

คู่มือการใช้

รูปแบบการพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษา
ตามจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1



ดร.กัมพล เจริญรักษ์

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการใช้รูปแบบการพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษาตามจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 และเป็นแนวทางให้ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถนำไปเป็นแนวทางใช้ในการดำเนินการพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางานส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และเป็นแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้เขียนข้อตกลงไว้กับผู้บังคับบัญชา ให้สอดคล้องตามบริบทและความเหมาะสม ตลอดจนเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนจุดเน้นของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเนื้อหาภายในคู่มือนี้ประกอบด้วย 3 บท ได้แก่ บทที่ 1 บทนำ บทที่ 2 รูปแบบและวิธีดำเนินการการพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษาตามจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และบทที่ 3 การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการงานของผู้บริหารสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการใช้รูปแบบการพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษาตามจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 เล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจในการพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นที่ต้องการต่อไป

ดร.กัมพล เจริญรักษ์

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญภาพประกอบ	ค
บทที่ 1 บทนำ	1
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์ของคู่มือ	3
กลุ่มผู้ให้ข้อมูลและกลุ่มเป้าหมาย	3
นิยามศัพท์เฉพาะ	5
ประโยชน์ที่ได้คาดว่าจะได้รับ	8
บทที่ 2 รูปแบบและวิธีดำเนินการการพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางาน ของผู้บริหารสถานศึกษาตามจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	9
รูปแบบการพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษาตามจุดเน้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1	8
แนวทางการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา	11
วิธีดำเนินการตามรูปแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน	17
บทบาทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	21
บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษา	22
บทที่ 3 การติดตามและประเมินรูปแบบการพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางาน ของผู้บริหารสถานศึกษา	23
ขอบข่ายการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการงานของผู้บริหาร สถานศึกษาตามรูปแบบการพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางาน	23
เครื่องมือที่ใช้ในติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการงานตามจุดเน้น ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	24
การเก็บรวบรวมข้อมูล	45
การวิเคราะห์ข้อมูล	46
เอกสารอ้างอิง	47

สารบัญภาพประกอบ

	หน้า
ภาพประกอบ 1 รูปแบบการพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษา ตามจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1	9
ภาพประกอบ 2 ขั้นตอนวิธีดำเนินการตามรูปแบบการพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางาน	14
ภาพประกอบ 3 แผนภาพวิธีดำเนินการตามรูปแบบการพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางาน	17

บทที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ความสามารถ ความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญ โดยให้ผู้บริหารสถานศึกษาจัดข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) กับผู้บังคับบัญชา เพื่อแสดงเจตจำนงว่าภายในรอบการประเมินจะพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คุณภาพครู และยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา โดยสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ และสอดคล้องกับเป้าหมาย และบริบทสถานศึกษานโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ โดยผู้บังคับบัญชาได้เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา. 2564 : 12-13) สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (กระทรวงศึกษาธิการ. 2564 : 4) ข้อ 5 การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ Performance Appraisal (PA) โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาระบบ Digital Performance Appraisal (DPA) ส่งผลให้ผู้บริหารสถานศึกษาต้องจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) ทุกปีงบประมาณ โดยข้อตกลงในการพัฒนางาน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย ซึ่งประเด็นท้าทายจะประกอบไปด้วย (1) ชื่อเรื่องประเด็นท้าทาย (2) สภาพปัญหาการบริหารจัดการสถานศึกษาและคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (3) วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล (4) ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา โดยผู้บริหารสถานศึกษาต้องแสดงให้เห็นถึงการปรับประยุกต์ แก้ไขปัญหา ริเริ่ม พัฒนา คิดค้นปรับเปลี่ยน หรือสร้างการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ข้อตกลงในการพัฒนางานต้องมีความสอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทสถานศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ

จากการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหาในการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 10 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 และได้ดำเนินการพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ผ่านมามีจำนวน 1 วงรอบ (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1. 2565) พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษายังขาดความรู้ ความเข้าใจ ในขั้นตอนกระบวนการในการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งวิทยฐานะ ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด สอดคล้องกับบทความวิชาการของ ศรัณย์ดิษฐ์ เบญจพงศ์ (2562 : 79) ที่กล่าวว่า ปัญหาด้านระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน คือ องค์กรไม่ให้ความสำคัญกับการบริหารผลการปฏิบัติงานทั้งระบบ แต่กลับเร่งรัดดำเนินการเฉพาะขั้นตอนประเมินผลช่วงปลายรอบการประเมิน องค์กรควรต้องชี้แจงทำความเข้าใจและฝึกอบรมให้ผู้บริหารและบุคลากรที่มีหน้าที่บังคับบัญชาเข้าใจมีความรู้เกี่ยวกับระบบ

บริหารผลการปฏิบัติงาน และชี้ให้เห็นความสำคัญของการบริหารผลการปฏิบัติงานต่อการสร้างประโยชน์ แก่องค์การและตัวบุคคลากร ตลอดจนผู้ประเมินไม่ใส่ใจการบริหารผลการปฏิบัติงานอย่างจริงจัง ผู้ประเมิน สนใจแต่เอกสารการประเมินมากกว่าการพัฒนาผลการปฏิบัติงาน จากการดำเนินงานตามข้อตกลง ในการพัฒนางานในวงรอบแรกไม่สามารถสะท้อนปัญหาและแก้ไข้ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงตามบริบทของ สถานศึกษา รวมทั้งยังไม่สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงาน เพื่อแก้ไข้ปัญหาหรือพัฒนางานให้เป็นไปในทิศทาง เดียวกันทั้งระบบ ขาดการบูรณาการและเชื่อมโยงการพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางานให้สอดคล้องกับ กระบวนการบริหารสถานศึกษา และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) นอกจากนี้ยัง พบว่าการดำเนินงานตามข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษายังขาดความเชื่อมโยงกับ การบริหารงานตามแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา ขาดการวางแผนการดำเนินงานที่เกิดจากการบูรณาการ การทำงานร่วมกัน สอดคล้องกับงานวิจัยของสุกฤษฎา ปงกันทา (2561 : 107-108) ได้วิจัยเรื่อง กลยุทธ์การพัฒนา ผู้บริหารสถานศึกษามีอาชีพ พบว่า ปัญหาการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษามีอาชีพจากหน่วยงานและ การพัฒนาตนเอง ด้านการวางแผนพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพไม่ชัดเจนและไม่เป็นระบบ ขาดการสำรวจความต้องการพัฒนา มีการติดตามตรวจสอบประเมินผลน้อยและไม่ต่อเนื่อง ขาดการนำ ผลการพัฒนาไปใช้จัดทำแผนพัฒนาในครั้งต่อไป ในส่วนของการกำหนดประเด็นท้าทายนั้นยังไม่สอดคล้อง กับนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไม่มีเป้าหมายที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม อีกทั้งผู้บริหาร ยังไม่มีรูปแบบ แนวทางการปฏิบัติที่ดีหรือนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการขับเคลื่อนคุณภาพผู้เรียน คุณภาพครู คุณภาพสถานศึกษาตามข้อตกลงในการพัฒนางานให้สอดคล้องกับเป้าหมาย บริบทสถานศึกษาและ นโยบายของส่วนราชการ

จะเห็นได้ว่าการประเมินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในทุกตำแหน่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาควรเชื่อมโยงกระบวนการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา ให้เป็น ผู้นำทางวิชาการ มีการบริหารงานอย่างมืออาชีพ มีความรอบรู้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา บริหารงาน ที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ มีความคิดริเริ่ม สามารถพัฒนานวัตกรรม สร้างการเปลี่ยนแปลงในการบริหาร สถานศึกษาและมีกระบวนการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาที่ดี ดังที่สิทธิพงษ์ สุพรม (2563 : 96) กล่าวว่า กระบวนการในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประกอบด้วย การบริหารคน ความรอบรู้ในการบริหาร การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริหารอย่างมืออาชีพ ความมีคุณภาพ ความมีประโยชน์และความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เช่นเดียวกับภารดี อนันต์นาวิ (2557 : 109) กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีความจำเป็นต้อง ความเป็นผู้นำทางการศึกษาโดยเฉพาะรัฐบาลไทยมีกำหนดการจัดการศึกษา 4.0 ต้องมีการใช้นวัตกรรม การสร้างคุณค่า (Value Creation) การศึกษาไทยให้เกิดผลิตภาพโดยใช้ทั้งด้านความสามารถ ประสิทธิภาพ ความรับผิดชอบ การมีส่วนร่วม สถานภาพโดยมองอนาคตมากกว่าอดีตและปัจจุบัน ความเป็นผู้นำ เชิงกลยุทธ์ (Strategic Leader) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์การบริหารองค์การ ทางการศึกษาตามสภาพบริบท (Context) สู่ความเป็นเลิศและมีภาวะผู้นำทางวิชาการในศตวรรษที่ 21

จากความจำเป็นและสภาพปัญหาดังกล่าวแล้วคู่มือในลักษณะนี้ที่เป็นแนวทางการจัดทำข้อตกลง ในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายของผู้บริหารสถานศึกษาโดยเฉพาะยังไม่มีในประเทศไทย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร เขต 1 จึงได้จัดทำคู่มือการใช้รูปแบบการพัฒนาข้อตกลง ในการพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษา ตามจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร เขต 1 เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารสถานศึกษาได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งเป็นข้อตกลง

ในการพัฒนางานส่วนที่ 2 ที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายและมีการพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษาที่มีเป้าหมายชัดเจน เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหารสถานศึกษาได้พัฒนานวัตกรรมหรือวิธีปฏิบัติเป็นเลิศของสถานศึกษาเพื่อแก้ปัญหา คิดค้นปรับเปลี่ยนและสร้างการเปลี่ยนแปลงในการบริหารสถานศึกษาที่มีความสอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทสถานศึกษา และสอดคล้องกับจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์ของคู่มือ

คู่มือการใช้รูปแบบการพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษาตามจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 เล่มนี้ พัฒนาขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ย่อย ดังนี้

1. เพื่อประกอบการใช้รูปแบบการพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษาตามจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1
2. เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการและการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษาได้ตามบริบทและความเหมาะสม
3. เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาธานี เขต 1 ให้สอดคล้องกับกับนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มผู้ให้ข้อมูลและกลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มผู้ให้ข้อมูล

กลุ่มผู้ให้ข้อมูล คือ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารจัดการเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้มีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมาย วางแผนการดำเนินงาน นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล ซึ่งในวิจัยเล่มนี้ กลุ่มผู้ให้ข้อมูลจะมีบทบาทสำคัญในการร่วมการนิเทศการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษาตามรูปแบบการพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษาในส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายตามจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 เพื่อสอบถาม ติดตาม สอบถามปัญหา วิธีการแก้ไขปัญหา และให้คำปรึกษาให้ความช่วยเหลือในการปฏิบัติงานตามข้อตกลงพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษา ตลอดจนเป็นคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการงานตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 จำนวน 6 จุดเน้น และวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ได้แก่

1. ผู้บริหารการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 จำนวน 3 คน
2. ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วยในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 จำนวน 10 คน

3. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) เขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 จำนวน 9 คน

4. ประธานกลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา จำนวน 10 คน

5.ศึกษานิเทศก์ประจำเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 จำนวน 10 คน

กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายในการพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษาตามจุดเน้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและรักษาการ ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 จำนวน 102 โรงเรียน แบ่งออกเป็น 10 กลุ่ม โดยการใช้การแบ่งกลุ่มโรงเรียนตามประกาศกลุ่มเครือข่าย ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 ดังนี้

กลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพ การจัดการศึกษาที่ 1	กลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพ การจัดการศึกษาที่ 2	กลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพ การจัดการศึกษาที่ 3
1. โรงเรียนวัดราษฎร์ศรัทธาทำ 2. โรงเรียนวัดหงส์ปทุมवास 3. โรงเรียนอนุบาลปทุมธานี 4. โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ 5. โรงเรียนวัดบางเตือ 6. โรงเรียนวัดโพธิ์ฟ้า 7. โรงเรียนวัดบางคูวัด 8. โรงเรียนวัดฉาง 9. โรงเรียนวัดโคก 10. โรงเรียนวัดชินวราราม	1. โรงเรียนวัดนาวง 2. โรงเรียนวัดเทียนถวาย 3. โรงเรียนจทรทรัพย์อำรุง 4. โรงเรียนวัดบางกุฎทอง 5. โรงเรียนสุลักขณะ 6. โรงเรียนวัดมะขาม 7. โรงเรียนชุมชนวัดบางกะดี	1. โรงเรียนวัดเปรมประชากร 2. โรงเรียนวัดบางพูน 3. โรงเรียนวัดโบสถ์ (บวรธรรมกิจวิทยา) 4. โรงเรียนวัดดาวเรือง 5. โรงเรียนชุมชนวัดเสด็จ (สฤชดี วิจิตรธา ธนะรัชต์บำเพ็ญ) 6. โรงเรียนวัดรังสิต 7. โรงเรียนวัดเวฬุวัน 8. โรงเรียนวัดโพธิ์เลื่อน

กลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพ การจัดการศึกษาที่ 4	กลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพ การจัดการศึกษาที่ 5	กลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพ การจัดการศึกษาที่ 6
1. โรงเรียนคลองหนึ่ง(แก้วนิมิตร) 2. โรงเรียนลิ้นจี่อุทิศ 3. โรงเรียนวัดคุณหญิงส้มจีน มิตรภาพที่ 64 4. โรงเรียนเจริญวิทยา 5. โรงเรียนวัดหว่านบุญ 6. โรงเรียนวัดอุ้งข้าว 7. โรงเรียนอินทนาวิราชราษฎร์อุปถัมภ์ 8. โรงเรียนวัดผลหาร 9. โรงเรียนวัดมูลเหล็ก 10. โรงเรียนวัดพิชนิมิต (คำสวัสดิ์ราษฎร์บำรุง) 11. โรงเรียนประถมศึกษาธรรมศาสตร์	1. โรงเรียนบางขวดอนุสรณ์ 2. โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) 3. โรงเรียนวัดตะวันเรือง 4. โรงเรียนวัดศิริจันทาราม 5. โรงเรียนชุมชนวัดหัตถสารเกษตร 6. โรงเรียนคลองห้า (พฤกษ์ราษฎร์บำรุง) 7. โรงเรียนวัดมงคลพุกาม 8. โรงเรียนวัดสว่างภพ 9. โรงเรียนจารุราษฎร์บำรุง 10. โรงเรียนชุมชนวัดบางขัน 11. โรงเรียนวันครู 2502	1. โรงเรียนบุญคุ้มราษฎร์บำรุง 2. โรงเรียนไทยรัฐวิทยา 69 (คลองหลวง) 3. โรงเรียนลำสนุ่น 4. โรงเรียนวัดกล้าขุ่ม 5. โรงเรียนวัดเกิดการอุดม 6. โรงเรียนบ้านบึง 7. โรงเรียนสังข์อ่าววิทยา 8. โรงเรียนสามัคคีราษฎร์บำรุง 9. โรงเรียนคลองสอง (เสวตสมบูรณ์อุปถัมภ์) 10. โรงเรียนวัดกลางคลองสาม 11. โรงเรียนปากคลองสอง

กลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพ การจัดการศึกษาที่ 7	กลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพ การจัดการศึกษาที่ 8	กลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพ การจัดการศึกษาที่ 9
1. โรงเรียนวัดบัวสุวรรณประดิษฐ์ 2. โรงเรียนวัดลำหาเหมม (ประชากรตรือนุสรณ์) 3. โรงเรียนชุมชนวัดหน้าไม้ 4. โรงเรียนวัดบ่อเงิน 5. โรงเรียนสามวาวิทยา 6. โรงเรียนวัดบ่อทอง 7. โรงเรียนคลองลาดช้าง 8. โรงเรียนสังข์รักษ์บำรุง 9. โรงเรียนวัดเนกขัมมาราม 10. โรงเรียนสว่างราษฎร์บำรุง 11. โรงเรียนคลองลากค้อน	1. โรงเรียนวัดสุทธาวาส 2. โรงเรียนชุมชนวัดบัวแก้วเกษร (วรพงศ์อนุกุล) 3. โรงเรียนคลองพระอุดม 4. โรงเรียนบ้านคลองเจ้าเมือง 5. โรงเรียนบางโพธิ์ใหม่ 6. โรงเรียนวัดจันทาราม 7. โรงเรียนวัดลาดหลุมแก้ว 8. โรงเรียนวัดสุวรรณจินดาราม 9. โรงเรียนวัดบัวขวัญ 10. โรงเรียนคลองบางโพธิ์ 11. โรงเรียนบ้านคลองขวางบน	1. โรงเรียนคลองบ้านพร้าว 2. โรงเรียนวัดบัวหลวง 3. โรงเรียนบางโพธิ์เหนือ 4. โรงเรียนวัดท้ายเกาะ 5. โรงเรียนวัดถั่วทอง 6. โรงเรียนวัดเมตตารงค์ 7. โรงเรียนศาลาพัน 8. โรงเรียนวัดปทุมทอง 9. โรงเรียนวัดบ้านพร้าวใน 10. โรงเรียนวัดสองพี่น้อง 11. โรงเรียนวัดเชิงท่า

กลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพ การจัดการศึกษาที่ 10		
1. โรงเรียนวัดสามัคคิยาราม 2. โรงเรียนวัดบางเตยใน 3. โรงเรียนวัดบางเตยนอก 4. โรงเรียนสี่แยกบางเตย (แก่นจำเนียรอนุสรณ์)	5. โรงเรียนสุเหร่าใหม่เจริญ 6. โรงเรียนคลองสระ(สภาวิทยายุทิศ) 7. โรงเรียนวัดสะแก 8. โรงเรียนวัดบางนา (เส็งเลิศประชาอนุกุล)	9. โรงเรียนวัดสหราษฎร์บำรุง (วงศ์กล้าแข็ง) 10. โรงเรียนชุมชนวัดจันทน์กะพ้อ 11. โรงเรียนชุมชนวัดไก่อทัย

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. **ข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)** หมายถึง ข้อตกลงที่ผู้บริหารสถานศึกษาได้เสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อแสดงเจตจำนงว่าภายในรอบการประเมินจะพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คุณภาพครู และยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา โดยสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่และสอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทสถานศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ โดยผู้บังคับบัญชาได้เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

2. **ข้อตกลงในการพัฒนางานผู้บริหารสถานศึกษา** หมายถึง ข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 ในปัจจุบันนี้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางานส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนครู และสถานศึกษา โดยผู้บริหารสถานศึกษาต้องแสดงให้เห็นถึงการปรับประยุกต์ แก้ไขปัญหา ริเริ่มพัฒนา

คิดค้น ปรับเปลี่ยน หรือสร้างการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ข้อตกลงในการพัฒนางานต้องมีความสอดคล้องกับ เป้าหมายและบริบทสถานศึกษาและจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

3. คู่มือการใช้รูปแบบการพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง แนวทางการนำรูปแบบการพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางานไปใช้หรือลงสู่การปฏิบัติที่หน่วยงานของผู้บริหาร สถานศึกษา โดยเฉพาะในส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายโดยผู้บริหาร สถานศึกษาต้องแสดงให้เห็นถึงการปรับประยุกต์ แก้ไขปัญหา ริเริ่ม พัฒนาคิดค้น ปรับเปลี่ยนหรือสร้างการ เปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ข้อตกลงในการพัฒนางานต้องมีความสอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทสถานศึกษาและ จุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 คู่มือประกอบด้วย 3 บท ได้แก่ บทที่ 1 บทนำ บทที่ 2 รูปแบบและวิธีดำเนินการการพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้บริหาร สถานศึกษาตามจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และบทที่ 3 การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการ บริหารจัดการงานของผู้บริหารสถานศึกษา

4. ผลการดำเนินการใช้รูปแบบ หมายถึง ผลที่เกิดจากการปฏิบัติด้านการบริหารจัดการ สถานศึกษาตามข้อตกลงในการพัฒนางานที่ผู้บริหารสถานศึกษาทุกคนต้องเขียนไว้กับผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็น ข้อตกลงในการพัฒนางานส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย จำนวน 2 เรื่อง โดยเขียนข้อตกลงในการพัฒนางานประเด็นท้าทายที่มีความสอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทสถานศึกษา จำนวน 1 เรื่อง และเขียนข้อตกลงในการพัฒนางานประเด็นท้าทายที่มีความสอดคล้องกับจุดเน้นสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 จำนวน 1 เรื่อง ซึ่งเลือกเพียง 1 จุดเน้นของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย 6 จุดเน้น ดังนี้

4.1 ความปลอดภัยของสถานศึกษา หมายถึง การพัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความ ปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา จากภัยพิบัติและภัยคุกคาม ทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และอุบัติซ้ำ ส่งเสริม คุ่มครอง ป้องกัน แก้ไขช่วยเหลือ และเยียวยาด้ำนความปลอดภัยแก่นักเรียน ครู และบุคลากร ทางการศึกษา และมีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบ สามารถแก้ไขปัญหและบริหารจัดการความเสี่ยง ได้อย่างยั่งยืนด้ว้การบริหารจัดการตามมาตรการ 3 ป ได้แก่ ป้องกัน ปลุกฝัง และปราบปราม โดยการมี ส่วนร่ว้มของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และภาคีเครือข่าย

4.2 การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) หมายถึง การจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดฯ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ที่เหมาะสมกับความต้องการและบริบท ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในชั้นเรียน สร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูผู้สอนกับผู้เรียน มุ่งให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ เพื่อพัฒนากระบวนการคิดขั้นสูง และ ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล พัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรมการศึกษาพัฒนาการ เรียนรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในทุกระดับชั้นและวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการ เรียนรู้ของผู้เรียนด้ว้วิธีการที่หลากหลาย

4.3 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อบริหารจัดการและการเรียนรู้ หมายถึง การนำเทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการฐานข้อมูล และการใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารสถานศึกษา การจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล มีความสะดวก รวดเร็ว มีความน่าเชื่อถือในการนำข้อมูลไปใช้ปรับปรุงและไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

รวมถึงการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ มีทักษะพื้นฐานการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับช่วงวัย สามารถใช้เทคโนโลยีในการรับรู้ และมีวิจรรย์ญาณในการใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม

4.4 การพัฒนาทักษะอาชีพ หมายถึง จัดทำหลักสูตรที่บูรณาการทักษะอาชีพ และพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อเตรียมความพร้อมผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ สร้างเสริมประสบการณ์อาชีพในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงการปลูกฝังลักษณะนิสัยในการทำงาน การมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต มีทักษะในการทำงาน รักงาน สุจริต และทำงานจนสำเร็จ มีความรู้พื้นฐานของการเป็นผู้ประกอบการที่ดี มีแรงบันดาลใจในการค้นพบอาชีพเพื่อพัฒนาไปสู่การประกอบอาชีพในอนาคต ด้วยการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง สถานประกอบการ แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

4.5 การพัฒนาทักษะชีวิต หมายถึง การบูรณาการทักษะชีวิตในหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีการจัดการเรียนการสอนทักษะชีวิตบูรณาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ หรือการจัดการเรียนรู้เชิงรุก และจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมอันจะนำไปสู่การมีทักษะชีวิตและอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข ภายใต้ความร่วมมือของภาคีเครือข่ายพัฒนาทักษะชีวิตแก่ผู้เรียน

4.6 การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและทักษะในศตวรรษที่ 21 หมายถึง การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม พัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลเมืองดี มีคุณธรรม จริยธรรม ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 และการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 โดยภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วม และมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายของสถานศึกษา

5. วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หมายถึง เป็นวิธีการทำงานใหม่ ๆ ที่สถานศึกษาเรียนรู้จากการปฏิบัติจริงในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ซึ่งนำไปสู่การบรรลุผลลัพธ์ที่ตอบสนองความคาดหวังของชุมชน ผู้ปกครองและเป้าหมายของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สถานศึกษาประสบความสำเร็จ ก้าวสู่ความเป็นเลิศ

6. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) หมายถึง องค์คณะบุคคลที่มีบทบาท อำนาจหน้าที่ในการบริหารงานวิชาการในระดับเขตพื้นที่การศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการทั้งในส่วนองเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นประธานกรรมการ ตัวแทนผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน 9 คน ทำงานร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการดำเนินการ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

7. ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง บุคลากรวิชาชีพที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้บริหารสถานศึกษา มีหน้าที่ที่รับผิดชอบการบริหารสถานศึกษาแต่ละแห่ง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 จำนวน 96 คน และรวมถึงข้าราชการครูที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 ออกคำสั่งแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่ไม่มีผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 6 คน รวมผู้บริหารสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 102 คน

8. ประธานกลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับคัดเลือกจากสมาชิกผู้บริหารสถานศึกษาและรักษาการในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในแต่ละกลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานกลุ่มเครือข่ายฯ เพื่อทำหน้าที่ดูแล ประสานงาน และเป็นตัวแทนกลุ่มเครือข่ายในการดำเนินงานต่างๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งแบ่งเป็น 10 กลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ประกอบด้วยอำเภอเมืองปทุมธานี จำนวน 3 กลุ่มเครือข่าย อำเภอลองหลวง จำนวน 3 กลุ่มเครือข่าย อำเภอลาดหลุมแก้ว จำนวน 2 กลุ่มเครือข่าย และอำเภอสามโคก จำนวน 2 กลุ่มเครือข่าย

ประโยชน์ที่ได้คาดว่าจะได้รับ

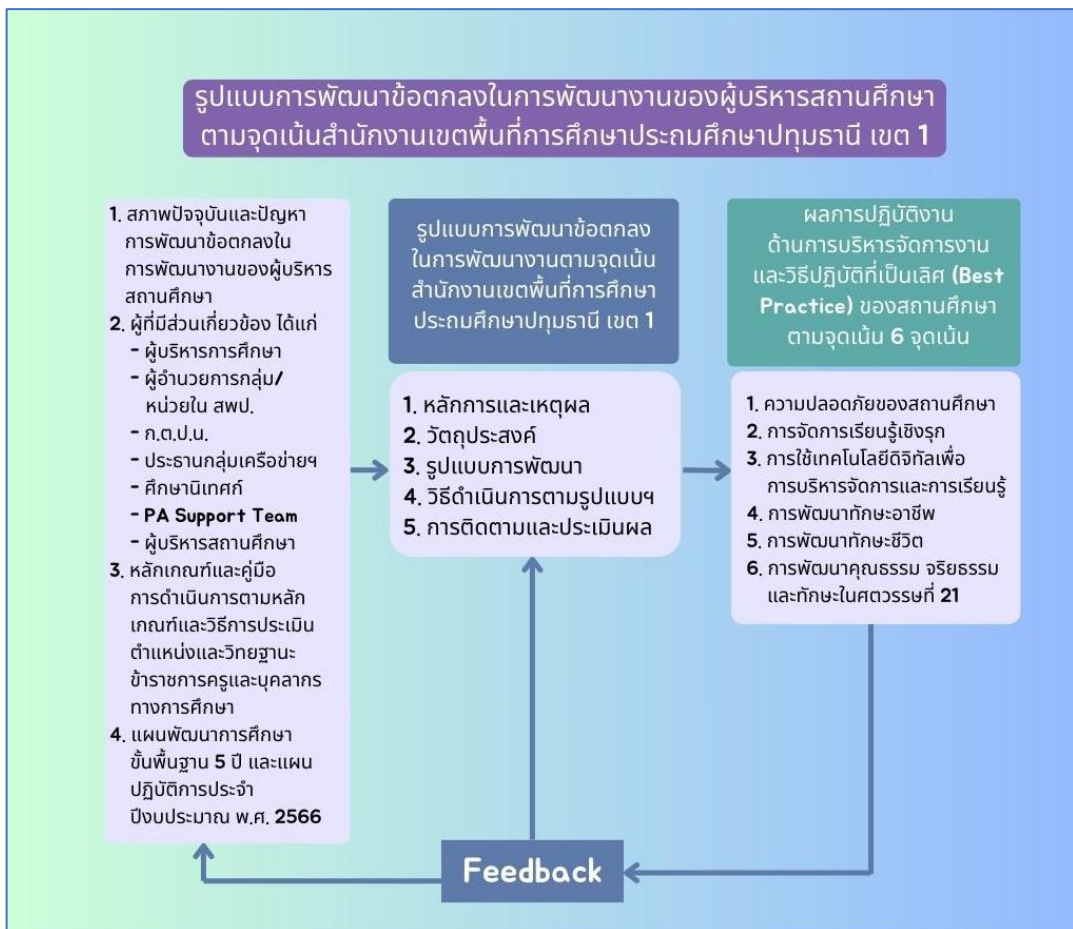
1. ได้คู่มือการใช้รูปแบบการพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งเป็นข้อตกลงในการพัฒนางานส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย ตามจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
2. ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้นำทางวิชาการ มีการวางแผน กำหนดเป้าหมาย มีขั้นตอนการดำเนินงานตามข้อตกลงในการพัฒนางานที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม
3. ผู้บริหารสถานศึกษาได้พัฒนานวัตกรรมหรือวิธีปฏิบัติเป็นเลิศของสถานศึกษาเพื่อแก้ปัญหา คิดค้นปรับเปลี่ยนและสร้างการเปลี่ยนแปลงในการบริหารสถานศึกษาที่มีความสอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทสถานศึกษา และสอดคล้องกับจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
4. ได้คู่มือเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการ

บทที่ 2

รูปแบบและวิธีดำเนินการการพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางาน ของผู้บริหารสถานศึกษาตามจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ในบทที่ 2 รูปแบบและวิธีดำเนินการการพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษาตามจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ประเด็น คือ ประเด็นที่ 1 รูปแบบการพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษาตามจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 ประเด็นที่ 2 วิธีดำเนินการตามรูปแบบการพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษาตามจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 ประกอบด้วย 10 ขั้นตอน ประเด็นที่ 3 บทบาทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและบทบาทของผู้บริหารสถานศึกษา มีรายละเอียดดังนี้

รูปแบบการพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษา ตามจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1



ภาพประกอบ 1 รูปแบบการพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษา
ตามจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

จากภาพประกอบ 1 สามารถอธิบายรายละเอียดได้ดังนี้

ส่วนที่ 1 เป็นที่มาและปัจจัยเบื้องต้นที่จะนำไปสู่กระบวนการดำเนินงานรูปแบบการพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษาตามจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ หรือประสบผลสำเร็จ ดังนี้

1. สภาพปัจจุบันและปัญหาการพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษาตามบริบทและความต้องการในการพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางานจากกรอบแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

2. ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง คือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในร่วมส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตาม นิเทศและประเมินผลการบริหารจัดการจัดการคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่

2.1 ผู้บริหารการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 จำนวน 3 คน

2.2 ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วยในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 จำนวน 10 คน

2.3 คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 จำนวน 9 คน

2.4 ประธานกลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา จำนวน 10 คน

2.5 ศึกษาพิเศษประจำเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 จำนวน 10 คน

2.6 PA Support Team คือ ทีมบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 ที่ได้รับการอบรมพัฒนาเป็นวิทยากรจาก ก.ค.ศ. จำนวน 10 คน ประกอบด้วย 1) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 1 คน 2) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 1 คน 3) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน 1 คน 4) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานวิทยฐานะ จำนวน 1 คน 5) ศึกษาพิเศษ จำนวน 2 คน 6) ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 2 คน และ 7) ข้าราชการครู จำนวน 2 คน

2.7 ผู้บริหารสถานศึกษา คือ ผู้บริหารสถานศึกษาและรักษาการในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวนทั้งหมด 102 คน แบ่งเป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 96 คน รักษาการในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 6 คน

3. หลักเกณฑ์และคู่มือการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.4/ว 10 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564

4. แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งเป็นแผนกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 ภายใต้วิสัยทัศน์ “สร้างนวัตกรรม น้อมนำศาสตร์พระราชาสู่คุณภาพการศึกษาที่ยั่งยืน” และมี Motto คือ “พื้นที่เป็นฐาน นวัตกรรมขับเคลื่อน”

ส่วนที่ 2 รูปแบบการพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษาตามจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 ประกอบไปด้วย 5 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) หลักการและเหตุผล 2) วัตถุประสงค์ 3) รูปแบบการพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษา 4) วิธีดำเนินการตามรูปแบบ และ 5) การติดตามและประเมินผล มีรายละเอียดดังนี้

1. หลักการและเหตุผล

หลักการและเหตุผล คือ ที่มาและความสำคัญของการสร้างรูปแบบการพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษาตามจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 ตลอดจนแนวทางหรือแนวคิดในการพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษาตามจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 ซึ่งได้มาจากการวิเคราะห์ สังเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎีของนักวิชาการ นักการศึกษา หรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ คือ ความมุ่งหวังหรือความต้องการให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถจัดทำดำเนินงาน และประเมินผลตามข้อตกลงพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ มีเป้าหมายชัดเจน เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหารสถานศึกษาได้พัฒนานวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีของสถานศึกษาเพื่อแก้ปัญหา คิดค้นปรับเปลี่ยน และสร้างการเปลี่ยนแปลงในการบริหารสถานศึกษา โดยเสนอประเด็นท้าทายตามข้อตกลงในการพัฒนางานที่มีความสอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทสถานศึกษา และสอดคล้องกับจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 ตลอดจนส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหารสถานศึกษาได้พัฒนานวัตกรรมหรือวิธีปฏิบัติเป็นเลิศของสถานศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้เกิดผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น

3. รูปแบบการพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษา

รูปแบบการพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษา คือ แบบแผนของการพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางานส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย โดยผู้บริหารสถานศึกษาต้องแสดงให้เห็นถึงการปรับประยุกต์ แก้ไขปัญหา ริเริ่ม พัฒนาคิดค้นปรับเปลี่ยนหรือสร้างการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ข้อตกลงในการพัฒนางานต้องมีความสอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทสถานศึกษาและจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

แนวทางการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษาของผู้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของวิทยฐานะนั้น (ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ) ทั้งนี้ประเด็นท้าทายอาจจะแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในวิทยฐานะที่สูงกว่าได้

ตัวอย่าง

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย

ประเด็นท้าทาย เรื่อง

.....

สอดคล้องกับจุดเน้นที่.....เรื่อง.....

.....

1. สภาพปัญหาการบริหารจัดการสถานศึกษาและคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ผลลัพธ์การพัฒนาคาดหวัง

3.1 เชิงปริมาณ

.....

.....

.....

.....

3.2 เชิงคุณภาพ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แนวทางการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ของผู้อำนวยการสถานศึกษาจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 มีรายละเอียดดังนี้

1) ผู้บริหารสถานศึกษาทุกคนต้องจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายต้องครบ 2 เรื่อง

2) ประเด็นท้าทายที่เสนอต้องตรงกับจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง

3) จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษาให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่ได้รับในปัจจุบัน มีความท้าทาย และสามารถปฏิบัติได้จริงตามความคาดหวัง

4) การเขียนสภาพปัญหาในแต่ละประเด็นท้าทาย ควรกล่าวถึงภูมิหลังของเรื่องที่เสนอแสดงให้เห็นถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของสถานศึกษานั้น ๆ แสดงถึงความตระหนักในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น โดยอ้างอิงสถิติหรือตัวเลขที่เกิดขึ้นจริงของปีที่ผ่านมา มุ่งเน้นการแก้ปัญหาและยกระดับคุณภาพการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และสร้างโอกาสและความเสมอภาคให้แก่ผู้เรียน พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีการเสนอประเด็นท้าทายเกี่ยวกับการยกระดับคุณภาพการศึกษา อาจใช้รายการอ้างอิงจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือรายการวิจัยต่าง ๆ จากภาคส่วนที่เกี่ยวข้องมาช่วยในการนำเสนอจะส่งผลให้เห็นสภาพปัญหาอย่างแท้จริง

5) วิธีการให้บรรลุผลสามารถเสนอได้หลายวิธี เช่น

5.1) เสนอเป็นขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยเริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์งานที่เป็นประเด็นท้าทายจนกระทั่งถึงการสรุปผล หรือเผยแพร่ต่อสาธารณชน

5.2) เสนอรูปแบบ Time Line หรือ Gantt Chart ที่แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.3) เสนอรูปแบบโมเดล (Model) ควรมีขั้นตอนและแสดงช่วงเวลาการปฏิบัติงาน ไม่ควรเป็นการอธิบายโมเดล (Model)

อนึ่งการเสนอวิธีการดำเนินงานให้บรรลุผล โดยแสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยน อาจใช้ทั้ง 3 รูปแบบ หรือ 2 รูปแบบ ผสมผสานกันก็ได้ เพื่อแสดงให้เห็นถึงวิธีการดำเนินงานให้บรรลุผลเป็นรูปธรรม

6) เสนอผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง ซึ่งประกอบไปด้วยเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ สถานศึกษาควรเสนอ ดังนี้

6.1) การเสนอเชิงปริมาณ ส่วนมากกำหนดเป็นจำนวน ร้อยละ สัดส่วน อัตราส่วน ควรใส่ให้ครบและกำหนดค่าเป้าหมายให้ชัดเจนตามที่สามารถทำได้จริง ทั้งนี้ควรวิเคราะห์ความเป็นไปได้ ความเหมาะสมบริบทและความต้องการของสถานศึกษา

6.2) การเสนอเชิงคุณภาพ ควรระบุระดับคุณภาพให้ชัดเจน เป็นตัวเลขหรือตัวหนังสือก็ได้ การเสนอเชิงคุณภาพ ควรระบุผลลัพธ์ที่มีหลักวิชาการรองรับตามประเด็นท้าทายที่เสนอ

4. วิธีดำเนินการตามรูปแบบ

วิธีดำเนินการตามรูปแบบ คือ การดำเนินงานของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 ตามรูปแบบการพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษา ตามจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 มีวิธีดำเนินงาน 10 ขั้นตอน สามารถสรุปขั้นตอนวิธีดำเนินการตามรูปแบบการพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษา ปรากฏดังภาพประกอบ 2

10 ขั้นตอน

วิธีดำเนินการตามรูปแบบการพัฒนาข้อตกลง
ในการพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษา
ตามจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



01. ประชุมชี้แจง วางแผน กำหนดปฏิทิน

ผู้บริหารสถานศึกษา รับฟังการประชุมชี้แจง เพื่อกำหนดเป้าหมายร่วมกันในการจัดทำข้อตกลง กับผู้บังคับบัญชา และศึกษาคู่มือการใช้รูปแบบการพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษา ตามจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องประชุมชี้แจงและร่วมกันวางแผนกำหนดปฏิทินการดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้รูปแบบและศึกษาคู่มือการใช้รูปแบบการพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษาตามจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



02. กำหนดเป้าหมาย การจัดทำข้อตกลง ในการพัฒนางานร่วมกัน

ผู้บริหารสถานศึกษา เขียนข้อตกลง ส่วนที่ 2 เสนอเป็นประเด็นท้าทาย 2 เรื่อง โดยเขียนข้อตกลง ในประเด็นท้าทายที่มีความสอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทสถานศึกษา 1 เรื่อง และประเด็นท้าทายที่มีความสอดคล้องกับจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 1 เรื่อง



03. จัดทำข้อตกลง ในการพัฒนางาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อตกลง ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ประธานกลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา และศึกษานิเทศก์

04. แต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองข้อตกลง ในการพัฒนางาน



จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการขับเคลื่อนข้อตกลงตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดย PA Support Team ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับการอบรมพัฒนาเป็นวิทยากรจาก ก.ค.ศ.



05. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาและส่งเสริม ผู้บริหารสถานศึกษาและครู

ดำเนินการตามรูปแบบการพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษาตามจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

06. ดำเนินการตามรูปแบบ การพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางาน



นิเทศการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษาตามรูปแบบการพัฒนาข้อตกลง เพื่อสอบถาม ติดตาม สอบถามปัญหา วิธีการแก้ไข ปัญหา และให้คำปรึกษา ตลอดจนให้ความช่วยเหลือในการปฏิบัติงานตามข้อตกลงพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษา



07. นิเทศการปฏิบัติงาน ตามรูปแบบการพัฒนา ข้อตกลงในการพัฒนางาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้ง คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการบริหารจัดการงานตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

08. แต่งตั้งคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผล



คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลสรุปผลการดำเนินงานตามรูปแบบที่ได้ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการบริหารจัดการงานตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)



09. สรุปผลการดำเนินงาน ตามรูปแบบที่ได้ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

ประกาศผลรางวัลและมอบโล่รางวัล ให้แก่สถานศึกษาที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ในแต่ละด้าน

10. ยกย่องเชิดชูเกียรติ



ภาพประกอบ 2 ขั้นตอนวิธีดำเนินการตามรูปแบบการพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางาน

5. การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผล คือ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการงานตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 จำนวน 6 จุดเน้น และวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยยึดหลักการดำเนินงานแบบองค์รวมและการมีส่วนร่วมอย่างเป็นกัลยาณมิตร รวมถึงให้คำปรึกษา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา สภาพบริบทของสถานศึกษา เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานตามจุดเน้นทั้ง 6 จุดเน้น ตลอดจนใช้วิธีติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลที่หลากหลาย ได้แก่ การสังเกต การสอบถาม การสัมภาษณ์ แบบบันทึกการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการงานตามจุดเน้น และการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ร่องรอย การปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์จากสถานที่ปฏิบัติงานจริงของผู้บริหารสถานศึกษา

เนื่องจากผู้บริหารสถานศึกษามีจำนวนมากถึง 102 คน โดยวิธีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลจากสถานที่ปฏิบัติงานจริงผู้บริหารสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการงานตามจุดเน้นและวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษา จำนวน 10 ชุด โดยคณะกรรมการแต่ละชุดประกอบด้วยผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง คือ ผู้บริหาร การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ประธานกลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ซึ่งแต่ละชุดของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการงานตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะมีผู้บริหารการศึกษา (รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) หรือ ก.ต.ป.น. เป็นประธานคณะกรรมการ และมีศึกษานิเทศก์ประจำกลุ่มเครือข่ายเป็นเลขานุการ

ส่วนที่ 3 ผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการงานและวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของสถานศึกษาตามจุดเน้น 6 จุดเน้น ซึ่งเป็นผลที่เกิดจากการปฏิบัติด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามข้อตกลงในการพัฒนางานที่ผู้บริหารสถานศึกษาทุกคนต้องทำไว้กับผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นข้อตกลงในการพัฒนางานส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย จำนวน 2 เรื่อง โดยเขียนข้อตกลงในการพัฒนางานประเด็นท้าทายที่มีความสอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทสถานศึกษา จำนวน 1 เรื่อง และเขียนข้อตกลงในการพัฒนางานประเด็นท้าทายที่มีความสอดคล้องกับจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 จำนวน 1 เรื่อง ซึ่งเลือกเพียง 1 จุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และด้านวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) เป็นวิธีการทำงานใหม่ ๆ ที่ผู้บริหารสถานศึกษาได้ดำเนินงานตามจุดเน้นในสถานศึกษาจากการปฏิบัติจริงในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ซึ่งนำไปสู่การบรรลุผลลัพธ์ที่ตอบสนองความคาดหวังของชุมชน ผู้ปกครองและเป้าหมายของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สถานศึกษาประสบความสำเร็จ ก้าวสู่ความเป็นเลิศ สามารถเป็นที่ยอมรับและเป็นแบบอย่างได้ จุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 ประกอบด้วย 6 จุดเน้น ดังนี้

1. ความปลอดภัยของสถานศึกษา คือ การพัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา จากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และอุบัติซ้ำ ส่งเสริมคุ้มครอง ป้องกัน แก้ไขช่วยเหลือ และเยียวยาด้านความปลอดภัยแก่นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

และมีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบ สามารถแก้ไขปัญหาและบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างยั่งยืนด้วยการบริหารจัดการตามมาตรการ 3 ป ได้แก่ ป้องกัน ป्लุกฝังและปราบปราม โดยความร่วมมือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และภาคีเครือข่าย

2. การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) คือ การจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดฯ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ที่เหมาะสมกับความต้องการและบริบท ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในชั้นเรียน สร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูผู้สอนกับผู้เรียน มุ่งให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ เพื่อพัฒนากระบวนการคิดขั้นสูง และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล พัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรมการศึกษา พัฒนาการเรียนรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในทุกระดับชั้นและวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย

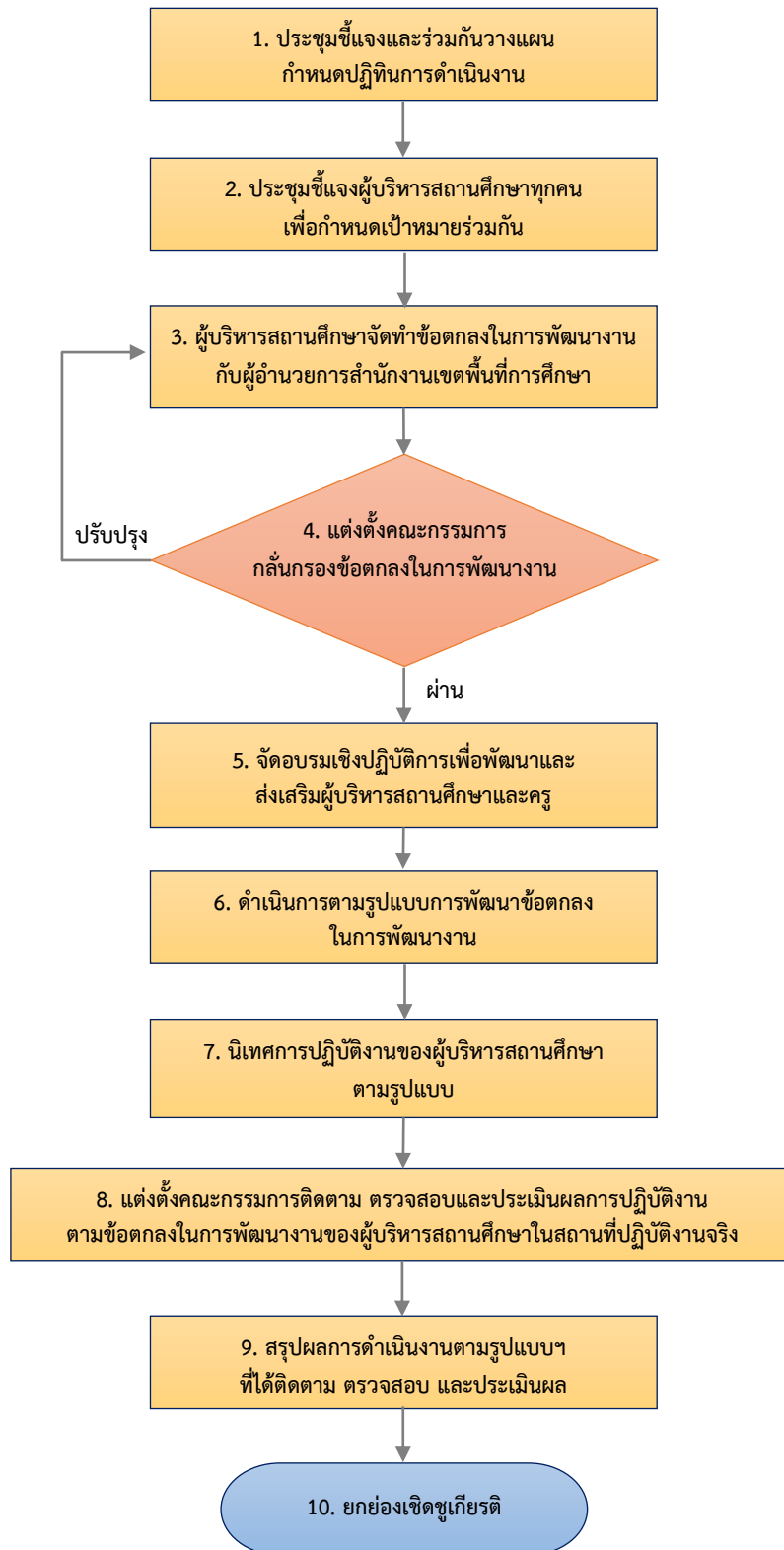
3. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ คือ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการฐานข้อมูล และการใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษา การจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล มีความสะดวก รวดเร็ว มีความน่าเชื่อถือในการนำข้อมูลไปใช้ปรับปรุงและไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการสถานศึกษา รวมถึงการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ มีทักษะพื้นฐานการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับช่วงวัย สามารถใช้เทคโนโลยีในการรับรู้ และมีวิจาร์ณญาณในการใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม

4. การพัฒนาทักษะอาชีพ คือ จัดทำหลักสูตรที่บูรณาการทักษะอาชีพ และพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อเตรียมความพร้อมผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ สร้างเสริมประสบการณ์อาชีพในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงการปลูกฝังลักษณะนิสัยในการทำงาน การมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต มีทักษะในการทำงาน รักงาน สู้งาน และทำงานจนสำเร็จ มีความรู้พื้นฐานของการเป็นผู้ประกอบการที่ดี มีแรงบันดาลใจในการค้นพบอาชีพเพื่อพัฒนาไปสู่การประกอบอาชีพในอนาคต ด้วยการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง สถานประกอบการ แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

5. การพัฒนาทักษะชีวิต คือ การบูรณาการทักษะชีวิตในหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีการจัดการเรียนการสอนทักษะชีวิตบูรณาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ หรือการจัดการเรียนรู้เชิงรุก และจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมอันจะนำไปสู่การมีทักษะชีวิตและอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข ภายใต้ความร่วมมือของภาคีเครือข่ายพัฒนาทักษะชีวิตแก่ผู้เรียน

6. การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและทักษะในศตวรรษที่ 21 คือ การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม พัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลเมืองดี มีคุณธรรม จริยธรรม ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 และการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 โดยภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วม และมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายของสถานศึกษา

วิธีดำเนินการตามรูปแบบการพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษา
ตามจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1



ภาพประกอบ 3 แผนภาพวิธีดำเนินการตามรูปแบบการพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางาน

วิธีดำเนินการการพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษาตามจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 มี 10 ขั้นตอน ดังนี้

1. ประชุมชี้แจงและร่วมกันวางแผนกำหนดปฏิทินการดำเนินงานของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ประธานกลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา และศึกษานิเทศก์ เกี่ยวกับการใช้รูปแบบการพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษาตามจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 ตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องศึกษาคู่มือการใช้รูปแบบการพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษาตามจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

2. ประชุมชี้แจง สร้างความเข้าใจกับผู้บริหารสถานศึกษาทุกคน เพื่อกำหนดเป้าหมายร่วมกัน ในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษากับผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) ผู้บริหารสถานศึกษาได้ศึกษาคู่มือการใช้รูปแบบการพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษาตามจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

3. ผู้บริหารสถานศึกษาจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้บังคับบัญชาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยผู้บริหารสถานศึกษาต้องเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายจำนวน 2 เรื่อง โดยเขียนข้อตกลงในการพัฒนางานประเด็นท้าทายที่มีความสอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทสถานศึกษา จำนวน 1 เรื่อง และเขียนข้อตกลงในการพัฒนางานประเด็นท้าทายที่มีความสอดคล้องกับจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 จำนวน 1 เรื่อง ซึ่งเลือกเพียง 1 จุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย 6 จุดเน้น ดังนี้

3.1 ความปลอดภัยของสถานศึกษา

3.2 การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

3.3 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้

3.4 การพัฒนาทักษะอาชีพ

3.5 การพัฒนาทักษะชีวิต

3.6 การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และทักษะในศตวรรษที่ 21

4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษาทั้งหมด 102 คน ซึ่งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ประธานกลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา และศึกษานิเทศก์ เมื่อกลั่นกรองเสร็จแล้วส่งคืนให้ผู้บริหารสถานศึกษาได้ปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่เป็นข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกลั่นกรอง จึงส่งกลับมาให้ผู้บังคับบัญชา พิจารณาลงนามในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษา

5. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาและส่งเสริมผู้บริหารสถานศึกษาและครู ตลอดจนสร้างความรู้ ความเข้าใจในการขับเคลื่อนข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษาตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 โดย PA Support Team ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 ที่ได้รับการอบรมพัฒนาเป็นวิทยากรจาก ก.ค.ศ. จำนวน 10 คน ประกอบด้วย 1) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 1 คน 2) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษา จำนวน 1 คน 3) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน 1 คน 4) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน
วิทยฐานะ จำนวน 1 คน 5) ศึกษานิเทศก์ จำนวน 2 คน 6) ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 2 คน และ
7) ข้าราชการครู จำนวน 2 คน

6. ดำเนินการตามรูปแบบการพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษา
ตามจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

7. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
และศึกษานิเทศก์ ร่วมนิเทศการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษาตามรูปแบบการพัฒนาข้อตกลงใน
การพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษาตามจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1
เพื่อสอบถามติดตาม สอบถามปัญหา วิธีการแก้ไขปัญหา และให้คำปรึกษา ตลอดจนให้ความช่วยเหลือใน
การปฏิบัติงานตามข้อตกลงพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษา

8. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม
ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการงานตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ปทุมธานี เขต 1 จำนวน 6 จุดเน้น และวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ประกอบด้วยผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
คือ ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ
การศึกษา (ก.ต.ป.น.) ประธานกลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา และศึกษานิเทศก์
จำนวน 10 ชุดตามกลุ่มเครือข่าย ซึ่งแต่ละชุดของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล
การบริหารจัดการงานตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะมีผู้บริหารการศึกษาหรือ ก.ต.ป.น.
เป็นประธานคณะกรรมการ และมีศึกษานิเทศก์ประจำกลุ่มเครือข่ายเป็นเลขานุการ

การกำหนดปฏิทินการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการงานตามจุดเน้น
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 และวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ ณ สถานศึกษาจริงทุกแห่ง
ซึ่งกำหนดตารางปฏิทินการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการงานตามจุดเน้นของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 และวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ แยกตามกลุ่มเครือข่าย
ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ดังนี้

ตัวอย่าง

ตารางปฏิทินการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการงานตามจุดเน้น
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

กลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาที่

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล	วัน เดือน ปี	เวลา	โรงเรียน

9. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลสรุปผลการดำเนินงานตามรูปแบบที่ได้ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการงานตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 จำนวน 6 จุดเน้น และวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

10. ยกย่องเชิดชูเกียรติ โดยการประกาศผลรางวัลและมอบโล่รางวัลให้แก่สถานศึกษาที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ในแต่ละด้าน จำนวน 6 จุดเน้น โดยแยกเป็น 10 กลุ่มเครือข่าย ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาตามเกณฑ์ระดับคุณภาพ

ตัวอย่าง

โล่รางวัลเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติสถานศึกษาที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)



บทบาทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. วิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นในการพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1
2. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นในการพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษา
3. จัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2565 ในการพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษา พร้อมเตรียมเครื่องมือและคู่มือการใช้รูปแบบการพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษา ตามจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1
4. จัดประชุมชี้แจง สร้างความเข้าใจและร่วมกันวางแผนกำหนดปฏิทินการดำเนินงานของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้บริหารสถานศึกษาเกี่ยวกับการใช้รูปแบบและศึกษาคู่มือการใช้รูปแบบการพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษาตามจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1
5. กำหนดให้ผู้บริหารสถานศึกษาจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยผู้บริหารสถานศึกษาต้องจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายที่สอดคล้องกับจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 อย่างน้อย 1 เรื่อง
6. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาและส่งเสริมผู้บริหารสถานศึกษาและครู ตลอดจนสร้างความรู้ ความเข้าใจในการขับเคลื่อนข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษาตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดย PA Support Team ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับการอบรมพัฒนาเป็นวิทยากรจาก ก.ค.ศ. ตลอดจนเป็นที่เลี้ยงและให้คำปรึกษากับผู้บริหารสถานศึกษา
7. แต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษา เช่น คณะกรรมการกลั่นกรองข้อตกลงในการพัฒนางาน คณะกรรมการนิเทศการดำเนินงานของผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานตามจุดเน้นของเขตพื้นที่การศึกษา เป็นต้น
8. ประชุมชี้แจงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการทุกคณะ วิธีดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ ศึกษาเครื่องมือต่าง ๆ หลักเกณฑ์วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ตลอดจนวางแผนกำหนดปฏิทินการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละคณะให้เข้าใจอย่างละเอียด
9. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อสอบถามติดตาม สอบถามปัญหาวิธีการแก้ไขปัญหา และให้คำปรึกษา ตลอดจนให้ความช่วยเหลือในการปฏิบัติงานตามข้อตกลงพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษา
10. สรุปผลการดำเนินงานตามรูปแบบที่ได้ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการงานของผู้บริหารสถานศึกษาตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ ตลอดจนให้มีการสะท้อนผลและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นในปีงบประมาณต่อไป
11. ยกย่องเชิดชูเกียรติ โดยการประกาศผลรางวัลและมอบโล่รางวัลให้แก่สถานศึกษาที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ในแต่ละด้าน จำนวน 6 จุดเน้น

บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษา

1. ศึกษาคู่มือการใช้รูปแบบการพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษาตามจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 ในภาพรวมและขั้นตอนต่าง ๆ อย่างละเอียด เพื่อให้มีแนวทางในการปฏิบัติในแนวทางเดียวกันและมีเป้าหมายที่ชัดเจน

2. อบรมพัฒนาตนเองและศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากวิทยากร PA Support Team เอกสารที่เกี่ยวข้อง คู่มือของ ก.ค.ศ. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 10 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564

3. จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานโดยกำหนดประเด็นท้าทายที่สอดคล้องกับจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 ถ้าข้อตกลงในการพัฒนางานได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการกลั่นกรองให้ศึกษาและปรับปรุงแก้ไขให้เรียบร้อย

4. ดำเนินการลงสู่การปฏิบัติจริงที่สถานศึกษา ตามข้อตกลงในการพัฒนางานที่ทำข้อตกลงไว้ โดยเอาใจใส่ รับผิดชอบในการทำงานอย่างเต็มความสามารถ มีการทำงานเป็นทีมร่วมกันกับเพื่อนครู จัดประชุมชี้แจงบุคลากรในสถานศึกษา เกี่ยวกับข้อตกลงในการพัฒนาที่ผู้บริหารสถานศึกษาได้ทำข้อตกลงไว้ ให้สอดคล้องสภาพปัญหา วิธิดำเนินการ เป้าหมาย ตลอดจนวิธีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลจากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5. แต่งตั้งและมอบงานผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน มีส่วนร่วมในการวางแผนการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางานนำไปสู่การปฏิบัติได้ ร่วมนิเทศ กำกับ ติดตาม คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

6. กระตุ้น สร้างความตระหนัก สร้างขวัญและกำลังใจให้กับคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ร่วมประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์และจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 เพื่อเตรียมพร้อมรับการประเมินจากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

7. รับการประเมิน และนำข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไขและแนวทางการพัฒนาในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คุณภาพครู และคุณภาพสถานศึกษา จากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาต่อไป

บทที่ 3

การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การบริหารจัดการงานของผู้บริหารสถานศึกษา

ในบทที่ 3 การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการงานของผู้บริหารสถานศึกษาตามรูปแบบการพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษาตามจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 เป็นการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน ความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานในสถานศึกษาของผู้บริหารแต่ละโรงเรียน รับทราบปัญหา อุปสรรค ประเมินผล และสรุปผลการบริหารจัดการงานของผู้บริหารสถานศึกษาตามบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทาย เพื่อนำผลดังกล่าว มาพัฒนาแนวทางหรือกระบวนการปฏิบัติงานในการดำเนินงานพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษา ในรอบปีงบประมาณต่อไป ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีขอบข่ายการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้

**ขอบข่ายการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการงาน
ตามรูปแบบการพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษา
ตามจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1**

ขอบข่ายการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการงานของผู้บริหารสถานศึกษาตามรูปแบบการพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางาน ประกอบด้วย 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 การบริหารจัดการงานตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 ประกอบด้วย 6 จุดเน้น ดังนี้

- จุดเน้นที่ 1 การดำเนินงานความปลอดภัยของสถานศึกษา
- จุดเน้นที่ 2 การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
- จุดเน้นที่ 3 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้
- จุดเน้นที่ 4 การพัฒนาทักษะอาชีพ
- จุดเน้นที่ 5 การพัฒนาทักษะชีวิต
- จุดเน้นที่ 6 การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และทักษะในศตวรรษที่ 21

ตอนที่ 2 วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษา ประกอบด้วย 7 ประเด็น ดังนี้

- ประเด็นที่ 1 ความเป็นมา สภาพปัญหา และแนวทางแก้ปัญหา
- ประเด็นที่ 2 จุดประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน
- ประเด็นที่ 3 ขั้นตอนการดำเนินงาน
- ประเด็นที่ 4 ผลการดำเนินงาน
- ประเด็นที่ 5 ปัจจัยความสำเร็จ
- ประเด็นที่ 6 บทเรียนที่ได้รับ
- ประเด็นที่ 7 การเผยแพร่และการได้รับการยอมรับ

**วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการงาน
ตามรูปแบบการพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษา
ตามจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1**

การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการงานตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 จำนวน 6 จุดเน้น และวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศเป็นแบบประเมินระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน มีคำอธิบายความหมายของหัวข้อการประเมิน ประเด็นพิจารณาที่ใช้ประเมิน วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และเกณฑ์การให้คะแนนและระดับคุณภาพ แบ่งเป็น 2 ตอน รายละเอียดดังนี้

ตอนที่ 1 การประเมินคุณภาพการบริหารจัดการงานตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 คะแนนเต็ม 30 คะแนน ดังนี้

จุดเน้นที่ 1 ความปลอดภัยของสถานศึกษา ประกอบด้วย 5 ประเด็นพิจารณา ข้อละ 1 คะแนน คะแนนเต็ม 5 คะแนน

จุดเน้นที่ 2 การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ประกอบด้วย 5 ประเด็นพิจารณา ข้อละ 1 คะแนน คะแนนเต็ม 5 คะแนน

จุดเน้นที่ 3 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ ประกอบด้วย 5 ประเด็นพิจารณา ข้อละ 1 คะแนน คะแนนเต็ม 5 คะแนน

จุดเน้นที่ 4 การพัฒนาทักษะอาชีพ ประกอบด้วย 5 ประเด็นพิจารณา ข้อละ 1 คะแนน คะแนนเต็ม 5 คะแนน

จุดเน้นที่ 5 การพัฒนาทักษะชีวิต ประกอบด้วย 5 ประเด็นพิจารณา ข้อละ 1 คะแนน คะแนนเต็ม 5 คะแนน

จุดเน้นที่ 6 การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และทักษะในศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วย 5 ประเด็นพิจารณา ข้อละ 1 คะแนน คะแนนเต็ม 5 คะแนน

ตอนที่ 2 การประเมินคุณภาพการบริหารจัดการวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษา ประกอบด้วย 7 ประเด็นพิจารณา ประเด็นพิจารณาละ 3 คะแนน คะแนนเต็ม 21 คะแนน

ประเด็นที่ 1 ความเป็นมา สภาพปัญหาและแนวทางแก้ปัญหา คะแนนเต็ม 3 คะแนน

ประเด็นที่ 2 จุดประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน คะแนนเต็ม 3 คะแนน

ประเด็นที่ 3 ขั้นตอนการดำเนินงาน คะแนนเต็ม 3 คะแนน

ประเด็นที่ 4 ผลการดำเนินงาน คะแนนเต็ม 3 คะแนน

ประเด็นที่ 5 ปัจจัยความสำเร็จ คะแนนเต็ม 3 คะแนน

ประเด็นที่ 6 บทเรียนที่ได้รับ คะแนนเต็ม 3 คะแนน

ประเด็นที่ 7 การเผยแพร่และการได้รับการยอมรับ คะแนนเต็ม 3 คะแนน

**ตอนที่ 1 คุณภาพการดำเนินงานตามจุดเน้น
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1**

จุดเน้นที่ 1 ความปลอดภัยของสถานศึกษา

คำอธิบาย : ความปลอดภัยของสถานศึกษา หมายถึง การพัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา จากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และอุบัติซ้ำ ส่งเสริม ค้ำครอง ป้องกัน แก้ไขช่วยเหลือ และเยียวยาด้านความปลอดภัยแก่นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และมีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบ สามารถแก้ไขปัญหาและบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างยั่งยืนด้วยการบริหารจัดการตามมาตรการ 3 ป ได้แก่ ป้องกัน ปลูกฝัง และปราบปราม โดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และภาคีเครือข่าย

ประเด็นพิจารณา

1. มีแผน/มาตรการความปลอดภัยของสถานศึกษา
2. มีการพัฒนาระบบ/รูปแบบ/วิธีการ/นวัตกรรมในการดูแลความปลอดภัย
3. มีการเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาตามมาตรการ 3 ป
4. มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี
5. มีการสร้างภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

ประเด็นพิจารณา	ระดับคุณภาพ/คะแนน
1. มีแผน/มาตรการความปลอดภัยของสถานศึกษา 2. มีการพัฒนาระบบ/รูปแบบ/วิธีการ/นวัตกรรมในการดูแลความปลอดภัย 3. มีการเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาตามมาตรการ 3 ป 4. มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี 5. มีการสร้างภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา	☐ ปฏิบัติได้ 5 ข้อ : ดีมาก ได้ 5 คะแนน ☐ ปฏิบัติได้ 4 ข้อ : ดี ได้ 4 คะแนน ☐ ปฏิบัติได้ 3 ข้อ : ปานกลาง ได้ 3 คะแนน ☐ ปฏิบัติได้ 2 ข้อ : พอใช้ ได้ 2 คะแนน ☐ ปฏิบัติได้ 1 ข้อ : ปรับปรุง ได้ 1 คะแนน

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	ผู้ให้ข้อมูล/แหล่งข้อมูล
1. สังเกต สอบถาม หรือ สัมภาษณ์	- ผู้บริหารสถานศึกษา - ครูและบุคลากรทางการศึกษา - ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
2. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย การปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- ข้อมูลของสถานศึกษา - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน/ประกาศ - แผน/มาตรการความปลอดภัยของสถานศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปี - รายงานการดำเนินงานความปลอดภัยของสถานศึกษา - ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานความปลอดภัยของสถานศึกษา - แผนงาน/ผลการดำเนินงานเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาตามมาตรการ 3 ป (ป้องกัน ปกป้อง และปราบปราม) - ผลการดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง - รายงาน/ผลงานการส่งเสริมให้ชุมชน ท้องถิ่น สังคมมีส่วนร่วมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา - เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามประเด็นการพิจารณา

จุดเน้นที่ 2 การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

คำอธิบาย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) หมายถึง การจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดฯ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ที่เหมาะสมกับความต้องการและบริบท ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในชั้นเรียน สร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูผู้สอนกับผู้เรียน มุ่งให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ เพื่อพัฒนากระบวนการคิดขั้นสูง และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล พัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรมการศึกษาพัฒนาการเรียนรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในทุกระดับชั้นและวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย

ประเด็นพิจารณา

1. มีหลักสูตรสถานศึกษามุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะสำคัญ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดฯ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)
2. มีการจัดการเรียนรู้เชิงรุก
3. มีการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
4. มีการพัฒนานวัตกรรมการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน
5. มีการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

เกณฑ์การประเมิน

ประเด็นพิจารณา	ระดับคุณภาพ/คะแนน
1. มีหลักสูตรสถานศึกษามุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดฯ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)	☐ ปฏิบัติได้ 5 ข้อ : ดีมาก ได้ 5 คะแนน
2. มีการจัดการเรียนรู้เชิงรุก	☐ ปฏิบัติได้ 4 ข้อ : ดี ได้ 4 คะแนน
3. มีการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	☐ ปฏิบัติได้ 3 ข้อ : ปานกลาง ได้ 3 คะแนน
4. มีการพัฒนานวัตกรรมการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	☐ ปฏิบัติได้ 2 ข้อ : พอใช้ ได้ 2 คะแนน
5. มีการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	☐ ปฏิบัติได้ 1 ข้อ : ปรับปรุง ได้ 1 คะแนน

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	ผู้ให้ข้อมูล/แหล่งข้อมูล
1. สังเกต สอบถาม หรือ สัมภาษณ์	- ผู้บริหารสถานศึกษา - ครูและบุคลากรทางการศึกษา - ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
2. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย การปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- หลักสูตรสถานศึกษา - เอกสารประกอบการดำเนินงานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน/ประกาศ - แผนปฏิบัติการประจำปี - แผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก - รายงานการใช้สื่อ/เทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมการศึกษาที่ใช้ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน

วิธีการ	ผู้ให้ข้อมูล/แหล่งข้อมูล
	- เอกสารการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน - ผลการดำเนินงานระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามประเด็นการพิจารณา

จุดเน้นที่ 3 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้

คำอธิบาย : การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ หมายถึง การนำเทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการฐานข้อมูล และการใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษา การจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล มีความสะดวก รวดเร็ว มีความน่าเชื่อถือในการนำข้อมูลไปใช้ปรับปรุงและไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการสถานศึกษา รวมถึงการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ มีทักษะพื้นฐานการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับช่วงวัย สามารถใช้เทคโนโลยีในการรับรู้ และมีวิจรรย์ญาณในการใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม

ประเด็นพิจารณา

1. มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาจัดการฐานข้อมูล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการเรียนรู้ของผู้เรียนทุกระดับ
2. มีการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรายบุคคลเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษา
3. มีการส่งเสริมและพัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย
4. มีการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะพื้นฐานการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับช่วงวัย
5. มีการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้สามารถใช้เทคโนโลยีในการรับรู้และมีวิจรรย์ญาณในการใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ประเด็นพิจารณา	ระดับคุณภาพ/คะแนน
1. มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาจัดการฐานข้อมูล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการเรียนรู้ของผู้เรียนทุกระดับ 2. มีการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูล ในการบริหารจัดการศึกษา 3. มีการส่งเสริมและพัฒนาทักษะดิจิทัลและ ภาษาคอมพิวเตอร์สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย 4. มีการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะพื้นฐาน การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับช่วงวัย 5. มีการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้สามารถใช้เทคโนโลยี ในการรับรู้และมีวิจารณญาณในการใช้สื่อเทคโนโลยี ที่เหมาะสม	☐ ปฏิบัติได้ 5 ข้อ : ดีมาก ได้ 5 คะแนน ☐ ปฏิบัติได้ 4 ข้อ : ดี ได้ 4 คะแนน ☐ ปฏิบัติได้ 3 ข้อ : ปานกลาง ได้ 3 คะแนน ☐ ปฏิบัติได้ 2 ข้อ : พอใช้ ได้ 2 คะแนน ☐ ปฏิบัติได้ 1 ข้อ : ปรับปรุง ได้ 1 คะแนน

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	ผู้ให้ข้อมูล/แหล่งข้อมูล
1. สังเกต สอบถาม หรือ สัมภาษณ์	- ผู้บริหารสถานศึกษา - ครูและบุคลากรทางการศึกษา - ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
2. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย การปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- หลักสูตรสถานศึกษา - เอกสารประกอบการดำเนินงานใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน/ประกาศ - แผนปฏิบัติการประจำปี - ข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นรายบุคคล - แผนการจัดการเรียนรู้ - ผลการพัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์แก่ผู้เรียน - ผลการดำเนินงานการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลจัดการฐานข้อมูล ของสถานศึกษา - เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามประเด็นการพิจารณา

จุดเน้นที่ 4 การพัฒนาทักษะอาชีพ

คำอธิบาย : การพัฒนาทักษะอาชีพ หมายถึง จัดทำหลักสูตรที่บูรณาการทักษะอาชีพ และพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อเตรียมความพร้อมผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ สร้างเสริมประสบการณ์อาชีพในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงการปลูกฝังลักษณะนิสัยในการทำงาน การมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต มีทักษะในการทำงาน รักงาน สู้งาน และทำงานจนสำเร็จ มีความรู้พื้นฐานของการเป็นผู้ประกอบการที่ดี มีแรงบันดาลใจในการค้นพบอาชีพเพื่อพัฒนาไปสู่การประกอบอาชีพในอนาคต ด้วยการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง สถานประกอบการ แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ประเด็นพิจารณา

1. มีการบูรณาการทักษะอาชีพในหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. มีการจัดการเรียนรู้พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความถนัด ความสนใจ
3. มีการจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต ทักษะอาชีพ ทักษะในการทำงาน และการสร้างแรงบันดาลใจสู่อาชีพในอนาคต
4. มีการพัฒนาทักษะการใช้สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการประกอบอาชีพ
5. มีการสร้างภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วมพัฒนาทักษะอาชีพแก่ผู้เรียน

เกณฑ์การประเมิน

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ/คะแนน
1. มีการบูรณาการทักษะอาชีพในหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน	☐ ปฏิบัติได้ 5 ข้อ : ดีมาก ได้ 5 คะแนน
2. มีการจัดการเรียนรู้พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความถนัด ความสนใจ	☐ ปฏิบัติได้ 4 ข้อ : ดี ได้ 4 คะแนน
3. มีการจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต ทักษะอาชีพ ทักษะในการทำงาน และการสร้างแรงบันดาลใจสู่อาชีพในอนาคต	☐ ปฏิบัติได้ 3 ข้อ : ปานกลาง ได้ 3 คะแนน
4. มีการพัฒนาทักษะการใช้สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการประกอบอาชีพ	☐ ปฏิบัติได้ 2 ข้อ : พอใช้ ได้ 2 คะแนน
5. มีการสร้างภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วมพัฒนาทักษะอาชีพแก่ผู้เรียน	☐ ปฏิบัติได้ 1 ข้อ : ปรับปรุง ได้ 1 คะแนน

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	ผู้ให้ข้อมูล/แหล่งข้อมูล
1. สังเกต สอบถาม หรือ สัมภาษณ์	- ผู้บริหารสถานศึกษา - ครูและบุคลากรทางการศึกษา - ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
2. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย การปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- หลักสูตรสถานศึกษา - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน/ประกาศ - แผนปฏิบัติการประจำปี - แผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะอาชีพ - รายงานโครงการ/กิจกรรมพัฒนาทักษะอาชีพ - ผลการดำเนินงานพัฒนาทักษะอาชีพ แก่ผู้เรียน - เอกสารการประสานและสร้างเครือข่ายความร่วมมือ - เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามประเด็นการพิจารณา

จุดเน้นที่ 5 การพัฒนาทักษะชีวิต

คำอธิบาย : การพัฒนาทักษะชีวิต หมายถึง การบูรณาการทักษะชีวิตในหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีการจัดการเรียนการสอนทักษะชีวิตบูรณาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ หรือการจัดการเรียนรู้เชิงรุก และจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมอันจะนำไปสู่การมีทักษะชีวิตและอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข ภายใต้ความร่วมมือของภาคีเครือข่ายพัฒนาทักษะชีวิตแก่ผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา

1. มีการบูรณาการทักษะชีวิตในหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. มีการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อเสริมสร้างทักษะชีวิตและการคุ้มครองผู้เรียน
3. มีการพัฒนาและส่งเสริมครูผู้สอนให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต
4. มีการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างทักษะชีวิตด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ หรือการจัดการเรียนรู้เชิงรุก
5. มีการสร้างภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วมพัฒนาทักษะชีวิตแก่ผู้เรียน

เกณฑ์การประเมิน

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ/คะแนน
1. มีการบูรณาการทักษะชีวิตในหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2. มีการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะชีวิตและการคุ้มครองผู้เรียน 3. มีการพัฒนาและส่งเสริมครูผู้สอนให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต 4. มีการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างทักษะชีวิตด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญหรือการจัดการเรียนรู้เชิงรุก 5. มีการสร้างภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วมพัฒนาทักษะชีวิตแก่ผู้เรียน	☐ ปฏิบัติได้ 5 ข้อ : ดีมาก ได้ 5 คะแนน ☐ ปฏิบัติได้ 4 ข้อ : ดี ได้ 4 คะแนน ☐ ปฏิบัติได้ 3 ข้อ : ปานกลาง ได้ 3 คะแนน ☐ ปฏิบัติได้ 2 ข้อ : พอใช้ ได้ 2 คะแนน ☐ ปฏิบัติได้ 1 ข้อ : ปรับปรุง ได้ 1 คะแนน

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	ผู้ให้ข้อมูล/แหล่งข้อมูล
1. สังเกต สอบถาม หรือ สัมภาษณ์	- ผู้บริหารสถานศึกษา - ครูและบุคลากรทางการศึกษา - ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
2. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย การปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- หลักสูตรสถานศึกษา - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน/ประกาศ - แผนปฏิบัติการประจำปี - แผนการจัดการเรียนรู้เสริมสร้างทักษะชีวิตด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญหรือการจัดการเรียนรู้เชิงรุก - เอกสาร/รายงานดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - ผลการดำเนินงานพัฒนาทักษะชีวิตแก่นักเรียนของสถานศึกษา - เอกสารการประสานและสร้างเครือข่ายความร่วมมือ - เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามประเด็นการพิจารณา

จุดเน้นที่ 6 การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และทักษะในศตวรรษที่ 21

คำอธิบาย : การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและทักษะในศตวรรษที่ 21 หมายถึง การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม พัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลเมืองดี มีคุณธรรม จริยธรรม ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 และการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 โดยภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วม และมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายของสถานศึกษา

ประเด็นพิจารณา

1. มีการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม พัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลเมืองดี มีคุณธรรม จริยธรรม ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10
2. มีผลการดำเนินงานตาม/โครงการ/กิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมตามเป้าหมายของสถานศึกษา
3. มีการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21
4. มีผลการดำเนินงานตาม/โครงการ/กิจกรรม ด้านทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 ผู้เรียนมีทักษะในศตวรรษที่ 21 ตามเป้าหมายของสถานศึกษา
5. มีการสร้างภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและทักษะในศตวรรษที่ 21 แก่ผู้เรียน

เกณฑ์การประเมิน

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ/คะแนน
1. มีการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม พัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลเมืองดี มีคุณธรรม จริยธรรม ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10	☐ ปฏิบัติได้ 5 ข้อ : ดีมาก ได้ 5 คะแนน
2. มีผลการดำเนินงานตาม/โครงการ/กิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมตามเป้าหมายของสถานศึกษา	☐ ปฏิบัติได้ 4 ข้อ : ดี ได้ 4 คะแนน
3. มีการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21	☐ ปฏิบัติได้ 3 ข้อ : ปานกลาง ได้ 3 คะแนน
4. มีผลการดำเนินงานตาม/โครงการ/กิจกรรม ด้านทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 ผู้เรียนมีทักษะในศตวรรษที่ 21 ตามเป้าหมายของสถานศึกษา	☐ ปฏิบัติได้ 2 ข้อ : พอใช้ ได้ 2 คะแนน
5. มีการสร้างภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและทักษะในศตวรรษที่ 21 แก่ผู้เรียน	☐ ปฏิบัติได้ 1 ข้อ : ปรับปรุง ได้ 1 คะแนน

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	ผู้ให้ข้อมูล/แหล่งข้อมูล
1. สังเกต สอบถาม หรือ สัมภาษณ์	- ผู้บริหารสถานศึกษา - ครูและบุคลากรทางการศึกษา - ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
2. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย การปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- หลักสูตรสถานศึกษา - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน/ประกาศ - แผนปฏิบัติการประจำปี - เอกสารการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน ให้เป็นพลเมืองดีมีคุณธรรม จริยธรรม ตามพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 - รายงานผลการดำเนินงานตาม/โครงการ/กิจกรรม ด้านคุณธรรมจริยธรรม ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมตาม เป้าหมายของสถานศึกษา - เอกสารการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน ให้มีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลก ในศตวรรษที่ 21 - รายงานผลการดำเนินงานตาม/โครงการ/กิจกรรม ด้านทักษะ ที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 ผู้เรียนมีทักษะในศตวรรษ ที่ 21 ตามเป้าหมายของสถานศึกษา - รายงานการประชุม - เอกสารการประสานและสร้างเครือข่ายความร่วมมือ - เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามประเด็นการพิจารณา

ตอนที่ 2 การประเมินคุณภาพวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของสถานศึกษา

คำอธิบาย : วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หมายถึง เป็นวิธีการทำงานใหม่ ๆ ที่สถานศึกษาเรียนรู้จากการปฏิบัติจริงในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ซึ่งนำไปสู่การบรรลุผลลัพธ์ที่ตอบสนองความคาดหวังของชุมชน ผู้ปกครองและเป้าหมายของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สถานศึกษาประสบความสำเร็จ ก้าวสู่ความเป็นเลิศ

ประเด็นพิจารณา

1. ความเป็นมา สภาพปัญหา และแนวทางแก้ปัญหา
2. จุดประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน
3. กระบวนการ หรือขั้นตอนการดำเนินงาน
4. ผลการดำเนินงาน
5. ปัจจัยความสำเร็จ
6. บทเรียนที่ได้รับ
7. การเผยแพร่และการได้รับการยอมรับ

เกณฑ์การประเมิน

ประเด็นการพิจารณา	จุดเน้นความสำเร็จ	ระดับคะแนน
1. ความเป็นมา สภาพปัญหา และแนวทางแก้ปัญหา	1. ระบุเหตุผล ความจำเป็น ปัญหาหรือความต้องการ ในการออกแบบนวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศได้ชัดเจน 2. ระบุเหตุผล ความจำเป็น ปัญหาหรือความต้องการ แนวคิด หลักการสำคัญ ในการออกแบบนวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ 3. ระบุเหตุผล ความจำเป็น ปัญหาหรือความต้องการ แนวคิดหลักการสำคัญ ในการออกแบบนวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ ได้ชัดเจน และมีหลักฐานอ้างอิงสมบูรณ์	☐ ปฏิบัติได้ตามข้อ 3 : ได้ 3 คะแนน ☐ ปฏิบัติได้ตามข้อ 2 : ได้ 2 คะแนน ☐ ปฏิบัติได้ตามข้อ 1 : ได้ 1 คะแนน
2. จุดประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน	1. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ 2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ได้ชัดเจน เป็นรูปธรรม 3. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ได้ชัดเจน เป็นรูปธรรม รวมถึงสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	☐ ปฏิบัติได้ตามข้อ 3 : ได้ 3 คะแนน ☐ ปฏิบัติได้ตามข้อ 2 : ได้ 2 คะแนน ☐ ปฏิบัติได้ตามข้อ 1 : ได้ 1 คะแนน

ประเด็นการพิจารณา	จุดเน้นความสำเร็จ	ระดับคะแนน
3. กระบวนการ หรือ ขั้นตอนการดำเนินงาน	1. การดำเนินงานมีขั้นตอนต่อเนื่องสัมพันธ์กัน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีกิจกรรมการปฏิบัติปรากฏชัดเจน นำไปปฏิบัติได้จริง 2. การดำเนินงานมีขั้นตอนต่อเนื่องสัมพันธ์กัน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีแนวคิดทฤษฎีรองรับอย่างสมเหตุสมผล มีกิจกรรมการปฏิบัติปรากฏชัดเจนนำไปปฏิบัติได้จริง 3. การดำเนินงานมีขั้นตอนต่อเนื่องสัมพันธ์กัน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีแนวคิดทฤษฎีรองรับอย่างสมเหตุสมผล มีกิจกรรมการปฏิบัติปรากฏชัดเจน นำไปปฏิบัติได้จริง มีวิธีการหรือองค์ความรู้ ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา	☐ ปฏิบัติได้ตามข้อ 3 : ได้ 3 คะแนน ☐ ปฏิบัติได้ตามข้อ 2 : ได้ 2 คะแนน ☐ ปฏิบัติได้ตามข้อ 1 : ได้ 1 คะแนน
4. ผลการดำเนินงาน	1. ผลสำเร็จของการดำเนินงานส่งผลต่อการพัฒนา ตรงตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย 2. ผลสำเร็จของการดำเนินงานส่งผลต่อการพัฒนา ตรงตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายครบถ้วน แสดงให้เห็นการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดี 3. ผลสำเร็จของการดำเนินงานส่งผลต่อการพัฒนา ตรงตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายครบถ้วน แสดงให้เห็นการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นและมีหลักฐานหรือข้อมูลประกอบอย่างครบถ้วนสมบูรณ์	☐ ปฏิบัติได้ตามข้อ 3 : ได้ 3 คะแนน ☐ ปฏิบัติได้ตามข้อ 2 : ได้ 2 คะแนน ☐ ปฏิบัติได้ตามข้อ 1 : ได้ 1 คะแนน
5. ปัจจัยความสำเร็จ	1. ปัจจัยความสำเร็จที่นำเสนอสอดคล้องกับวิธีการปฏิบัติงาน 2. ปัจจัยความสำเร็จที่นำเสนอ สอดคล้องกับวิธีการปฏิบัติงาน ที่เป็นผลมาจากการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน 3. ปัจจัยความสำเร็จที่นำเสนอ สอดคล้องกับวิธีการปฏิบัติงาน ที่เป็นผลมาจากการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและมีหลักฐานหรือข้อมูลประกอบอย่างชัดเจน	☐ ปฏิบัติได้ตามข้อ 3 : ได้ 3 คะแนน ☐ ปฏิบัติได้ตามข้อ 2 : ได้ 2 คะแนน ☐ ปฏิบัติได้ตามข้อ 1 : ได้ 1 คะแนน

ประเด็นการพิจารณา	จุดเน้นความสำเร็จ	ระดับคะแนน
6. บทเรียนที่ได้รับ	1. มีข้อสรุปที่เป็นหลักการ สอดคล้องกับผลงาน มีการแสดงข้อสังเกต หรือข้อเสนอแนะ 2. มีข้อสรุปที่เป็นหลักการ สอดคล้องกับผลงาน มีการแสดงข้อสังเกต หรือข้อเสนอแนะในการนำผลงานไปประยุกต์ใช้ 3. มีข้อสรุปที่เป็นหลักการ สอดคล้องกับผลงาน มีการแสดงข้อสังเกต หรือข้อเสนอแนะ ในการนำผลงานไปประยุกต์ใช้ และแนวทางการพัฒนาเพิ่มเติมให้ประสบความสำเร็จมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อการศึกษา	☐ ปฏิบัติได้ตามข้อ 3 : ได้ 3 คะแนน ☐ ปฏิบัติได้ตามข้อ 2 : ได้ 2 คะแนน ☐ ปฏิบัติได้ตามข้อ 1 : ได้ 1 คะแนน
7. การเผยแพร่และการได้รับการยอมรับ	1. มีร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ และการยกย่องชมเชยในระดับกลุ่มโรงเรียน 2. มีร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ และ การยกย่องชมเชย หรือเคยได้รับรางวัลในการคัดเลือก/ประกวด/แข่งขัน ในระดับเขตพื้นที่/จังหวัด 3. มีร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ และ การยกย่องชมเชย หรือเคยได้รับรางวัลในการคัดเลือก/ประกวด/แข่งขันในระดับภาค/ประเทศ/นานาชาติ	☐ ปฏิบัติได้ตามข้อ 3 : ได้ 3 คะแนน ☐ ปฏิบัติได้ตามข้อ 2 : ได้ 2 คะแนน ☐ ปฏิบัติได้ตามข้อ 1 : ได้ 1 คะแนน

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	ผู้ให้ข้อมูล/แหล่งข้อมูล
1. สังเกต สอบถาม หรือ สัมภาษณ์	- ผู้บริหารสถานศึกษา - ครูและบุคลากรทางการศึกษา - ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
2. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย การปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษา - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน/ประกาศ - เอกสารการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษา - รายงานผลการดำเนินงานตาม/โครงการ/กิจกรรมวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษา - การยกย่องชมเชย /รางวัลที่ได้รับ - เอกสารการประสานและสร้างความร่วมมือ - เอกสารการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ - เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามประเด็นการพิจารณา

**แบบติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการงานตามจุดเน้น
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1**

ตอนที่ 1 คุณภาพการดำเนินงานตามจุดเน้นของ สพป.ปทุมธานี เขต 1

รายการพิจารณา/ผลการปฏิบัติ	
จุดเน้นที่ 1 ความปลอดภัยของสถานศึกษา	ผลการปฏิบัติ
☐ 1. มีการจัดทำแผน/มาตรการความปลอดภัยของสถานศึกษา	☐ ปฏิบัติได้ 5 ข้อ : ดีมาก ได้ 5 คะแนน ☐ ปฏิบัติได้ 4 ข้อ : ดี ได้ 4 คะแนน ☐ ปฏิบัติได้ 3 ข้อ : ปานกลาง ได้ 3 คะแนน ☐ ปฏิบัติได้ 2 ข้อ : พอใช้ ได้ 2 คะแนน ☐ ปฏิบัติได้ 1 ข้อ : ปรับปรุง ได้ 1 คะแนน
☐ 2. มีการพัฒนาระบบ/รูปแบบ/วิธีการ/นวัตกรรมในการดูแลความปลอดภัย	
☐ 3. มีการเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาตามมาตรการ 3 ป	
☐ 4. มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี	
☐ 5. มีการสร้างภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา	
จุดเน้นที่ 2 การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)	ผลการปฏิบัติ
☐ 1. มีหลักสูตรสถานศึกษามุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดฯ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)	☐ ปฏิบัติได้ 5 ข้อ : ดีมาก ได้ 5 คะแนน ☐ ปฏิบัติได้ 4 ข้อ : ดี ได้ 4 คะแนน ☐ ปฏิบัติได้ 3 ข้อ : ปานกลาง ได้ 3 คะแนน ☐ ปฏิบัติได้ 2 ข้อ : พอใช้ ได้ 2 คะแนน ☐ ปฏิบัติได้ 1 ข้อ : ปรับปรุง ได้ 1 คะแนน
☐ 2. การจัดการเรียนรู้และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยการจัดการเรียนรู้เชิงรุก	
☐ 3. การจัดการเรียนรู้และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	
☐ 4. การพัฒนานวัตกรรมการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	
☐ 5. การวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	

รายการพิจารณา/ผลการปฏิบัติ	
จุดเน้นที่ 3 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้	ผลการปฏิบัติ
☐ 1. มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการฐานข้อมูล มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการเรียนรู้ของผู้เรียนทุกระดับ	☐ ปฏิบัติได้ 5 ข้อ : ดีมาก ได้ 5 คะแนน ☐ ปฏิบัติได้ 4 ข้อ : ดี ได้ 4 คะแนน ☐ ปฏิบัติได้ 3 ข้อ : ปานกลาง ได้ 3 คะแนน ☐ ปฏิบัติได้ 2 ข้อ : พอใช้ ได้ 2 คะแนน ☐ ปฏิบัติได้ 1 ข้อ : ปรับปรุง ได้ 1 คะแนน
☐ 2. มีการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารการศึกษา	
☐ 3. มีการส่งเสริมและพัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย	
☐ 4. มีการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะพื้นฐานการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับช่วงวัย	
☐ 5. มีการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้สามารถใช้เทคโนโลยีในการรับรู้และมีวิจารณญาณในการใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม	
จุดเน้นที่ 4 การพัฒนาทักษะอาชีพ	ผลการปฏิบัติ
☐ 1. มีการบูรณาการทักษะอาชีพในหลักสูตรสถานศึกษา ระดับปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน	☐ ปฏิบัติได้ 5 ข้อ : ดีมาก ได้ 5 คะแนน ☐ ปฏิบัติได้ 4 ข้อ : ดี ได้ 4 คะแนน ☐ ปฏิบัติได้ 3 ข้อ : ปานกลาง ได้ 3 คะแนน ☐ ปฏิบัติได้ 2 ข้อ : พอใช้ ได้ 2 คะแนน ☐ ปฏิบัติได้ 1 ข้อ : ปรับปรุง ได้ 1 คะแนน
☐ 2. มีการจัดการเรียนรู้พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการและความสนใจ	
☐ 3. มีการจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต ทักษะอาชีพทักษะในการทำงานและการสร้างแรงบันดาลใจสู่อาชีพในอนาคต	
☐ 4. มีการพัฒนาทักษะการใช้สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการประกอบอาชีพ	
☐ 5. มีการสร้างภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วมพัฒนาทักษะอาชีพแก่ผู้เรียน	

รายการพิจารณา/ผลการปฏิบัติ	
จุดเน้นที่ 5 การพัฒนาทักษะชีวิต	ผลการปฏิบัติ
☐ 1. มีการบูรณาการทักษะชีวิตในหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน	☐ ปฏิบัติได้ 5 ข้อ : ดีมาก ได้ 5 คะแนน
☐ 2. มีการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะชีวิตและการคุ้มครองผู้เรียน	☐ ปฏิบัติได้ 4 ข้อ : ดี ได้ 4 คะแนน
☐ 3. มีการพัฒนาและส่งเสริมครูผู้สอนให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต	☐ ปฏิบัติได้ 3 ข้อ : ปานกลาง ได้ 3 คะแนน
☐ 4. มีการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างทักษะชีวิตด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ หรือการจัดการเรียนรู้เชิงรุก	☐ ปฏิบัติได้ 2 ข้อ : พอใช้ ได้ 2 คะแนน
☐ 5. มีการสร้างภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วมพัฒนาทักษะชีวิตแก่ผู้เรียน	☐ ปฏิบัติได้ 1 ข้อ : ปรับปรุง ได้ 1 คะแนน
จุดเน้นที่ 6 การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และทักษะในศตวรรษที่ 21	ผลการปฏิบัติ
☐ 1. มีการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลเมืองดี มีคุณธรรม จริยธรรม ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10	☐ ปฏิบัติได้ 5 ข้อ : ดีมาก ได้ 5 คะแนน
☐ 2. มีผลการดำเนินงานตาม/โครงการ/กิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมตามเป้าหมายของสถานศึกษา	☐ ปฏิบัติได้ 4 ข้อ : ดี ได้ 4 คะแนน
☐ 3. มีการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21	☐ ปฏิบัติได้ 3 ข้อ : ปานกลาง ได้ 3 คะแนน
☐ 4. มีผลการดำเนินงานตาม/โครงการ/กิจกรรม ด้านทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 ผู้เรียนมีทักษะในศตวรรษที่ 21 ตามเป้าหมายของสถานศึกษา	☐ ปฏิบัติได้ 2 ข้อ : พอใช้ ได้ 2 คะแนน
☐ 5. มีการสร้างภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและทักษะในศตวรรษที่ 21 แก่ผู้เรียน	☐ ปฏิบัติได้ 1 ข้อ : ปรับปรุง ได้ 1 คะแนน

แบบการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษา

ตอนที่ 2 วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษา

รายการพิจารณา/ผลการปฏิบัติ	
1. ความเป็นมา สภาพปัญหา และแนวทางแก้ปัญหา	ผลการปฏิบัติ
☐ 1. ระบุเหตุผล ความจำเป็น ปัญหาหรือความต้องการ ในการออกแบบนวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศได้ชัดเจน	☐ ปฏิบัติได้ตามข้อ 3 : ได้ 3 คะแนน
☐ 2. ระบุเหตุผล ความจำเป็น ปัญหาหรือความต้องการ แนวคิด หลักการสำคัญในการออกแบบนวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศได้ชัดเจน	☐ ปฏิบัติได้ตามข้อ 2 : ได้ 2 คะแนน ☐ ปฏิบัติได้ตามข้อ 1 : ได้ 1 คะแนน
☐ 3. ระบุเหตุผล ความจำเป็น ปัญหาหรือความต้องการ แนวคิด หลักการสำคัญในการออกแบบนวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ ได้ชัดเจน และมีหลักฐานอ้างอิงสมบูรณ์ ถูกต้องตามหลักวิชาการ	
2. จุดประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติ
☐ 1. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ	☐ ปฏิบัติได้ตามข้อ 3 : ได้ 3 คะแนน
☐ 2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ได้ชัดเจน เป็นรูปธรรม สอดคล้องกันทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ	☐ ปฏิบัติได้ตามข้อ 2 : ได้ 2 คะแนน
☐ 3. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ได้ชัดเจน สมบูรณ์ เป็นรูปธรรมสอดคล้องกันทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมถึงสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น ของสถานศึกษา	☐ ปฏิบัติได้ตามข้อ 1 : ได้ 1 คะแนน
3. ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติ
☐ 1. การดำเนินงานมีขั้นตอนต่อเนื่องสัมพันธ์กัน สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ มีกิจกรรมการปฏิบัติปรากฏชัดเจน นำไปปฏิบัติ ได้จริง	☐ ปฏิบัติได้ตามข้อ 3 : ได้ 3 คะแนน ☐ ปฏิบัติได้ตามข้อ 2 : ได้ 2 คะแนน
☐ 2. การดำเนินงานมีขั้นตอนต่อเนื่องสัมพันธ์กัน สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ มีแนวคิดทฤษฎีรองรับอย่างสมเหตุสมผล มีกิจกรรมการปฏิบัติปรากฏชัดเจน เป็นลำดับขั้นตอน นำไปปฏิบัติได้จริง	☐ ปฏิบัติได้ตามข้อ 1 : ได้ 1 คะแนน
☐ 3. การดำเนินงานมีขั้นตอนต่อเนื่องสัมพันธ์กัน สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ มีแนวคิดทฤษฎีรองรับอย่างสมเหตุสมผล มีกิจกรรมการปฏิบัติปรากฏชัดเจน เป็นลำดับขั้นตอน นำไปปฏิบัติได้จริง มีวิธีการหรือองค์ความรู้ ส่งผลต่อ การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา	

รายการพิจารณา/ผลการปฏิบัติ	
4. ผลการดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติ
☐ 1. ผลสำเร็จของการดำเนินงานส่งผลต่อการพัฒนาตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย	☐ ปฏิบัติได้ตามข้อ 3 : ได้ 3 คะแนน
☐ 2. ผลสำเร็จของการดำเนินงานส่งผลต่อการพัฒนาตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายครบถ้วน แสดงให้เห็นการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดี	☐ ปฏิบัติได้ตามข้อ 2 : ได้ 2 คะแนน
☐ 3. ผลสำเร็จของการดำเนินงานส่งผลต่อการพัฒนาตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายครบถ้วน แสดงให้เห็นการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นและมีหลักฐานหรือข้อมูลประกอบ	☐ ปฏิบัติได้ตามข้อ 1 : ได้ 1 คะแนน
5. ปัจจัยความสำเร็จ	ผลการปฏิบัติ
☐ 1. ปัจจัยความสำเร็จที่นำเสนอสอดคล้องกับวิธีการปฏิบัติงาน	☐ ปฏิบัติได้ตามข้อ 3 : ได้ 3 คะแนน
☐ 2. ปัจจัยความสำเร็จที่นำเสนอ สอดคล้องกับวิธีการปฏิบัติงาน ที่เป็นผลมาจากการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	☐ ปฏิบัติได้ตามข้อ 2 : ได้ 2 คะแนน
☐ 3. ปัจจัยความสำเร็จที่นำเสนอ สอดคล้องกับวิธีการปฏิบัติงาน ที่เป็นผลมาจากการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และมีหลักฐานหรือข้อมูลประกอบ	☐ ปฏิบัติได้ตามข้อ 1 : ได้ 1 คะแนน
6. บทเรียนที่ได้รับ	ผลการปฏิบัติ
☐ 1. มีข้อสรุปที่เป็นหลักการ สอดคล้องกับผลงาน มีการแสดงข้อสังเกต หรือข้อเสนอแนะ	☐ ปฏิบัติได้ตามข้อ 3 : ได้ 3 คะแนน
☐ 2. มีข้อสรุปที่เป็นหลักการ สอดคล้องกับผลงาน มีการแสดงข้อสังเกต หรือข้อเสนอแนะในการนำผลงานไปประยุกต์ใช้	☐ ปฏิบัติได้ตามข้อ 2 : ได้ 2 คะแนน
☐ 3. มีข้อสรุปที่เป็นหลักการ สอดคล้องกับผลงาน มีการแสดงข้อสังเกต หรือข้อเสนอแนะ ในการนำผลงานไปประยุกต์ใช้ และแนวทางการพัฒนาเพิ่มเติมให้ประสบความสำเร็จมากยิ่งขึ้น	☐ ปฏิบัติได้ตามข้อ 1 : ได้ 1 คะแนน
7. การเผยแพร่และการได้รับการยอมรับ	ผลการปฏิบัติ
☐ 1. มีร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ และการยกย่องชมเชยในระดับกลุ่มโรงเรียน/กลุ่มเครือข่าย	☐ ปฏิบัติได้ตามข้อ 3 : ได้ 3 คะแนน
☐ 2. มีร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ และการยกย่องชมเชย หรือเคยได้รับรางวัลในการคัดเลือก/ประกวด/แข่งขัน ในระดับเขตพื้นที่/จังหวัด	☐ ปฏิบัติได้ตามข้อ 2 : ได้ 2 คะแนน
☐ 3. มีร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ และการยกย่องชมเชย หรือเคยได้รับรางวัลในการคัดเลือก/ประกวด/แข่งขันในระดับภาค/ประเทศ/นานาชาติ	☐ ปฏิบัติได้ตามข้อ 1 : ได้ 1 คะแนน

แบบสรุปผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการงาน
ตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

โรงเรียน..... วันที่ประเมิน.....

รายการพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ระดับ คุณภาพ
ตอนที่ 1 คุณภาพการดำเนินงานตามจุดเน้น 6 จุดเน้น	30		
1. ความปลอดภัยของสถานศึกษา	5		
2. การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)	5		
3. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้	5		
4. การพัฒนาทักษะอาชีพ	5		
5. การพัฒนาทักษะชีวิต	5		
6. การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และทักษะในศตวรรษที่ 21	5		
ตอนที่ 2 คุณภาพวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษา	21		
1. ความเป็นมา สภาพปัญหา และแนวทางแก้ปัญหา	3		
2. จุดประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน	3		
3. ขั้นตอนการดำเนินงาน	3		
4. ผลการดำเนินงาน	3		
5. ปัจจัยความสำเร็จ	3		
6. บทเรียนที่ได้รับ	3		
7. การเผยแพร่และการได้รับการยอมรับ	3		

สรุป

ตอนที่	องค์ประกอบ	คะแนนที่ได้	ระดับคุณภาพ
1	คุณภาพการดำเนินงานตามจุดเน้นของ สพป.ปทุมธานี เขต 1		
2	คุณภาพวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษา		

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามรูปแบบการพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษาตามจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการงานตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 และวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ ประกอบด้วยผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง คือ ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ประธานกลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา และศึกษานิเทศก์ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามรูปแบบการพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษาตามจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยแบ่งออกเป็น 10 คณะ ตามจำนวนกลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา

2. ประชุมชี้แจงการใช้เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิธีการประเมินแก่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการงานตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 และวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษา

3. จัดส่งคู่มือการใช้รูปแบบการพัฒนาข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษาตามจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 และแบบติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการงานตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาศึกษาคู่มือและแบบประเมินโดยรายละเอียด เพื่อประเมินตนเองของสถานศึกษา และเตรียมรับการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการงานจากคณะกรรมการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้ง

4. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลของเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษา ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทาย ซึ่งลงพื้นที่ตามปฏิทินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยวิธีที่หลากหลาย ดังนี้

4.1 สอบถามหรือสัมภาษณ์ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

4.2 การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย การปฏิบัติงานหรือข้อมูลเชิงประจักษ์ จากแหล่งข้อมูลต่างๆ ที่สอดคล้องกับจุดเน้น 6 จุดเน้นและวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

5. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลของเขตพื้นที่การศึกษา สรุปและรวบรวมข้อมูลส่งเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลของเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลฉบับที่ 2 แบบสรุปการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลของเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลและจัดทำรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องและเผยแพร่ต่อไป

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประชุมสรุปผลร่วมกับคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลของเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการติดตามตรวจสอบและประเมินผล ซึ่งดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล โดยการแจกแจงนับความถี่และคิดเป็นร้อยละ และกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนและระดับคุณภาพ และเกณฑ์การตัดสินระดับคุณภาพ ดังนี้

1. เกณฑ์การให้คะแนนและระดับคุณภาพ

1.1 ประเด็นจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 ที่มีรายการพิจารณา จำนวน 5 ข้อ

- ปฏิบัติได้ 5 ข้อ ได้ 5 คะแนน ระดับคุณภาพดีมาก
- ปฏิบัติได้ 4 ข้อ ได้ 4 คะแนน ระดับคุณภาพดี
- ปฏิบัติได้ 3 ข้อ ได้ 3 คะแนน ระดับคุณภาพปานกลาง
- ปฏิบัติได้ 2 ข้อ ได้ 2 คะแนน ระดับคุณภาพพอใช้
- ปฏิบัติได้ 1 ข้อ ได้ 1 คะแนน ระดับคุณภาพปรับปรุง

1.2 ประเด็นวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศที่มีรายการพิจารณา จำนวน 3 ข้อ

- ปฏิบัติได้ตามข้อ 3 ได้ 3 คะแนน ระดับคุณภาพดีมาก
- ปฏิบัติได้ตามข้อ 2 ได้ 2 คะแนน ระดับคุณภาพปานกลาง
- ปฏิบัติได้ตามข้อ 1 ได้ 1 คะแนน ระดับคุณภาพพอใช้

2. เกณฑ์การตัดสินระดับคุณภาพ

2.1 คุณภาพด้านจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 คะแนนเต็ม 30 คะแนน เกณฑ์การตัดสินระดับคุณภาพ ดังนี้

คะแนนที่ได้	ระดับคุณภาพ
25 – 30 คะแนน	ดีมาก
19 – 24 คะแนน	ดี
13 – 18 คะแนน	ปานกลาง
7 – 12 คะแนน	พอใช้
0 - 6 คะแนน	ปรับปรุง

2.2 คุณภาพด้านวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ คะแนนเต็ม 21 คะแนน เกณฑ์การตัดสินระดับคุณภาพ ดังนี้

คะแนนที่ได้	ระดับคุณภาพ
17 – 21 คะแนน	ดีมาก
13 – 16 คะแนน	ดี
9 – 12 คะแนน	ปานกลาง
5 – 8 คะแนน	พอใช้
0 - 4 คะแนน	ปรับปรุง

เอกสารอ้างอิง

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2564, 29 ธันวาคม). ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566.
- ภารดี อนันต์นาวิ. (2557). หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 5 ชลบุรี : สำนักพิมพ์มนตรีจำกัด.
- ศรันย์ดิษฐ์ เบญจพงศ์. (2562). โฉมหน้าการบริหารผลการปฏิบัติงาน. ในการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 4 และนานาชาติ ครั้งที่ 2 (หน้า 69-81). นครสวรรค์ : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- สิทธิพงษ์ สุพรหม. (2565). การพัฒนาจุดเน้นเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28. วารสารวิจัยและประเมินผล อุบลราชธานี. 9(2), 98-107.
- สุกฤตยา ปงกันทา. (2561). กลยุทธ์การพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษามีอาชีพสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 และเขต 2. วิทยานิพนธ์ ปรัชญา, มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร, กำแพงเพชร.
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1. (2565). รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565. ปทุมธานี : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1.
- สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา. (2564). คู่มือการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. การศึกษาขั้นพื้นฐาน. กรุงเทพฯ : สำนักงาน ก.ค.ศ.

