



คู่มือ

การบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา



ด้วย

ระบบสนับสนุนบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (AMSS++)

ระบบสนับสนุนบริหารจัดการสถานศึกษา (SMSS)

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

จากการที่ได้จัดอบรมและเผยแพร่การบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้วยระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา AMSS++ จนมีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจำนวนมากใช้เป็นระบบหลักในการบริหารจัดการ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นอย่างดี

ในส่วนของสถานศึกษาหลังจากการจัดอบรมและเผยแพร่ระบบบริหารจัดการสถานศึกษา SMSS มีจำนวนสถานศึกษาใช้เป็นเครื่องมือสำหรับบริหารจัดการเพิ่มมากขึ้นเป็นลำดับ มีลักษณะกระจายกระจายในแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา ยังไม่มีการใช้งานอย่างสมบูรณ์ทุกโรงเรียนในแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา

เพื่อให้การทำงานระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีการทำงานที่สอดคล้องกันอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น การบริหารจัดการจึงได้มีการพัฒนาขึ้นไปอีกระดับหนึ่ง โดยออกแบบให้ AMSS++ เชื่อมโยงกับ SMSS แบบสมบูรณ์ ทำให้เกิดการถ่ายโยงข้อมูลระหว่าง AMSS++ และ SMSS ลดขั้นตอนการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน แต่ได้ประโยชน์มากขึ้น

AMSS++ เวอร์ชัน ๕.๑ ในส่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ SMSS เวอร์ชัน ๕.๐ ในส่วนของสถานศึกษา ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องอำนวยความสะดวก สนับสนุนส่งเสริมให้โรงเรียนทุกโรงเรียนใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อให้การบริหารจัดการทั้งเขตพื้นที่การศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับนโยบาย Thailand ๔.๐

สารบัญ

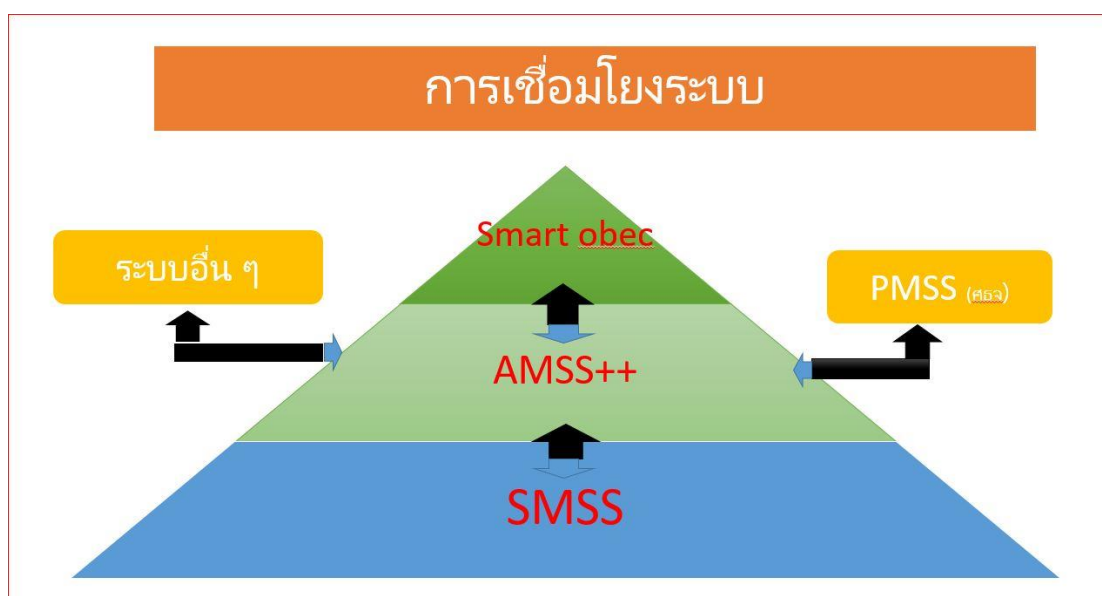
เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
การอัปเดต AMSS++ และ SMSS	๑
คู่มือระบบงานย่อย	๒๓
ระบบนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	๒๔
ระบบสิทธิและโอกาสทางการศึกษา	๒๘
ระบบทดสอบการศึกษา	๓๒
ข้อมูลบุคลากร	๔๔



บทนำ

ในการพัฒนาระบบสนับสนุนบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา AMSS++ เพื่อให้การบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีประสิทธิภาพ และส่งต่อไปสู่ความสำเร็จตามพันธกิจหลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านสิทธิโอกาสทางการศึกษา และด้านคุณภาพผู้เรียน AMSS++ ได้ครอบคลุมสนับสนุนให้บรรลุพันธกิจดังกล่าวเป็นอย่างดี ในเวอร์ชันใหม่นี้มีระบบงานด้านสิทธิและโอกาส ระบบงานด้านการวัดผลประเมินผล ระบบงานด้านการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล เพิ่มเติมจากด้านบริหารทั่วไป และด้านบริหารงบประมาณที่มีมาก่อนแล้ว

AMSS++ เวอร์ชัน ๕.๑ ได้ออกแบบให้การทำงานเชื่อมโยงกับระบบสนับสนุนการบริหารจัดการ SMSS เวอร์ชัน ๕.๐ ให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างลงตัว ส่งต่อข้อมูลระหว่างกันและกัน



SMSS ในเวอร์ชัน ๕.๐ ออกแบบให้สถานศึกษาสามารถทำงานกับ SMSS เพียงระบบเดียว โดยไม่ต้องเข้าไปใช้งานที่ AMSS++ ทั้งการรับส่งหนังสือราชการ หรือเรื่องอื่น ๆ ซึ่งจะทำให้สถานศึกษาได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น เอื้อให้สถานศึกษาทุกแห่งใช้ SMSS เป็นระบบหลักสำหรับการบริหารจัดการอย่างแท้จริง ขยายการใช้งานให้กว้างขวางยิ่งขึ้น



การอัปเดต ระบบ SMSS V. 5.0 และ AMSS++ V. 5.1

วิธีการอัปเดตเวอร์ชันใหม่

ก่อนเริ่ม ผู้ดูแลระบบควรทำการสำรองข้อมูล smss หรือ amss++ รวมถึงระบบฐานข้อมูล MySQL ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย และโปรดอ่านคู่มือหรือคำอธิบายใดๆ ให้เข้าใจก่อนดำเนินการ เช่น **ตัวอัปเดต อัปเดตเฉพาะ เวอร์ชันใด หากข้ามเวอร์ชันมากๆ ไม่แนะนำ** เพราะมีการพัฒนาปรับปรุงเวอร์ชันใหม่ๆ และแก้บั๊กของระบบมากมาย เช่น ตัวระบบล่าสุด smss v 5.0 และ amss++ v 5.1 ต้องอัปเดตเป็นเวอร์ชันนี้ ทั้ง 2 ฝั่งจึงจะสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ ทุกระบบ

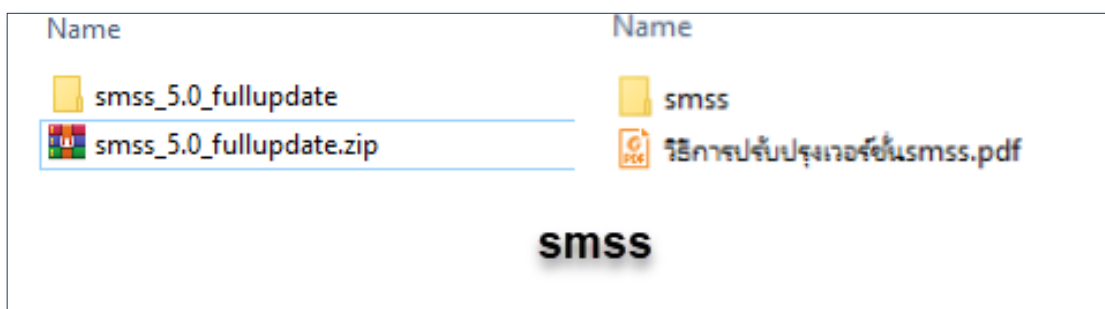
ขั้นตอนการอัปเดตระบบทั้ง smss หรือ amss++ ขั้นตอนจะคล้ายกัน ดังนี้

1. ไปตรวจสอบตัวอัปเดตตัวใหม่ๆ ได้ที่เว็บไซต์ กพร.สพฐ หรือ

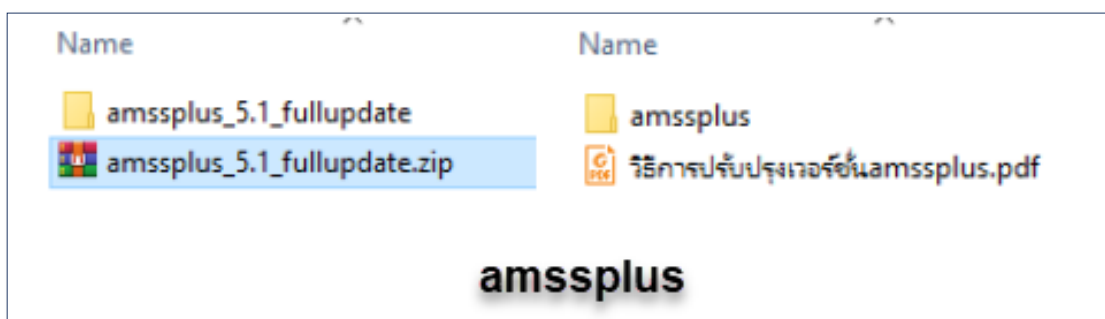
smss ที่เว็บไซต์ http://61.19.124.235/smss_download/

Amss++ ที่เว็บไซต์ http://61.19.124.235/amssplus_download/

2. แยกไฟล์ที่ดาวน์โหลดมาแล้ว ศึกษา คู่มือให้เข้าใจ เป็นเวอร์ชันที่อัปเดตได้หรือไม่ หากไม่ใช่ อย่าอัปเดต การอัปเดตข้ามเวอร์ชันมากๆ อาจมีผลกระทบ ไม่ดูแลอาจจะไม่ครบ หรือ database ไม่สมบูรณ์ ดังนั้นหากเวอร์ชันเก่ามากๆ แนะนำลงใหม่ และใช้เวอร์ชันล่าสุด



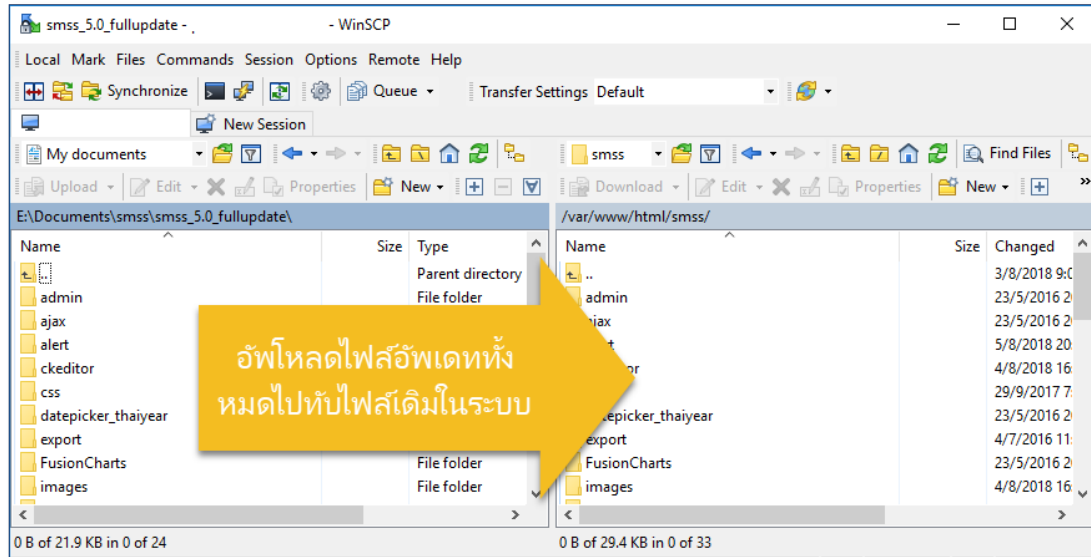
หลังแตกไฟล์ ระบบ SMSS



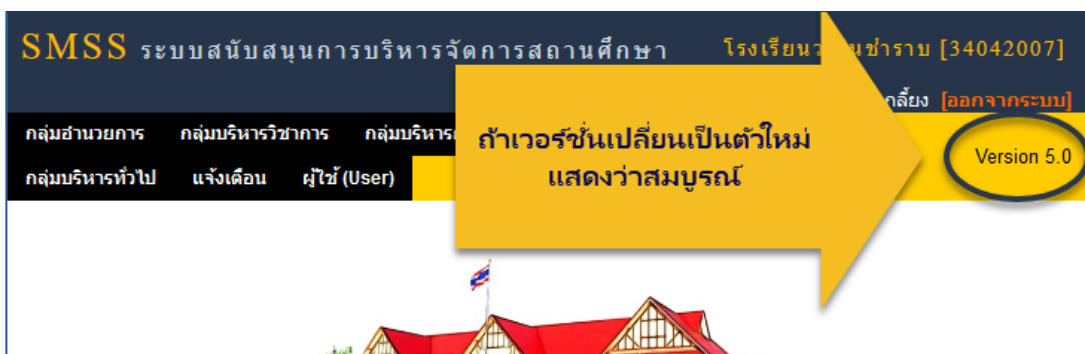
หลังแตกไฟล์ ระบบ AMSS+



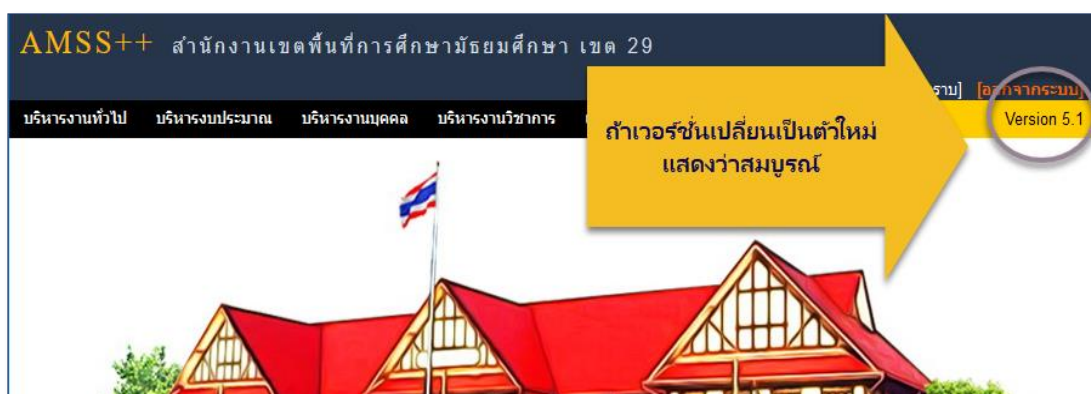
3. อัปเดตทุกไฟล์ทุกโฟลเดอร์ที่แตกไฟล์แล้วทั้งหมด โดยใช้โปรแกรมจำพวก ftp ตัวอย่างใช้โปรแกรม Winscp ไปทับไฟล์หรือโฟลเดอร์เดิมในระบบ smss หรือ amss++ แล้วแต่กรณี โดยผู้ดูแลระบบหรือ user ที่มีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูล เท่านั้น



4. ตรวจสอบโดยการ login เข้าระบบหากเวอร์ชัน smss เป็น version 5.0 แสดงว่าถูกต้อง



5. ตรวจสอบโดยการ login เข้าระบบหากเวอร์ชัน AMSS++ เป็น version 5.1 แสดงว่าถูกต้อง





การจัดการระบบหลังอัปเดต SMSS V 5.0 และ AMSS++ V5.1

เวอร์ชันล่าสุดนี้ออกแบบมาเพื่อให้มีการเชื่อมโยงข้อมูล (Sync) ระหว่าง สพท. กับโรงเรียนในสังกัด ดังนั้นจึงต้องมีการอัปเดตทั้ง 2 ฝ่าย สพท. อัปเดตเป็นเวอร์ชัน AMSS++ V.5.1 และ โรงเรียนอัปเดตเป็นเวอร์ชัน SMSS V.5.0

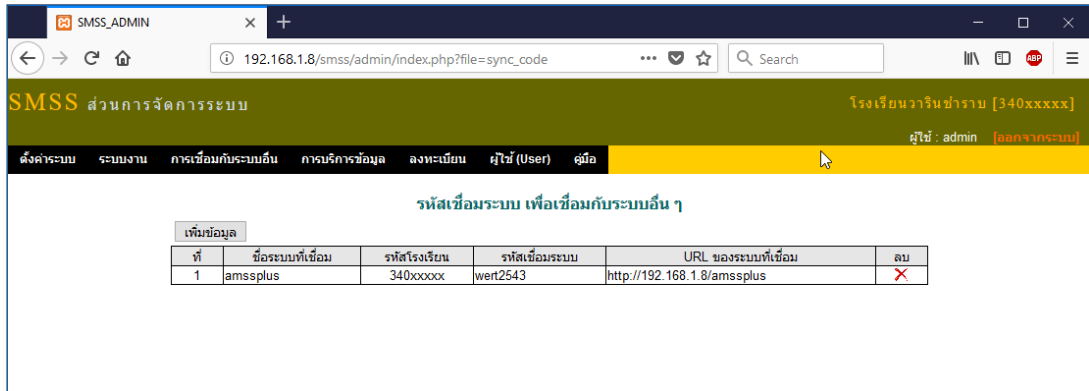
ส่วนการจัดการระบบหลังอัปเดต SMSS V.5.0

1. ส่งรหัสการเชื่อมโยง SMSS ไปที่ระบบ AMSS++ ของ สพท. ที่สังกัด โดยผู้ดูแลระบบ login เข้าส่วนจัดการระบบ <http://xxx.xxx.xxx/sms/admin> ไปคลิกที่ ❶ การเชื่อมโยงกับระบบอื่น ❷ คลิกเพิ่มข้อมูล ดังภาพ

คลิก ❸ กำหนดรหัสการเชื่อมระบบ (โรงเรียนกำหนดขึ้นมาเองได้ อาจเป็นตัวเลข หรือเป็นตัวอักษรภาษาอังกฤษหรือผสมกันได้) ❹ พิมพ์ URL ของระบบ AMSS++ ของ สพท. ที่สังกัด ระวังหลังสุด.. อย่าใส่เครื่องหมาย (/) ถ้ามี ให้ลบออก และ ❺ คลิกตกลง



หากบันทึกได้ ดังภาพ แสดงว่าการเชื่อมโยงไปยังเว็บ AMSS++ ของ สพท. ที่สังกัดถูกต้องสมบูรณ์ หากไม่ได้หรือฟ้อง error อย่างหนึ่งอย่างใดให้ตรวจสอบ URL เว็บ AMSS++ ของ สพท. **อาจไม่ถูกต้อง** หรือ มีเครื่องหมาย / ต่อท้ายให้แก้ไขให้เรียบร้อย แล้วบันทึกใหม่



โปรดระวัง *** การส่งคำสั่งการเชื่อมโยงนี้จะส่งได้ครั้งเดียว ดังนั้นเมื่อใช้งานจริงควรส่งจาก server จริง IP จริง ของโรงเรียนเท่านั้น หากมีการเปลี่ยนแปลง IP หรือชื่อระบบใหม่ ภายหลังส่งคำสั่งการเชื่อมโยงไปแล้ว ระบบ SMSS อาจจะไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลใดๆ กับ AMSS++ ของ สพท. ได้ เพราะคำสั่งการเชื่อมโยงไม่ถูกต้องหรือไม่ตรงกันกับค่าที่ส่งไปเก็บไว้ที่ระบบ AMSS++ ของ สพท. จะต้องประสานกับผู้ดูแลระบบของ สพท. นั้นๆ ลบข้อมูลเดิมออกก่อน เสร็จแล้วจึงจะส่งคำสั่งการเชื่อมโยง ใหม่ได้

2. **ตรวจสอบและติดตั้งระบบงานใหม่** การปรับปรุงแต่ละครั้งอาจมีการบรรจุระบบใหม่ๆ มาด้วย ผู้ดูแลระบบควรศึกษา จากคู่มือในแต่ละเวอร์ชัน โดยดำเนินการดังต่อไปนี้ ผู้ดูแลระบบ login เข้าส่วนจัดการ <http://xxx.xxx.xxx/smss/admin> ไปที่เมนู **1** ระบบงาน เลือก **2** และ **3** เพิ่มระบบงานย่อยภายใน (Module)





คลิก **4** ชื่อระบบงานย่อย และ **5** เลือกระบบงานที่ต้องการติดตั้ง **6** เลือกกลุ่มงานผู้ปฏิบัติ **7** เลือกกลุ่มผู้ใช้งาน และ **8** คลิกตกลงเป็นอันจบขั้นตอน

3. กำหนดผู้ดูแลระบบ ในแต่ละระบบจะต้องกำหนด ผู้ดูแลระบบ ซึ่งเป็นผู้ที่ตั้งค่าพื้นฐานต่างๆ ของระบบ เช่น ปีการศึกษา ภาคเรียน เลขทะเบียน และอื่น รวมถึง กำหนด เจ้าหน้าที่เพิ่มเติมในระบบนั้นๆ ได้ โดยไปที่เมนู **1** ระบบงาน เลือก **2** ผู้ดูแลระบบงานย่อย และ **3** คลิกเพิ่มผู้ดูแลระบบงานย่อย

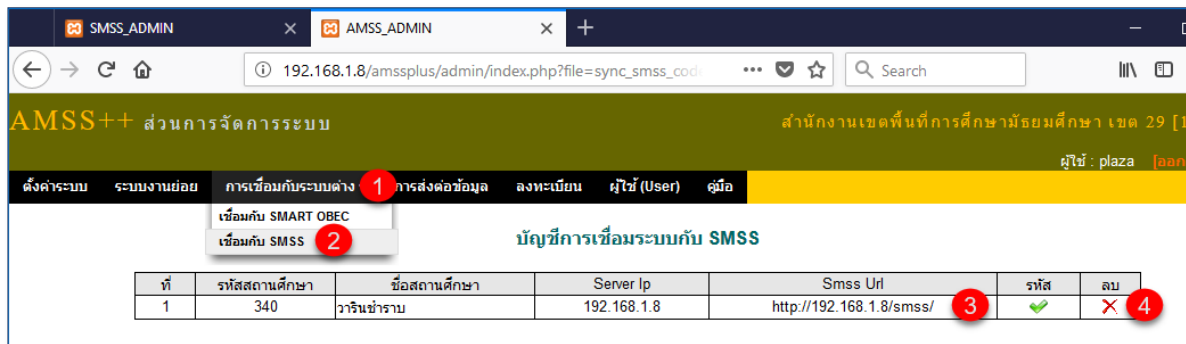
คลิก **4** เลือกระบบงานย่อย และ **5** เลือกผู้ดูแลระบบงานย่อยดังกล่าว จบด้วยตกลง **6**



ส่วนการจัดการระบบหลังอัปเดต AMSS++ V.5.1

เพื่อให้การเชื่อมโยงกันระหว่าง AMSS++ ของ สพท. และ SMSS ของ โรงเรียนเชื่อมโยงใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ ผู้ดูแลระบบ AMSS++ ของ สพท. ภายหลังที่โรงเรียนที่ใช้ระบบ SMSS V.5.0 ส่งไฟล์ที่เข้ารหัสการเชื่อมระบบเชื่อมโยงเข้ามาที่ระบบ AMSS++ ของเขต ที่อัปเดต เป็น AMSS++ V.5.1 แล้ว สามารถตรวจสอบได้

1. ตรวจสอบการเชื่อมโยงระบบ SMSS ของโรงเรียนในสังกัดกับ AMSS++ ของ สพท. โดยผู้ดูแลระบบ Login เข้าส่วนจัดการระบบ ที่ <http://xxx.xxx.xxx/amssplus/admin>
2. คลิกที่ ❶ เมนูการเชื่อมโยงกับระบบต่างๆ คลิก ❷ เชื่อมกับ SMSS จะปรากฏข้อมูลสถานศึกษาที่ใช้ระบบ SMSS V.5.0 ❸ ส่งค่ารหัสเข้ามาเชื่อมโยง มาบันทึกไว้ใน AMSS++ V.5.1 ของ สพท. โดยอัตโนมัติ



(โปรดระวัง) **** การส่งค่ารหัสการเชื่อมโยงนี้ เมื่อใช้งานจริงควรส่งจาก server จริง IP จริง ของโรงเรียนที่ใช้ ระบบ SMSS V.5.0 ขึ้นไปเท่านั้น หากมีการเปลี่ยนแปลง IP หรือชื่อระบบใหม่ หลังส่งค่ารหัสการเชื่อมโยงไปแล้ว ระบบ SMSS จะไม่สามารถใช้งานได้ เพราะค่ารหัสการเชื่อมโยง ไม่ตรงกันกับค่าที่ส่งไปเก็บไว้ที่ระบบ AMSS++ ของ สพท. **การแก้ไข** ผู้ดูแลระบบของ สพท. นั้นๆ ลบข้อมูลการเชื่อมโยงของโรงเรียนนั้นๆ ออกก่อน ❹ แล้วจึงแจ้งให้โรงเรียนส่งค่ารหัสการเชื่อมโยงจากระบบ SMSS มาบันทึกใหม่

3. ตรวจสอบและติดตั้งระบบงานใหม่ การปรับปรุงแต่ละครั้งอาจมีการบรรจุระบบใหม่ๆ มาด้วย ผู้ดูแลระบบควรศึกษา จากคู่มือในแต่ละเวอร์ชัน โดยดำเนินการดังนี้ ผู้ดูแลระบบ login เข้าส่วนจัดการ <http://xxx.xxx.xxx/amssplus/admin>



ไปที่เมนู ❶ ระบบงาน เลือก ❷ และ ❸ เพิ่มระบบงานย่อยภายใน(Module)

AMSS++ ส่วนการจัดการระบบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29 [101729]

ผู้ใช้ : plaza [ออกจากระบบ]

ตั้งค่าระบบ ระบบงานย่อย ❶ การเชื่อมกับระบบต่าง ๆ การส่งต่อข้อมูล ลงทะเบียน ผู้ใช้ (User) คู่มือ

ระบบงานย่อย(Module) ❷

ผู้ดูแล(Admin)ระบบงานย่อย

เพิ่มระบบงานย่อยภายใน (Module) ❸ เพิ่มระบบงานย่อยจากภายนอก (Weblink)

ที่	กลุ่ม	ชื่อระบบงานย่อย(อังกฤษ)	ชื่อระบบงานย่อย(ไทย)	ประเภท	ลำดับ	สถานะใช้งาน	การใช้งาน	ลบ	แก้ไข
1	บริหารงานทั่วไป	calendar	ปฏิทินปฏิบัตินโยบาย	module ภายใน	▼	✓	สพท และสถานศึกษา	✗	✎
2	บริหารงานทั่วไป	book	รับส่งหนังสือราชการ	module ภายใน	▲ ▼	✓	สพท และสถานศึกษา	✗	✎
			ทะเบียนหนังสือ	module ภายใน	▲ ▼	✓	สพท และสถานศึกษา	✗	✎

127.0.0.1/amssplus/admin/index.php?file=module

คลิก ❹ ชื่อระบบงานย่อย และ ❺ เลือกระบบงานที่ต้องการติดตั้ง ❻ เลือกกลุ่ม(งาน) ❼ เลือกกลุ่มผู้ใช้งาน และ ❽ คลิกตกลงเป็นอันจบขั้นตอน

AMSS++ ส่วนการจัดการระบบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29 [101729]

ผู้ใช้ : plaza [ออกจากระบบ]

ตั้งค่าระบบ ระบบงานย่อย การเชื่อมกับระบบต่าง ๆ การส่งต่อข้อมูล

เพิ่ม ระบบงาน

ชื่อระบบงานย่อย(อังกฤษ)

ชื่อระบบงานย่อย(ไทย)

กลุ่ม

การใช้งาน

ตกลง ❽ ย้อนกลับ

achievement

affair ❺

alert

bets

book

bookobec

affair ❹

ภารกิจผู้อำนวยการ

บริหารงานบุคคล ❻

สพท. และสถานศึกษา ❼



การรับ-ส่งและส่งต่อหนังสือราชการผ่านระบบ SMSS V.5.0 ของโรงเรียน

การรับ-ส่งหนังสือราชการผ่านระบบ SMSS นั้นจะทำได้ต่อก็เมื่อ โรงเรียนได้ปรับปรุงระบบ SMSS เป็นเวอร์ชัน V.5.0 ขึ้นไปและทาง สพท. ก็ต้องปรับปรุงระบบเป็นเวอร์ชัน AMSS++ V.5.1 ขึ้นไปแล้วเท่านั้น การรับ-ส่งหนังสือราชการมีวิธีการดังนี้

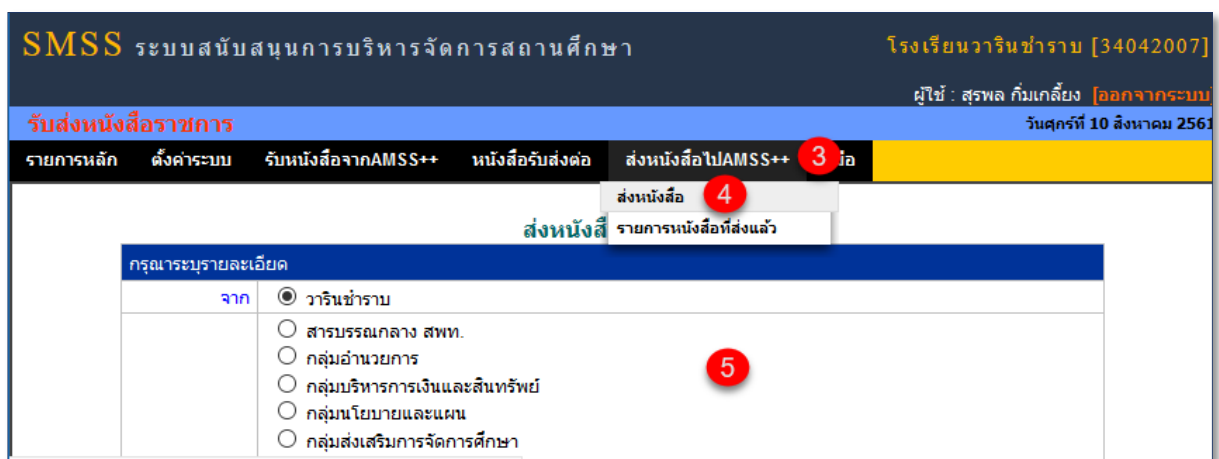
การส่งหนังสือราชการถึง สพท. ผ่านระบบ SMSS

เมื่อทางโรงเรียนต้องการส่งหนังสือราชการใดๆ ผ่านระบบ SMSS สามารถดำเนินการได้ โดยผู้ส่ง จะต้องเป็นบุคลากรในสังกัด มีข้อมูลพื้นฐานและลงทะเบียนไว้แล้วในระบบ SMSS ของโรงเรียนนั้นๆ แล้ว เท่านั้นเมื่อเตรียมไฟล์หนังสือราชการพร้อมส่งแล้ว สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

1. เข้าสู่ระบบ(login) ด้วย username และ password ที่ได้ลงทะเบียนไว้ เมื่อผ่านไปที่ เมนู **1** บริหารทั่วไป และคลิก **2** รับส่งหนังสือราชการ



2. คลิกที่เมนู **3** ส่งหนังสือไปAMSS++ **4** ส่งหนังสือ จะปรากฏ ดังภาพ **5**





รับส่งหนังสือราชการ

รายการหลัก ตั้งค่าระบบ รับหนังสือจากAMSS++ หนังสือรับส่งต่อ ส่งหนังสือไปAMSS++ คู่มือ

ส่งหนังสือราชการ

กรุณาระบุรายละเอียด

จาก	☒ วารินชำราบ ☒ สารบรรณกลาง สพท. 6 ☐ กลุ่มอำนวยการ ☐ กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ ☐ กลุ่มนโยบายและแผน ☐ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ☐ กลุ่มนิเทศฯ ☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล ☐ หน่วยตรวจสอบภายใน ☐ ศูนย์ ICT ☐ สถานศึกษารัฐบาลทุกแห่ง ☐ สถานศึกษาบางแห่ง
ถึง	
ระดับความสำคัญ	☒ ปกติ 7 ☐ ด่วน ☐ ด่วนมาก ☐ ด่วนที่สุด
ความลับ	☒ ไม่ลับ 8 ☐ ลับ
เลขที่หนังสือ	ที่ ศธ.000000/0000 9 ลงวันที่ 10 / สิงหาคม / 2018 10
เรื่อง	ขอความอนุเคราะห์ IP Uninet 11
เนื้อหาโดยสรุป	โรงเรียนมีความจำเป็นต้องมี IP เพื่อให้บริการ จึงขอความอนุเคราะห์ IP Uninet ดังหนังสือราชการที่แนบ 12
แนบไฟล์(ถ้ามี)	
ไฟล์แนบ 1	Browse... ขอความอนุเคราะห์ IP uninet.pdf 13
ไฟล์แนบ 2	Browse... No file selected.
ไฟล์แนบ 3	Browse... No file selected.
ไฟล์แนบ 4	Browse... No file selected.
ไฟล์แนบ 5	Browse... No file selected.
คำอธิบายไฟล์	
หนังสือราชการที่แนบ 14	
เฉพาะไฟล์ doc, docx, pdf, xls,xlsx, gif, jpg, zip, rar เท่านั้น	
ตกลง 15 Reset	

เลือก **6** หน่วยงานที่ต้องการส่งถึง หากไม่ทราบเลือกสารบรรณกลาง สพท. จากนั้นเลือก **7** **8** (ถ้ามี) ส่วนสำคัญคือ **9** เลขที่หนังสือที่ส่ง **11** เรื่องที่ส่ง **12** พิมพ์เนื้อหาโดยย่อ **13** คลิกแนบไฟล์(ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 20M **14** พิมพ์สิ่งที่แนบ(บังคับ) และจบด้วย **15** คลิกตกลง เพื่อส่งหนังสือราชการไป สพท. หากไม่มีอะไรผิดพลาด จะปรากฏรายการหนังสือส่ง **16** และลบออกได้ **17** (หากเปิดรับแล้วลบไม่ได้) ***

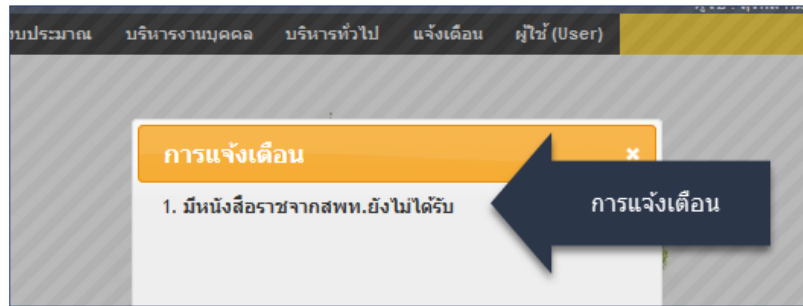
26063	ที่ ศธ.000000/0000	ขอความอนุเคราะห์ IP Uninet	คลิก	10 สค 2 16	10 สค 2561 13:07:19 น.	วารินชำราบ	17
มีไฟล์เอกสาร							



การรับหนังสือราชการจาก สพท. ผ่านระบบ SMSS

ระบบที่อัปเดตรุ่นใหม่โรงเรียน SMSS V.5.0 สพท. AMSS++ V.5.1 โรงเรียนสามารถรับหนังสือราชการจาก สพท. หรือ หน่วยงานอื่นๆ(ในอนาคต) ผ่านทางระบบ SMSS V.5.0 ของโรงเรียนได้ ดังนี้

1. เข้าสู่ระบบ(login) ด้วย username และ password ที่ได้ลงทะเบียนไว้ เมื่อผ่านแล้ว หากมีหนังสือราชการ ไปรษณีย์ หรือมีการติดต่อใดๆ เข้ามาระบบการแจ้งเตือนจะแสดงดังภาพ

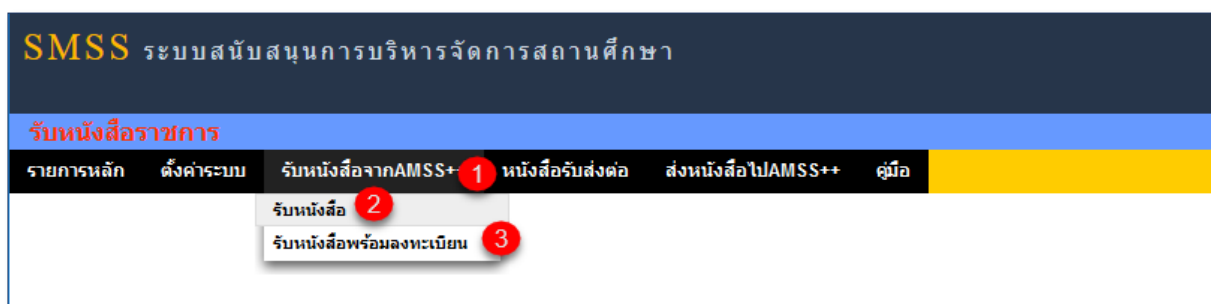


2. คลิกที่ลิงก์การแจ้งเตือนเพื่อรับหนังสือราชการ สพท. ยังไม่ได้รับ จะพบหนังสือที่ยังไม่ได้รับโดยมีสัญลักษณ์ 🚩 แสดงไว้หน้าหนังสือดังภาพ



3. เปิดรับโดยการคลิกที่ ... **คลิก**... ระบบก็จะเปิดหนังสือมาแสดง

4. หรือไปที่ เมนูระบบรับส่งหนังสือราชการ ① รับหนังสือราชการ AMSS++ และคลิก ② รับหนังสือ (เปิดดูหนังสือแต่ไม่ประสงค์ลงทะเบียน) หรือ ③ รับหนังสือพร้อมลงทะเบียน





ตัวอย่าง คลิก **3** รับหนังสือพร้อมลงทะเบียน **4** เช็ครับหรือไม่รับ **5** คลิกเพื่อเปิดหนังสือ และลงคลิกเพื่อลงทะเบียนหนังสือราชการที่เลือก **6**

รับหนังสือราชการ							วันจันทร์ที่ 13 สิงหาคม 2561
รายการหลัก	ตั้งค่าระบบ	รับหนังสือจากAMSS++	หนังสือรับส่งต่อ	ส่งหนังสือไปAMSS++	คู่มือ		
รับหนังสือราชการจาก AMSS++							
ที่	เลขที่หนังสือ	เรื่อง	รายละเอียด	ลงวันที่	จาก	วันเวลาที่ส่ง	
1	☒ ที่ ศธ. xxxxxxxx/xxxx	ขอเชิญทีมพัฒนา ระบบรับเกียรติบัตร	คลิก 5	13 สค 2561	สพท.(ศูนย์ ICT)	13 สค 2561 10:04:28 น.	
ลงทะเบียนหนังสือ 6							

การรับส่งต่อหนังสือราชการไปหาผู้ปฏิบัติ ในระบบ SMSS

ระบบตัวปรับปรุงล่าสุด นอกจากรับ-ส่ง ลงทะเบียนหนังสือราชการ กับ สพท. ได้โดยตรงแล้ว ยังเพิ่มคุณสมบัติพิเศษ คือ ผู้ส่ง สามารถ ส่งข้อความต่างๆ ไปกับหนังสือราชการนั้นๆ ได้ด้วย

โดยคลิก **1** หนังสือรับส่งต่อ **2** หนังสือรับส่งต่อผู้ปฏิบัติ **3** คลิกที่หนังสือที่ต้องการส่งต่อ

รับหนังสือราชการ							วันจันทร์ที่ 13 สิงหาคม
รายการหลัก	ตั้งค่าระบบ	รับหนังสือจากAMSS++	หนังสือรับส่งต่อ 1	หนังสือไปAMSS++	คู่มือ		
หนังสือรับส่งต่อผู้ปฏิบัติ 2							
หนังสือรับ							
ระดับความสำคัญ ■ ปกติ ■ คำน ■ คำนมาก ■ คำนหนัก			[ทั้งหมด] [สารบรรณกลาง] [กลุ่ม] [ส่วน บุคคล]			ค้นหาหนังสือ จาก ด้วยคำว่า	
ที่	เลขหนังสือ	เรื่อง	รายละเอียด	ลงวันที่	จาก	วันเวลาที่รับ	
6	ที่ ■	* ว่างงานแผนปฏิบัติการประจำปี 2561	คลิก 3	23 กค 2561	สพท.(กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์)	23 กค 2561 13:01:35	
6	ที่ ■	ว่างงานแผนปฏิบัติการประจำปี 2561 [ส่งคืนจากวิชาการ รักสุข] 23 กค 2561 15:31:04 น.	คลิก	23 กค 2561	สพท.(กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์)	23 กค 2561 13:01:35	

เลือกผู้รับ **4** เลือกผู้รับเพิ่มเติม **5** และคลิกบันทึกข้อความแนบไปกับหนังสือ **6** เสร็จคลิกเลือก **7**

กรุณาเลือกผู้รับหนังสือไปดำเนินการ	
☐ กลุ่มบริหารวิชาการ	☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล
☐ น.ส.วิชาการ รักสุข 4	
ส่งถึงบุคลากรเพิ่มเติม(คลิก) 5	
บันทึกข้อความ(คลิก) 6	
เลือก 7	



ข้อความจะปรากฏตาม **8** จบด้วย ปิดหน้าต่าง **9**

เนื้อหาโดยสรุป	ขอเชิญประชุม
ไฟล์แนบ	
บันทึกข้อความ : 1) นายสุรพล กัมเกลี้ยง : ขอเชิญประชุม ณ ห้องแสนสุข1 8 สด 2561 11:28:29 น.]	
ส่งถึง	
1.สารบรรณกลาง	✓ ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 1 สด 2561 17:04:48 น.
2.บริหารวิชาการ	✓ ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 1 สด 2561 17:18:32 น.
3.น.ส.วิชาการ รักสุข	✓ ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 1 สด 2561 17:20:16 น.
4.นายสุรพล กัมเกลี้ยง	✗ ยังไม่ลงทะเบียนรับ
ข้อมูล ณ 13 สด 2561 11:28:29 น. *****	
กรุณาเลือกผู้รับหนังสือไปดำเนินการ	
☐ กลุ่มบริหารวิชาการ	☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล
☐ นายสุรพล กัมเกลี้ยง	☐ นายอำนวยการ รักไทย
☐ น.ส.วิชาการ รักสุข	
ส่งถึงบุคลากรเพิ่มเติม(คลิก)	
บันทึกข้อความ(คลิก)	
เลือก	
รายการผู้รับหนังสือ จำนวน 2 รายการ	
✗ 1. บริหารวิชาการ 1 สด 2561 17:16:37 น.	
✗ 2. นายสุรพล กัมเกลี้ยง 13 สด 2561 11:28:29 น.	
ปิดหน้าต่าง 9	



การรับ-ส่งไปรษณีย์ภายในหรือกับไปรษณีย์ สพท. ผ่านระบบ SMSS

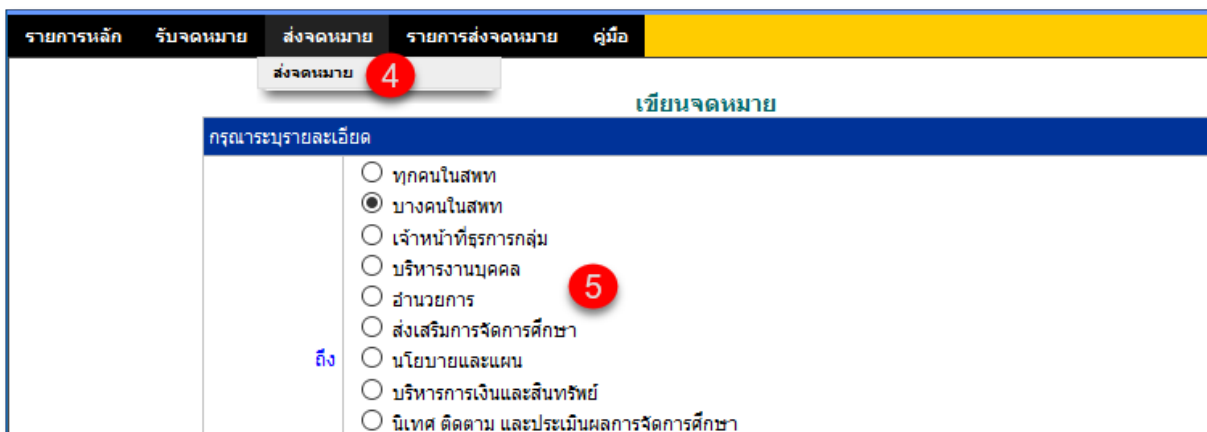
ระบบไปรษณีย์ออกแบบมาเพื่อให้บุคลากรใช้ติดต่อสื่อสาร ส่งข้อมูล สารสนเทศต่างๆ ถึงกันและกัน คล้ายระบบเมลทั่วไป แต่ส่วนที่ต่างคือ ไปรษณีย์ของระบบ smss สามารถรับ-ส่งถึงบุคลากรทุกคนใน สพท. และส่งถึงบุคคลในต่างโรงเรียนได้ และที่สำคัญตรวจสอบได้ว่า เปิดรับหรือยัง ถ้ารับแล้ว รับวันและเวลาใด ซึ่งระบบเมลทั่วไปยังทำไม่ได้

การส่งไปรษณีย์ภายในหรือไปรษณีย์ สพท.

1. เข้าสู่ระบบ(login) ด้วย username และ password ที่ได้ลงทะเบียนไว้
2. เมื่อผ่านแล้ว ไปที่ **1** เมนูบริหารทั่วไป คลิกที่ **2** เลือกไปรษณีย์หากต้องการส่งถึงบุคลากรภายในโรงเรียน (หรือ) **3** ไปรษณีย์ สพท. (ระบบไปรษณีย์ไปถึงบุคลากรใน สพท. หรือบุคลากรของโรงเรียนในสังกัด สพท.) หลักการทำงานของระบบไปรษณีย์ จะคล้ายกัน ตัวอย่าง เลือก **3** ส่งไปรษณีย์ สพท



3. เลือก **4** ส่งจดหมาย **5** เลือกบุคคลที่ต้องการส่งถึง หรือส่งทุกคนใน สพท. หรือ โรงเรียนได้





☐ นายศุภนันท์ กลิ่นกล่ำ ☐ นางสาวกนกพรณ มหาชนวงศ์ ☐ นายทองคำ มากมี	☐ นางชัตติยาภรณ์ บารมี ☐ นางธัญดา บรรเรืองทอง ☒ นายวรุท เกษเพ็ชร	6
เลือก		7

9 พิมพ์เรื่อง 10 พิมพ์เรื่องโดยย่อ 11 แนบไฟล์ 12 พิมพ์คำอธิบาย 13 จบด้วยคลิกตกลง

4. ไปรษณีย์ที่ส่ง จะเก็บในทะเบียนจดหมายส่งเรียบร้อยแล้ว ¹⁴ กรณีจะลบออก คลิกที่ ¹⁵

ทะเบียนจดหมายส่ง

เขียนจดหมาย

ค้นหาด้วยชื่อเรื่อง

ค้น

ค้นหาด้วยชื่อผู้รับ(เจ้าหน้าที่สพท)

เลือก

เลือก

เลขที่	วันที่ส่ง	เรื่อง	File	ส่งถึง	ลบ
750	3 ตค 2557 09:53:16 น.	ทดสอบการแยกแผลิโรงเรียนและสหม.			
1917	9 ตค 2558 21:49:20 น.	ทดสอบระบบเวอร์ชันใหม่ smartarea 4.1			
2948	12 ธค 2560 14:53:39 น.	ทดสอบระบบเมลตอบกลับได้			
2949	12 ธค 2560 14:55:56 น.	ทดสอบระบบเมลตอบกลับได้			
2951	11 สค 2561 12:16:20 น.	ขอความอนุเคราะห์ IP Uninet			



5. กรณีประสงค์จะตรวจสอบว่า ไปรษณีย์ที่ส่ง มีการเปิดรับหรือยัง ถ้าเปิดรับแล้ว รับวัน เดือน ปี และเวลาเท่าใด ให้คลิกที่ส่งถึง **1**

SMSS ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา โรงเรียนวารินชำราบ [34042007]

ผู้ใช้ : สุรพล กัมเกลี้ยง [ออกจากระบบ] วันเสาร์ที่ 11 สิงหาคม 2561

ไปรษณีย์ สพท.

รายการหลัก รับจดหมาย ส่งจดหมาย รายการส่งจดหมาย คู่มือ

ทะเบียนจดหมายส่ง

ค้นหาด้วยชื่อเรื่อง ค้น ค้นหาด้วยชื่อผู้รับ(เจ้าหน้าที่ สพท.) เลือก

เลขที่	วันที่ส่ง	เรื่อง	File	ส่งถึง	ลบ
750	3 ตค 2557 09:53:16 น.	ทดสอบการแยกแยะโรงเรียนและ สพท.			✗
1917	9 ตค 2558 21:49:20 น.	ทดสอบระบบเวอร์ชันใหม่ smartarea 4.1			✗
2948	12 ตค 2560 14:53:39 น.	ทดสอบระบบแนบไฟล์ตอบกลับได้			✗
2949	12 ตค 2560 14:55:56 น.	ทดสอบระบบแนบไฟล์ตอบกลับได้			✗
2951	11 สค 2561 12:16:20 น.	ขอความอนุเคราะห์ IP Uninet			✗

จะปรากฏรายชื่อผู้รับจดหมาย พร้อมแสดงสถานะ

✗ คือจดหมายที่ส่งยังไม่ได้เปิดรับ

✓ คือจดหมายที่ส่งมีการเปิดรับแล้ว ซึ่งระบบจะแสดงวันเดือนปี และเวลาที่เปิดรับ

จดหมาย ให้ผู้ส่งได้รับทราบด้วยเช่นกัน

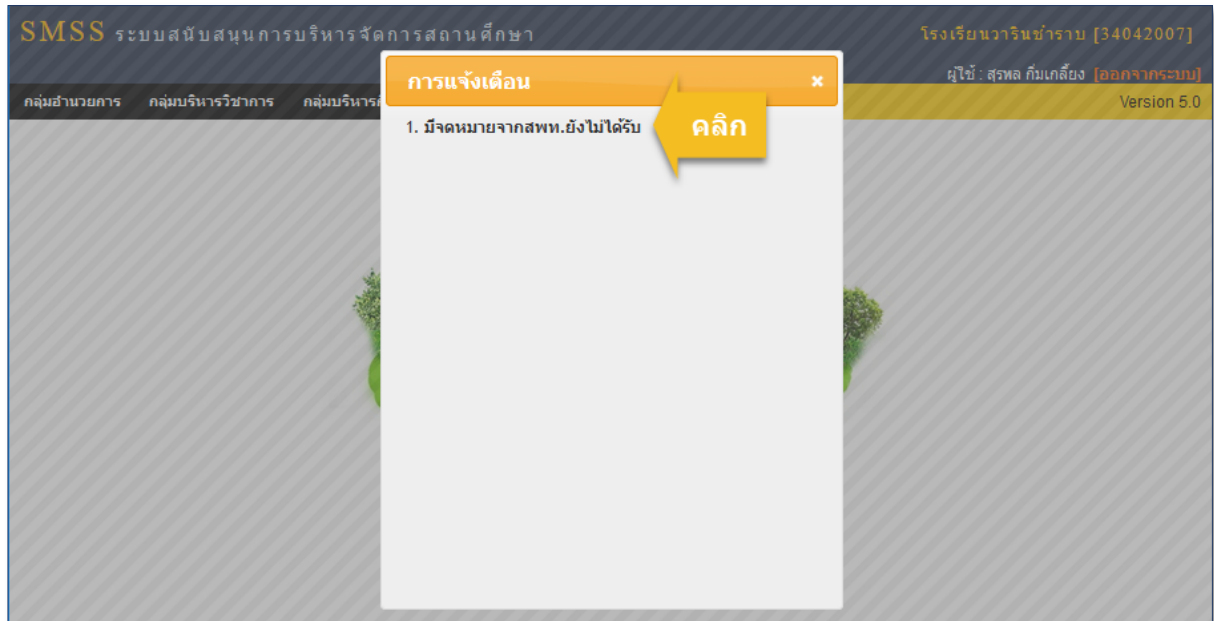
รายชื่อผู้รับจดหมาย

ที่	ชื่อ	รับ	วคป. รับจดหมาย
1	นายวรุต เกษเพชร	✓	11 สค 2561 16:45:26 น.

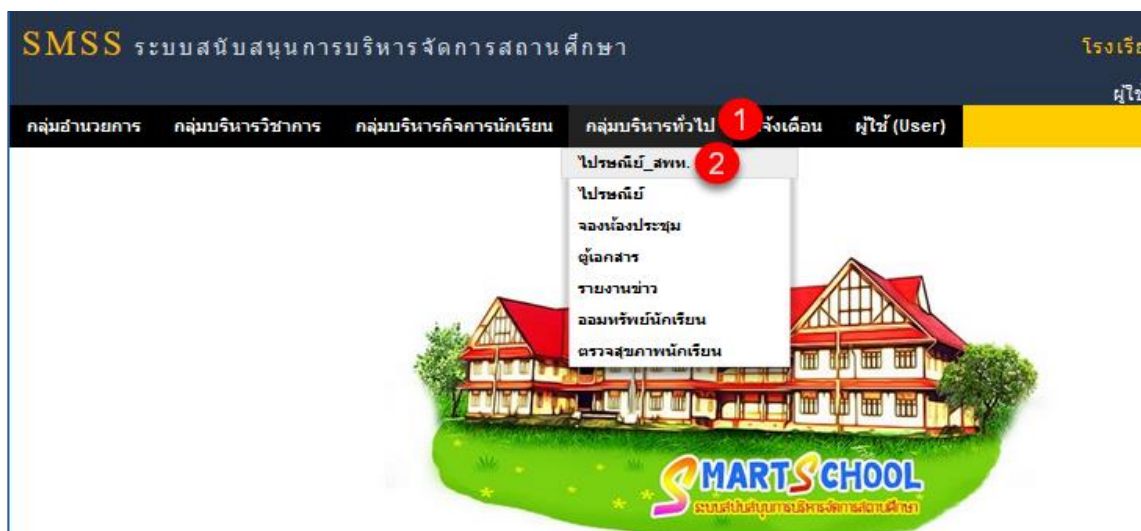


การรับไปรษณีย์ภายในหรือรับไปรษณีย์ สพท.

1. เมื่อเข้าระบบ(login) ด้วย username และ password ที่ได้ลงทะเบียนไว้ หากปรากฏหนังสือราชการหรือมีการติดต่อสื่อสารใดๆ เข้ามาในระบบ เช่น ไปรษณีย์ ระบบจะเตือนดังภาพ สามารถคลิกที่ลิงก์การแจ้งเตือนเพื่อรับจดหมายได้เลย



2. หรือจะเข้าไปที่ ❶ เมนูบริหารทั่วไป ❷ คลิกที่ ไปรษณีย์ หรือ ไปรษณีย์ สพท. แล้วแต่กรณี





3. คลิกเมนู **3** และ **4** เพื่อรับจดหมาย และ **5** คลิกเปิดจดหมายใหม่ที่ยังไม่ได้รับ สังเกตที่เครื่องหมาย **✗** และ **✓**

ไปรษณีย์ สพท. วันเสาร์ที่ 11 สิงหาคม 2561

รายการหลัก **รับจดหมาย 3** จดหมาย รายการส่งจดหมาย คู่มือ

รับจดหมาย 4

ทะเบียนรับจดหมาย

ค้นหาด้วยชื่อเรื่อง ค้น

เลขที่	จดหมายจาก	วันที่ส่ง	เรื่อง	รับ	วันที่รับ
2950	นางธัญดา บรรเรื่องทอง	12 ธค 2560 14:56:44 น.	ทดสอบระบบแนสตอบกลับได้(ตอบกลับ)	✓	12 ธค 2560 14:57:08 น.
2952	นายวรุท เกษเพ็ชร	11 สค 2561 16:46:48 น.	ขอความอนุเคราะห์ IP Uninet(ตอบกลับ) 5	✗	

✗ จดหมายใหม่ที่ยังไม่ได้รับ **✓** จดหมายที่เปิดรับแล้ว

SMSS ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา โรงเรียนวารินชำราบ [34042007]

ไปรษณีย์ สพท. ผู้ใช้ : สุรพล กัมเกลี้ยง [ออกจากระบบ]

รายการหลัก **รับจดหมาย** ส่งจดหมาย รายการส่งจดหมาย คู่มือ

ทะเบียนรับจดหมาย

ค้นหาด้วยชื่อเรื่อง ค้น

เลขที่	จดหมายจาก	วันที่ส่ง	เรื่อง	รับ	วันที่รับ
2950	นางธัญดา บรรเรื่องทอง	12 ธค 2560 14:56:44 น.	ทดสอบระบบแนสตอบกลับได้(ตอบกลับ)	✓	12 ธค 2560 14:57:08 น.
2952	นายวรุท เกษเพ็ชร	11 สค 2561 16:46:48 น.	ขอความอนุเคราะห์ IP Uninet(ตอบกลับ)	✓	11 สค 2561 17:11:45 น.

จดหมายที่เปิดรับแล้ว จะแสดงเครื่องหมาย **✓** พร้อมแสดง วันเดือนปี และเวลาที่เปิดรับ



ระบบภารกิจผู้อำนวยการ

ออกแบบไว้เพื่อเป็นข้อมูลข่าวสารให้กับ ผู้บริหาร ตลอดจนคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ได้รับทราบภารกิจ แต่ละวันของฝ่ายบริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

1. **การกำหนดเจ้าหน้าที่** ผู้ดูแลระบบภารกิจผู้อำนวยการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง เข้าระบบ (login) ด้วย username และ password ที่ได้ลงทะเบียนไว้ แล้วไปที่ ระบบภารกิจผู้อำนวยการ ผู้ดูแลสามารถกำหนดเจ้าหน้าที่เพิ่มเติมได้ดังรูป

SMSS ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา

ภารกิจผู้อำนวยการ

รายการหลัก **ตั้งค่าระบบ** 1 บันทึกข้อมูล รายงาน คู่มือ

กำหนดเจ้าหน้าที่ 2

เพิ่มเจ้าหน้าที่

บุคลากร เลือก

อนุญาตให้เป็นเจ้าหน้าที่

ยกเลิก 4

อัญชลี พลบุรี

อาทิตย์ ศำจันทร์

อานัส สันนะ

เกษรา แก้ววงษ์

เคน ภูคำจัด

เบญจมาศ ปะนันทา

เบญจรา ศุภโกศล

เพ็ญจันทร์ กองเพชร

เมษสุภา สดะพันธ์ 3

เสาวคนธ์ มุสกะ

2. การบันทึกภารกิจผู้อำนวยการ ไปที่ 1 เมนูบันทึกข้อมูล 2 ภารกิจผู้อำนวยการ 3 เพิ่มภารกิจ สามารถลบออกคลิกที่ ✕ หรือแก้ไขได้โดยคลิกที่ ✎ ตามหมายเลข 4 , 5

ภารกิจผู้อำนวยการ วันที่ 11 สิงหาคม 2561

รายการหลัก **ตั้งค่าระบบ** 1 บันทึกข้อมูล รายงาน คู่มือ

ภารกิจผู้อำนวยการ 2

ภารกิจผู้อำนวยการโรงเรียน

เพิ่มภารกิจ 3

ที่	วันที่	เวลา	เรื่อง	สถานที่	ผู้ปฏิบัติ	หมายเหตุ	ลบ	แก้ไข
1	7 ส.ค. 2561	08.30 น.	ขอเชิญประชุมครั้งที่ 3/2561	ณ ห้องประชุมสุโขทัย ต.ริยางกูรศรี โรงเรียนเบญจมมาหาราช	นายพิศาล จันทน์ ฟูผู้อำนวยการโรงเรียน	เตรียมรับเกียรติบัตรด้วย	✕ 4	✎ 5
2	13 ส.ค. 2561	08.30 น.	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การขับเคลื่อนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการมีงานทำตามรูปแบบการจัดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	ณ โรงแรมแก้วมุกดาหาร รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร	นายพิศาล จันทน์ ฟูผู้อำนวยการโรงเรียน	13-15 สิงหาคม 2561 (ตามกำหนดการในตารางการอบรม)	✕	✎ 5



ระบบการรักษาราชการแทน

ระบบนี้ออกแบบมาเพื่ออำนวยความสะดวกให้สถานศึกษา ในกรณี โรงเรียนไม่มีผู้อำนวยการ แต่มีผู้รักษาราชการแทน ดังนี้

1. **การกำหนดเจ้าหน้าที่** ผู้ดูแลระบบรักษาราชการแทน หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง เข้าระบบ (login) ด้วย username และ password ที่ได้ลงทะเบียนไว้ แล้วไปที่ ระบบรักษาราชการแทน ผู้ดูแลสามารถกำหนดเจ้าหน้าที่เพิ่มเติมได้ดังรูป หากสำเร็จจะปรากฏตามหลายเลข **6**

ที่	ชื่อเจ้าหน้าที่	สิทธิ์	ลบ	แก้ไข
1	สุรพล กิมเกลี้ยง	✓	✗	✎
2	กัจจา กุดแกลง	✓	✗	✎

2. **การกำหนดผู้รักษาราชการแทน** ซึ่งจะได้สิทธิ์ต่างๆ เหมือนผู้อำนวยการโรงเรียนในระบบ SMSS



3. สามารถเพิ่มผู้รักษาราชการแทน ⁷ และเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ ⁸ ลบออกได้ ⁹

การรักษาราชการแทน วันเสาร์ที่ 11 สิงหาคม

รายการหลัก **ตั้งค่าระบบ** บันทึกข้อมูล รายงาน **คู่มือ**

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียน

[เพิ่มผู้รักษาราชการแทน](#) ⁷

ที่	วันรักษาราชการแทน		ผู้รักษาราชการแทน	ตำแหน่ง	หมายเหตุ	ลบ	แก้ไข
	เริ่ม	สิ้นสุด					
1	11 ส.ค. 2561	11 ก.ย. 2561	น.ส. พิชชา บุญปัญญา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน		⁸ ✕	⁹ ✎

4. ดูรายงานการรักษาราชการแทนได้

SMSS ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา โรงเรียนวารินชำราบ [34042007]

ผู้ใช้ : สุรพล กัมเกสียง [ออกจากระบบ]

การรักษาราชการแทน วันเสาร์ที่ 11 สิงหาคม 2561

รายการหลัก **ตั้งค่าระบบ** บันทึกข้อมูล รายงาน **คู่มือ**

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียน

ที่	วันรักษาราชการแทน		ผู้รักษาราชการแทน	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	เริ่ม	สิ้นสุด			
1	11 ส.ค. 2561	11 ก.ย. 2561	น.ส. พิชชา บุญปัญญา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	



ระบบงานย่อยเพิ่มเติม AMSS++ เวอร์ชัน 5.1

1. รับส่งหนังสือราชการ (book)
2. ไปรษณีย์ สพท. (amss_mail)
3. บุคลากร (รายละเอียดเพิ่มเติม) (idplan)
4. การกิจผู้อำนวยความสะดวก (affair)
5. รักษาการแทน (delegate)

ระบบงานย่อยเพิ่มเติม SMSS เวอร์ชัน 5.0

1. นิเทศ ติดตาม และประเมินผล (supervision)
2. สิทธิและโอกาส (opportunity)
3. การกิจผู้อำนวยความสะดวก (affair)
4. รักษาการแทน (delegate)
5. *ทดสอบการศึกษา (ปรับปรุงใหม่) (bets)



คู่มือระบบงานย่อย AMSS++ และ SMSS



นิเทศ ติดตาม และประเมินผล

๑. ความสำคัญ

ระบบนิเทศ ติดตาม และประเมินผล เป็นอีกระบบย่อยหนึ่งที่มีความสำคัญทางด้านการวิชาการ เป็น การทั้งการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษา ทำให้การดำเนินงานดังกล่าวมี ความเป็นระบบ มีความคงเส้นคงวา มีความเป็นมาตรฐาน ทำงานอย่างมืออาชีพ ระบบนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผล หากทำงานร่วมกันกับระบบทดสอบการศึกษาอย่างสมบูรณ์ จะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาอย่างยั่งยืน



๒. หลักการทำงานของระบบ

ระบบนิเทศ ติดตาม และประเมินผล เริ่มต้นที่คำถามว่า การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพเป็นอย่างไร ซึ่ง จะได้คำตอบที่เป็นตัวตั้ง คือ มาตรฐานของการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ ซึ่งให้รายละเอียดไปสู่ตัวชี้วัด ความสำเร็จ

หลังจากนั้นก็เป็นการเทียบความเป็นปัจจุบันของการจัดการศึกษากับมาตรฐานคุณภาพ ซึ่งก็คือ การติดตาม และประเมินผล ต่อเนื่องไปสู่การนิเทศ แนะนำ ช่วยเหลือต่อไป ซึ่งการดำเนินงานใน กระบวนการนี้มีสามระดับ คือ ระดับที่หนึ่ง การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลของผู้อำนวยการโรงเรียนและ ครู ระดับที่สองผู้อำนวยการโรงเรียนนิเทศ ติดตาม ประเมินผลครู และระดับที่สามศึกษานิเทศนิเทศ ติดตาม และประเมินผลผู้อำนวยการโรงเรียนและครู

๓. การใช้งาน

๓.๑ การตั้งค่าระบบ

นิเทศ ติดตาม และประเมินผล				
รายการหลัก	ตั้งค่าระบบ	มาตรฐานการจัดการศึกษา	นิเทศ ติดตาม ประเมินผล	รายงาน
	กำหนดเจ้าหน้าที่ รายการนิเทศฯ			



การตั้งค่าระบบส่วนแรกเป็นการกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้งานในส่วนของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หลักใหญ่คือกำหนดให้ศึกษานิเทศก์ และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ นิเทศ

กำหนดรายการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล

เพิ่มรายการนิเทศฯ

รหัส	รายการ	รายการทำงานปัจจุบัน	ลบ	แก้ไข
1	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 ครั้งที่ 1	✗	✗	
2	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561	✓	✗	

หมายเหตุ รายการนิเทศฯ จะใช้เพื่อส่งผลต่อรายงานผลการประเมิน ซึ่งจะประมวลผลเฉพาะในช่วงรายการทำงานปัจจุบัน

ส่วนที่สองเป็นรอบของนิเทศ ซึ่งควรจะเป็นรายภาคเรียน ซึ่งในหนึ่งรอบครูจะนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลตนเองได้เพียงครั้งเดียว

๓.๒ มาตรฐานการจัดการศึกษา

นิเทศ ติดตาม และประเมินผล					
รายการหลัก	ตั้งค่าระบบ	มาตรฐานการจัดการศึกษา	นิเทศ ติดตาม ประเมินผล	รายงาน	คู่มือ
		มาตรฐาน			
		รายการมาตรฐาน			
		รายการตัวชี้วัด			

มาตรฐานการจัดการศึกษาเป็นการกำหนดมาตรฐาน รายการมาตรฐาน และรายการตัวชี้วัดให้ครอบคลุมคุณภาพของการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เช่น

มาตรฐานการจัดการสถานศึกษาคุณภาพ

เพิ่มมาตรฐาน

ที่	รหัส	มาตรฐานการจัดการศึกษา	ลบ	แก้ไข
1	256001	ด้านผู้เรียน	✗	
2	256002	ด้านการจัดกระบวนการเรียนรู้	✗	
3	256003	ด้านการบริหาร	✗	
4	256004	ด้านการประกันคุณภาพภายใน	✗	
5	256005	ด้านสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ	✗	
6	256006	ด้านการดำเนินงานเพื่อสัมฤทธิ์ผลตามนโยบาย สพท. สพฐ.	✗	



รายการตัวชี้วัด มาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (2560)

ที่	มาตรฐาน	ประเด็นตัวชี้วัด	รายการตัวชี้วัด (น้ำหนัก)	ลบ	แก้ไข
1	256001	ด้านผู้เรียน			
		25600101 ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษากำหนด	เพิ่มประเด็นตัวชี้วัด		
			เพิ่มรายการตัวชี้วัด		
		2560010101 การดำเนินงานพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะตามหลักสูตรสถานศึกษากำหนด [1] ค่าเฉลี่ย		X	
		2560010102 ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลการประเมินผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ [1] ค่าเฉลี่ย		X	
		2560010103 ร้อยละของผู้เรียนที่มีการปฏิบัติตามค่านิยมหลักคนไทย 12 ประการ ในระดับดีขึ้นไป [1] ค่าเฉลี่ย		X	
		25600102 ผู้เรียนมีความรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดชั้นปี ตามวัยและระดับชั้น	เพิ่มรายการตัวชี้วัด		
			เพิ่มรายการตัวชี้วัด		
		2560010201 ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลการเรียนผ่านร้อยละ 50 ขึ้นไป ทุกรายวิชา ตามเกณฑ์การประเมินของหลักสูตรสถานศึกษา [1] ค่าเฉลี่ย		X	
		2560010202 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนผลการทดสอบระดับเขตพื้นที่การศึกษา ผ่านร้อยละ 50 ขึ้นไป วิชาภาษาไทย (ตามขั้นที่รับผิดชอบ) [1] ค่าเฉลี่ย		X	
		2560010203 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนผลการทดสอบระดับเขตพื้นที่การศึกษา ผ่านร้อยละ 50 ขึ้นไป วิชาคณิตศาสตร์ (ตามขั้นที่รับผิดชอบ) [1] ค่าเฉลี่ย		X	
		2560010204 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนผลการทดสอบระดับเขตพื้นที่การศึกษา ผ่านร้อยละ 50 ขึ้นไป วิชาวิทยาศาสตร์ (ตามขั้นที่รับผิดชอบ) [1] ค่าเฉลี่ย		X	

๓.๓ นิเทศ ติดตาม และประเมินผล

นิเทศ ติดตาม และประเมินผล

รายการหลัก	ตั้งค่าระบบ	มาตรฐานการจัดการศึกษา	นิเทศ ติดตาม ประเมินผล	รายงาน	คู่มือ
บันทึกการนิเทศ ฯ					

บันทึกการนิเทศ ฯ เป็นส่วนของบันทึกผลตามรายการมาตรฐานต่าง ๆ

นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

34040018 บ้านหนองสองห้อง(อ.วาริน)
พิมพ์ค้นหาโรงเรียน
หรือพิมพ์ค้นหาครู

นักเรียน มัธยม (ผู้อำนวยการโรงเรียน)

ผู้รับการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล : นายบุญเริ่ม บุญธรรม
12 สิงหาคม 2018

มาตรฐาน	ประเด็นตัวชี้วัด	รายการตัวชี้วัด	การปฏิบัติ		ระดับคุณภาพ / ปริมาณ					บันทึก
			ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
1	ด้านผู้เรียน									
		1.1 ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษากำหนด								
		1.1.1 การดำเนินงานพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะตามหลักสูตรสถานศึกษากำหนด ค่าเฉลี่ย								
		1.1.2 ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลการประเมินผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่าเฉลี่ย								
		1.1.3 ร้อยละของผู้เรียนที่มีการปฏิบัติตามค่านิยมหลักคนไทย 12 ประการ ในระดับดีขึ้นไป ค่าเฉลี่ย								
		1.2 ผู้เรียนมีความรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดชั้นปี ตามวัยและระดับชั้น								
		1.2.1 ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลการเรียนผ่านร้อยละ 50 ขึ้นไป ทุกรายวิชา ตามเกณฑ์การประเมินของหลักสูตรสถานศึกษา ค่าเฉลี่ย								
		1.2.2 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนผลการทดสอบระดับเขตพื้นที่การศึกษา ผ่านร้อยละ 50 ขึ้นไป วิชาภาษาไทย (ตามขั้นที่รับผิดชอบ) ค่าเฉลี่ย								
		1.2.3 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนผลการทดสอบระดับเขตพื้นที่การศึกษา ผ่านร้อยละ 50 ขึ้นไป วิชาคณิตศาสตร์ (ตามขั้นที่รับผิดชอบ) ค่าเฉลี่ย								
		1.2.4 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนผลการทดสอบระดับเขตพื้นที่การศึกษา ผ่านร้อยละ 50 ขึ้นไป วิชาวิทยาศาสตร์ (ตามขั้นที่รับผิดชอบ) ค่าเฉลี่ย								
		1.2.5 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนผลการทดสอบระดับเขตพื้นที่การศึกษา ผ่านร้อยละ 50 ขึ้นไป วิชาสังคมศึกษา (ตามขั้นที่รับผิดชอบ) ค่าเฉลี่ย								

๓.๔ รายงาน

นิเทศ ติดตาม และประเมินผล

รายการหลัก	ตั้งค่าระบบ	มาตรฐานการจัดการศึกษา	นิเทศ ติดตาม ประเมินผล	รายงาน	คู่มือ
รายงานการนิเทศ รายงานผลการประเมิน รายงานการนิเทศ ฯ ระดับเขต					



สิทธิและโอกาสทางการศึกษา

๑. ความสำคัญ

พันธกิจด้านสิทธิและโอกาสทางการศึกษาเป็นพันธกิจหลักอีกพันธกิจหนึ่ง เป็นความรับผิดชอบต่อประชากรวัยเรียนที่จะต้องบริการให้ทุกคนได้รับการศึกษา หากไม่ตระหนักในความสำคัญจะละเลยได้ง่าย ทำให้สุดท้ายจะไม่ได้ดำเนินการอะไร นอกจากประมาณการด้านตัวเลขว่าสามารถนำเด็กวัยต่าง ๆ เข้าเรียนแล้วร้อยละเท่าไร

การทำงานด้านสิทธิและโอกาสจะต้องทำงานเชิงรุก เพราะผู้ที่พิการหรือด้อยโอกาสมาก ๆ บางคนจะไม่ปรากฏตัวให้เห็น ไม่เข้ามาสมัครเรียนในโรงเรียน



๒. หลักการทำงานของระบบ

ระบบสิทธิและโอกาสเป็นระบบที่เช็คประชากรวัยเรียนเป็นรายคนว่าได้เข้าเรียนแล้วหรือยัง ไล่เรียงจากคนที่หนึ่งถึงคนสุดท้าย โดยระบบจะมีข้อมูลหลักอยู่สามส่วน คือ หนึ่ง ข้อมูลประชากรวัยเรียนทั้งหมดในเขตพื้นที่การศึกษา สอง ข้อมูลรายชื่อนักเรียนทุกคนในเขตพื้นที่การศึกษา และสามข้อมูลพื้นที่เขตบริการของสถานศึกษา

ในกระบวนการทำงานเบื้องต้นระบบจะไล่เช็คการเข้าเรียนให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน ประชากรวัยเรียนคนใดไม่พบการเข้าเรียนสถานศึกษาจะติดตามภาคสนาม และหากมีประชากรวัยเรียนรายใดไม่เข้าเรียนจะเข้าสู่กระบวนการให้การช่วยเหลือต่อไป

๓. การใช้งาน

๓.๑ การตั้งค่าระบบ

สิทธิและโอกาสทางการศึกษา					
รายการหลัก	ตั้งค่าระบบ	ข้อมูลนักเรียน(เจ้าหน้าที่)	ประชากรเข้าเรียน	รายงาน	คู่มือ
	กำหนดเขตพื้นที่บริการของสห.				
	กำหนดเจ้าหน้าที่ ระดับสห.				
	กำหนดหมู่บ้านเพิ่มเติม				
	กำหนดเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษา				
	ตรวจสอบพื้นที่มีสถานศึกษาบริการ(หรือไม่)				
	ประชาชนเขตพื้นที่บริการสห.				



การตั้งค่าระบบจะต้องกำหนดเขตบริการของเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดเจ้าหน้าที่ กำหนดเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษา

เขตพื้นที่บริการสถานศึกษา								
หน้า [1][2][3][4][5][6][7][8][9][10][11][12][13][14][15]								
เพิ่มข้อมูล	เลือกประเภทเขตบริการ ทั้งหมด		เลือกสถานศึกษา ทั้งหมด					
ที่	โรงเรียน	ประเภทเขตบริการ	หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	ลบ
141	34040143 บ้านหนองเป่า (ศุภคราชบุรีวิทยา)							
	ก่อนประถมศึกษา	12	คำบกเป่า	ด.ท่าช้าง	อ.สว่างวีระวงศ์	จ.อุบลราชธานี		X
	ก่อนประถมศึกษา	17	บ้านคำสร้างไข	ด.ท่าช้าง	อ.สว่างวีระวงศ์	จ.อุบลราชธานี		X
	ก่อนประถมศึกษา	08	แสงทอง	ด.บึงมะแลง	อ.สว่างวีระวงศ์	จ.อุบลราชธานี		X
	ก่อนประถมศึกษา	09	โนนเจริญ	ด.บึงมะแลง	อ.สว่างวีระวงศ์	จ.อุบลราชธานี		X
	ประถมศึกษา	12	คำบกเป่า	ด.ท่าช้าง	อ.สว่างวีระวงศ์	จ.อุบลราชธานี		X
	ประถมศึกษา	17	บ้านคำสร้างไข	ด.ท่าช้าง	อ.สว่างวีระวงศ์	จ.อุบลราชธานี		X
	ประถมศึกษา	08	แสงทอง	ด.บึงมะแลง	อ.สว่างวีระวงศ์	จ.อุบลราชธานี		X
	ประถมศึกษา	09	โนนเจริญ	ด.บึงมะแลง	อ.สว่างวีระวงศ์	จ.อุบลราชธานี		X
142	34040144 บ้านคำข่า							
	ก่อนประถมศึกษา	01	คำข่า	ด.สว่าง	อ.สว่างวีระวงศ์	จ.อุบลราชธานี		X
	ประถมศึกษา	01	คำข่า	ด.สว่าง	อ.สว่างวีระวงศ์	จ.อุบลราชธานี		X

ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบล								
<หน้าแรก <<หน้าก่อน [392][393][394][395][396][397][398][399][400][401][402][403][404][405][406][407]								
เกิดระหว่าง	ถึงวันที่		ตำบล		ทั้งหมด			
ที่	ชื่อ	ว.ป.เกิด	หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	ตกลง
40601	เด็กชายกนต์ชาติ สุทธิวรรณ	21 มค 2554	12	บ้านนิคมคำปลาหลาย	ด.สว่าง	อ.สว่างวีระวงศ์	จ.อุบลราชธานี	
40602	เด็กชายอดิสร เพ็ญพิมพ์	11 ตค 2554	12	บ้านนิคมคำปลาหลาย	ด.สว่าง	อ.สว่างวีระวงศ์	จ.อุบลราชธานี	
40603	เด็กหญิงปัญธิดา แยมเย็น	4 ธค 2554	12	บ้านนิคมคำปลาหลาย	ด.สว่าง	อ.สว่างวีระวงศ์	จ.อุบลราชธานี	
40604	เด็กชายอนันต์ แดงอ่อน	6 ธค 2554	12	บ้านนิคมคำปลาหลาย	ด.สว่าง	อ.สว่างวีระวงศ์	จ.อุบลราชธานี	
40605	เด็กชายบัณฑิต บุญพา	26 มิย 2555	12	บ้านนิคมคำปลาหลาย	ด.สว่าง	อ.สว่างวีระวงศ์	จ.อุบลราชธานี	
40606	เด็กหญิงอัมฤตญา วงษาแสน	29 มิย 2555	12	บ้านนิคมคำปลาหลาย	ด.สว่าง	อ.สว่างวีระวงศ์	จ.อุบลราชธานี	
40607	เด็กชายจักรกฤษ ฟิลารักษ์	15 กค 2555	12	บ้านนิคมคำปลาหลาย	ด.สว่าง	อ.สว่างวีระวงศ์	จ.อุบลราชธานี	
40608	เด็กชายชัยณรงค์ เพ็งวงศ์	19 กค 2555	12	บ้านนิคมคำปลาหลาย	ด.สว่าง	อ.สว่างวีระวงศ์	จ.อุบลราชธานี	
40609	เด็กชายสิริธร แก่นจันทร์	11 กย 2555	12	บ้านนิคมคำปลาหลาย	ด.สว่าง	อ.สว่างวีระวงศ์	จ.อุบลราชธานี	
40610	เด็กหญิงอมรนิภา แยมเย็น	9 พย 2555	12	บ้านนิคมคำปลาหลาย	ด.สว่าง	อ.สว่างวีระวงศ์	จ.อุบลราชธานี	
40611	เด็กชายศุภณัฐ ไรโรน	14 กพ 2556	12	บ้านนิคมคำปลาหลาย	ด.สว่าง	อ.สว่างวีระวงศ์	จ.อุบลราชธานี	
40612	เด็กชายมงคล ลาภมูล	25 กพ 2556	12	บ้านนิคมคำปลาหลาย	ด.สว่าง	อ.สว่างวีระวงศ์	จ.อุบลราชธานี	
40613	เด็กชายภัทรพล โพธิ์นา	10 เมย 2556	12	บ้านนิคมคำปลาหลาย	ด.สว่าง	อ.สว่างวีระวงศ์	จ.อุบลราชธานี	
40614	เด็กชายธีรภัทร จันทอน	1 พค 2556	12	บ้านนิคมคำปลาหลาย	ด.สว่าง	อ.สว่างวีระวงศ์	จ.อุบลราชธานี	
40615	เด็กหญิงปริมลดา วงษาแสน	19 พค 2556	12	บ้านนิคมคำปลาหลาย	ด.สว่าง	อ.สว่างวีระวงศ์	จ.อุบลราชธานี	
40616	เด็กชายธวัชชัย ชัยศิริกุล	21 พค 2556	12	บ้านนิคมคำปลาหลาย	ด.สว่าง	อ.สว่างวีระวงศ์	จ.อุบลราชธานี	

๓.๒ ข้อมูลประชากรวัยเรียน

สิทธิและโอกาสทางการศึกษา					
รายการหลัก	สังเคราะห์	ข้อมูลประชากรวัยเรียน(เจ้าหน้าที่)	ประชากรเข้าเรียน	รายงาน	คู่มือ

ด้านข้อมูลประชากรวัยเรียนเป็นส่วนที่เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุ่งมั่นที่จะพัฒนาข้อมูลประชากรวัยเรียนทั้งหมดเข้าระบบ



ตรวจสอบ แก้ไข หรือเพิ่มข้อมูลประชากร

เลขประจำตัวประชาชน

ค้นหาชื่อ เลือก

ชื่อ

นามสกุล

เพศ เลือก

วันเดือนปี

จังหวัด เลือก

อำเภอ เลือก

ตำบล เลือก

หมู่ที่ เลือก

บ้านเลขที่

๓.๓ ประชากรเข้าเรียน

สิทธิและโอกาสทางการศึกษา					
รายการหลัก	ตั้งค่าระบบ	ข้อมูลประชากรวัยเรียน(เจ้าหน้าที่)	ประชากรเข้าเรียน	รายงาน	คู่มือ
			ค้นหาการเข้าเรียน 3-5 ปี		
			ค้นหาการเข้าเรียน 6-11 ปี		
			ค้นหาการเข้าเรียน 12-14 ปี		

เป็นส่วนของการค้นหาว่าประชากรวัยเรียนในแต่ละช่วงอายุได้เข้าเรียนแล้วหรือยัง โดยแบ่งออกเป็นสามกลุ่มอายุ

ประชาชนในเขตพื้นที่บริการสถานศึกษา อายุ 3-5 ปี เข้าเรียน ปีการศึกษา 2560											
เกิดระหว่าง	17/05/2554	ถึงวันที่	16/05/2557	สถานศึกษา	34040018 บ้านหนองสองห้อง(อ.วาริน)	ปีการศึกษา	2560	ค้นหา			
ที่	ชื่อ	ว.ป.เกิด	บ้านเลขที่	หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	สถานศึกษา/สาเหตุ	ชั้น	บันทึก
1	เด็กหญิงอริษา ดั่งสิงหา	9 มิย 2554	143	02	บ้านหนองสองห้อง	ต.ธาตุ	อ.วารินชำราบ	จ.อุบลราชธานี			
2	เด็กหญิงณัฏฐิราภรณ์ มงพรางคำ	24 กค 2554	244	02	บ้านหนองสองห้อง	ต.ธาตุ	อ.วารินชำราบ	จ.อุบลราชธานี			
3	เด็กชายกฤติพงษ์ บัวเขียว	19 สค 2554	84	02	บ้านหนองสองห้อง	ต.ธาตุ	อ.วารินชำราบ	จ.อุบลราชธานี			
4	เด็กชายอัสติน นามะลี	20 สค 2554	36	02	บ้านหนองสองห้อง	ต.ธาตุ	อ.วารินชำราบ	จ.อุบลราชธานี	บ้านหนองสองห้อง	ป.1	
5	เด็กชายธนวัฒน์ มุ่งหมาย	10 กย 2554	46	02	บ้านหนองสองห้อง	ต.ธาตุ	อ.วารินชำราบ	จ.อุบลราชธานี	โรงเรียนงานจิตวารินชำราบ 2	อ.2	
6	เด็กชายณัฐฤกษ์ วัฒนศิริ	19 กย 2554	42	02	บ้านหนองสองห้อง	ต.ธาตุ	อ.วารินชำราบ	จ.อุบลราชธานี	บ้านหนองสองห้อง	อ.2	
7	เด็กหญิงวิมลลา อารีรักษ์	30 กย 2554	84	02	บ้านหนองสองห้อง	ต.ธาตุ	อ.วารินชำราบ	จ.อุบลราชธานี	บ้านหนองสองห้อง	ป.1	
8	เด็กชายสพล หงษ์คำ	7 พย 2554	44	02	บ้านหนองสองห้อง	ต.ธาตุ	อ.วารินชำราบ	จ.อุบลราชธานี			
9	เด็กชายกฤษดา คงคำพัน	14 พย 2554	128	02	บ้านหนองสองห้อง	ต.ธาตุ	อ.วารินชำราบ	จ.อุบลราชธานี	บ้านหนองสองห้อง	ป.1	
10	เด็กหญิงชลิดา เพ็งแจ่ม	31 ธค 2554	7	02	บ้านหนองสองห้อง	ต.ธาตุ	อ.วารินชำราบ	จ.อุบลราชธานี	บ้านหนองสองห้อง	อ.2	
11	เด็กชายไศรภพ นามหล่อ	10 มค 2555	108	02	บ้านหนองสองห้อง	ต.ธาตุ	อ.วารินชำราบ	จ.อุบลราชธานี	บ้านหนองสองห้อง	อ.2	
12	เด็กชายณภัทร โพธิ์เหลือ	30 มค 2555	55	02	บ้านหนองสองห้อง	ต.ธาตุ	อ.วารินชำราบ	จ.อุบลราชธานี			
13	เด็กหญิงศลิษา ชาติดา	21 กพ 2555	196	02	บ้านหนองสองห้อง	ต.ธาตุ	อ.วารินชำราบ	จ.อุบลราชธานี	บ้านหนองสองห้อง	อ.2	
14	เด็กหญิงสุชาดา โคสารคุณ	9 เมย 2555	95	02	บ้านหนองสองห้อง	ต.ธาตุ	อ.วารินชำราบ	จ.อุบลราชธานี	บ้านหนองสองห้อง	อ.2	
15	เด็กชายสิทธิชัย สารบุตร	26 พค 2555	96	02	บ้านหนองสองห้อง	ต.ธาตุ	อ.วารินชำราบ	จ.อุบลราชธานี	บ้านหนองสองห้อง	อ.2	

โรงเรียนทำการค้นหา (กดที่ปุ่มค้นหา) ระบบจะหาว่าเป็นนักเรียนโรงเรียนใด ชั้นไหนขึ้นมาเอง ในรายชื่อที่ไม่ปรากฏโรงเรียน โรงเรียนจะดำเนินการติดตามตามที่อยู่แล้วทำงานการบันทึกข้อมูลโดยคลิกที่รูปดินสอ ดังภาพ



บันทึกข้อมูล
✕

เด็กหญิงอริษา ตั้งสีหา

เข้าเรียน ☐
 ไม่เข้าเรียน ☒

สาเหตุที่ไม่เข้าเรียน

☐ ไม่พบตัวคนในพื้นที่
☐ ตาย
☐ พิการหรือเจ็บป่วยรุนแรง
☐ ย้ายออกนอกเขตพื้นที่
☐ ขาดแคลน ยากจนมากต้องหารายได้เลี้ยงครอบครัว
☐ สมรส
☐ ถูกดำเนินคดีหรืออยู่ในสถานพินิจ
☐ ไม่ต้องการมาเรียน
☐ สาเหตุอื่น ๆ

ตกลง

๓.๔ รายงาน

สิทธิและโอกาสทางการศึกษา

รายการหลัก
ตั้งค่าระบบ
ข้อมูลประชากรวัยเรียน(เจ้าหน้าที่)
ประชากรเข้าเรียน
รายงาน
คู่มือ

เขตพื้นที่บริการสหพ.

เขตพื้นที่บริการสถานศึกษา

ประชาชนเขตพื้นที่บริการสถานศึกษา

3-5 ปี ไม่เข้าเรียน

6-11 ปี ไม่เข้าเรียน

12-14 ปี ไม่เข้าเรียน

การปฏิบัติของสถานศึกษา

ส่วนของการรายงานที่สำคัญของระบบคือ รายงานว่าประชากรวัยเรียนคนใดไม่เข้าเรียน ด้วยสาเหตุเบื้องต้นอะไร ซึ่งจะนำไปสู่การดำเนินการช่วยเหลือเป็นรายบุคคลให้ได้รับการศึกษาต่อไป

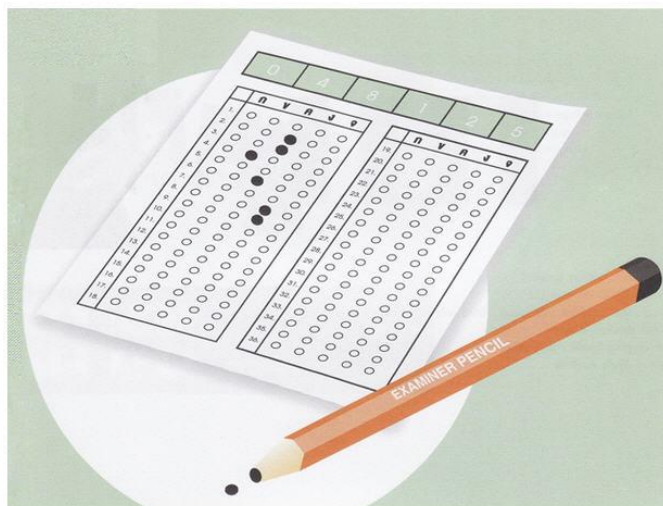
ประชาชนอายุ 3-5 ปี ที่ไม่เข้าเรียน										
ปีการศึกษา 2560										
หน้า [1][2][3][4]										
เพิ่มค้นหาโรงเรียน										
สถานศึกษา ทั้งหมด										
▼ ทุกสาเหตุ ▼ ปีการศึกษา 2560 ▼										
ตกลง										
ที่	ชื่อ	วคป เกิด	บ้านเลขที่	หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	เขตบริการ	สภาพปัญหา
151	เด็กหญิงณัฐชา สุขเกษ	7 พค 2556	63	04	บ้านเท็ง	ด.ท่าช้าง	อ.สว่างวีระวงศ์	จ.อุบลราชธานี	บ้านบ้านเท็ง	ไม่พบตัวคนในพื้นที่
152	เด็กหญิงกมลวรรณ แสงสว่าง	19 สค 2556	58	04	บ้านเท็ง	ด.ท่าช้าง	อ.สว่างวีระวงศ์	จ.อุบลราชธานี	บ้านบ้านเท็ง	ไม่พบตัวคนในพื้นที่
153	เด็กชายวงศกร จารุกการ	22 ตค 2554	108	05	บ้านท่า	ด.ท่าช้าง	อ.สว่างวีระวงศ์	จ.อุบลราชธานี	บ้านบ้านท่า	สาเหตุอื่น ๆ
154	เด็กชายภาสกร แก้วสว่าง	3 พย 2554	142	05	บ้านท่า	ด.ท่าช้าง	อ.สว่างวีระวงศ์	จ.อุบลราชธานี	บ้านบ้านท่า	ไม่พบตัวคนในพื้นที่
155	เด็กชายปิ่นเขตต์ สุดสัมฤทธิ์	5 กค 2555	111	05	บ้านท่า	ด.ท่าช้าง	อ.สว่างวีระวงศ์	จ.อุบลราชธานี	บ้านบ้านท่า	ย้ายออกนอกพื้นที่
156	เด็กหญิงธิดาภรณ์ แพร่คำดี	11 มิย 2556	139	05	บ้านท่า	ด.ท่าช้าง	อ.สว่างวีระวงศ์	จ.อุบลราชธานี	บ้านบ้านท่า	ไม่พบตัวคนในพื้นที่
157	เด็กหญิงกสิราพร ขาวผอง	28 พย 2556	49	05	บ้านท่า	ด.ท่าช้าง	อ.สว่างวีระวงศ์	จ.อุบลราชธานี	บ้านบ้านท่า	ไม่พบตัวคนในพื้นที่
158	เด็กชายธีรพงศ์ สมสูง	30 พย 2556	145	05	บ้านท่า	ด.ท่าช้าง	อ.สว่างวีระวงศ์	จ.อุบลราชธานี	บ้านบ้านท่า	ไม่พบตัวคนในพื้นที่
159	เด็กชายอดิเทพ ผาสน	7 มค 2557	107	05	บ้านท่า	ด.ท่าช้าง	อ.สว่างวีระวงศ์	จ.อุบลราชธานี	บ้านบ้านท่า	สาเหตุอื่น ๆ
160	เด็กหญิงประกิตสร จมบุตร	15 มค 2557	12	05	บ้านท่า	ด.ท่าช้าง	อ.สว่างวีระวงศ์	จ.อุบลราชธานี	บ้านบ้านท่า	สาเหตุอื่น ๆ
161	เด็กหญิงสุพิศดา อังมัน	8 พค 2557	152	05	บ้านท่า	ด.ท่าช้าง	อ.สว่างวีระวงศ์	จ.อุบลราชธานี	บ้านบ้านท่า	สาเหตุอื่น ๆ



ทดสอบการศึกษา

๑. ความสำคัญ

ระบบทดสอบการศึกษาเป็นเครื่องมือที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถนำมาช่วยส่งเสริมสนับสนุน ตลอดจนกำกับคุณภาพการศึกษามาตรฐานของสถานศึกษาในสังกัดให้จัดการศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานของหลักสูตร ระบบทดสอบการศึกษาสามารถวิเคราะห์ แจ้งเตือน ที่จะนำไปสู่การพัฒนาแก้ไขซึ่งจะส่งผลไปสู่การเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดการเรียนการสอนให้ครบถ้วนตามมาตรฐานตัวชี้วัดของหลักสูตร



๒. หลักการทำงานของระบบ

ระบบทดสอบการศึกษาถูกออกแบบไว้ให้สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษากำหนดแบบทดสอบมาตรฐานที่เป็นไปตามโครงสร้างของหลักสูตร แล้วกำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งนำผู้เรียนเข้าทำการสอบ ทั้งเป็นแบบทดสอบOnline และเป็นแบบทดสอบกระดาษ ผลการสอบจะได้สารสนเทศจากการวิเคราะห์ทั้งภาพรวมระดับ สพท. ระดับสถานศึกษา และผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยแยกรายละเอียดถึงระดับตัวชี้วัด ระดับมาตรฐานการเรียนรู้ และระดับสาระ ของรายวิชาที่สอบ

อีกทั้งยังสามารถกำหนดแบบทดสอบบางฉบับเป็นแบบทดสอบมาตรฐานสำหรับประเมินผลสรุปเมื่อสิ้นภาคเรียน ที่จะบันทึกผลการทดสอบของนักเรียนไว้อ้างอิงผลสำเร็จของการจัดการเรียนการสอนแต่ละระดับ(ภาคเรียน)

๓. การใช้งาน

๓.๑ ส่วนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ระบบทดสอบการศึกษา							
รายการหลัก	ตั้งค่าระบบ	มาตรฐานการศึกษา	ข้อสอบและแบบทดสอบ	บริหารการสอบ(สพท.)	แบบทดสอบ(กระดาษ)	รายงานผลการสอบ	คู่มือ

เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีหน้าที่ตั้งค่าระบบ กำหนดมาตรฐานและตัวชี้วัดตามหลักสูตร ข้อสอบและแบบทดสอบ และบริหารการสอบ



มาตรฐานการศึกษา

หลักสูตรแกนกลาง
สาระ
มาตรฐานการศึกษา
ตัวชี้วัด

ข้อสอบและแบบทดสอบ

คลังข้อสอบ
แบบทดสอบ(ต้นฉบับ)

การตั้งค่าระบบเป็นการกำหนดบุคคลให้มีสิทธิ์ทำหน้าที่อะไรได้บ้าง การกำหนดมาตรฐานเป็นการกำหนดรายละเอียดของหลักสูตร ในเบื้องต้นของการติดตั้งระบบทดสอบการศึกษาได้มีข้อมูลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ และปรับปรุง ๒๕๖๐ ไว้ให้เรียบร้อยแล้ว

ในส่วนของข้อสอบเป็นการบันทึกข้อสอบแต่ละข้อเข้าในคลังข้อสอบ โดยรายการเมนูคลังข้อสอบจะเป็นแบบทดสอบ Online ดังภาพ

เพิ่มข้อสอบ

ชั้น ม.1

กลุ่มสาระ เลือก

สาระ เลือก

มาตรฐาน เลือก

ตัวชี้วัด เลือก

คำถาม

ไฟล์รูปภาพข้อสอบ เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ไฟล์เสียง/วิดีโอ(ถ้ามี) เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

เอกสาร pdf (ถ้ามี) เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

จำนวนตัวเลือก 4

ตัวเลือกที่ถูก เลือก

หมายเหตุ

ตกลง

ย้อนกลับ

หลังจากมีข้อสอบในคลังข้อสอบแล้ว จึงมาสร้างแบบทดสอบ(ต้นฉบับ) โดยการเลือกข้อสอบจากคลังข้อสอบเข้าเป็นแบบทดสอบ เช่น แบบทดสอบศิลปะ ป.๖ ชุดที่ ๑ ซึ่งเลือกข้อสอบจากคลังข้อสอบจำนวน ๒๐ ข้อ เป็นต้น

แบบทดสอบ(ต้นฉบับ)

เพิ่มแบบทดสอบ(ต้นฉบับ)					
ที่	ชื่อ	รายละเอียด	ข้อคำถาม	ลบ	แก้ไข
1	ศิลปะ ป.6 ชุดที่ 1	เป็นข้อสอบมาตรฐาน ปี 2555			
2	คณิตศาสตร์ ป.6 ชุดที่ 1	เป็นข้อสอบมาตรฐาน ปี 2555			

การบริหารการสอบ เป็นการกำหนดรายการสอบโดยการอ้างอิงแบบทดสอบ(ต้นฉบับ) เช่น กำหนดรายการสอบเป็น ศิลปะ ป.๖ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑ โดยใช้อ้างอิงแบบทดสอบ(ต้นฉบับ) ศิลปะ ป.๖ ชุดที่ ๑ เป็นต้น



ข้อสอบและแบบทดสอบ	บริหารการสอบ(สพท.)	แบบทดสอบ(กระดาษ)
	บริหารการสอบรายฉบับ แบบทดสอบมาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดการสอบรายวัน กำหนดการจอบสอบ	

เพิ่มรายการสอบ

ชื่อรายการสอบ

แบบทดสอบ(ที่ใช้)

กลุ่มสาระ

ชั้นสอบ

จำนวนข้อ

คะแนนเต็ม

เวลาสอบ นาที

ค่าชี้แจง

เกณฑ์ประเมินระดับดี % (มากกว่าหรือเท่ากับค่านี้)

เกณฑ์ประเมินระดับพอใช้ อยู่ระหว่างค่าระดับดีกับระดับปรับปรุง

เกณฑ์ประเมินระดับปรับปรุง % (น้อยกว่าหรือเท่ากับค่านี้)

เปิดใช้งาน ☒ เปิด ☐ ปิด

รายการสอบ

ลำดับที่	รหัสการสอบ	ชื่อการสอบ	กลุ่มสาระ	แบบทดสอบ(ต้นฉบับ)	ชั้น	จำนวนข้อ	คะแนนเต็ม	เวลาสอบ นาที	เกณฑ์	เปิด/ปิดสอบ [คลิก]	ลบ	แก้ไข	ผู้สอบ
1	11	ศิลปะ ป.6 ปีการศึกษา 2557 ครั้งที่ 1	ศิลปะ	ศิลปะ ป.6 ชุดที่ 1	ป.6	20	20	60	50/35	☒	☒	แก้ไข	ลบ
2	19	คณิตศาสตร์ ป.6 ปีการศึกษา 2557 ครั้งที่ 1	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	คณิตศาสตร์ ป.6 ชุดที่ 1	ป.6	2	20	60	50/35	☒	☒	แก้ไข	ลบ

กำหนดผู้สอบ เป็นการกำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งดำเนินการสอบได้ในช่วงวันเวลาใด

กำหนดสถานศึกษาสอบ และวันเวลาสอบ

ศิลปะ ป.6 ปีการศึกษา 2557 ครั้งที่ 1 (รหัสการสอบ 11)

ที่	สถานศึกษา	วันเวลาเริ่มสอบ	วันเวลาสิ้นสุดการสอบ	ลบ	แก้ไข
1	34040001 บ้านแสหนามแห้ง	25 สค 2557 08:00:00 น.	3 กย 2557 18:00:00 น.	☒	แก้ไข
2	34040002 บ้านคำขวาง	25 สค 2557 08:00:00 น.	4 กย 2557 18:00:00 น.	☒	แก้ไข
3	34040003 บ้านเกษตรพัฒนา	25 สค 2557 08:00:00 น.	4 กย 2557 18:00:00 น.	☒	แก้ไข
4	34040004 บ้านท่าข้องเหล็ก	☐ เลือกทั้งหมด			
5	34040005 บ้านสำนางรย	☐ เลือก			
6	34040006 บ้านโพธิ์มูลเพี้ยเก่า	☐ เลือก			
7	34040007 บ้านศรีชะกระบือ(วัดสระคูราษฎร์)	☐ เลือก			

ข้อสอบและแบบทดสอบ	บริหารการสอบ(สพท.)	แบบทดสอบ(กระดาษ)
	บริหารการสอบรายฉบับ แบบทดสอบมาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดการสอบรายวัน กำหนดการจอบสอบ	



แบบทดสอบมาตรฐานเขตพื้นที่เป็นการกำหนดแบบทดสอบฉบับที่เป็นการวัดผลประเมินสำหรับ
สิ้นสุดภาคเรียน และจะเก็บข้อมูลสำหรับนักเรียนไว้ในระบบทดสอบตลอดหลักสูตรตั้งแต่ชั้น ป.๑ เป็นต้นไป

เพิ่มรายการแบบทดสอบ 18 Level

แบบทดสอบ

เป็นแบบทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารหรือไม่ ☐ ใช่ ☒ ไม่ใช่

ระดับ (Level)

คำอธิบาย 1. แบบทดสอบที่กำหนดในรายการนี้ จะบันทึกผลสอบใน Profile ของนักเรียนตาม Level อัตโนมัติเมื่อนักเรียนจบการสอบ
2. หรือบันทึกผลโดยการคลิกการบันทึกผลในแต่ละรายการ

ข้อสอบและแบบทดสอบ	บริหารการสอบ(สพท.)	แบบทดสอบ(กระดาษ)
	บริหารการสอบรายฉบับ	
	แบบทดสอบมาตรฐานเขตพื้นที่	รายการสอบ
	กำหนดการสอบรายวัน	
	กำหนดการจองสอบ	

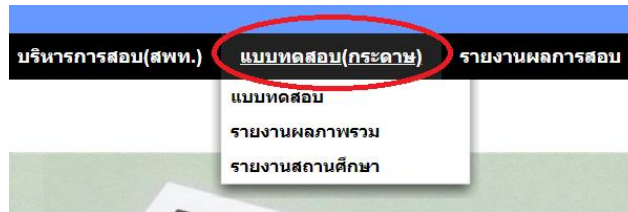
กำหนดการสอบรายวันเป็นการกำหนดการสอบให้กับโรงเรียนโดยเจ้าหน้าที่เขต เป็นการกำหนด
เพิ่มเติมจากการบริหารการสอบรายฉบับเป็นกรณีพิเศษเท่านั้น

ข้อสอบและแบบทดสอบ	บริหารการสอบ(สพท.)	แบบทดสอบ(กระดาษ)
	บริหารการสอบรายฉบับ	
	แบบทดสอบมาตรฐานเขตพื้นที่	รายการสอบ
	กำหนดการสอบรายวัน	
	กำหนดการจองสอบ	

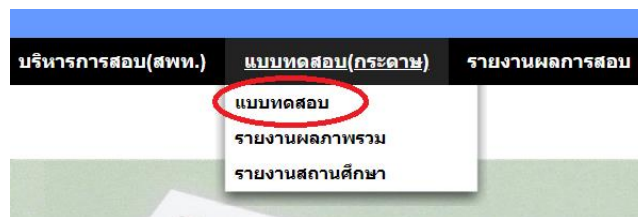
กำหนดการจองสอบเป็นการลดการกำหนดช่วงเวลาการสอบเป็นรายโรงเรียน เป็นการกำหนด
ช่วงเวลาให้กับทุกโรงเรียน ซึ่งโรงเรียนที่ประสงค์จะสอบสามารถจองการสอบได้ภายใต้ข้อกำหนดจำนวน
โรงเรียนต่อวันที่กำหนดโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กำหนดการจองสอบ

ที่	รายการ	วันเริ่มต้นสอบ	วันสิ้นสุดการสอบ	จำนวนโรงเรียน ต่อวัน	เปิด/ปิด การจอง	ลบ	แก้ไข
1	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	7 มีค 2561	30 มีค 2561	50	✓	✗	✎



ในการทดสอบโดยไม่ใช้ระบบ Online ก็สามารถดำเนินการได้โดยระบบทดสอบจะทำหน้าที่ต่าง ๆ เช่นเดียวกันกับการสอบ Online เพียงแต่นักเรียนสอบในแบบทดสอบกระดาษแล้วคุณครูป้อนผลสอบเข้ามาในระบบ



เพิ่มแบบทดสอบ

ชื่อแบบทดสอบ

กลุ่มสาระ

ชั้นสอบ

ระดับ (Level)

จำนวนข้อ

คะแนนเต็ม

เกณฑ์ประเมินระดับดี

เกณฑ์ประเมินระดับพอใช้

เกณฑ์ประเมินระดับปรับปรุง

บันทึกผลสอบ

เลือก

▼

เลือก

▼

เลือก

▼

% (มากกว่าหรือเท่ากับค่านี้)

อยู่ระหว่างค่าระดับดีกับระดับปรับปรุง

% (น้อยกว่าหรือเท่ากับค่านี้)

☐ เปิด

☒ ปิด

แบบทดสอบ(ชนิดกระดาษ)													
ลำดับที่	รหัสฉบับ	ชื่อแบบทดสอบ	กลุ่มสาระ	ชั้น	ระดับ	จำนวนข้อ	คะแนนเต็ม	เกณฑ์	เปิดบันทึกผล [คลิก]	บันทึกProfile [คลิก]	ลบ	แก้ไข	ข้อสอบ
1	76	ภาษาไทยชั้นป.3 ภาคเรียนที่ 2/2560	ภาษาไทย	ป.3	6	30	30	70/50	✗	✗	✗		

หน้า 36



ข้อสอบ
ภาษาไทยชั้นป.3 ภาคเรียนที่ 2/2560

ข้อที่	ชั้น	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	ประเภท	จำนวนตัวเลือก	ข้อถูก	คะแนนเต็ม	ลบ	แก้ไข
รวมคะแนน							(30)		

เพิ่มข้อสอบ

ชั้น

ป.3 ▼

ข้อที่

เลือก ▼

กลุ่มสาระ

เลือก ▼

สาร

เลือก ▼

มาตรฐาน

เลือก ▼

ตัวชี้วัด

เลือก ▼

แบบปรนัย:

จำนวนตัวเลือก

4 ▼

ตัวเลือกที่ถูก

เลือก ▼

ค่าคะแนน

1

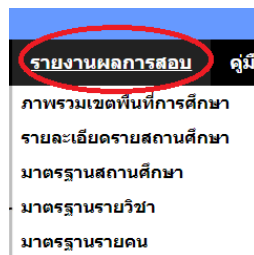
แบบอัตนัย:

ค่าคะแนนเต็ม

ตกลง

ย้อนกลับ

เมื่อป้อนผลการสอบเข้ามา โดยข้อสอบปรนัยป้อนเป็นคำตอบรายข้อ ส่วนข้อสอบอัตนัยป้อนเป็นคะแนนรายข้อ ระบบจะทำการวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานผลเช่นเดียวกับการสอบ Online



การรายงานผลระบบทดสอบสามารถรายงานได้หลายลักษณะทั้งภาพรวมของเขตพื้นที่การศึกษา ภาพรวมสถานศึกษาแต่ละแห่ง หรือนักเรียนเป็นรายบุคคล ลงรายละเอียดจนถึงระดับตัวชี้วัดมาตรฐานของหลักสูตร



ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการทดสอบร้อยละ 50 ขึ้นไป
ตามเกณฑ์มาตรฐานชั้นปี

34040 ปีการศึกษา 2560 ภาคเรียนที่ 2 เลือก ค้นหาโรงเรียน

ระดับ	ชั้น	ภาคเรียน	ร้อยละของนักเรียนที่ได้คะแนนการทดสอบ 50% ขึ้นไป					
			ภาษาไทย	คณิต	วิทย์	สังคม	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ สื่อสาร
2	ป.1	ภาคเรียนที่ 2	75.00 (60.00)	62.50 (51.25)	25.00 (38.75)	62.50 (56.88)	62.50 (56.25)	87.50 (54.06)
4	ป.2	ภาคเรียนที่ 2	66.67 (53.00)	66.67 (53.33)	66.67 (55.00)	66.67 (60.00)	100.00 (65.00)	0.00 (33.33)
6	ป.3	ภาคเรียนที่ 2	100.00 (64.00)	100.00 (66.00)	75.00 (61.63)	100.00 (64.17)	100.00 (65.83)	0.00 (36.00)
8	ป.4	ภาคเรียนที่ 2	66.67 (53.92)	66.67 (58.83)	83.33 (56.67)	100.00 (67.22)	83.33 (56.67)	33.33 (46.00)
10	ป.5	ภาคเรียนที่ 2	16.67 (41.67)	0.00 (29.69)	16.67 (36.67)	16.67 (34.58)	16.67 (27.08)	16.67 (45.18)
12	ป.6	ภาคเรียนที่ 2	85.71 (54.52)	28.57 (44.71)	0.00 (36.86)	42.86 (45.36)	42.86 (39.29)	14.29 (36.35)
14	ม.1	ภาคเรียนที่ 2						
16	ม.2	ภาคเรียนที่ 2						
18	ม.3	ภาคเรียนที่ 2						
เฉลี่ย			68.45	54.07	44.45	64.78	67.56	25.30
			54.10					
หมายเหตุ พื้นสีแดง 0% พื้นสีม่วงน้อยกว่า 50% พื้นสีเหลืองน้อยกว่า 75% ในวงเล็บคือคะแนนเฉลี่ย								

รายงานผลการสอบ

ลำดับที่	ชื่อการสอบ	ชั้น	ภาพรวม สพท.	สถานศึกษา
1	ศิลปะ ป.6 ปีการศึกษา 2557 ครั้งที่ 1	ป.6		
2	สุขศึกษา ป.6 ปีการศึกษา 2557 ครั้งที่ 1	ป.6		
3	การงานอาชีพฯ ป.6 ปีการศึกษา 2557 ครั้งที่ 1	ป.6		
4	คณิตศาสตร์ ป.6 ปีการศึกษา 2557 ครั้งที่ 1	ป.6		
5	ภาษาอังกฤษ ป.6 ปีการศึกษา 2557 ครั้งที่ 1	ป.6		

รายงานผลการสอบ

ศิลปะ ป.6 ปีการศึกษา 2557 ครั้งที่ 1

จำนวนผู้สอบ : 565 คน

[<<กลับ]

กลุ่มสาระ	สาระ	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	ร้อยละ	ประเมินผล
กลุ่มสาระศิลปะ (ผลรวมทั้งฉบับ)					
	สาระทัศนศิลป์			30.89	
		มาตรฐาน ศ ๑.๑ สร้างสรรค์งานทัศนศิลป์ตามจินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์ วิเคราะห์ วิจารณ์คุณค่างานทัศนศิลป์ ถ่ายทอดความรู้สึก ความคิดอย่างอิสระ อย่างมีระบบ และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน		28.79	
		ตัวชี้วัด ๑.1 ระบุสื่อตรงข้าม และอธิบายเกี่ยวกับการใช้สื่อตรงข้ามในการถ่ายทอดความคิดและอารมณ์		40.35	
		ตัวชี้วัด ๒.1 อธิบายหลักการจัดขนาดสัดส่วนความสมดุลในการสร้างงานทัศนศิลป์			
		ตัวชี้วัด ๓.1 สร้างสรรค์งานทัศนศิลป์จากรูปแบบ ๒ มิติ เป็น ๓ มิติโดยใช้หลักการของแสงเงาและน้ำหนัก		20.85	
		ตัวชี้วัด ๔.1 สร้างสรรค์งานเป็นโดยใช้หลักการเพิ่มและลด			
		ตัวชี้วัด ๕.1 สร้างสรรค์งานทัศนศิลป์โดยใช้หลักการของรูปและพื้นที่ว่าง		14.96	
		ตัวชี้วัด ๖.1 สร้างสรรค์งานทัศนศิลป์โดยใช้สื่อตรงข้ามหลักการจัดขนาดสัดส่วนและความสมดุล			
		ตัวชี้วัด ๗.1 สร้างงานทัศนศิลป์เป็นแผนภาพแผนผัง และภาพประกอบเพื่อถ่ายทอดความคิด หรือเรื่องราวเกี่ยวกับเหตุการณ์ต่าง ๆ			
	มาตรฐาน ศ ๑.๒ เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างทัศนศิลป์ ประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรม เห็นคุณค่า งานทัศนศิลป์ที่เป็นมรดกทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทยและสากล			28.42	
		ตัวชี้วัด ๑.1 บรรยายบทบาทของงานทัศนศิลป์ที่สะท้อนชีวิตและสังคม		42.22	
		ตัวชี้วัด ๒.1 อภิปรายเกี่ยวกับอิทธิพลของวัฒนธรรมและความศรัทธาในศาสนาที่มีผลต่องานทัศนศิลป์ในท้องถิ่น		23.16	
		ตัวชี้วัด ๓.1 ระบุ และบรรยายอิทธิพลทางวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่มีผลต่อการสร้างงานทัศนศิลป์ของบุคคล		19.94	
	สาระดนตรี			39.96	
		มาตรฐาน ศ ๒.๑ เข้าใจและแสดงออกทางดนตรีอย่างสร้างสรรค์ วิเคราะห์ วิจารณ์คุณค่าดนตรี ถ่ายทอดความรู้สึก ความคิดดนตรีอย่างอิสระ ชื่นชม และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน		44.82	



รายงานผลการสอบจำแนกตามสถานศึกษา
ศิลปะ ป.6 ปีการศึกษา 2557 ครั้งที่ 1

ที่	รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ร้อยละ	ผลประเมิน	รายละเอียด
1	34040018	บ้านหนองสองห้อง(อ.วาริน)	25.56		
2	34040055	บ้านขัวไม้แก่น	25.00		
3	34040130	บ้านโคกสมบูรณ์	48.96		
4	34040131	บ้านฝั่งโคม	29.29		
5	34040132	บ้านแก่งโคม	25.91		
6	34040133	บ้านคำหมากอ่อน	23.82		
7	34040134	อนุบาลสว่างวีระวงศ์	30.00		
8	34040135	บ้านสะพานโคม	24.21		
9	34040137	บ้านคำโพธิ์โคกกอง	25.88		
10	34040144	บ้านคำข่า	21.67		
11	34040145	บ้านทุ่งเพียง	25.00		
12	34040146	บ้านคำสมิง	23.88		

รายงานผลการสอบ
ศิลปะ ป.6 ปีการศึกษา 2557 ครั้งที่ 1
บ้านหนองสองห้อง(อ.วาริน)

จำนวนผู้เข้าสอบ : 9 คน

กลุ่มสาระ	สาระ	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	ร้อยละ	ประเมินผล
กลุ่มสาระศิลปะ (ผลรวมทั้งฉบับ)				25.56	
	สาระทัศนศิลป์			28.57	
		มาตรฐาน ศ ๑.๑ สร้างสรรค์งานทัศนศิลป์ตามจินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์ วิเคราะห์ วิจารณ์คุณค่างานทัศนศิลป์ ถ่ายทอดความรู้สึก ความคิดต่องานศิลปะ อย่างอิสระ ชื่นชม และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน		27.78	
		ตัวชี้วัด ๑. ระบุสื่อตรงข้าม และอภิปรายเกี่ยวกับการใช้สื่อตรงข้ามในการถ่ายทอดความคิดและอารมณ์		38.89	
		ตัวชี้วัด ๒. อธิบายหลักการจัดขนาดสัดส่วนความสมดุลในการสร้างงานทัศนศิลป์			
		ตัวชี้วัด ๓. สร้างสรรค์งานทัศนศิลป์จากรูปแบบ ๒ มิติ เป็น ๓ มิติโดยใช้หลักการของแสงเงาและน้ำหนัก		22.22	
		ตัวชี้วัด ๔. สร้างสรรค์งานเป็นโดยใช้หลักการเพิ่มและลด			
		ตัวชี้วัด ๕. สร้างสรรค์งานทัศนศิลป์โดยใช้หลักการของรูปและพื้นที่ว่าง		11.11	
		ตัวชี้วัด ๖. สร้างสรรค์งานทัศนศิลป์โดยใช้สื่อตรงข้ามหลักการจัดขนาดสัดส่วนและความสมดุล			
		ตัวชี้วัด ๗. สร้างงานทัศนศิลป์เป็นแผนภาพแผนผัง และภาพประกอบเพื่อถ่ายทอดความคิด หรือเรื่องราวเกี่ยวกับเหตุการณ์ต่าง ๆ			
		มาตรฐาน ศ ๑.๒ เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างทัศนศิลป์ ประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรม เห็นคุณค่า งานทัศนศิลป์ที่เป็นมรดกทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทยและสากล		29.63	
		ตัวชี้วัด ๑. บรรยายบทบาทของงานทัศนศิลป์ที่สะท้อนชีวิตและสังคม		33.33	
		ตัวชี้วัด ๒. อภิปรายเกี่ยวกับอิทธิพลของความเชื่อความศรัทธาในศาสนาที่มีผลต่องานทัศนศิลป์ในท้องถิ่น		22.22	
		ตัวชี้วัด ๓. ระบุ และบรรยายอิทธิพลทางวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่มีผลต่อการสร้างงานทัศนศิลป์ของบุคคล		33.33	
	สาระดนตรี			25.40	
		มาตรฐาน ศ ๒.๑ เข้าใจและแสดงออกทางดนตรีอย่างสร้างสรรค์ วิเคราะห์ วิจารณ์คุณค่าดนตรี ถ่ายทอดความรู้สึก ความคิดต่อดนตรีอย่างอิสระ ชื่นชม และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน		24.44	
		ตัวชี้วัด ๑. บรรยายเพลงที่ฟัง โดยอาศัยองค์ประกอบดนตรี และศัพท์สังคีต			
		ตัวชี้วัด ๒. จำแนกประเภทและบทบาทหน้าที่เครื่องดนตรีไทยและเครื่องดนตรีที่มาจากวัฒนธรรมต่าง ๆ		5.56	
		ตัวชี้วัด ๓. อ่าน เขียนโน้ตไทย และโน้ตสากลอ่านง่าย ๆ		11.11	
		ตัวชี้วัด ๔. ใช้เครื่องดนตรีบรรเลงประกอบการร้องเพลงล้นสดที่มีจังหวะและทำนองง่าย ๆ			
		ตัวชี้วัด ๕. บรรยายความรู้สึกรักที่มีต่อดนตรี		44.44	

๓.๒ ส่วนของสถานศึกษา

ระบบทดสอบการศึกษา				
รายการหลัก	บริหารการสอบ(สถานศึกษา)	แบบทดสอบ(กระดาษ)	รายงานผลการสอบ	คู่มือ

สถานศึกษามีเมนูหลักสำหรับการปฏิบัติงานเพียงสองเมนู คือ บริหารการสอบสำหรับการสอบ Online และเมนูแบบทดสอบ(กระดาษ)สำหรับป้อนข้อมูลผลการสอบ

บริหารการสอบ(สถานศึกษา)

จองวันสอบ

แบบทดสอบที่เปิด(สอบ)

รายการสอบของสถานศึกษา



การบริหารการสอบ(Online) ประกอบด้วยรายการเมนู ๓ รายการ คือ จอวันสอบ รายการแบบทดสอบที่เปิด(สอบ) ซึ่งแสดงรายการสอบที่ สพท.อนุญาตให้สถานศึกษาดำเนินการสอบได้ตามช่วงเวลาที่กำหนด และรายการสอบของสถานศึกษา

รายการทดสอบผู้เรียนสำหรับสถานศึกษา

(เป็นรายการที่ สพท. เปิดให้สถานศึกษาใช้ทดสอบผู้เรียน โดยสถานศึกษาต้องกำหนดการสอบและผู้สอบต่อไป)

สถานศึกษากำหนดการสอบ

ลำดับที่	ชื่อการทดสอบ	ชั้น	จำนวนข้อ	คะแนนเต็ม	เวลาสอบ นาที	วันเวลาเริ่มสอบได้	วันเวลาสิ้นสุดการสอบ
1	ศิลปะ ป.6 ปีการศึกษา 2557 ครั้งที่ 1 (แบบข 11) new	ป.6	20	20	60	23 กย 2557 08:00:00 น.	24 กย 2557 18:00:00 น.

เมื่อสถานศึกษาจะดำเนินการสอบ สถานศึกษาจะต้องกำหนดการสอบ และกำหนดผู้ที่จะเข้าสอบ

เพิ่มรายการสอบ

ชื่อรายการสอบ

แบบทดสอบที่ใช้

รหัสการสอบครั้งนี้ (แก้ไขได้) (หมายเหตุ ผู้สอบต้องใช้รหัสนี้จึงสามารถสอบได้)

กำหนดผู้สอบ
ศิลปะ ป.6 ครั้งที่ 1

<<กลับ

ที่	ชื่อ ☒ เลือกทั้งหมด	ชั้น	ห้อง
1	☒ เด็กชายภูวนัย ธาณี	ป.6	1
2	☒ เด็กชายปิ่นทวัฒน์ วงศ์บุตรดี	ป.6	1
3	☒ เด็กชายภูวนศ ธาณี	ป.6	1
4	☒ เด็กชายพิทักษ์ ธาณี	ป.6	1
5	☒ เด็กชายธนโชค แสนศรี	ป.6	1
6	☒ เด็กหญิงวรรณวิสา แก้วพิลา	ป.6	1
7	☒ เด็กหญิงหฤทัย วงษ์ถนอม	ป.6	1
8	☒ เด็กหญิงสราภรณ์ ยบุญชู	ป.6	1
9	☒ เด็กหญิงจิรัชญา สายมาศ	ป.6	1
10	☒ เด็กหญิงชติมา หงษ์คำ	ป.6	1
11	☒ เด็กหญิงบุศรา ทองก้อน	ป.6	1

รายชื่อผู้สอบ
ศิลปะ ป.6 ครั้งที่ 1

[เพิ่มรายชื่อผู้สอบ]

[<<กลับ]

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ	ชั้น	ห้อง	จบการสอบ	ลบ
1	1349901212516	เด็กหญิงวรรณวิสา แก้วพิลา	ป.6	1	ยัง	☒
2	1349901182285	เด็กหญิงหฤทัย วงษ์ถนอม	ป.6	1	ยัง	☒
3	1349901180622	เด็กชายภูวนัย ธาณี	ป.6	1	ยัง	☒
4	1349901180631	เด็กชายภูวนศ ธาณี	ป.6	1	ยัง	☒
5	1341501413797	เด็กหญิงสราภรณ์ ยบุญชู	ป.6	1	ยัง	☒
6	1341501411883	เด็กชายปิ่นทวัฒน์ วงศ์บุตรดี	ป.6	1	ยัง	☒
7	1341501395225	เด็กหญิงชติมา หงษ์คำ	ป.6	1	ยัง	☒
8	1341501418748	เด็กหญิงจิรัชญา สายมาศ	ป.6	1	ยัง	☒
9	1859400001364	เด็กหญิงบุศรา ทองก้อน	ป.6	1	ยัง	☒
10	1103703572032	เด็กชายพิทักษ์ ธาณี	ป.6	1	ยัง	☒
11	1341501407509	เด็กชายธนโชค แสนศรี	ป.6	1	ยัง	☒



รายการสอบสำหรับสถานศึกษา

ลำดับที่	ชื่อการสอบ	ชั้น	วันสอบ(ระหว่าง)	เวลาสอบ(นาที)	รหัสการสอบ	ครูผู้สอบ	เปิด/ปิดการสอบ(คลิก)	ลบ	แก้ไข	ผู้สอบ
1	ศิลปะ ป.6 ครั้งที่ 1 (แบบฯ 11)	ป.6	23 กย 2557 08:00:00 น. ถึง 24 กย 2557 18:00:00 น.	60	1554	นายเริ่มบุญ มารวย				

การบริหารการสอบ คุณครูผู้สอบจะเป็นผู้บริหารการสอบ ผู้สอบจะ Login โดยใช้เลขประจำตัวประชาชน เพื่อเข้าระบบ Amss++ ส่วนการจะเข้าสอบครูผู้ดำเนินการสอบจะต้องแจ้งรหัสการสอบให้ผู้สอบผู้สอบจึงจะดำเนินการสอบได้

การควบคุมการสอบเป็นรายบุคคล คุณครูสามารถยุติการสอบเป็นรายบุคคลโดยควบคุมรายการจบการสอบ

รายชื่อผู้สอบ

ศิลปะ ป.6 ครั้งที่ 1

[เพิ่มรายชื่อผู้สอบ]

[<<กลับ]

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ	ชั้น	ห้อง	จบการสอบ	ลบ
1	1349901212516	เด็กหญิงวรรณวิสา แก้วพิลา	ป.6	1	จบ	
2	1349901182285	เด็กหญิงหทัย วงษ์ถาวร	ป.6	1	จบ	
3	1349901180622	เด็กชายกวัญ ธานี	ป.6	1	ยัง	
4	1349901180631	เด็กชายกวัญ ธานี	ป.6	1	ยัง	
5	1341501413797	เด็กหญิงสุภารัตน์ ยบุญชู	ป.6	1	ยัง	

รายงานผลการสอบ เป็นสารสนเทศที่แสดงใน 3 แบบ คือ แบบภาพรวมของสถานศึกษา คะแนนรวมผู้สอบรายบุคคล และรายละเอียดรายบุคคล

รายงานผลการสอบ

ลำดับที่	ชื่อการสอบ	ชั้น	ภาพรวมสถานศึกษา	นักเรียนรายบุคคล
1	ศิลปะ ป.6 ครั้งที่ 1	ป.6		

ภาพรวมสถานศึกษา

กลุ่มสาระ	สาระ	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	ร้อยละ	ประเมินผล
กลุ่มสาระศิลปะ [ผลรวมทั้งหมด]				25.56	
	สาระทัศนศิลป์			28.57	
		มาตรฐาน ศ ๑.๑ สร้างสรรค์งานทัศนศิลป์ตามจินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์ วิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์คุณค่างานทัศนศิลป์ ถ่ายทอดความรู้สึก ความคิดต่องานศิลปะ อย่างมีอิสระ ชื่นชม และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน		27.78	
		ตัวชี้วัด ๑. ระบุสื่อตรงข้าม และอภิปรายเกี่ยวกับการใช้สื่อตรงข้ามในการถ่ายทอดความคิดและอารมณ์		38.89	
		ตัวชี้วัด ๒. อธิบายหลักการจัดขนาดสัดส่วนความสมดุลในการสร้างงานทัศนศิลป์			
		ตัวชี้วัด ๓. สร้างสรรค์งานทัศนศิลป์จากรูปแบบ ๒ มิติ เป็น ๓ มิติโดยใช้หลักการของแสงเงาและน้ำหนัก		22.22	
		ตัวชี้วัด ๔. สร้างสรรค์งานเป็นโดยใช้หลักการเพิ่มและลด			
		ตัวชี้วัด ๕. สร้างสรรค์งานทัศนศิลป์โดยใช้สื่อตรงข้ามหลักการจัดขนาดสัดส่วนและความสมดุล		11.11	
		ตัวชี้วัด ๖. สร้างงานทัศนศิลป์โดยใช้สื่อตรงข้ามหลักการจัดขนาดสัดส่วนและความสมดุล			
		ตัวชี้วัด ๗. สร้างงานทัศนศิลป์เป็นแผนภาพแผนผัง และภาพประกอบเพื่อถ่ายทอดความคิด หรือเรื่องราวเกี่ยวกับเหตุการณ์ต่าง ๆ			

คะแนนรวมรายบุคคล

รายงานผลการสอบนักเรียนรายบุคคล

ศิลปะ ป.6 ครั้งที่ 1

[<<กลับ]

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ	ชั้น	ห้อง	คะแนน[เต็ม20]	จำนวนข้อ(ท่า)	ร้อยละ	ผลประเมิน	รายละเอียด
1	1349901212516	เด็กหญิงวรรณวิสา แก้วพิลา	ป.6	1	9	20	45.00		
2	1349901182285	เด็กหญิงหทัย วงษ์ถาวร	ป.6	1	6	20	30.00		

รายละเอียดรายบุคคล



รายงานผลการสอบ

ศิลปะ ป.6 ครั้งที่ 1
เดือนกุมภาพันธ์ 2561

*คำนวณเฉพาะข้อที่ผู้สอบทำข้อสอบเท่านั้น

[<<กลับ]

กลุ่มสาระ	สาระ	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	% [คะแนน/20]	ประเมินผล
กลุ่มสาระศิลปะ	สาระทัศนศิลป์			36.00 [9]	
		มาตรฐาน ศ ๑.๑ สร้างสรรค์งานทัศนศิลป์ตามจินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์ วิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์คุณค่างานทัศนศิลป์ ถ่ายทอดความรู้สึก ความคิดต่อกันศิลปะ อย่างมีอิสระ ชื่นชม และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน		58.33 [7]	
		ตัวชี้วัด ๑.๑.๑ สร้างสรรค์งานทัศนศิลป์ตามจินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์ วิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์คุณค่างานทัศนศิลป์ ถ่ายทอดความรู้สึก ความคิดต่อกันศิลปะ อย่างมีอิสระ ชื่นชม และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน		60.00 [4.5]	
		ตัวชี้วัด ๑.๑.๒ ระบุสื่อตรงข้าม และอุปปรายเกี่ยวกับการใช้สื่อตรงข้ามในการถ่ายทอดความคิดและอารมณ์		66.67 [2]	
		ตัวชี้วัด ๒.๑ อธิบายหลักการจัดขนาดสัดส่วนความสมดุลในการสร้างงานทัศนศิลป์			
		ตัวชี้วัด ๓.๑ สร้างสรรค์งานทัศนศิลป์จากรูปแบบ ๒ มิติ เป็น ๓ มิติโดยใช้หลักการของแสงเงาและน้ำหนัก		0.00 [0]	
		ตัวชี้วัด ๔.๑ สร้างสรรค์งานทัศนศิลป์โดยใช้หลักการเพิ่มและลด			
		ตัวชี้วัด ๕.๑ สร้างสรรค์งานทัศนศิลป์โดยใช้หลักการของรูปและพื้นที่ว่าง		100.00 [2.5]	
		ตัวชี้วัด ๖.๑ สร้างสรรค์งานทัศนศิลป์โดยใช้สื่อตรงข้ามหลักการจัดขนาดสัดส่วนและความสมดุล			
		ตัวชี้วัด ๗.๑ สร้างงานทัศนศิลป์เป็นแผนภาพแผนผัง และภาพประกอบเพื่อถ่ายทอดความคิด หรือเรื่องราวเกี่ยวกับเหตุการณ์ต่าง ๆ			

๓.๓ ส่วนของผู้สอบ

ผู้สอบ Login โดยใช้เลขประจำตัวประชาชน แล้วเข้าระบบทดสอบการศึกษา เลือกรายการสอบ

ระบบทดสอบการศึกษา

รายการหลัก

ทดสอบ

รายงานผลการสอบ

คู่มือ

รายการสอบ

รายการสอบที่เปิดให้สอบจะปรากฏให้ผู้สอบเลือก

ที่	ชื่อการสอบ
1	ศิลปะ ป.6 ครั้งที่ 1

เมื่อผู้สอบเลือกรายการสอบจะปรากฏให้กรอกรหัสการสอบ ซึ่งครูผู้ควบคุมสอบจะเป็นผู้แจ้งรหัสการสอบเมื่อถึงเวลาทำการสอบ

ชื่อการสอบ : ศิลปะ ป.6 ครั้งที่ 1
จำนวนข้อสอบ : 20 ข้อ
คะแนนเต็ม : 20 คะแนน
เวลาสอบ : 60 นาที
คำชี้แจง : โปรดกรอกคำตอบที่ถูกต้องเพียงเพียงคำตอบเดียว

กรอกรหัสการสอบ

รหัสการสอบ

ตกลง

เมื่อผู้สอบกรอกรหัสการสอบถูกต้องจะปรากฏข้อสอบข้อที่ ๑ ผู้สอบสามารถทำข้อสอบไปตามลำดับ หรือเลือกทำข้อใด ๆ ก่อนก็ได้

5. การที่จะสามารถสร้างสรรค์งานศิลปะไทยในแขนงต่างๆ ได้ต้องมีความรู้พื้นฐานในเรื่องใด
1. การเขียนลายไทย
 2. การเขียนลายรดน้ำ
 3. การทำปูนปั้น
 4. การแกะสลักข้อฟ้า



รายงานผลสอบ ผู้สอบสามารถดูรายงานผลสอบของตนเองต่อเมื่อครูผู้คุมสอบปิดการสอบแล้ว
เท่านั้น ผลการสอบจะแสดงรายละเอียดถึงระดับตัวชี้วัด ดังภาพ

รายงานผลการสอบ

ที่	ชื่อการสอบ	ผลสอบ
1	ศิลปะ ป.6 ครั้งที่ 1	😊

รายงานผลการสอบ

ศิลปะ ป.6 ครั้งที่ 1
เด็กหญิงวรรณวิสา แก้วพิลา

					[<<กลับ]	
กลุ่มสาระ	สาระ	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	ร้อยละ	ประเมินผล	
กลุ่มสาระศิลปะ: ข้อสอบ(เนื้อหา) : 19 ข้อ				33.33		
สาระทัศนศิลป์				58.33		
		มาตรฐาน ศ ๑.๑ สร้างสรรค์งานทัศนศิลป์ตามจินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์ วิเคราะห์ วิจารณ์คุณค่างานทัศนศิลป์ ถ่ายทอดความรู้สึก ความคิดต่องานศิลปะ อย่างอิสระ ชื่นชม และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน		60.00		
		ตัวชี้วัด ๑. ระบบสื่อตรงข้าม และอภิปรัชญาเกี่ยวกับการใช้สื่อตรงข้ามในการถ่ายทอดความคิดและอารมณ์		66.67		
		ตัวชี้วัด ๒. อธิบายหลักการจัดขนาดสัดส่วนความสมดุลในการสร้างงานทัศนศิลป์				
		ตัวชี้วัด ๓. สร้างสรรค์งานทัศนศิลป์จากรูปแบบ ๒ มิติ เป็น ๓ มิติโดยใช้หลักการของแสงเงาและน้ำหนัก		0.00		
		ตัวชี้วัด ๔. สร้างสรรค์งานขึ้นโดยใช้หลักการเพิ่มและลด				
		ตัวชี้วัด ๕. สร้างสรรค์งานทัศนศิลป์โดยใช้หลักการของรูปและพื้นที่ว่าง		100.00		
		ตัวชี้วัด ๖. สร้างสรรค์งานทัศนศิลป์โดยใช้สื่อตรงข้ามหลักการจัดขนาดสัดส่วนและความสมดุล				
		ตัวชี้วัด ๗. สร้างงานทัศนศิลป์เป็นแผนภาพแผนผัง และภาพประกอบเพื่อถ่ายทอดความคิด หรือเรื่องราวเกี่ยวกับเหตุการณ์ต่าง ๆ				



ข้อมูลบุคลากร

๑. ความสำคัญ

ข้อมูลบุคลากรในส่วนนี้เป็นส่วนเพิ่มจากข้อมูลพื้นฐานครูและบุคลากรซึ่งเป็นข้อมูลเบื้องต้นของการใช้งานระบบ SMSS การเพิ่มรายละเอียดของข้อมูลบุคลากรจะต่อยอดของการพัฒนาการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรให้เป็นประโยชน์มากยิ่งขึ้น

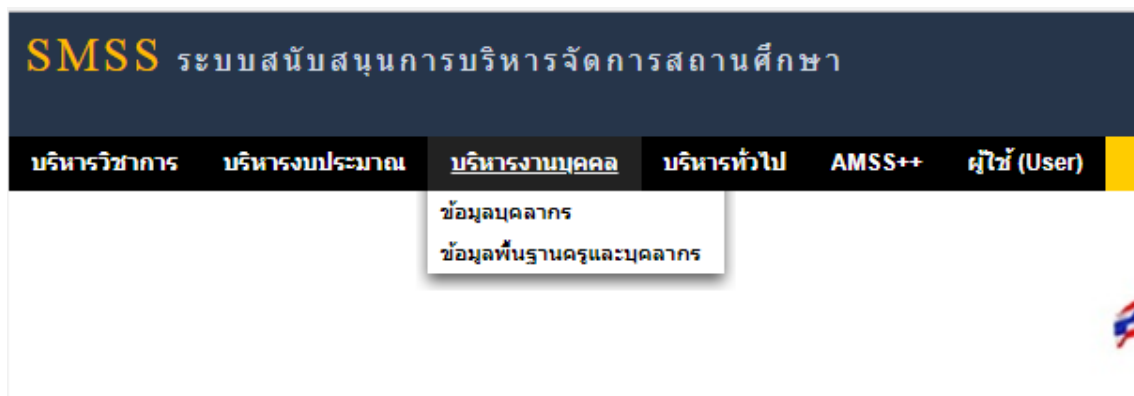
๒. หลักการทำงานของระบบ

ระบบข้อมูลบุคลากรออกแบบการเก็บข้อมูลเพื่อประโยชน์ต่อการใช้งานบนพื้นฐานของการเก็บและใช้งานข้อมูลที่ใช้อยู่จริง

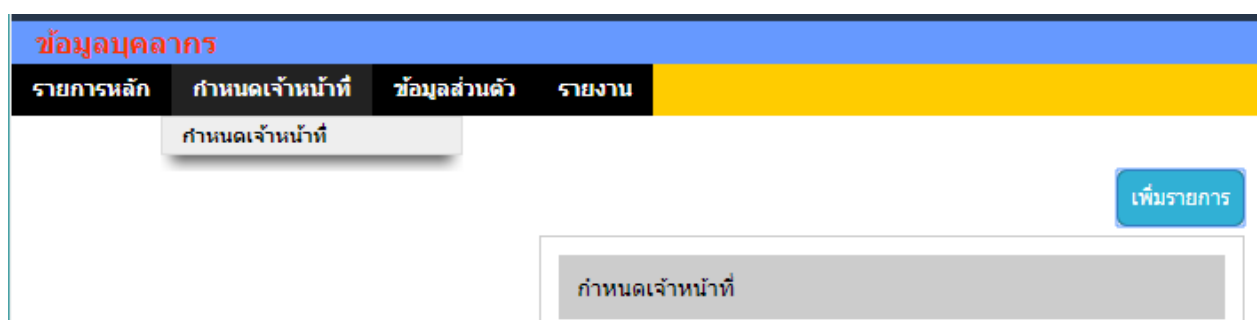
๓. การใช้งาน

๓.๑ การกำหนดเจ้าหน้าที่

เมื่อ Login เข้าระบบแล้วคลิกเลือก ข้อมูลบุคลากร



เลือก กำหนดเจ้าหน้าที่ คลิก เพิ่มรายการ เพื่อเพิ่มเจ้าหน้าที่





เลือกเจ้าหน้าที่ ที่ต้องการเพิ่ม เรียบร้อย กดเพิ่มเจ้าหน้าที่

กำหนดเจ้าหน้าที่
✕

เลือกเจ้าหน้าที่:

เลือกเจ้าหน้าที่

เพิ่มเจ้าหน้าที่

ปิด

แสดงเจ้าหน้าที่ที่กำหนด

เพิ่มรายการ

กำหนดเจ้าหน้าที่

1 นาย ทดสอบ ระบบ	✓	✕
------------------	---	---

๓.๒ ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลบุคลากร

รายการหลัก	กำหนดเจ้าหน้าที่	<u>ข้อมูลส่วนตัว</u>	รายงาน
------------	------------------	----------------------	--------

ข้อมูลส่วนตัว
LOG BOOK



กรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนตัวให้ครบ เรียบร้อยกดบันทึก กรอกรายละเอียดข้อมูลบิดา/มารดา/บุตร
วุฒิการศึกษา ฯลฯ ให้ครบทุกข้อ

ข้อมูลบุคลากร

วันศุกร์ที่ 10 สิงหาคม 2561

รายการหลัก กำหนดเจ้าหน้าที่ ข้อมูลส่วนตัว รายงาน

ประวัติครู

ชื่อ

นามสกุล

ว.ด.ป เกิด

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์บ้าน

มือถือ

บ้านเลขที่

หมู่

ตำบล

อำเภอ

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

เลขที่ตำแหน่ง

วันบรรจุ

วิทยฐานะ

อายุการทำงาน

เงินเดือนปัจจุบัน

เงินประจำตำแหน่ง

เงินวิทยฐานะ

สถานภาพ

บันทึก

บิดา/มารดา/บุตร +

วุฒิการศึกษา +

ข้อมูลสมาชิก +

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ +

วิทยฐานะ +

ผลงานที่ผ่านมา +

๓.๓ Log Book

ข้อมูลบุคลากร

รายการหลัก กำหนดเจ้าหน้าที่ ข้อมูลส่วนตัว รายงาน

ข้อมูลส่วนตัว

LOG BOOK

ครูทำการบันทึกข้อมูลที่เข้ารับการอบรม พัฒนา หรือรายละเอียดการมอบหมายงาน ภาระงาน
สอนในชั่วโมง งานด้านสนับสนุน ฯลฯ บันทึกข้อมูลทุกประเด็น

รายการหลัก กำหนดเจ้าหน้าที่ ข้อมูลส่วนตัว รายงาน

LOG BOOK การมอบหมายงานสอน ภาระงานสอนในชั่วโมง งานด้านการสนับสนุน งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น การพัฒนาตาม ก.ค.ศ. PLC ส่งออก Excel

LOG BOOK

การมอบหมายงานสอน

น.ส. ทดสอบ ระบบ

ปีการศึกษา	ภาคเรียน	หน่วยงานการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ระดับชั้น	กลุ่มสาระ	กลุ่มวิชา(ถ้ามี)	วิชาที่สอน	คาบ/สัปดาห์	#



เพิ่มข้อมูลโดยเลือก



ข้อมูลบุคลากร

วันศุกร์ที่ 10 สิงหาคม 2561

รายการหลัก

กำหนดเจ้าหน้าที่

ข้อมูลส่วนตัว

รายงาน

LOG BOOK

การมอบหมายการสอน

ภาระงานสอนในชั่วโมง

งานด้านการสนับสนุน

งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

การพัฒนาตาม ก.ค.ศ.

PLC

ส่งงาน Excel

LOG BOOK

การมอบหมายการสอน

เพิ่มข้อมูล

น.ส. ทดสอบ ระบบ

ปีการศึกษา	ภาคเรียน	หน่วยงานการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ระดับชั้น	กลุ่มสาระ	กลุ่มวิชา(ถ้ามี)	วิชาที่สอน	คาบ/สัปดาห์	#
------------	----------	------------------	---------------	-----------	-----------	------------------	------------	-------------	---

แสดงหน้าต่างการกรอกข้อมูล เพิ่มข้อมูลเรียบร้อย กดบันทึก

LOG BOOK

การมอบหมายการสอน

เพิ่มข้อมูล การมอบหมายการสอน

ปีการศึกษา

ภาคเรียน

1

หน่วยงานการศึกษา

ชื่อสถานศึกษา

ระดับชั้น

เลือก

กลุ่มสาระการเรียนรู้

เลือก

กลุ่มวิชา(ถ้ามี)

วิชาที่สอน

จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์

บันทึก



LOG BOOK

การมอบหมายงานสอน

ภาระงานสอนในชั่วโมง

งานด้านการสนับสนุน

งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

การพัฒนาตาม ก.ค.ศ.

PLC

ส่งออก Excel

LOG BOOK

การมอบหมายการสอน

ปีการศึกษา	ภาคเรียน	หน่วยงานการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ระดับชั้น	กลุ่มสาระ	กลุ่มวิชา(ถ้ามี)	วิชาที่สอน	คาบ/สัปดาห์	#
2561	1	ทดสอบ	โรงเรียนวัดบางกะโด (สามัคคีวิทยาการ)	ป.6	ภาษาไทย		ภาษาไทย	10	 

๓.๔ ส่งออกเป็นไฟล์ Excel

ทำการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เลือก ส่งข้อมูล Excel สามารถดาวน์โหลดข้อมูลที่กรอกทั้งหมดออกมาได้

ข้อมูลบุคลากร วันศุกร์ที่ 10 สิงหาคม

[รายการหลัก](#)
[กำหนดเจ้าหน้าที่](#)
[ข้อมูลส่วนตัว](#)
[รายงาน](#)

LOG BOOK

[การมอบหมายงานสอน](#)
[ภาระงานสอนในชั่วโมง](#)
[งานด้านการสนับสนุน](#)
[งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น](#)
[การพัฒนาตาม ก.ค.ศ.](#)
[PLC](#)
[ส่งออก Excel](#)

LOG BOOK

PLC

เลือกวันที่

วันที่

ถึง

ตกลง

จะได้ข้อมูลที่เป็นไฟล์ Excel

Logbook					
ข้อมูลส่วนบุคคล					
1	คำนำหน้าชื่อ	น.ส.		เลขที่บัตรประชาชน	111111111111.00
	ชื่อ	ทดสอบ		คุณวุฒิ	ป.ตรี
	นามสกุล	ระบบ			
2	ตำแหน่งปัจจุบัน	ครูผู้ช่วย		เลขที่ตำแหน่ง	123
	วิทยฐานะ	ชก.		ตั้งแต่วันที่	1 ม.ค 2550
	เงินเดือน	xxx,xxx	บาท		
3	ชื่อสถานศึกษา	โรงเรียนวัดบางกะโด (สามัคคีวิทยาการ)		แขวง/ตำบล	บ้านสิงห์
	เขต/อำเภอ	โพธาราม		จังหวัด	ราชบุรี
	รหัสไปรษณีย์	70120			



๓.๕ รายงาน

เป็นการแสดงข้อมูลส่วนตัวของครูแต่ละคนภายในโรงเรียน

ข้อมูลบุคลากร					วันที่ 10 สิงหาคม 2561
รายการหลัก	กำหนดเจ้าหน้าที่	ข้อมูลส่วนตัว	รายงาน		
					ค้นหา [ชื่อ/นามสกุล] ค้นหา
ข้อมูลบุคลากรภายในโรงเรียน					
นายชาญณรงค์ เทียนวงศ์ ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการโรงเรียน					
วุฒิการศึกษาสูงสุด	คำย่อวุฒิ	วิชาโท	วิชาเอก	สถาบัน	
นายไพรัช อัครพิทักษ์พงศ์ ตำแหน่ง : ครู					
วุฒิการศึกษาสูงสุด	คำย่อวุฒิ	วิชาโท	วิชาเอก	สถาบัน	
นางนิสาลักษณ์ ธรรมกิจวัฒน์ ตำแหน่ง : ครู					
วุฒิการศึกษาสูงสุด	คำย่อวุฒิ	วิชาโท	วิชาเอก	สถาบัน	
นางรัตนภรณ์ สิงห์พิทักษ์ ตำแหน่ง : ครู					
วุฒิการศึกษาสูงสุด	คำย่อวุฒิ	วิชาโท	วิชาเอก	สถาบัน	

สามารถเข้าไปดูรายละเอียดของแต่ละบุคคลได้

ข้อมูลบุคลากร					วันที่ 10 สิงหาคม 2561
รายการหลัก	กำหนดเจ้าหน้าที่	ข้อมูลส่วนตัว	รายงาน		
ประวัติครู					
ชื่อ	ทดสอบ	นามสกุล	ระบบ	ว.ด.ป. เกิด	ว.ว.ด.ป.ปปป
ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย	เบอร์โทรศัพท์ที่บ้าน		มือถือ	
บ้านเลขที่	หมู่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	
รหัสไปรษณีย์					
วันบรรจุ	ว.ว.ด.ป.ปปป	วิทยฐานะ	อายุการทำงาน	เงินเดือนปัจจุบัน	
เงินประจำตำแหน่ง					
สถานภาพ					
บิดา/มารดา/บุตร วุฒิการศึกษา ข้อมูลสมาชิก เครื่องราชอิสริยาภรณ์ วิทยฐานะ ผลงานที่ผ่านมา งานมอบหมายการสอน					
ปีการศึกษา	ภาคเรียน	หน่วยงานการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ระดับชั้น	กลุ่มสาระ
2561	1	ทดสอบ	โรงเรียนวัดบางกะเฒ่า (สามัคคีวิทยาคาร)	ป.6	ภาษาไทย
			กลุ่มวิชา(ถ้ามี)	วิชาที่สอน	คาบ/สัปดาห์
				ภาษาไทย	10