



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการวิธีการจ้างเหมาบริการ
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการวิธีการจ้างเหมาบริการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ จำนวน ๑ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง รายละเอียดการจ้าง และลักษณะงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่งอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

๑.๒ ค่าตอบแทน จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑.๔ ลักษณะงานโดยทั่วไป

๑.๔.๑ งานธุรการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๑) การรับ - ส่งหนังสือราชการ ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกลุ่มบริหารงานบุคคล

๒) การประสานงาน และให้บริการผู้มาติดต่อราชการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๓) การแจ้งเวียนหนังสือราชการ ระเบียบ กฎหมาย คำสั่ง และแนวปฏิบัติต่าง ๆ

ให้สถานศึกษาและบุคลากรในสังกัด

๔) การดำเนินงานในคณะทำงาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

๑.๔.๒ งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

๑) งานบันทึกวันลาประจำปีในแฟ้มประวัติข้าราชการ และลูกจ้างประจำ

๒) งานขอทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและบัตรประจำตัวข้าราชการบำนาญ

๓) การรายงานข้อมูลการออกบัตรข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

/๔) การขอหนังสือ...

- ๔) การขอหนังสือรับรอง, การขอมีเหรียญพิทักษ์เสรีชน/ราชการชายแดน
๕) การขออนุญาตให้ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในสังกัดเดินทางไปราชการ
- ๖) การขออนุญาตไปต่างประเทศ โดยใช้วันลาหรือระหว่างวันหยุดราชการ
๗) การขออนุญาตลาของผู้บริหารสถานศึกษา
๘) การขออนุญาตลาและเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างระหว่างลาในส่วนที่ลาเกิน ๖๐ วันทำการ
๙) การลาอุปสมบทและการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์
๑๐) การจัดทำและรายงานข้อมูลการปฏิบัติงานครูจ้างบ อบจ.ปทุมธานี
๑๑) การดำเนินการจ้างครูชาวต่างชาติสอนในสถานศึกษา
๑๒) การเกษียณอายุราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และการประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ
- ๑๓) งานยกเว้นขอรับราชการทหาร
๑๔) งานขอยกเว้นไม่เรียกมาตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร
๑๕) งานขอพระราชทานน้ำหลวงอาบศพ การขอพระราชทานเพลิงศพ การขอพระราชทานดิน

การขอพระราชทานหีบศพ

- ๑.๔.๓ ช่วยปฏิบัติงานสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
พนักงานราชการ และลูกจ้าง
- ๑.๔.๔ ช่วยปฏิบัติงานอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ
ลูกจ้างประจำ
- ๑.๔.๕ ช่วยปฏิบัติงานเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ
ลูกจ้างประจำ
- ๑.๔.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด
ในกฎ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ.

๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้
หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
ในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้น ๆ

๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/๑๐) ไม่เป็นผู้...

๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน

๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๑๔) มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ลมชัก ตาบอดสี หัวใจผิดปกติ พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี

๑๕) ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจिन หรือติดยาเสพติด ใดๆ

๑๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมอไร้ความสามารถ วิกฤจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ

๑๗) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๘) มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคลและธุรการเป็นอย่างดี

๑๙) กรณีเพศชาย ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการศึกษาลัทธิสุทธาวาส ทหารชั้นปีที่ ๓ หรือได้รับผ่อนผันทางทหาร

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือปริญญาอื่นที่เทียบเท่า ในทุกสาขาวิชาจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. รับรอง ทั้งนี้ ผู้สำเร็จการศึกษาต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติไม่หลังวันรับสมัคร

๒) มีความสามารถในการใช้โปรแกรมสำนักงานเป็นอย่างดี เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint เป็นต้น

๓. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่สมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถขอใบสมัครหรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ <http://ptt1.go.th/home/> และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ระหว่าง วันที่ ๔ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำยื่นพร้อมใบสมัคร

ให้ผู้สมัครนำเอกสารและหลักฐานที่ต้องนำยื่นพร้อมใบสมัคร ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย ดังนี้

/๑) สำเนา...

๑) สำเนาปริญญาบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) โดยผู้สมัครสอบต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติปริญญาบัตรไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย (กรณีระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) เป็นฉบับภาษาอังกฤษ ให้ดำเนินการขอระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับแปลเป็นภาษาไทย จากสถาบันการศึกษานั้นมาด้วย) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

กรณีใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิ ต้องระบุชื่อปริญญาบัตรและสาขาวิชาเอกไว้ชัดเจน โดยต้องระบุด้วยว่า “ได้เรียนจบหลักสูตรแล้ว อยู่ระหว่างรอการอนุมัติจากสภาสถาบันอุดมศึกษา” โดยต้องได้รับอนุมัติปริญญาไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย

๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัครและถ่ายครั้งเดียวกัน) จำนวน ๓ รูป

๓) บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔) ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (กรณีไม่สามารถนำสำเนาทะเบียนบ้านฉบับจริงมาแสดงได้ ให้ดำเนินการไปติดต่อขอคัดลอกทะเบียนบ้าน ณ ที่ว่าการอำเภอหรือเทศบาลใดก็ได้ นำมาใช้แทน ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕) ใบรับรองแพทย์จากสถานประกอบการวิชาชีพเวชกรรมที่มีใบอนุญาตวิชาชีพเวชกรรม ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๔ ได้แก่ (๑) โรคเรื้อน ในระยะติดต่อหรือ ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม (๒) วัณโรคในระยะติดต่อ (๓) โรคเท้าช้าง (๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ (๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง จำนวน ๑ ฉบับ

๖) หนังสือรับรองประสบการณ์ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗) สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษาของ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. จำนวน ๑ ฉบับ สืบค้นทางเว็บไซต์ <https://accreditation.ocsc.go.th/accreditation/search/curriculum> หรือ <https://qualification.otepec.go.th/> หรือ <http://qualification60.otepec.go.th/>

๘) กรณีเพศชาย หลักฐานทางทหาร ได้แก่ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ สด.๘) หรือสำเนาทะเบียนทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๙) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณี ที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครและตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการคัดเลือก ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการคัดเลือกและจ้างแล้ว ให้ผู้มีอำนาจดำเนินการสั่งเลิกจ้างผู้นั้นโดยพลัน หรือสั่งเพิกถอนสัญญาจ้างหรือคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยวิधिปฏิบัติราชการทางปกครอง แล้วแต่กรณี และหากตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการคัดเลือก เป็นเอกสารที่เป็นเท็จ ผู้สมัครจะต้องถูกดำเนินคดีทางอาญา

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก มีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

/๔. การประกาศ...

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <http://ptt1.go.th/home/> และกรณีผู้ใดเห็นว่าผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ดำเนินการทักท้วงได้ก่อนวันดำเนินการคัดเลือก

๕. กำหนดวัน เวลา การคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ จะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป สถานที่สอบจะแจ้งในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

วัน/เวลา	การคัดเลือก	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)	หมายเหตุ
วันศุกร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	๑๐๐	

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และจะประกาศเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกมีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๗.๑ การประกาศรายชื่อ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <http://ptt1.go.th/home/> โดยจะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนจากลำดับคะแนนมากไปหาน้อยตามลำดับ

๗.๒ การขึ้นบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ จะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง โดยใช้ประกาศผลการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุตามจำนวนอัตราว่างที่ประกาศกำหนด และกำหนดขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้

๘. การจัดทำสัญญาจ้าง

๘.๑ จะทำสัญญาจ้างโดยเรียงลำดับตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยให้รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ตามแบบสัญญาจ้างที่กำหนด ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยกำหนดระยะเวลาการจ้างในสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก เป็นหนังสือเรียกตัวเพื่อจัดจ้างตามจำนวนที่ได้ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร จึงเป็นหน้าที่ของผู้ผ่านการคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศ

๘.๒ เมื่อถึงสิ้นปีงบประมาณ (๓๐ กันยายน) ถือว่าสิ้นสุดการจ้าง หากต่อสัญญาจ้างต้องผ่านการประเมินและได้รับการจัดสรรงบประมาณในการจ้าง

๘.๓ กรณีมีผู้สละสิทธิในการจ้าง หรือไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา ที่กำหนด หรือมีตำแหน่งว่างลงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยจะจัดส่งทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ระบุไว้ในใบสมัครเพื่อให้มารายงานตัวล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับตั้งแต่วันประทับตราของไปรษณีย์ต้นทางบนจดหมายลงทะเบียนที่เรียกตัว และหรือประสานงานทางโทรศัพท์โดยเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

๘.๔ กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาจัดจ้างหรือยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

อนึ่ง อัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายคำโพธิ์ บุญสิงห์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

หลักสูตรการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการวิธีการจ้างเหมาบริการ
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๒๐
๒	บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา	๒๐
๓	วุฒิภาวะทางอารมณ์	๒๐
๔	การมีปฏิสัมพันธ์ไหวพริบ	๒๐
๕	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ อุทิศตน	๒๐



เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

ปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการวิธีการจ้างเหมาบริการ
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

รายการ	วันที่ดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัครคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๔. ดำเนินการคัดเลือก - สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๕. ประกาศผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๖. จัดทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๗. เริ่มปฏิบัติหน้าที่	ตามที่ระบุในสัญญาจ้าง

ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการวิธีการจ้างเหมาบริการ
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ติดรูปถ่าย
ขนาด
1 x 1.5 นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)

โปรดเขียนด้วยตัวบรรจง

ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล เลขประจำตัว.....

- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- เลขประจำตัวประชาชน
บัตรประจำตัวประชาชนออกให้ ณ จังหวัด.....
- ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
- ชื่อภรรยาหรือสามี.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....
ศาสนา.....อาชีพ.....
- ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....
ศาสนา.....อาชีพ.....
ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....
ศาสนา.....อาชีพ.....
- วุฒิการศึกษาตามตำแหน่งที่สมัคร ปริญญาตรี อักษรย่อ.....สาขาวิชาเอก.....
สถาบันการศึกษา.....
จบการศึกษาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เกรตเฉลี่ย.....
- ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....โทร.....
- บุคคลที่ติดต่อได้กรณีติดต่อผู้สมัครไม่ได้ ชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....
สถานที่.....โทร.....
- ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนและขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งข้างต้นนั้นถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2567

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
<input type="checkbox"/> เอกสารครบถ้วน <input type="checkbox"/> เอกสารไม่ครบถ้วน เนื่องจาก..... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....พฤศจิกายน พ.ศ. 2567	<input type="checkbox"/> คุณสมบัติครบถ้วน <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

แบบตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำยื่นพร้อมใบสมัคร ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง

ให้ผู้สมัครนำเอกสารและหลักฐานที่ต้องนำยื่นพร้อมใบสมัคร ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย ดังนี้

1) สำเนาปริญญาบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) โดยผู้สมัครสอบต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติปริญญาบัตรไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย(กรณีระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) เป็นฉบับภาษาอังกฤษ ให้ดำเนินการขอระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับแปลเป็นภาษาไทยจากสถาบันการศึกษานั้นมาด้วย) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

กรณีใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิ ต้องระบุชื่อปริญญาบัตรและสาขาวิชาเอกไว้ชัดเจน โดยต้องระบุด้วยว่า “ได้เรียนจบหลักสูตรแล้ว อยู่ระหว่างรอการอนุมัติจากสภาสถาบันอุดมศึกษา” โดยต้องได้รับอนุมัติปริญญาไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย

2) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด 1 1.5 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัครและถ่ายครั้งเดียวกัน) จำนวน 3 รูป

3) บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

4) ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (กรณีไม่สามารถนำสำเนาทะเบียนบ้านฉบับจริงมาแสดงได้ ให้ดำเนินการไปติดต่อขอคัดลอกทะเบียนบ้าน ณ ที่ว่าการอำเภอหรือเทศบาลใดก็ได้ นำมาใช้แทน ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

5) ใบรับรองแพทย์จากสถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรมที่มีใบอนุญาตวิชาชีพเวชกรรม ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549 ได้แก่ (1) โรคเรื้อน ในระยะติดต่อหรือ ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม (2) วัณโรคในระยะติดต่อ (3) โรคเท้าช้าง (4) โรคติดยาเสพติดให้โทษ (5) โรคพิษสุราเรื้อรัง จำนวน 1 ฉบับ

6) หนังสือรับรองประสบการณ์ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

7) สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษาของ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. จำนวน 1 ฉบับ สืบค้นทางเว็บไซต์ <https://accreditation.ocsc.go.th/accreditation/search/curriculum> หรือ <https://qualification.otepec.go.th/> หรือ <http://qualification60.otepec.go.th/>

8) กรณีเพศชาย หลักฐานทางทหาร ได้แก่ ใบสำคัญ (แบบ สด.9) หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ สด.8) หรือสำเนาทะเบียนทหารกองประจำการ (แบบ สด.43) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

9) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส จำนวน 1 ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารที่แนบมาทั้งหมดนี้ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....พฤษภาคม พ.ศ. 2567