



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ มีมติอนุมัติให้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๑๖๘ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง

รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ ปัจจุบันต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๒ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔) ดังนี้

๒.๓.๑ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

๒.๓.๒ ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ

(๒) ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๗ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ วันรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถขอรับใบสมัครได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ หรือดาวน์โหลดใบสมัครทางเว็บไซต์ <http://www.ptt1.go.th/> โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานครบถ้วน ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

/๓.๒ การยื่น...



๓.๒ การยื่นใบสมัคร

๓.๒.๑ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารที่กำหนด (โดยใบสมัครต้องกรอกรายละเอียดให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กำหนด) ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

๓.๒.๒ การสมัครเข้ารับการคัดเลือก มี ๒ รูปแบบ ได้แก่

(๑) สมัครโดยได้รับการเสนอชื่อจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น โดยต้องสมัครเข้ารับการคัดเลือกในหน่วยงานการศึกษาเดียวกันกับที่ตนเองสังกัดเท่านั้น

(๒) สมัครเข้ารับการคัดเลือกด้วยตนเอง

๓.๒.๓ ให้ผู้สมัครเลือกสมัครเข้ารับการคัดเลือกในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งเพียงแห่งเดียวเท่านั้น

หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดสมัครเข้ารับการคัดเลือกเกินกว่าหนึ่งแห่ง จะถูกตัดสิทธิการคัดเลือกทั้งหมด

๓.๒.๔ เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครคัดเลือก

ให้ผู้ที่มิมีคุณสมบัติครบถ้วนและประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นเอกสารการสมัคร ดังนี้

(๑) ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามแบบที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ กำหนด และกรอกรายละเอียดที่เกี่ยวข้องครบถ้วนสมบูรณ์ **(เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒)**

สำหรับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยได้รับการเสนอชื่อจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ให้แนบบนเสนอชื่อผู้ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมเพื่อสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด พร้อมใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก ด้วย **(เอกสารแนบท้ายประกาศ ๓)**

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ถ่ายไว้ในคราวเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

(๓) สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗ หรือสำเนา ก.ค.ศ.๑๖) ที่เป็นปัจจุบัน โดยให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด

(๔) สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ หากเป็นเอกสารที่สร้างขึ้นเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ผู้สมัครคัดเลือกจัดทำแปลเป็นภาษาไทยแนบมาด้วย (กรณีใช้หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจเป็นผู้สำเร็จการศึกษาภายในวันที่สมัครวันสุดท้าย)

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาบัตรข้าราชการ (ที่ยังไม่หมดอายุ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้านที่มีชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (ที่ยังไม่หมดอายุ (ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ภายในวันที่สมัครวันสุดท้าย) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ



(๙) ใบรับรองแพทย์...

(๙) ใบรับรองแพทย์จากแพทย์แผนปัจจุบันที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรมจากสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชน ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วันก่อนวันสมัคร

(๑๐) แบบเสนอชื่อผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสม เพื่อสมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะกรณีได้รับการเสนอชื่อจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(๑๑) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีชื่อ - สกุล ในเอกสารหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ชุด พร้อม ฉบับจริง

(๑๒) ประวัติและประสบการณ์ที่แสดงถึงการพัฒนาตนเองเกี่ยวกับการเป็นผู้นำทางวิชาการ หรือการพัฒนาการศึกษา และการเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ จำนวน ๔ ชุด (จัดทำเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๓ ชุด โดยให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)

(๑๓) วิสัยทัศน์การเป็นศึกษานิเทศก์ ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ จำนวน ๔ ชุด (จัดทำเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๓ ชุด โดยให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)

(๑๔) ผลงานหรือรางวัลที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ภาคภูมิใจ ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ จำนวน ๖ ชุด (จัดทำเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๕ ชุด โดยให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)

ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ดำเนินการจัดเตรียมแผนการนิเทศ เพื่อนำไปประกอบการประเมินด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษาด้วย จำนวน ๖ ชุด (จัดทำเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๕ ชุด โดยให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)

ทั้งนี้ ในวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก ผู้สมัครต้องรับรองตนเองด้วยว่า ในวันบรรจุและแต่งตั้งตนเองไม่ติดเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับผู้สมัครที่ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่อยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนใต้ เฉพาะจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส และ ๔ อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี) ต้องรับรองตนเองด้วยว่า หากตนเองเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันบรรจุและแต่งตั้งต้องไม่ติดเงื่อนไขการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนใต้ เฉพาะจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส และ ๔ อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี) หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด และกรณีในวันบรรจุและแต่งตั้ง ผู้ได้รับการคัดเลือกติดเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ในสังกัดใดสังกัดหนึ่งแล้ว ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์

*** เอกสารตั้งแต่หัวข้อ (๔) - (๘) และข้อ (๑๑) ทุกฉบับที่ถ่ายสำเนาจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ทุกหน้า และนำเอกสารฉบับจริงทุกรายการมาแสดงในวันสมัครด้วยหากผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือมีเอกสารไม่ครบถ้วนตามประกาศรับสมัครซึ่งจะไม่มี การรับเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายหลังจะไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในทุกกรณี***

๔. องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และค่าน้ำหนักคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่กำหนด

การพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ดังนี้



/๔๑ องค์ประกอบ...

๔.๑ องค์ประกอบการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้น

๔.๑.๑ ประวัติและประสบการณ์ที่แสดงถึงการพัฒนาดตนเองเกี่ยวกับการเป็นผู้นำทางวิชาการหรือการพัฒนาการศึกษาและการเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ ความยาวไม่เกิน ๕ หน้า A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์

๔.๑.๒ วิสัยทัศน์การเป็นศึกษานิเทศก์ ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์

๔.๒ องค์ประกอบการประเมิน (คะแนน ๒๐๐ คะแนน) ดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ ประเมินด้านผลงาน (๕๐ คะแนน) ประเมินจากเอกสารผลงานหรือรางวัลที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ภาคภูมิใจ ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์

๔.๒.๒ ด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา (๑๕๐ คะแนน) ประเมินจากการปฏิบัติการนิเทศการศึกษา โดยพิจารณาในประเด็นดังต่อไปนี้

(๑) คุณลักษณะส่วนบุคคล (๓๐ คะแนน)

(๒) ทักษะและวิธีการนิเทศการศึกษา (๖๐ คะแนน)

(๓) การใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี (๓๐ คะแนน)

(๔) การสรุปผลการปฏิบัติการนิเทศการศึกษาที่สะท้อนผลการนิเทศต่อครูสถานศึกษา หน่วยงาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (๓๐ คะแนน) ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์

ตามรายละเอียด เอกสารแนบท้ายประกาศ ๔

๕. เกณฑ์การตัดสิน

๕.๑ ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์การพิจารณาการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้น โดยต้องมีความเหมาะสมตามองค์ประกอบตามข้อ ๔.๑ ทั้ง ๒ องค์ประกอบ เพื่อเข้ารับ การประเมินด้านผลงาน

๕.๒ ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องได้คะแนนการประเมินด้านผลงาน ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา

๕.๓ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนด้านผลงานและด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา แต่ละองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

กรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนด้านความสามารถในการนิเทศศึกษามากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษาเท่ากันอีก ให้ผู้ที่อาวุโสมากกว่าตามแนวปฏิบัติการจัดลำดับอาวุโสในราชการตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๖. วัน เวลา และสถานที่การคัดเลือก

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามกำหนดการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด (ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๑๖๘ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) ดังนี้ เอกสารแนบท้ายประกาศ ๕



/ขั้นตอนการ...

ขั้นตอนการคัดเลือก	ระยะเวลาการดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัครคัดเลือก	ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗
๒. รับสมัครคัดเลือก	ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ - วันพุธที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓. กลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้น	ระหว่างวันวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ - วันเสาร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗
๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกที่ผ่านการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้น	ภายในวันอังคารที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗
๕. ประเมินด้านผลงาน	ระหว่างวันพุธที่ ๒๗ - วันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗
๖. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกด้านผลงาน	ภายในวันอังคารที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗
๗. ประเมินด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา	ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๔ - วันจันทร์ที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๗
๘. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗

สำหรับสถานที่ในการประเมินด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา จะแจ้งให้ทราบพร้อมประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกด้านผลงาน ภายในวันอังคารที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ และทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ เว็บไซต์ <http://www.ptt1.go.th/>

๗. การประกาศรายชื่อ

๗.๑ ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกที่ผ่านการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้น

(โดยเรียงลำดับตามเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก) ภายในวันอังคารที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ และทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ เว็บไซต์ <http://www.ptt1.go.th/>

๗.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกด้านผลงาน ภายในวันอังคารที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ และทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ เว็บไซต์ <http://www.ptt1.go.th/>

๗.๓ ผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเรียงลำดับที่ จากผู้ที่ได้คะแนนมากไปหาน้อย ภายในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ และทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ เว็บไซต์ <http://www.ptt1.go.th/>

๘. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

๘.๑ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกให้ใช้ได้สองปีนับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

เว้นแต่ มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งใหม่บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก



/๘.๒ การยกเลิก...

๘.๒ การยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นการเฉพาะบุคคล เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
- (๒) ขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง
- (๓) ในวันที่บรรจุและแต่งตั้ง มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือติดเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- (๔) ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนด
- (๕) ไม่อาจรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวันที่กำหนดได้

๘.๓ ผู้ได้รับการคัดเลือกผู้ใดถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ตามข้อ ๘.๒ (๔) และ ข้อ ๘.๒ (๕) ไปแล้ว ถ้าผู้นั้นมีเหตุผลอันสมควรและบัญชียังไม่ถูกยกเลิก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ อาจอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ตามเดิมอีกครั้งก็ได้

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ โดยจะเรียกมารายงานตัวตามลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ทั้งนี้ จะมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

๑๐. ข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ต้องได้รับการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี ตามองค์ประกอบ ๔ ด้าน

ตามรายละเอียด เอกสารแนบท้ายประกาศ ๖

๑๐. กำหนดองค์ประกอบตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน และวิธีการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ศึกษานิเทศก์

ตามรายละเอียด เอกสารแนบท้ายประกาศ ๗

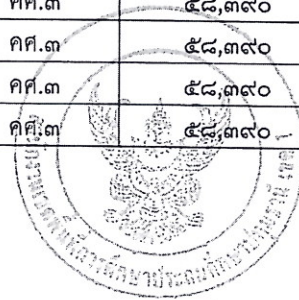
๑๑. ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ต้องได้รับการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัดและวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ กำหนด โดยให้มีการประเมิน ๒ ครั้ง ทุก ๖ เดือน หากผลการประเมินใน ๖ เดือนแรกไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมิน ให้ผู้รับการประเมินทราบเพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเมื่อครบ ๖ เดือนหลัง ให้มีการประเมินครั้งที่ ๒ แล้วให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้งผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดต่อไป แต่หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้งไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ดำเนินการตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตราค่าจ้างทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยดำเนินการสั่งย้ายหรือเกลี้ยอัตรากำลังเพื่อแต่งตั้งผู้ที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินรายนั้น ไปดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งในระดับเดียวกันกับที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นในหน่วยงานการศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด



ในกรณีนี้...

ตำแหน่งว่างศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	เลขที่จ่ายตรง	อันดับ	อัตราเงินเดือน
๑	ศึกษานิเทศก์	๑๗	๐๑๓๐๗๓๓	คศ.๓	๕๘,๓๙๐
๒	ศึกษานิเทศก์	๒๑	๐๑๓๐๗๓๕	คศ.๓	๕๐,๘๓๐
๓	ศึกษานิเทศก์	๒๕	๐๑๓๐๗๓๘	คศ.๒	๒๘,๖๓๐
๔	ศึกษานิเทศก์	๓๐	๐๑๓๐๗๔๓	คศ.๓	๕๘,๓๙๐
๕	ศึกษานิเทศก์	๓๓	๐๑๓๐๗๔๖	คศ.๓	๔๙,๑๑๐
๖	ศึกษานิเทศก์	๓๕	๐๑๓๐๗๔๘	คศ.๒	๒๗,๖๑๐
๗	ศึกษานิเทศก์	๓๗	๐๑๓๐๗๕๐	คศ.๓	๕๘,๓๙๐
๘	ศึกษานิเทศก์	๓๘	๐๑๗๒๒๐๔	คศ.๓	๕๘,๓๙๐
๙	ศึกษานิเทศก์	๔๐	๐๑๗๒๖๙๙	คศ.๓	๕๘,๓๙๐
๑๐	ศึกษานิเทศก์	๔๑	๐๑๗๒๗๐๐	คศ.๓	๕๘,๓๙๐



(โปรดเขียนตัวบรรจงด้วยปากกาเกล็ดสี)

เลขประจำตัวผู้สมัครสอบ

0	7	6			
---	---	---	--	--	--

๑. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง และลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
๒. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วนถูกต้องและรับรองสำเนาเอกสารทุกหน้า



ติดรูปถ่ายขนาด
๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗
หน่วยสอบ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

เรียน ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อม
หลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - ชื่อสกุล (นาย,นาง,นางสาว/.....)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
๒. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... วันออกบัตร.....
วันหมดอายุ..... ออกให้ ณ จังหวัด.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
๓. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์มือถือ.....
๔. คุณวุฒิ
 - [] ปริญญาตรี ชื่อวุฒิการศึกษา.....สาขา/วิชาเอก.....
จากสถาบันการศึกษา.....เมื่อวันที่.....
 - [] ปริญญาโท ชื่อวุฒิการศึกษา.....สาขา/วิชาเอก.....
จากสถาบันการศึกษา.....เมื่อวันที่.....
 - [] ปริญญาเอก ชื่อวุฒิการศึกษา.....สาขา/วิชาเอก.....
จากสถาบันการศึกษา.....เมื่อวันที่.....
๕. ปัจจุบันเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง.....วิทย์ฐานะ.....
รับเงินเดือน อันดับ คศ. เงินเดือน.....บาท สถานศึกษา/หน่วยงาน.....
อำเภอ.....จังหวัด.....สังกัด.....
ช่วยราชการ (ถ้ามีโปรดระบุ).....



๖. ข้าพเจ้า ...

๖. ข้าพเจ้าประสงค์จะใช้ตำแหน่งหรือประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งต่อไปในการสมัครคัดเลือก

- [] ๖.๑ ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการ เมื่อวันที่.....ถึงวันที่.....
เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
- [] ๖.๒ เคยดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการ เมื่อวันที่.....ถึงวันที่.....
เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
- [] ๖.๓ เคยดำรงตำแหน่งอาจารย์ ๑ เมื่อวันที่.....ถึงวันที่.....
เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
- [] ๖.๔ เคยดำรงตำแหน่งอาจารย์ ๒ เมื่อวันที่.....ถึงวันที่.....
เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

๗. หลักฐานที่แนบมาพร้อมใบสมัครคัดเลือก ซึ่งได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว รวม รายการ คือ
(ให้จัดเรียงตามลำดับ)

- [] ๗.๑ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖) ที่ได้รับการรับรองจากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ
- [] ๗.๒ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ
- [] ๗.๓ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย
- [] ๗.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- [] ๗.๕ สำเนาบัตรข้าราชการ
- [] ๗.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน
- [] ๗.๗ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์
- [] ๗.๘ ใบรับรองแพทย์ จากสถานพยาบาลของรัฐ ไม่เกิน ๓๐ วันก่อนวันสมัคร
- [] ๗.๙ แบบเสนอชื่อผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสม เพื่อสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งศึกษาเทศก์ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด (กรณีได้รับการเสนอชื่อจากผู้บังคับบัญชาต้น)
- [] ๗.๑๐ หลักฐานอื่น ๆ ถ้ามี (โปรดระบุ).....
- [] ๗.๑๑ ประวัติและประสบการณ์ที่แสดงถึงการพัฒนาตนเองเกี่ยวกับการเป็นผู้นำทางวิชาการ หรือการพัฒนา
การศึกษาและการเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4
แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์จำนวน ๔ ชุด
- [] ๗.๑๒ วิสัยทัศน์การเป็นศึกษานิเทศก์ ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK
ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์จำนวน ๔ ชุด
- [] ๗.๑๓ ผลงานหรือรางวัลที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ภาคภูมิใจ ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4
แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ ไม่เกิน ๕ หน้า
จำนวน ๖ ชุด

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้จัดเตรียมแผนการนิเทศ เพื่อนำไปประกอบการประเมินด้านความสามารถในการนิเทศ
การศึกษาไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. สถานที่ติดต่อได้สะดวก.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....เบอร์โทรศัพท์ที่บ้าน.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... E-mail



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ และคุณสมบัติด้านอื่นครบถ้วนตามประกาศรับสมัครคัดเลือก ข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นจริงทุกประการ หากข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริง ไม่ถูกต้อง เป็นเอกสารเท็จ หรือไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในประกาศให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ทั้งสิ้น การวินิจฉัยของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติถือเป็นที่สุด

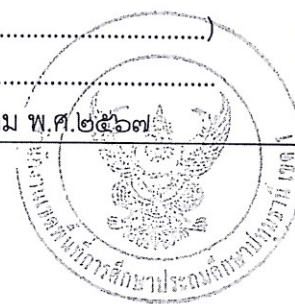
(ลงชื่อ).....ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก
(.....)
ยื่นใบสมัคร วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า (นาย,นาง,นางสาว/.....).....เป็นผู้มีความประพฤติ ความรู้ ความสามารถเหมาะสม และเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน สมควรให้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานไว้ถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า [] มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร [] ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗



แบบเสนอชื่อผู้ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม
เพื่อสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

หน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ.....
วันที่.....

๑. ข้อมูลผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อสมัครเข้ารับการศึกษา

ชื่อ - สกุล.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....วิทยฐานะ/ระดับ.....
สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....สังกัด.....
รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท

ผลงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานของศึกษานิเทศก์ที่โดดเด่นและภาคภูมิใจ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒. ข้อมูลผู้เสนอชื่อ

ชื่อ - สกุล.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....วิทยฐานะ/ระดับ.....
สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....สังกัด.....

ความเห็นในการเสนอชื่อ

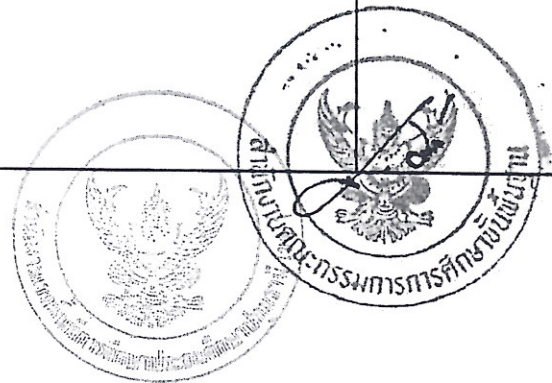
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)ผู้เสนอชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง

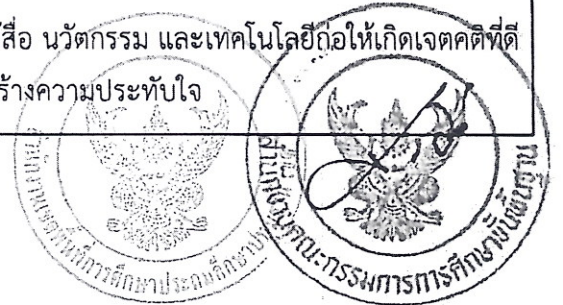


**องค์ประกอบกรอกข้อมูลการประเมินเบื้องต้น
ของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

ที่	องค์ประกอบ	กรอบการพิจารณา	ผลการพิจารณา
๑	ประวัติและประสบการณ์ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนประวัติและประสบการณ์ที่แสดงถึงการพัฒนาตนเองเกี่ยวกับการเป็นผู้นำทางวิชาการหรือการพัฒนาการศึกษาและการเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์	พิจารณาจาก ๑. ประวัติส่วนตัว ๒. ประสบการณ์การพัฒนาตนเองเกี่ยวกับการเป็นผู้นำทางวิชาการหรือการพัฒนาการศึกษา ๓. ประสบการณ์การเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ	() เหมาะสม () ไม่เหมาะสม
๒	วิสัยทัศน์การเป็นศึกษานิเทศก์ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนวิสัยทัศน์การเป็นศึกษานิเทศก์ เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ซึ่งจะต้องมีความเหมาะสมและเป็นไปได้ รวมทั้งสอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์	พิจารณาจากความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของวิสัยทัศน์เกี่ยวกับ ๑. การนิเทศการศึกษา ๒. การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ๓. การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	() เหมาะสม () ไม่เหมาะสม



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๑.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ และอุดมการณ์ ความเป็นศึกษานิเทศก์</p> <p>(๑) ครบตามกรอบการพิจารณา ๔ ข้อ</p> <p>(๒) ครบตามกรอบการพิจารณา ๓ ข้อ</p> <p>(๓) ครบตามกรอบการพิจารณา ๒ ข้อ</p> <p>(๔) ครบตามกรอบการพิจารณา ๑ ข้อ</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>๑. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการนิเทศการศึกษา</p> <p>๒. เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพศึกษานิเทศก์</p> <p>๓. อุดมการณ์ความเป็นศึกษานิเทศก์</p> <p>๔. แนวคิดในการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพศึกษานิเทศก์</p>
๒	<p>ทักษะและวิธีการนิเทศการศึกษา</p> <p>๒.๑ การวางแผนการนิเทศการศึกษา</p> <p>(๑) ครบตามกรอบการพิจารณา ๔ ข้อ</p> <p>(๒) ครบตามกรอบการพิจารณา ๓ ข้อ</p> <p>(๓) ครบตามกรอบการพิจารณา ๒ ข้อ</p> <p>(๔) ครบตามกรอบการพิจารณา ๑ ข้อ</p> <p>๒.๒ การปฏิบัติการนิเทศการศึกษา</p> <p>(๑) ครบตามกรอบการพิจารณา ๔ ข้อ</p> <p>(๒) ครบตามกรอบการพิจารณา ๓ ข้อ</p> <p>(๓) ครบตามกรอบการพิจารณา ๒ ข้อ</p> <p>(๔) ครบตามกรอบการพิจารณา ๑ ข้อ</p> <p>๒.๓ การติดตามและประเมินผลการนิเทศการศึกษา</p> <p>(๑) ครบตามกรอบการพิจารณา ๔ ข้อ</p> <p>(๒) ครบตามกรอบการพิจารณา ๓ ข้อ</p> <p>(๓) ครบตามกรอบการพิจารณา ๒ ข้อ</p> <p>(๔) ครบตามกรอบการพิจารณา ๑ ข้อ</p>	<p>(๒๐)</p> <p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> <p>(๔๐)</p> <p>๔๐</p> <p>๓๒</p> <p>๒๔</p> <p>๑๖</p> <p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>๑. การวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น</p> <p>๒. การวางแผนการนิเทศ</p> <p>๓. กำหนดวิธีการนิเทศ</p> <p>๔. เครื่องมือ สื่อการนิเทศ</p> <p>พิจารณาจาก</p> <p>๑. ปฏิบัติการนิเทศตามแผน</p> <p>๒. การมีส่วนร่วมของผู้รับการนิเทศ</p> <p>๓. ผู้นิเทศมีแนวทางในการแก้ปัญหาที่หลากหลาย</p> <p>๔. ผู้รับการนิเทศสามารถนำผลการนิเทศไปใช้ในการแก้ปัญหาได้ตามวัตถุประสงค์</p> <p>พิจารณาจาก</p> <p>๑. วิธีการประเมินผลสอดคล้องเหมาะสมตามแผนการนิเทศ</p> <p>๒. วิธีการประเมินผลโดยเน้นการมีส่วนร่วม</p> <p>๓. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลมีความหลากหลาย</p> <p>๔. ผู้รับการนิเทศสะท้อนผลการนิเทศ</p>
๓	<p>การใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี</p> <p>(๑) ครบตามกรอบการพิจารณา ๔ ข้อ</p> <p>(๒) ครบตามกรอบการพิจารณา ๓ ข้อ</p> <p>(๓) ครบตามกรอบการพิจารณา ๒ ข้อ</p> <p>(๔) ครบตามกรอบการพิจารณา ๑ ข้อ</p>	<p>(๓๐)</p> <p>๓๐</p> <p>๒๔</p> <p>๑๘</p> <p>๑๒</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>๑. การใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสอดคล้องกับแผนการนิเทศ</p> <p>๒. การใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี มีความหลากหลาย</p> <p>๓. มีความสามารถในการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๔. การใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีก่อให้เกิดเจตคติที่ดี และสร้างความประทับใจ</p>



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๔	<p>การสรุปผลการปฏิบัติการนิเทศการศึกษาที่สะท้อน ผลการนิเทศต่อครู สถานศึกษา หน่วยงาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> <p>ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์</p> <p>(๑) ครอบคลุมกรอบการพิจารณา ๔ ข้อ (๒) ครอบคลุมกรอบการพิจารณา ๓ ข้อ (๓) ครอบคลุมกรอบการพิจารณา ๒ ข้อ (๔) ครอบคลุมกรอบการพิจารณา ๑ ข้อ</p>	<p>(๓๐)</p> <p>๓๐</p> <p>๒๔</p> <p>๑๘</p> <p>๑๒</p>	<p>พิจารณาจากเอกสารสรุปผลการปฏิบัติการนิเทศ การศึกษาที่สะท้อนผลการนิเทศต่อครู สถานศึกษา หน่วยงาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ครอบคลุม ๔ ข้อ ดังนี้</p> <p>๑. สอดคล้องกับแผนการนิเทศที่แสดงถึงการแก้ปัญหา และความต้องการจำเป็น</p> <p>๒. มีกระบวนการนิเทศที่สะท้อนผลต่อการจัดการเรียน การสอนของครู</p> <p>๓. สรุปผลการปฏิบัติการนิเทศที่สะท้อนผล ต่อครู สถานศึกษา หน่วยงาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> <p>๔. ปัญหาและข้อเสนอแนะที่ได้จากการนิเทศ</p>



กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ประกาศรับสมัครคัดเลือก	ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗
๒. รับสมัครคัดเลือก	ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ - วันพุธที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓. กลับกรอความเหมาะสมเบื้องต้น	ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ - วันเสาร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗
๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ที่ผ่านการกลับกรอความเหมาะสมเบื้องต้น	ภายในวันอังคารที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗
๕. ประเมินด้านผลงาน	ระหว่างวันพุธที่ ๒๗ - วันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗
๖. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกด้านผลงาน	ภายในวันอังคารที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗
๗. ประเมินด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา	ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๔ เมษายน - วันจันทร์ที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๗
๘. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗

หมายเหตุ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ๐๒๐๖๖๒๑ ๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕





บันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ศึกษานิเทศก์

ระหว่าง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
กับ

นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นระหว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
กับ นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัด สำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ เมื่อวันที่.....เดือนพ.ศ.....
โดยมีข้อตกลง ดังนี้

๑. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามแผนการปฏิบัติงานที่ครอบคลุม ภารกิจ
การนิเทศการศึกษา การส่งเสริมและการสนับสนุนการจัดการศึกษา การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ดังรายละเอียด
แนบท้ายข้อตกลงนี้ ให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน เพื่อสร้างโอกาสและยกระดับคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สูงขึ้น และพร้อมที่จะรับการประเมิน
สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนน
การประเมิน และวิธีการประเมินตามที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ กำหนด

๒. ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไข ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ทุกประการ
โดยไม่มีข้อโต้แย้ง หากผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามข้อ ๑ ให้ดำเนินการตามมาตรา ๗๑
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ
กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ.๒๕๕๑

ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้น ๒ ฉบับ โดยข้าพเจ้าและผู้รับข้อตกลงเก็บรักษาไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

.....

.....

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ผู้รับข้อตกลง

ผู้ให้ข้อตกลง

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

.....

.....

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

พยาน

พยาน



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อประเมินสัมฤทธิ์ผล การปฏิบัติงานในหน้าที่ศึกษานิเทศก์

๑. ด้านการนิเทศการศึกษา

๑.๑ ออกแบบ จัดทำแผนการนิเทศการศึกษา ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ มาตรฐาน การศึกษา ชาติและหลักสูตร รวมทั้งนโยบาย จุดเน้น สภาพแวดล้อม ปัญหาและความต้องการจำเป็น ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสมรรถนะและผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้ของผู้เรียน

๑.๒ คัดสรร สร้าง พัฒนา สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี โดยศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย หรือวิธีการอื่นๆ ที่เหมาะสม ให้สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา เพื่อช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล

๑.๓ นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ เป็นพี่เลี้ยง ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนางาน วิชาการ ประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล

๑.๔ รายงานผลการนิเทศ โดยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ สะท้อนผลการนิเทศต่อครู สถานศึกษา หน่วยงาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนางานวิชาการ และการจัดการศึกษา ที่เกิดผลสัมฤทธิ์สูง

๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา

๒.๑ วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและความต้องการจำเป็น สังเคราะห์สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง อย่างรอบด้าน เพื่อวางแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา

๒.๒ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร และสถานประกอบการ รวมถึงภูมิปัญญา หรือผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้างความ เข้มแข็ง ให้กับสถานศึกษา

๒.๓ ติดตามประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและหน่วยงาน การศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผลตามพันธกิจ

๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะ อย่งยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษาสมรรถนะ ทางวิชาชีพศึกษานิเทศก์ และความรู้รอบรู้ในเนื้อหาที่นิเทศให้สูงขึ้น



๓.๒ มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา

๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนา การนิเทศการศึกษา ที่มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน

๔. วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๔.๑ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๔.๒ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องใน ฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔.๓ มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม

๔.๔ มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง

๔.๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถโดยคำนึงถึง คุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ

๔.๖ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

๔.๗ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา

๔.๘ เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

๔.๙ ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

๔.๑๐ มีวินัยและรักษาวินัย



กำหนดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน และวิธีการประเมิน

สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ศึกษานิเทศก์

องค์ประกอบ ตัวชี้วัด	คะแนนการประเมิน	ร่องรอย/หลักฐานการปฏิบัติงาน	กรอบการพิจารณา
๑. ด้านการนิเทศการศึกษา	๒๘		
๑.๑ ออกแบบ จัดทำแผนการนิเทศการศึกษา ให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ มาตรฐานการศึกษา ชาติและหลักสูตร รวมทั้งนโยบาย จุดเน้น สภาพแวดล้อม ปัญหาและความต้องการจำเป็น ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงาน การศึกษา สามารถจัดการศึกษาเพื่อ พัฒนาสมรรถนะและผลลัพธ์การ เรียนรู้ของผู้เรียน	๗	๑. มีการประชุม วางแผน วิเคราะห์ปัญหา และความ ต้องการจำเป็นในการนิเทศการศึกษา (บันทึกการประชุม) ๒. มีการออกแบบการนิเทศการศึกษา ให้สอดคล้องกับบริบท ของ สถานศึกษา หน่วยงานการศึกษา หรือผู้รับการนิเทศ ๓. มีการจัดทำแผนการนิเทศการศึกษา ที่สอดคล้องกับบริบทของ สถานศึกษา หน่วยงานการศึกษา หรือผู้รับการนิเทศ ๔. มีรายงานแผนการนิเทศการศึกษาที่จัดทำขึ้น สามารถแก้ไขปัญหาการนิเทศการศึกษาที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพครูและ ผู้เรียน	ค่าความคาดหวัง = ๓ (ตามเป้าหมาย PA) ๑. ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ = ปฏิบัติได้ระดับ ๑ หมายถึงปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก คิดเป็น ๑ คะแนน ๒. ปฏิบัติได้ตาม ๒ ข้อ = ปฏิบัติได้ระดับ ๒ หมายถึงปฏิบัติ ได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๒ คะแนน ๓. ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ = ปฏิบัติได้ระดับ ๓ หมายถึงปฏิบัติได้ ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๓ คะแนน ๔. ปฏิบัติได้ครบทุกข้อ = ปฏิบัติได้ระดับ ๔ หมายถึงปฏิบัติ ได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติ ที่คาดหวัง คิดเป็น ๔ คะแนน คะแนนที่ได้ x ๑.๗๕ = คะแนนสุทธิ
๑.๒ คัดสรร สร้าง พัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี โดยศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย หรือวิธีการอื่นๆ ที่เหมาะสม ให้ สอดคล้องกับแผนการนิเทศ การศึกษา เพื่อช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครู สถานศึกษา และ หน่วยงานการศึกษา สามารถจัด การศึกษาได้บรรลุผล	๗	๑. มีการคัดสรรสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับแผน นิเทศการศึกษา บริบทของสถานศึกษาหน่วยงานการศึกษาหรือผู้รับ การนิเทศ(บันทึกการประชุม) ๒. คัดสรรสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อช่วยเหลือส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วมของครูและ สถานศึกษา ๓. สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ผ่านการคัดสรรสามารถนำมา แก้ปัญหาการนิเทศการศึกษาได้จริง และมีผลต่อคุณภาพครูและ ผู้เรียน (รายงานผลนิเทศการศึกษา) . มีการนิเทศ ติดตาม และ	ค่าความคาดหวัง = ๓ (ตามเป้าหมาย PA) ๑. ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ = ปฏิบัติได้ระดับ ๑ หมายถึงปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก คิดเป็น ๑ คะแนน ๒. ปฏิบัติได้ตาม ๒ ข้อ = ปฏิบัติได้ระดับ ๒ หมายถึงปฏิบัติ ได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๒ คะแนน ๓. ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ = ปฏิบัติได้ระดับ ๓ หมายถึงปฏิบัติได้ ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๓ คะแนน ๔. ปฏิบัติได้ครบทุกข้อ = ปฏิบัติได้ระดับ ๔ หมายถึงปฏิบัติ ได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติ ที่คาดหวัง คิดเป็น ๔ คะแนน



องค์ประกอบ ตัวชี้วัด	คะแนน การประเมิน	ร่องรอย/หลักฐานการปฏิบัติงาน	กรอบการพิจารณา
		รายงานผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ผ่านการคัดสรร (รายงานผลนิเทศการศึกษา)	คะแนนที่ได้ $\times ๑.๗๕ =$ คะแนนสุทธิ
๑.๓ นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ เป็นพี่เลี้ยง ส่งเสริม และ สนับสนุนการพัฒนางานวิชาการ ประสานงานกับหน่วยงาน สถาน ประกอบการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ติดตาม และประเมินผลการจัด การศึกษา ให้ครู สถานศึกษา และ หน่วยงานการศึกษา สามารถจัด การศึกษาได้บรรลุผล	๗	<p>๑. มีการกำหนดการนิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ เป็นพี่เลี้ยงให้ ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาตามแผนการนิเทศ การศึกษา (บันทึกการประชุม)</p> <p>๒. มีการนิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ ตามแผนการนิเทศ การศึกษา โดยเน้นให้ครูและสถานศึกษามีส่วนร่วม (รายงานสรุปผล การนิเทศการศึกษา)</p> <p>๓. มีการนิเทศด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย</p> <p>๔. มีรูปแบบการนิเทศที่สามารถแก้ไขปัญหาการนิเทศ เพื่อให้ผู้รับ การนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้มิต่อคุณภาพครูและผู้เรียน</p>	<p>ค่าความคาดหวัง = ๓ (ตามเป้าหมาย PA)</p> <p>๑. ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ = ปฏิบัติได้ระดับ ๑ หมายถึงปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก คิดเป็น ๑ คะแนน</p> <p>๒. ปฏิบัติได้ตาม ๒ ข้อ = ปฏิบัติได้ระดับ ๒ หมายถึงปฏิบัติ ได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๒ คะแนน</p> <p>๓. ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ = ปฏิบัติได้ระดับ ๓ หมายถึงปฏิบัติได้ ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๓ คะแนน</p> <p>๔. ปฏิบัติได้ครบทุกข้อ = ปฏิบัติได้ระดับ ๔ หมายถึงปฏิบัติ ได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติ ที่คาดหวัง คิดเป็น ๔ คะแนน</p> <p>คะแนนที่ได้ $\times ๑.๗๕ =$ คะแนนสุทธิ</p>
๑.๔ รายงานผลการนิเทศ โดยการ วิเคราะห์ สังเคราะห์ สะท้อนผลการ นิเทศต่อครู สถานศึกษา หน่วยงาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูล สารสนเทศในการพัฒนางานวิชาการ และการจัดการศึกษา ที่เกิด ผลสัมฤทธิ์สูง	๗	<p>๑. มีการจัดทำรายงานผลการนิเทศการศึกษา โดยมีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ การนิเทศต่อครู สถานศึกษา หน่วยงาน หรือผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. รายงานผลการนิเทศ สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา ตรง ตามเกณฑ์/ตัวชี้วัด</p> <p>๓. รายงานผลการนิเทศที่สามารถแก้ปัญหาผู้รับการนิเทศ หรือผู้มี ส่วนเกี่ยวข้อง</p> <p>๔. รายงานผลการนิเทศมีการสะท้อนผลและเสนอแนะแนวทางใน การพัฒนางานวิชาการ</p>	<p>ค่าความคาดหวัง = ๓ (ตามเป้าหมาย PA)</p> <p>๑. ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ = ปฏิบัติได้ระดับ ๑ หมายถึงปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก คิดเป็น ๑ คะแนน</p> <p>๒. ปฏิบัติได้ตาม ๒ ข้อ = ปฏิบัติได้ระดับ ๒ หมายถึงปฏิบัติ ได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๒ คะแนน</p> <p>๓. ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ = ปฏิบัติได้ระดับ ๓ หมายถึงปฏิบัติได้ ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๓ คะแนน</p> <p>๔. ปฏิบัติได้ครบทุกข้อ = ปฏิบัติได้ระดับ ๔ หมายถึงปฏิบัติ ได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติ ที่คาดหวัง คิดเป็น ๔ คะแนน</p> <p>คะแนนที่ได้ $\times ๑.๗๕ =$ คะแนนสุทธิ</p>



องค์ประกอบ ตัวชี้วัด	คะแนน การประเมิน	ร่องรอย/หลักฐานการปฏิบัติงาน	กรอบการพิจารณา
๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการศึกษา	๒๖		
๒.๑ วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและ ความต้องการจำเป็น สังเคราะห์ สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง อย่างรอบด้าน เพื่อวางแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา	๘	<p>๑. มีผลการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและความต้องการจำเป็นในการ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา (สรุป/รายงานผล)</p> <p>๒. มีผลการสังเคราะห์สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา</p> <p>๓. มีคำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผน ส่งเสริมสนับสนุน และ พัฒนาการจัดการศึกษา</p> <p>๔. มีแผนการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการจัดการศึกษา</p>	<p>ค่าความคาดหวัง = ๓ (ตามเป้าหมาย PA)</p> <p>๑. ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ = ปฏิบัติได้ระดับ ๑ หมายถึงปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก คิดเป็น ๑ คะแนน</p> <p>๒. ปฏิบัติได้ตาม ๒ ข้อ = ปฏิบัติได้ระดับ ๒ หมายถึงปฏิบัติ ได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๒ คะแนน</p> <p>๓. ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ = ปฏิบัติได้ระดับ ๓ หมายถึงปฏิบัติได้ ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๓ คะแนน</p> <p>๔. ปฏิบัติได้ครบทุกข้อ = ปฏิบัติได้ระดับ ๔ หมายถึงปฏิบัติ ได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติ ที่คาดหวัง คิดเป็น ๔ คะแนน</p> <p style="text-align: center;">คะแนนที่ได้ x ๒ = คะแนนสุทธิ</p>
๒.๒ ประสานความร่วมมือกับ หน่วยงาน องค์กร และสถาน ประกอบการ รวมถึงภูมิปัญญา หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ ให้เข้ามามี ส่วนร่วมในการพัฒนาการจัด การศึกษา เพื่อเสริมสร้างความ เข้มแข็ง ให้กับสถานศึกษา	๘	<p>๑. มีการกำหนดเป้าหมาย และจัดทำข้อมูลองค์กร สถาน ประกอบการ ภูมิปัญญา ผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้อง (มีฐานข้อมูล)</p> <p>๒. กำหนดกลุ่มเป้าหมายและกิจกรรม การประสานความร่วมมือ</p> <p>๓. มีการรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมให้การร่วม พัฒนาการจัดการศึกษา</p> <p>๔. ประเมินผลการดำเนินงานประสานความร่วมมือ</p>	<p>ค่าความคาดหวัง = ๓ (ตามเป้าหมาย PA)</p> <p>๑. ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ = ปฏิบัติได้ระดับ ๑ หมายถึงปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก คิดเป็น ๑ คะแนน</p> <p>๒. ปฏิบัติได้ตาม ๒ ข้อ = ปฏิบัติได้ระดับ ๒ หมายถึงปฏิบัติ ได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๒ คะแนน</p> <p>๓. ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ = ปฏิบัติได้ระดับ ๓ หมายถึงปฏิบัติได้ ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๓ คะแนน</p> <p>๔. ปฏิบัติได้ครบทุกข้อ = ปฏิบัติได้ระดับ ๔ หมายถึงปฏิบัติ ได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติ ที่คาดหวัง คิดเป็น ๔ คะแนน</p> <p style="text-align: center;">คะแนนที่ได้ x ๒.๒๕ = คะแนนสุทธิ</p>



องค์ประกอบ ตัวชี้วัด	คะแนน การประเมิน	ร่องรอย/หลักฐานการปฏิบัติงาน	กรอบการพิจารณา
๒.๓ ติดตามประเมินผลการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผลตามพันธกิจ	๙	๑. มีการติดตาม ประเมินผล การส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษา ๒. มีการสังเคราะห์สารสนเทศที่เกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ๓. แต่งตั้งกรรมการจัดทำแผน ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ๔. สร้างความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการศึกษา	ค่าความคาดหวัง = ๓ (ตามเป้าหมาย PA) ๑. ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ = ปฏิบัติได้ระดับ ๑ หมายถึงปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก คิดเป็น ๑ คะแนน ๒. ปฏิบัติได้ตาม ๒ ข้อ = ปฏิบัติได้ระดับ ๒ หมายถึงปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๒ คะแนน ๓. ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ = ปฏิบัติได้ระดับ ๓ หมายถึงปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๓ คะแนน ๔. ปฏิบัติได้ครบทุกข้อ = ปฏิบัติได้ระดับ ๔ หมายถึงปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติ ที่คาดหวัง คิดเป็น ๔ คะแนน คะแนนที่ได้ × ๒.๒๕ = คะแนนสุทธิ
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	๒๖		
๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะโดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะ ทางวิชาชีพศึกษานิเทศก์ และความรู้ในเนื้อหาที่นิเทศให้สูงขึ้น	๘	๑. มีการพัฒนาตนเองด้านทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างต่อเนื่องและเป็นแบบอย่างได้ (เกียรติบัตร/สรุปผลการปฏิบัติงานในการพัฒนาตนเอง) ๒. มีการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างต่อเนื่องและเป็นแบบอย่างได้ (คำสั่ง/เกียรติบัตรในการพัฒนาตนเอง) ๓. มีการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษาอย่างต่อเนื่องและเป็นแบบอย่างได้ ๔. มีการพัฒนาสมรรถนะทางวิชาชีพศึกษานิเทศก์ และรอบรู้ในเนื้อหาที่นิเทศอย่างหลากหลายและเป็นแบบอย่างได้	ค่าความคาดหวัง = ๓ (ตามเป้าหมาย PA) ๑. ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ = ปฏิบัติได้ระดับ ๑ หมายถึงปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก คิดเป็น ๑ คะแนน ๒. ปฏิบัติได้ตาม ๒ ข้อ = ปฏิบัติได้ระดับ ๒ หมายถึงปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๒ คะแนน ๓. ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ = ปฏิบัติได้ระดับ ๓ หมายถึงปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๓ คะแนน ๔. ปฏิบัติได้ครบทุกข้อ = ปฏิบัติได้ระดับ ๔ หมายถึงปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติ ที่คาดหวัง คิดเป็น ๔ คะแนน คะแนนที่ได้ × ๒ = คะแนนสุทธิ



องค์ประกอบ ตัวชี้วัด	คะแนน การประเมิน	ร่องรอย/หลักฐานการปฏิบัติงาน	กรอบการพิจารณา
<p>๓.๒ มีส่วนร่วม และเป็นผู้ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ การมีส่วนร่วม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา</p>	๙	<p>๑. เข้าร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ (รายงานผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC))</p> <p>๒. มีการบันทึกผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อแก้ปัญหการจัดการเรียนรู้</p> <p>๓. มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง (สรุปผลการจัดกิจกรรม)</p> <p>๔. นำผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพมาแก้ปัญหการจัดการเรียนรู้ (รายงานผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC))</p>	<p>ค่าความคาดหวัง = ๓ (ตามเป้าหมาย PA)</p> <p>๑. ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ = ปฏิบัติได้ระดับ ๑ หมายถึงปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก คิดเป็น ๑ คะแนน</p> <p>๒. ปฏิบัติได้ตาม ๒ ข้อ = ปฏิบัติได้ระดับ ๒ หมายถึงปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๒ คะแนน</p> <p>๓. ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ = ปฏิบัติได้ระดับ ๓ หมายถึงปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๓ คะแนน</p> <p>๔. ปฏิบัติได้ครบทุกข้อ = ปฏิบัติได้ระดับ ๔ หมายถึงปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติ ที่คาดหวัง คิดเป็น ๔ คะแนน</p> <p>คะแนนที่ได้ x ๒.๒๕ = คะแนนสุทธิ</p>
<p>๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนา การนิเทศ การศึกษา ที่มีผลต่อคุณภาพครูและ ผู้เรียน</p>	๙	<p>๑. มีการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาปฏิบัติจริงในการแก้ไขปัญหาการนิเทศซึ่งมีผลต่อครู และนักเรียน</p> <p>๒. มีการนำความรู้ในวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาการนิเทศ การศึกษา (คำสั่ง/หนังสือเชิญเป็นวิทยากร/คณะทำงาน)</p> <p>๓. มีการรายงานผลการใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ มาใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา ซึ่งมีผลต่อครูและนักเรียน</p> <p>๔. มีการปรับปรุงพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ มาใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา (เกียรติบัตร)</p>	<p>ค่าความคาดหวัง = ๓ (ตามเป้าหมาย PA)</p> <p>๑. ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ = ปฏิบัติได้ระดับ ๑ หมายถึงปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก คิดเป็น ๑ คะแนน</p> <p>๒. ปฏิบัติได้ตาม ๒ ข้อ = ปฏิบัติได้ระดับ ๒ หมายถึงปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๒ คะแนน</p> <p>๓. ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ = ปฏิบัติได้ระดับ ๓ หมายถึงปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๓ คะแนน</p> <p>๔. ปฏิบัติได้ครบทุกข้อ = ปฏิบัติได้ระดับ ๔ หมายถึงปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติ ที่คาดหวัง คิดเป็น ๔ คะแนน</p> <p>คะแนนที่ได้ x ๒.๒๕ = คะแนนสุทธิ</p>



องค์ประกอบ ตัวชี้วัด	คะแนน การประเมิน	กรอบการพิจารณา
๔. วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๒๐	
๔.๑ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๒	พิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตน ในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ดังนี้ - ไม่มีการปฏิบัติ - ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ ๒ คะแนน - ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ ๔ คะแนน - ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ ๖ คะแนน - ปฏิบัติได้ ๔ ข้อ ๘ คะแนน - ปฏิบัติได้ ๕ ข้อ ๑๐ คะแนน - ปฏิบัติได้ ๖ ข้อ ๑๒ คะแนน - ปฏิบัติได้ ๗ ข้อ ๑๔ คะแนน - ปฏิบัติได้ ๘ ข้อ ๑๖ คะแนน - ปฏิบัติได้ ๙ ข้อ ๑๘ คะแนน - ปฏิบัติได้ ๑๐ ข้อ ๒๐ คะแนน
๔.๒ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒	
๔.๓ มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม	๒	
๔.๔ มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง	๒	
๔.๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถโดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษา เป็นสำคัญ	๒	
๔.๖ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	๒	
๔.๗ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒	
๔.๘ เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล	๒	
๔.๙ ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	๒	
๔.๑๐ มีวินัยและการรักษาวินัย	๒	
รวมคะแนน	๑๐๐	



เกณฑ์การตัดสิน

๑. การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี แบ่งผลการประเมินออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

- ระดับดีมาก ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
- ระดับดี ร้อยละ ๗๐ - ๘๙
- ระดับปานกลาง ร้อยละ ๖๐ - ๖๙
- ระดับพอใช้ ร้อยละ ๕๐ - ๕๙
- ระดับต้องปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๒. การประเมินแต่ละครั้งผู้รับการประเมิน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

๓. กรณีการประเมินครั้งที่ ๑ (๖ เดือนแรก) ผู้รับการประเมินมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินดำเนินการพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามคำแนะนำของ คณะกรรมการประเมิน

๔. กรณีผู้รับการประเมินมีผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕. เมื่อคณะกรรมการดำเนินการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้เสนอผลการประเมินดังกล่าวให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ทราบต่อไป

วิธีการประเมิน

ให้คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ดำเนินการประเมิน ผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ที่ได้ระบุไว้ตามข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตั้งแต่เริ่มต้นการปฏิบัติหน้าที่ที่ศึกษานิเทศก์ โดยให้มีการประเมิน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๖ เดือน หากผลการประเมิน ใน ๖ เดือนแรก ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเมื่อครบ ๖ เดือนหลัง ให้มีการประเมินครั้งที่ - แล้วให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ต่อไป แต่หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จะดำเนินการตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ.๒๕๕๑ โดยจะสั่งย้ายและแต่งตั้งผู้ที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินรายนั้น ไปดำรงตำแหน่งเดิมซึ่งเป็นตำแหน่งก่อนเข้าสู่ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ดังนี้

๑. ให้สั่งย้ายหรือเกลี้ยอัตรากำลังเพื่อแต่งตั้งให้ผู้นั้นดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด



๒. กรณีหน่วยงานการศึกษาไม่มีอัตรากำลังในตำแหน่งเดิมซึ่งเป็นตำแหน่งก่อนเข้าสู่ตำแหน่ง
ศึกษานิเทศก์ ตามข้อ ๑ ให้ขออนุมัติ ก.ค.ศ. เพื่อกำหนดอัตรากำลังทดแทน

ในกรณีผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ได้ออกจากราชการก่อนครบ
ระยะเวลาประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๑ ปี เช่น ลาออกจากราชการ หรือเกษียณอายุราชการ
หรือเสียชีวิต เป็นต้น ให้ยุติการประเมิน ณ วันที่ออกจากราชการ โดยให้ถือว่าออกจากราชการในตำแหน่งที่
ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งนั้น

