สพท./สศศ. ที่ให้ย้าย ให้ความเห็น	รอดำเนินการ



จำนวนข้อมูล 1 รายการ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 หน้า

« < 1 > »

ScreenID: MM#15



53 of 68

17.12.2024

เรียนดี มีความสุข

checklist

ตรวจสอบ

● ให้ความเห็น

● เสนอ อ.ก.ค.ศ.ฯ

บันทึกเพื่อส่งคำร้องขอย้ายไป สพท. ปลายทาง



เรียนรู้
มีความสุข

TRS ระบบการย้ายข้าราชการครู
(Teacher Rotation System : TRS)

การย้ายกรณีปกติ >

การพิจารณาและอนุมัติ ▾

- การพิจารณา ตรวจสอบคุณสมบัติ และการให้ความเห็น
- บันทึกมติการประชุม อ.ก.ค.ศ.
- ตั้งค่า >

บันทึกมติการประชุม อ.ก.ค.ศ.
คำร้องขอย้ายกรณีปกติ

← กลับหน้าหลัก

ข้อมูลการประชุม ▾

คำร้องขอย้ายกรณีปกติ

ให้ย้ายออก การรับย้าย

รายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาให้ส่งคำร้องขอย้ายออก

ดึงข้อมูลคำร้องรอพิจารณา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	วุฒิ/วิชาเอก	ตำแหน่ง/สถานศึกษา/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	รับเงินเดือน		ขอย้ายไปสถานศึกษา/สังกัด	มติ		
					อันดับ	อัตรา เงิน เดือน		อนุมัติ ให้ส่ง คำร้อง	ไม่ อนุมัติ ให้ส่ง คำร้อง	
1		ครูศาสตรบัณฑิต/ มัธยมศึกษาวิชาเอกภาษา ไทย	ครู/ร.ร.พิบูลวิทยาลัย/สพม.ลพบุรี		คศ.2	20,000	1. เทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี/ สพม.กาญจนบุรี 2. บ่อพลอยรัชดาภิเษก/ สพม.กาญจนบุรี 3. ท่ามะกาวิทยาคม/ สพม.กาญจนบุรี	☐	☐	ลบ

ย้อนขั้นตอน

บันทึกร่าง

บันทึก



ผอ.สพท./สศศ./หัวหน้าส่วนราชการ ปลายทาง



เรียนรู้
มีความสุข

**ระบบการย้ายข้าราชการครู**
(Teacher Rotation System : TRS)

การย้ายกรณีปกติ

การพิจารณาและอนุมัติ

การพิจารณา ตรวจสอบคุณสมบัติ และการให้ความเห็น

บันทึกผลการประชุม อ.ก.ค.ศ.

ตั้งค่า

การพิจารณาและอนุมัติ

การพิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติ

ค้นหา

สถานะการดำเนินการ รอดำเนินการ

ประเภทแบบคำร้อง --ประเภทกรณีคำขอ--

ค้นหา

ล้างการค้นหา

แสดง 20 รายการ

ลำดับ	ประเภทแบบคำร้อง	ชื่อ-สกุลผู้ขอย้าย	ตำแหน่ง	สังกัด	ความประสงค์	ขั้นตอน	สถานะการดำเนินการ
1	กรณีปกติ		ครู	พิบูลวิทยาลัย สพม.ลพบุรี	ยื่นแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติเข้าเขตพื้นที่การศึกษา	ผู้อำนวยการ สพท./สศศ. ที่รับย้ายให้ความเห็น	รอดำเนินการ
2	กรณีปกติ		ครู	กาญจนาณุเคราะห์ สพม.กาญจนบุรี	ยื่นแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติภายในเขตพื้นที่การศึกษา	ผู้อำนวยการ สพท./สศศ. ที่รับย้ายให้ความเห็น	รอดำเนินการ

จำนวนข้อมูล 2 รายการ หน้า 1 จากทั้งหมด 1 หน้า

ScreenID: MM#15

ผอ.สพท./สศศ./หัวหน้าส่วนราชการ ปลายทาง



ระบบการย้ายข้าราชการครู
(Teacher Rotation System : TRS)

การย้ายกรณีปกติ

การพิจารณาและอนุมัติ

ตั้งค่า

☰

🏠 > คำร้องขอย้ายกรณีปกติ

👤

ผู้อำนวยการ สพท./สศศ. ที่รับย้ายให้ความเห็น

↩️ กลับหน้าหลัก

ข้อมูลแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

การตรวจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นทาง

การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้ายโดย สพท./สศศ. ที่รับย้าย

ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาปลายทาง

ผู้อำนวยการ สพท./สศศ. ที่รับย้ายให้ความเห็น

ความเห็นของผู้อำนวยการ สพท. ที่รับย้าย *

☒ เห็นควรรับย้าย

☐ ไม่เห็นควรรับย้าย

☐ ยุติคำร้องขอย้าย เนื่องจากกรณีเปลี่ยนตำแหน่ง, โอน, ลาออก, เสียชีวิต หรือกรณีอื่นที่ไม่สามารถพิจารณาคำร้องขอย้ายต่อไปได้

เหตุผล *

ลงชื่อ *

ตำแหน่ง *

ลงวันที่ *

คำเตือน

นายชาติ จันทร์ประเสริฐ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี

27/11/2567

กรณีผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ถือเป็นความผิดทางวินัยและทางอาญา และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

บันทึก

checklist

- ☒ ตรวจสอบ
- ☒ ให้ความเห็นเบื้องต้น
- ☒ กดประมวลผล เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ.ฯ
- ☐
- ☐



การประมวลผล

REGISTER



ผอ.สพท./สศศ./หัวหน้าส่วนราชการ กดประมวลผลคะแนน



เรียนรู้
มีความสุข

ระบบการย้ายข้าราชการ
(Teacher Rotation System : TRS)

การย้ายกรณีปกติ

- เพิ่มตำแหน่งว่าง
- ประวัติการสั่งประมวลผลคะแนนตามตัวชี้วัด
- ตรวจสอบข้อมูลการประมวลผลคะแนนผู้ขอย้าย
- ติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ
- รายงาน
- การพิจารณาและอนุมัติ
- ตั้งค่า

การย้ายกรณีปกติ > ตรวจสอบข้อมูลการประมวลผลคะแนนผู้ขอย้าย

เพิ่มข้อมูล

ครั้งที่ย้ายครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567

สถานศึกษาที่มีผู้ประสงค์ขอย้ายมา*กรุณาเลือก

กลุ่มสาขา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ต้องการตามอัตราตำแหน่งว่างที่เข้ารับย้าย-

กลุ่มสาขา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ต้องการมาทดแทนกรณีมีครูย้ายออก- (ต้องมีอัตรากำลังในภาพรวมไม่เกินเกณฑ์ฯ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	สถานศึกษา/ สังกัดปัจจุบัน	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือ สาขาวิชาที่ ประสงค์ขอ ย้าย	สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้าย					ดูรายละเอียด	การพิจารณารับย้าย (ตามมติของ อ.ก.ค.ศ.)		
					ลำดับ ที่ เลือก	สถานศึกษา	รวม คะแนน	อันดับ ที่ได้	หมายเหตุ		รับ ย้าย	ไม่ รับ ย้าย	ยุติ คำร้อง
กรุณาเลือกสถานศึกษาหรือประมวลผลข้อมูล													

ScreenID: MA#28



ผลการประมวลคะแนน

- เพิ่มตำแหน่งว่าง
- ประวัติการส่งประมวลผลคะแนนตามตัวชี้วัด
- ตรวจสอบข้อมูลการประมวลผลคะแนนผู้ขอย้าย
- ติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ
- รายงาน
- การพิจารณาและอนุมัติ
- ตั้งค่า

เพิ่มข้อมูล

ประมวลผลคะแนน ส่งออกในรูปแบบ PDF ย้อนกลับ

ครั้งที่ย้าย ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567

สถานศึกษาที่มีผู้ประสงค์ขอย้ายมา*

บ่อพลอยรัชดาภิเษก

กลุ่มสาขา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ต้องการตามอัตราตำแหน่งว่างที่ใช้รับย้าย

1.ภาษาไทย (2222)
2.คณิตศาสตร์ (3333)

กลุ่มสาขา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ต้องการมาทดแทนกรณีมีครูย้ายออก

(ต้องมีอัตราว่างในภาพรวมไม่เกินเกณฑ์ฯ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	สถานศึกษา/ สังกัดปัจจุบัน	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขา วิชาที่ ประสงค์ขอ ย้าย	สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้าย					ดูราย ละเอียด	การพิจารณารับย้าย (ตามมติของ อ.ก.ค.ศ.)		
					ลำดับ ที่ เลือก	สถานศึกษา	รวม คะแนน	อันดับ ที่ได้	หมายเหตุ		รับ ย้าย	ไม่ รับ ย้าย	ยุติ คำร้อง
กลุ่มสาขา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ต้องการ													
ภาษาไทย 1 ตำแหน่ง													
1		ครู/ชำนาญการ	กาญจนนาครินทร์/ สพม.กาญจนบุรี	ภาษาไทย	1	เทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี	73.5	1		 			
					2	บ่อพลอยรัชดาภิเษก	68.5	1		 	☐	☐	☐
					3	ท่ามะกาวิทยาคม	68.5	1		 			
2		ครู/ชำนาญการ	พิบูลวิทยาลัย/ สพม.ลพบุรี	ภาษาไทย	1	เทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี	63.5	2		 			
					2	บ่อพลอยรัชดาภิเษก	63.5	2		 	☐	☐	☐
					3	ท่ามะกาวิทยาคม	63.5	2		 			
คณิตศาสตร์ 1 ตำแหน่ง ไม่มีผู้ขอย้ายในกลุ่มสาขา หรือทาง หรือสาขาวิชานี้													

สีเขียว = กลุ่มสาขาที่ตรงตามความต้องการ

ผลการประมวลคะแนน


ระบบการย้ายข้าราชการครู
 (Teacher Rotation System : TRS)

> การย้ายกรณีปกติ > ตรวจสอบข้อมูลการประมวลผลคะแนนผู้ขอ้าย

>

การย้ายกรณีปกติ

• เพิ่มตำแหน่งว่าง
 • ประวัติการส่งประมวลผลคะแนนตามตัวชี้วัด
 • ตรวจสอบข้อมูลการประมวลผลคะแนนผู้ขอ้าย
 • ติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ
 • รายงาน
 • การพิจารณาและอนุมัติ
 • ตั้งค่า

เพิ่มข้อมูล

ครั้งที่ย้าย ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567

สถานศึกษาที่มีผู้ประสงค์ขอ้ายมา*

เทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

กลุ่มสาขา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ต้องการตามอัตราตำแหน่งว่างที่ใช้รับย้าย

1.พลศึกษา (6666)
 2.ภาษาอังกฤษ (7777)
 3.วิทยาศาสตร์ (1111)

กลุ่มสาขา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ต้องการมาทดแทนกรณีมีครูย้ายออก

-
 (ต้องมีอัตราว่างในภาพรวมไม่เกินเกณฑ์ฯ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	สถานศึกษา/สังกัดปัจจุบัน	กลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาที่ประสงค์ขอ้าย	สถานศึกษาที่ประสงค์ขอ้าย					ดูรายละเอียด	การพิจารณารับย้าย (ตามมติของ อ.ก.ค.ศ.)							
					ลำดับที่เลือก	สถานศึกษา	รวมคะแนน	อันดับที่ได้	หมายเหตุ		รับย้าย	ไม่รับย้าย	ยุติคำร้อง					
กลุ่มสาขา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ต้องการ																		
พลศึกษา 1 ตำแหน่ง ไม่มีผู้ขอ้ายในกลุ่มสาขา หรือทาง หรือสาขาวิชานี้																		
ภาษาอังกฤษ 1 ตำแหน่ง ไม่มีผู้ขอ้ายในกลุ่มสาขา หรือทาง หรือสาขาวิชานี้																		
วิทยาศาสตร์ 1 ตำแหน่ง ไม่มีผู้ขอ้ายในกลุ่มสาขา หรือทาง หรือสาขาวิชานี้																		
กลุ่มสาขา หรือทาง หรือสาขาวิชาอื่นที่ไม่ตรงความต้องการ																		
ภาษาไทย																		
1		ครู/ชำนาญการ	กาญจนานุเคราะห์/สพม.กาญจนบุรี	ภาษาไทย	1	เทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี	73.5	1		 								
					2	บ่อพลอยรัชดาภิเษก	68.5	1		 								
					3	ท่ามะกาวิทยาคม	68.5	1		 								
2		ครู/ชำนาญการ	พิบูลวิทยาลัย/สพม.ลพบุรี	ภาษาไทย	1	เทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี	63.5	2		 								
					2	บ่อพลอยรัชดาภิเษก	63.5	2		 								
					3	ท่ามะกาวิทยาคม	63.5	2		 								

สีชมพู = กลุ่มสาขาที่ไม่ตรงตามความต้องการ

61 of 68

17.12.2024

ยืนยันการรับย้าย



เรียนดี
มีความสุข

 **TRS** ระบบการย้ายข้าราชการครู
(Teacher Rotation System : TRS)

การย้ายกรณีปกติ

- เพิ่มตำแหน่งว่าง
- ประวัติการส่งประมวลผลคะแนนตามตัวชี้วัด
- ตรวจสอบข้อมูลการประมวลผลคะแนนผู้ขอย้าย
- ติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ
- รายงาน

การพิจารณาและอนุมัติ

ตั้งค่า

กลุ่มส

ตำแหน่งเลขที่*
2222

เหตุผล

รับย้าย

กรุณาตรวจสอบข้อมูลก่อนยืนยัน

ยืนยัน

ยกเลิก

ลำดับ

เหตุผล

กลุ่มสาขา

ภาษาไทย

ลำดับ	นาย/นางสาว	ตำแหน่ง	กลุ่มสาขา	ภาษา	คะแนน	จำนวน	หมายเหตุ	การพิจารณา	การพิจารณา	การพิจารณา
								รับย้าย	ไม่รับย้าย	ยุติคำร้อง
1	นางสาวศุภลักษณ์ พิงกริม	ครู	ภาษาไทย	73.5	1					
				68.5	1					
				68.5	1					
2	นางสาวกัญต์ กนิษฐ์ จันทรมณี	ครู/ชำนาญการ	พินิจวิทยาลัย/สพม.ลพบุรี	ภาษาไทย	63.5	2				
				63.5	2					

บันทึกมติ อ.ก.ค.ศ.๑



เรียนรู้
มีความสุข

ระบบการย้ายข้าราชการครู
(Teacher Rotation System : TRS)

การย้ายกรณีปกติ

การพิจารณาและอนุมัติ

การพิจารณา ตรวจสอบคุณสมบัติ
และการให้ความเห็น

บันทึกมติการประชุม อ.ก.ค.ศ.

ตั้งค่า

บันทึกมติการประชุม อ.ก.ค.ศ.

+ เพิ่มข้อมูล

← กลับหน้าหลัก

ค้นหา

ล้างการค้นหา

ลำดับ	การประชุมครั้งที่	วันที่ประชุม	ประเภทแบบคำร้องขอย้าย	สังกัด	
1	1	23/11/2567	คำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ	สพม.กาญจนบุรี	ดำเนินการ ขั้นตอนการทำงาน ลบ

เพิ่มข้อมูลการประชุม



เรียนรู้
มีความสุข

**ระบบการย้ายข้าราชการครู**
(Teacher Rotation System : TRS)

การย้ายกรณีปกติ

การพิจารณาและอนุมัติ

การพิจารณา ตรวจสอบคุณสมบัติ และการให้ความเห็น

บันทึกมติการประชุม อ.ก.ค.ศ.

ตั้งค่า

บันทึกมติการประชุม อ.ก.ค.ศ.

ข้อมูลการประชุม

การประชุมครั้งที่ *2/2567

วันที่ประชุม *27/11/2567

ประเภทแบบคำร้องขอย้าย *

คำร้องขอย้ายกรณีปกติ

คำร้องขอย้ายกรณีสับเปลี่ยน

คำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ

คำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ครั้งการย้ายครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567

แนบมติ อ.ก.ค.ศ. และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาย้ายซึ่งรับรองโดยเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. *

Choose FileNo file chosen

เฉพาะไฟล์นามสกุล pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2097152 Byte

บันทึกร่าง

บันทึก

บันทึกข้อมูลการรับย้าย/ไม่รับย้าย



เรียนดี
มีความสุข

ระบบการย้ายข้าราชการครู

(Teacher Rotation System : TRS)

การย้ายกรณีปกติ

การพิจารณาและอนุมัติ

การพิจารณา ตรวจสอบคุณสมบัติ และการให้ความเห็น

บันทึกผลการประชุม อ.ก.ค.ศ.

ตั้งค่า

บันทึกผลการประชุม อ.ก.ค.ศ.

คำร้องขอย้ายกรณีปกติ

ข้อมูลการประชุม

คำร้องขอย้ายกรณีปกติ

ให้ย้ายออก

การรับย้าย

รายชื่อผู้ได้รับอนุมัติรับย้าย

ดึงข้อมูลรายชื่อผู้มีมติอนุมัติรับย้าย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	วุฒิ/วิชาเอก	ตำแหน่ง/สถานศึกษา/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	รับเงินเดือน	สถานศึกษาที่รับย้าย	ตำแหน่ง เลขที่		
					อันดับ	อัตรา เงิน เดือน			
1		ครุศาสตรบัณฑิต/การสอนภาษาไทย	ครู/ ร.ร.กาญจนาอนุเคราะห์/ สพม.กาญจนบุรี	730547	คศ.2	20,000	บ่อพลอยรัชดาภิเษก/ สพม.กาญจนบุรี	2222	ลบ

รายชื่อผู้ไม่อนุมัติรับย้าย

ดึงข้อมูลรายชื่อผู้มีมติไม่อนุมัติรับย้าย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	วุฒิ/วิชาเอก	ตำแหน่ง/สถานศึกษา/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	รับเงินเดือน	สถานศึกษาที่ไม่รับย้าย	เหตุผล		
					อันดับ	อัตรา เงิน เดือน			
1		ครุศาสตรบัณฑิต/มัธยมศึกษาวิชาเอกภาษาไทย	ครู/ ร.ร.พิบูลวิทยาลัย/ สพม.ลพบุรี	730547	คศ.2	20,000	บ่อพลอยรัชดาภิเษก/ สพม.กาญจนบุรี	ไม่มีตำแหน่งว่าง	ลบ
							ท่ามะกาวิทยาคม/ สพม.กาญจนบุรี	ไม่มีตำแหน่งว่าง	ลบ

ย้อนขั้นตอน

บันทึกร่าง

บันทึก

65 of 68
17.12.2024



- เพิ่มตำแหน่งว่าง
- ประวัติการส่งประมวลผลคะแนนตามตัวชี้วัด
- ตรวจสอบข้อมูลการประมวลผลคะแนนผู้ขอย้าย
- ติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

รายงาน

- รายงานประมวลผลคะแนนผู้ขอย้าย
- รายงานผลการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ)



รายงานผลการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ)

ค้นหา

ครั้งที่ย้าย * ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567

สังกัด * สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา...

สถานศึกษา กรุณาเลือก

ค้นหา

สร้างการค้นหา

ส่งออก

รายงานผลการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี

ลำดับที่ได้ รับการ พิจารณา	ชื่อ-สกุล	วิทยฐานะ/โรงเรียน	สังกัด	วุฒิการศึกษา	กลุ่มวิชา	ค่าตอบแทน	ปี
1		ครูชำนาญการ/กาญจนานุเคราะห์	สพม.กาญจนบุรี	ครุศาสตรบัณฑิต/การสอนภาษาไทย	ภาษาไทย	20,000	2

PDF
Word
Excel



การย้ายกรณีพิเศษ และการย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ผู้ขอย้ายสามารถยื่นคำร้องขอย้ายและแนบเอกสารหลักฐานในระบบ TRS เพื่อให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการผ่านระบบ TRS ก่อนเสนอคณะกรรมการกลั่นกรอง เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ.ฯ พิจารณา และเมื่อผลการพิจารณาเป็นประการใด ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือ ผอ.สพท./สศศ./หัวหน้าส่วนราชการ บันทึกมติในระบบ TRS เพื่อให้ระบบ TRS แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอย้ายทราบทางอีเมลต่อไป



“

พลิกโฉม การบริหารงานบุคคล
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สู่ความเชื่อมั่น ทันสมัย มีประสิทธิภาพ

”