

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑



การจัดสวัสดิการภายใน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ปทุมธานี เขต ๑



คำนำ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๔๘ มีมติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำระเบียบและดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ได้ดำเนินการจัดทำ “ระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต ๑ พ.ศ. ๒๕๕๑” และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการภายในฯ และได้ดำเนินการยึดถือปฏิบัติตามระเบียบด้วยดีเสมอมา

ในบริบทของการบริหารจัดการศึกษาในสภาวะปัจจุบัน คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ในคราวการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมมีมติให้ยกร่างแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม “ระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ พ.ศ. ๒๕๖๖ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามบริบทการบริหารจัดการศึกษาและสถานการณ์ในปัจจุบัน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ได้รวบรวมระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ คณะอนุกรรมการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเป็นรูปเล่ม เพื่อใช้เป็นคู่มือในการดำเนินงาน จัดสวัสดิการภายในสำนักงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

สารบัญ

คำนำ	หน้า (๑)
สารบัญ	(๒)

ระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑
รายงานการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ในคราวการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖	๖

ภาคผนวก

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ที่ ๔๐๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑	
คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ที่ ๒๔๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑	
คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ที่ ๑๘๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑	
ระเบียบข้อบังคับและคำสั่งในการดำเนินงานสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต ๑ (ฉบับเดิม)	



**ระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ เห็นว่างานสวัสดิการเป็นงานที่มีส่วนสำคัญในอันที่จะเป็นการส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรเป็นอย่างดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๔๘ และการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงวางระเบียบในการจัดสวัสดิการไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานที่ใช้อยู่เดิม และใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“สวัสดิการภายใน” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใดๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการจัดให้มีขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

/คณะกรรมการ...

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และให้หมายความ
รวมถึงลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ข้อ ๖ สวัสดิการภายในสำนักงาน มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้สวัสดิการแก่บุคลากรนอกเหนือจาก
สวัสดิการของทางราชการ

หมวด ๒ การดำเนินการ

ข้อ ๗ ให้เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการ ในการริเริ่ม ดำเนินการหรือสนับสนุนให้มีการ
ดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสำนักงาน

การจัดสวัสดิการใดๆ เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี
เขต ๑ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ กำหนด

ข้อ ๘ ในการจัดให้มีสวัสดิการภายในสำนักงาน ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้น
คณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑”
ประกอบด้วย

- (๑) ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการที่ผู้อำนวยการมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นรองประธานกรรมการหนึ่งคน
- (๓) ผู้ที่ผู้อำนวยการแต่งตั้งจากข้าราชการในสำนักงาน ไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการโดย
กรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีคุณสมบัติหรือมีประสบการณ์ทางการเงินและบัญชี
- (๔) ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจเป็น
กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณสมบัติหรือประสบการณ์ทางการเงินและ
บัญชี เป็นเหรียญ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและบัญชีของกองทุนสวัสดิการ

ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๙ กรรมการจะพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) คณะกรรมการมีมติให้พ้นจากตำแหน่งด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓
- (๔) ถูกพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
- (๕) พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ภายในสำนักงาน

/(๖) ครบกำหนด...

(๖) ควบคุมกำหนดวาระในการดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๑๐ กรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งกรรมการตามข้อ ๘ (๓) ดำรงตำแหน่งแทน ภายใน ๓๐ วันและให้ผู้ดำรงตำแหน่งแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งเหลือเท่าคณะกรรมการทั้งคณะ เว้นแต่วาระของคณะกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึง ๔๐ วัน

ข้อ ๑๑ การประชุมคณะกรรมการจะต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะครบองค์ประชุม หากประธานไม่อยู่ในที่ประชุมให้รองประธานทำหน้าที่แทน หากประธานและรองประธานไม่อยู่ในที่ประชุม ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานการประชุม กรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน หากในการลงมติคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย อำนวยการ และจัดการสวัสดิการภายในสำนักงานให้เกิดประโยชน์

สูงสุด

(๒) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์ในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายใน

สำนักงาน

(๓) อนุมัติให้มีการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานประเภทต่าง ๆ

(๔) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการ

(๕) ควบคุม ดูแล และติดตามผลการจัดสวัสดิการภายในสำนักงาน ให้เป็นไปตามระเบียบและแนวทางที่กำหนด

(๖) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการภายในสำนักงาน

(๗) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการภายในสำนักงาน

ข้อ ๑๓ ประเภทของสวัสดิการภายในสำนักงาน ดังนี้

(๑) การฌาปนกิจบุคลากร และบุคคลในครอบครัวของบุคลากรถึงแก่กรรม ประกอบด้วย บิดา มารดา คู่สมรสตามกฎหมาย และบุตรโดยชอบตามกฎหมาย รายละ ๓,๐๐๐.- บาท

(๒) ค่าพวงหรีด ครั้งละ ๘๐๐.- บาท

(๓) กิจกรรมประเภทอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานประเภทสามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงสภาพและลักษณะของภารกิจของสำนักงาน ความต้องการของบุคลากร จำนวนเงินทุน และศักยภาพในการจัดสวัสดิการภายในของสำนักงาน

ข้อ ๑๔ สมาชิกมีสิทธิร้องขอให้มีการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตามระเบียบนี้ได้

/หมวด ๓...

หมวด ๓
การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๑๕ ให้มีสวัสดิการภายในสำนักงาน สำหรับใช้จ่ายในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของ
การจัดสวัสดิการ

สวัสดิการอาจมีรายได้ ดังนี้

- (๑) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค
- (๒) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑)
- (๓) รายได้อื่นๆ

ข้อ ๑๖ สวัสดิการภายในสำนักงานจะดำเนินการได้ต่อเมื่อคณะกรรมการอนุมัติแล้ว

ข้อ ๑๗ ให้มีการประเมินผลการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานและรายงานต่อคณะกรรมการ
ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุม อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อรายงานผลการ
จัดสวัสดิการ การเสนอนโยบาย แผนงาน และงบประมาณในการจัดสวัสดิการในปีต่อไป รวมทั้งการแสดง
ความคิดเห็นและการปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ

ข้อ ๑๙ ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งรองผู้อำนวยการที่ดูแลงานด้านสวัสดิการภายในสำนักงาน
ทำหน้าที่บริหารงานสวัสดิการภายในสำนักงานให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ และมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนงาน โครงการและงบประมาณ เสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ
- (๒) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการในการออกระเบียบ และวิธีปฏิบัติด้านต่าง ๆ
เพื่อใช้ในการดำเนินงานสวัสดิการภายในสำนักงานประเภทนั้น ๆ
- (๓) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการให้มีการจัดบริการหรือกิจกรรมสวัสดิการ
ต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

- (๔) ดำเนินการทางธุรการต่าง ๆ เกี่ยวกับงานสวัสดิการ
- (๕) ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๒๐ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๒๑ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการภายใน
สำนักงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาอนุมัติให้สวัสดิการภายในหน่วยงานใช้ที่ดิน ทรัพย์สิน หรืออาคารของ
ราชการ เพื่อประโยชน์แก่การจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานตามที่จำเป็นและเห็นสมควร
- (๒) พิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือค่าสาธารณูปโภคอื่นโดยประหยัด
เพื่อให้สามารถจัดสวัสดิการภายในสำนักงานได้

ข้อ ๒๒ เงินสวัสดิการให้นำฝากสถาบันการเงินตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๓ ให้กรรมการและเลขานุการ หรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายจัดทำรายงานผล
การดำเนินงานในปีที่ผ่านมา เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

/ข้อ ๒๔ ให้เจริญญิก...

ข้อ ๒๔ ให้เหรียญจัดทำงับรับ จ่าย ประจำเดือน และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๕ ให้เหรียญ จัดทำบัญชีตามระบบสากลและทำงับรับ - จ่ายเสนอคณะกรรมการปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้ง ตามปีปฏิทินและจัดทำงบการเงินภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชีส่งผู้ตรวจสอบภายในของสำนักงาน

ข้อ ๒๖ ทุกสิ้นปีปฏิทินให้ผู้ตรวจสอบภายในสำนักงาน หรือผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงินและบัญชีที่คณะกรรมการแต่งตั้ง เป็นผู้ตรวจสอบบัญชี ทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของสวัสดิการภายในสำนักงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับงบการเงินตามข้อ ๒๕

ข้อ ๒๗ ให้เลขาธิการคณะกรรมการ รายงานผลการจัดสวัสดิการประจำปีของปีที่ผ่านมาแล้ว ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้ตรวจสอบบัญชีรับรอง ให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๒๘ อำนาจอนุมัติการส่งจ่ายเงินเป็นอำนาจของประธานกรรมการ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๙ วิธีปฏิบัติอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ โดยอนุโลม

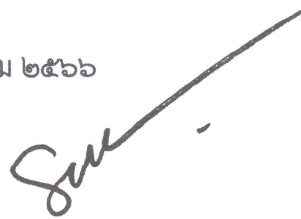
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๐ ให้สวัสดิการภายในสำนักงานที่มีอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับเป็นสวัสดิการภายในสำนักงานตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๑ ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่

ตุลาคม ๒๕๖๖



(นายกำพล เจริญรักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

รายงานการประชุม

คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมบัวชมพู ชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------------|---|
| ๑ นายกัมพล เจริญรักษ์ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ |
| ๒ นางจันทร์เพ็ญ เพ็ชรอ่วม | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ |
| ๓ นางสุรัสวดี จันทรงกุล | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา |
| ๔ นายบัณฑิต แก้วกล้า | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๕ นางสาวนันทนา แสงจันทร์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| ๖ นางสาวสมใจ แก้วเมตตา | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา (แทน) |
| ๗ นายสวัสดิ์ สว่างอารมณ์ | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๘ นายสมิทธิ์ ตันติวงค์ | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี |
| ๙ นางสาวประไพ รุจิฉาย | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ๑๐ หม่อมหลวงสิริลักษณ์ สุขสวัสดิ์ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ (แทน) |
| ๑๑ นางสาวศิริพร เอี่ยมสำอางค์ | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| ๑๒ นางลลิตทิพย์ บรรยงคนันท์ | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|----------------------------|--|-----------|
| ๑ นายวิวัฒน์ สิริพัฒน์โกศล | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ | ติดราชการ |
| ๒ นางสาวสายใจ พุ่มถาวร | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ | ติดราชการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------|-----------------------------|
| ๑ นายรัฐภูมิ นุชนาคา | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๒ นางสาวสาวิตรี แซ่เล่า | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.

นายกัมพล เจริญรักษ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอเพื่อทราบ

๓.๑ การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ได้ดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตเพื่อเป็นสวัสดิการให้กับบุคลากร ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยได้ดำเนินการตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นต้นมา โดยดำเนินการตามระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานีเขต ๑ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ที่ ๔๐๖ / ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ ข้อบังคับ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ได้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย สาขาปทุมธานี ชื่อบัญชี “กองทุนสวัสดิการ สพท.ปท.๑” เลขที่บัญชี ๑๑๐-๐-๑๘๖๑๙-๐ ปัจจุบันมีเงินฝากจำนวน ๙๓,๗๖๕.๐๘ บาท (เก้าหมื่นสามพันเจ็ดร้อยหกสิบห้าบาทแปดสตางค์)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ พ.ศ. ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งต่อที่ประชุมให้คณะกรรมการช่วยพิจารณาร่างระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาดำเนินการแก้ไขร่างระเบียบฯ เพื่อให้เป็นไปตามบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ในสภาวะปัจจุบัน ครอบคลุมบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ทุกระดับ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างประกาศ

๔.๒ พิจารณาร่างข้อบังคับว่าด้วย กองทุนสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ พ.ศ.

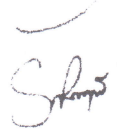
ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งต่อที่ประชุมให้คณะกรรมการช่วยพิจารณาร่างข้อบังคับว่าด้วย กองทุนสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ พ.ศ.

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติให้ ยกเลิกข้อบังคับว่าด้วย กองทุนสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ พ.ศ. โดยให้นำรายละเอียดเกี่ยวกับประเภทของสวัสดิการภายในสำนักงาน และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการ ไปใส่ในร่างระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๓

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.

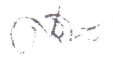
(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายรัฐภูมิ นุชนาคา)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวศิริพร เอี่ยมสำอางค์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ที่ ๔๐๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ได้จัดสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต ๑ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๘ และมติคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เนื่องจากปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร และคณะกรรมการชุดเดิม ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ที่ ๖๐๔/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๑ และตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ที่ ๑๘๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ได้เกษียณอายุราชการ ลาออก และย้าย จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ขึ้นใหม่ ดังนี้

๑. นายกัมพล เจริญรักษ์	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒. นายวิวัฒน์ สิริพันธ์โกสิน	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๓. นางจันทร์เพ็ญ เพ็ชรอ่วม	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวสายใจ พุ่มถาวร	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๕. นายบัณฑิต แก้วกล้า	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๖. นางสาวนันทนา แสงจันทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๗. นางสุรัสวดี จันทรวงศ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๘. นางช่อลดา ทองผิว	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๙. นายสวัสดิ์ สว่างอารมย์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๐. นางสาวประไพ รุจิฉาย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	กรรมการ
๑๑. นายสมิตรี ตันตียวงศ์	นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๒. นางสาวปณิตา เช็ก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ

/๑๓. นางลลิตทิพย์...



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
ที่ ๒๕๐/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ มีความประสงค์แต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๘ เพื่อพิจารณาร่างระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการในปัจจุบัน สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการร่างระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ดังนี้

คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. นายประพทุทธิ บุญอำไพ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒. นางพรทิพย์ คีตะโกเศศ	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๓. นางสาวนันทนา แสงจันทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๔. นายสวัสดิ์ สว่างอารมย์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายนภาคล ศรีดี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายเชษฐา สายสุนทร	นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. นางศิริณญา แก้วเงินลาด	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นายรัฐภูมิ นุชนาคา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่ยกร่างระเบียบหรือข้อบังคับ รวมถึงปรับปรุงแก้ไขระเบียบและข้อบังคับ ให้แล้วเสร็จ เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวกนิษฐา ทองแสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ที่ ๑๘๒ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

.....

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ได้จัดสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๘ ระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต ๑ พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๘ และมติคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เนื่องจากปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร และคณะกรรมการสวัสดิการชุดเดิม ตามคำสั่งที่ ๖๐๔/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๑ ได้เกษียณอายุราชการ ลาออก และย้าย จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ขึ้นใหม่ ดังนี้

๑. นางสาวนิษฐา ทองเลิศ ประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
๒. นายประพจน์ บัญญาไพ รองประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
๓. นายวิเชียร วาพิตไทย กรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
๔. นางจันทร์เพ็ญ เพชรอุ่ม กรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
๕. นางพิมพ์ใจ กองช่าง กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
๖. นางสุรัสวดี จันทร์กุล กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๗. นายบัณฑิต แก้วกล้า กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๘. นางพรทิพย์ ศีตะโกเศศ กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
๙. นางสาวนันทนา แสงจันทร์ กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๑๐. นางช่อลัดดา ทองผิว กรรมการ
รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มเสริมการจัดการศึกษา

๑๑. นางสาวประไพ รุจิฉาย กรรมการ
รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๒. นายสุมิตร ต้นตวยวงศ์ กรรมการ
รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
๑๓. นางสาวรัชส์สุดา กรตุ้ม กรรมการ
รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๔. นางศิริยญา แก้วเงินลาด กรรมการและเลขานุการ
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๑๕. นายรัฐภูมิ นุชนาคา ผู้ช่วยเลขานุการ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑) กำหนดนโยบาย อำนวยการ และจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิก และบุคลากร
- ๒) ออกระเบียบหรือข้อบังคับ รวมถึงปรับปรุงแก้ไขระเบียบ ในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ เช่น ระเบียบการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ระเบียบการรับจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีและการเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการ ระเบียบการสงเคราะห์ ข้าราชการหรือระเบียบการให้บริการร้านค้าสวัสดิการ เป็นต้น
- ๓) อนุมัติให้มีการจัดและยุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆ
- ๔) แต่งตั้งบุคลากร คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นข้าราชการหรือผู้ที่มีใจข้าราชการเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ
- ๕) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมใหญ่วิสามัญของผู้เป็นสมาชิก
- ๖) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ
- ๗) อนุมัติการจ้างลูกจ้างของงานสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง
- ๘) กำหนดอัตราค่าบริการในการใช้บริการที่สวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ จัดขึ้น
- ๙) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่องหน้ผูกพันหรือลงนามในเอกสารต่างๆ แทนคณะกรรมการสวัสดิการ และจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับกรรมการและเลขานุการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด
- ๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

(นางสาวรัชฎา ทองเลิศ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑



ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งในการดำเนินงานสวัสดิการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1



เอกสารลำดับที่ 1/2552

กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1

คำนำ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547 และมติ คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2548 มีมติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำระเบียบและดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547

เพื่อให้การดำเนินการจัดสวัสดิการเป็นไปตามระเบียบฯและมติคณะกรรมการฯดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 จึงได้ดำเนินการจัดทำ “ระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1” และข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการภายใน รวมทั้ง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสำนักงาน ขึ้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 ได้รวบรวมระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเป็นรูปเล่ม เพื่อใช้เป็นคู่มือในการดำเนินงาน แก่ผู้รับผิดชอบงานสวัสดิการ สมาชิกและผู้ที่เกี่ยวข้องจะใช้เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานจัดสวัสดิการภายในสำนักงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(1)
สารบัญ	(2)
ระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 พ.ศ. 2551.....	1
ข้อบังคับ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 พ.ศ. 2552.....	8
ข้อบังคับ ว่าด้วยสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 ประเภทการออมทรัพย์และการให้กู้ยืมเงิน พ.ศ. 2552.....	12
ภาคผนวก	
คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 ที่ 604/2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1.....	18
คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 ที่ 50/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุน สวัสดิการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1.....	21
คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 ที่ 610/2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัด สวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 ประเภทการออมทรัพย์และการให้กู้ยืมเงิน.....	22
คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 ที่ 23/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ฝ่ายจัดหารายได้.....	24
คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 ที่ /2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ฝ่ายกีฬาและนันทนาการ.....	26
คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 ที่ 23/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ฝ่ายเงินทุนหมุนเวียนคำรักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตร.....	28
คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 ที่ 23/2552 เรื่อง แต่งตั้งประชาสัมพันธ์ การจัดสวัสดิการภายใน.....	29



ระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1

ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 พ.ศ. 2551

.....

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 เห็นว่างานสวัสดิการเป็นงานที่มีส่วนสำคัญในอันที่จะเป็นการส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรเป็นอย่างดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24 และมาตรา 76 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และมติคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2548 จึงวางระเบียบในการจัดสวัสดิการไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 พ.ศ. 2551 "

ข้อ 2 ให้ยกเลิกระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานที่มีใช้อยู่เดิม และใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สวัสดิการภายใน" หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใดๆที่คณะกรรมการสวัสดิการจัดให้มีขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการ เพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ

"สำนักงาน" หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1

"กรรมการ" หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1

"ข้าราชการ" หมายความว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และให้หมายความรวมถึงลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1

"สมาชิก" หมายความว่า ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี

เขต 1

"กองทุนสวัสดิการ" หมายถึง กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี

เขต 1

ข้อ 5 ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 1

การจัดสวัสดิการภายในสำนักงาน

ข้อ 6 สวัสดิการภายในสำนักงาน มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (1) เพื่อให้สวัสดิการแก่ข้าราชการนอกเหนือจากสวัสดิการของทางราชการ
- (2) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- (3) เพื่อให้บริการหรือจัดกิจกรรมอันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ข้าราชการ
- (4) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนความสามัคคี และสัมพันธ์ภาพระหว่างข้าราชการ
- (5) เพื่อให้ความช่วยเหลือด้านการเงินแก่ข้าราชการที่ประสบความเดือดร้อน

และจำเป็น

- (6) เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของข้าราชการ

ข้อ 7 ให้เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการ ในการริเริ่ม ดำเนินการหรือสนับสนุนให้มีการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสำนักงาน

การจัดสวัสดิการใดๆ เพื่อประโยชน์ของสำนักงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 8 ในการจัดให้มีสวัสดิการภายในสำนักงาน ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า "คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1" ประกอบด้วย

- (1) ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการที่ผู้อำนวยการมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (2) ผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นรองประธานกรรมการหนึ่งคน
- (3) ผู้ที่ผู้อำนวยการแต่งตั้งจากข้าราชการในสำนักงาน ไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ โดยกรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีคุณวุฒิหรือมีประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี
- (4) ผู้แทนสมาชิกซึ่งคัดเลือกกันเองไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

(5) รองผู้อำนวยการที่ดูแลงานด้านสวัสดิการภายในสำนักงาน ตามข้อ 19 เป็นกรรมการ และเลขานุการ

การคัดเลือกกรรมการ ตาม (3) ,(4) ให้เป็นไปตามวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนด

ให้คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชี เป็นเหรียญก มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการ ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 9 กรรมการจะพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) คณะกรรมการมีมติให้พ้นจากตำแหน่งด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3
- (4) ถูกพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
- (5) พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ภายในสำนักงาน

ข้อ 10 กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งกรรมการตาม

ข้อ 8 (3) ดำรงตำแหน่งแทน หรือคัดเลือกกรรมการตามข้อ 8 (4) แทนภายใน 30 วัน และให้ผู้ดำรงตำแหน่งแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งเหลือเท่าคณะกรรมการทั้งคณะ เว้นแต่วาระของคณะกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึง 90 วัน

ข้อ 11 การประชุมคณะกรรมการจะต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะครบองค์ประชุม หากประธานไม่อยู่ในที่ประชุมให้รองประธานทำหน้าที่แทน หากประธานและรองประธานไม่อยู่ในที่ประชุม ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานการประชุม กรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน หากในการลงมติคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 12 คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) กำหนดนโยบาย อำนวยการ และจัดการสวัสดิการภายในสำนักงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- (2) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์ในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสำนักงาน
- (3) อนุมัติให้มีการจัดและขุบเลิกการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานประเภทต่าง ๆ
- (4) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการ

(5) ควบคุม ดูแล และติดตามผลการจัดสวัสดิการภายในสำนักงาน ให้เป็นไปตามระเบียบ และแนวทางที่กำหนด

(6) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการภายในสำนักงาน

(7) กำหนดอัตราค่าบริการในการใช้บริการที่สวัสดิการภายในสำนักงานจัดขึ้น

(8) อนุมัติการจ้างลูกจ้างของสวัสดิการภายในสำนักงาน กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง

(9) อนุมัติส่งมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน หรือ ลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะกรรมการ

(10) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการภายในสำนักงาน

หมวด 2

การดำเนินงาน

ข้อ 13 ประเภทของสวัสดิการภายในสำนักงาน มีดังนี้

(1) การออมทรัพย์

(2) การให้กู้ยืมเงิน

(3) การเคหะสงเคราะห์

(4) การฌาปนกิจสงเคราะห์

(5) การสงเคราะห์ข้าราชการ ลูกจ้าง

(6) การกีฬา และนันทนาการ

(7) ร้านค้าสวัสดิการ

(8) กองทุนพัฒนาการศึกษา

(9) การฝึกอบรมเพื่อเสริมรายได้หรือลดรายจ่ายข้าราชการ ลูกจ้าง

(10) กิจกรรมประเภทอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานประเภทตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงสภาพและลักษณะของ การกิจของสำนักงาน ความต้องการของข้าราชการ จำนวนเงินทุน และศักยภาพในการจัด สวัสดิการภายใน ของสำนักงาน

ข้อ 14 ให้มีกองทุนสวัสดิการภายในสำนักงาน สำหรับใช้จ่ายในการดำเนินงานตาม วัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการ

กองทุนสวัสดิการอาจมีรายได้ ดังนี้

(1) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค

(2) เงินค่าธรรมเนียมสมาชิกตามอัตรา และระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

(3) เงินหรือทรัพย์สินจากการจัดกิจกรรม หรือการจัดบริการของสวัสดิการภายในสำนักงาน

(4) เงินกู้จากสวัสดิการภายในสำนักงานหรือสถาบันการเงินอื่น

(5) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้

(6) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (1) , (2) ,(3) ,(4) และ (5)

(7) รายได้อื่น ๆ

ข้อ 15 สวัสดิการภายในสำนักงานทุกประเภทจะดำเนินการได้ต่อเมื่อคณะกรรมการอนุมัติแล้ว

ข้อ 16 สมาชิกมีสิทธิร้องขอให้มีการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตามระเบียบนี้ได้

ข้อ 17 ให้มีการประเมินผลการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานและรายงานต่อคณะกรรมการภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน

ข้อ 18 คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อรายงานผลการจัดสวัสดิการ การเสนอนโยบาย แผนงาน และงบประมาณในการจัดสวัสดิการในปีต่อไป รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นและการปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ

ข้อ 19 ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งรองผู้อำนวยการที่ดูแลงานด้านสวัสดิการภายในสำนักงาน ทำหน้าที่บริหารงานสวัสดิการภายในสำนักงานให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ และมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) จัดทำแผนงาน โครงการและงบประมาณ เสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

(2) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการในการออกระเบียบ และวิธีปฏิบัติด้านต่าง ๆ

เพื่อใช้ในการดำเนินงานสวัสดิการภายในสำนักงานประเภทนั้น ๆ

(3) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการให้มีการจัดบริการหรือกิจกรรมสวัสดิการ

ต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

(4) ดำเนินการทางธุรการต่าง ๆ เกี่ยวกับงานสวัสดิการ

(5) ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ 20 การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการ

ข้อ 21 ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการภายในสำนักงาน ดังต่อไปนี้

(1) พิจารณาอนุมัติให้สวัสดิการภายในหน่วยงานใช้ที่ดิน ทรัพย์สิน หรือ อาคารของราชการ เพื่อประโยชน์แก่การจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานตามที่จำเป็นและเห็นสมควร

(2) พิจารณานุมัติให้ซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาสถานที่ อาคาร หรือทรัพย์สิน ตามข้อ (1) โดยให้จ่ายจากเงินกองทุนสวัสดิการก่อน กรณีเงินกองทุนสวัสดิการไม่เพียงพออาจพิจารณาให้จ่าย จากเงินงบประมาณได้เท่าที่จำเป็น

(3) พิจารณานุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือค่าสาธารณูปโภคอื่นโดยประหยัด เพื่อให้สามารถจัดสวัสดิการภายในสำนักงานได้

หมวด 3

การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ 22 เงินกองทุนสวัสดิการให้นำฝากสถาบันการเงินตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 23 ให้กรรมการและเลขานุการ หรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายจัดทำรายงานผล การดำเนินงานในปีที่ผ่านมา เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

ข้อ 24 ให้เหรียญกษาปณ์จัดทำรับ จ่าย ประจำเดือน และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็น ประจำ ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 25 ให้เหรียญกษาปณ์จัดทำบัญชีตามระบบสากลและทำรับ - จ่ายเสนอคณะกรรมการ การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้ง ตามปีปฏิทินและจัดทำงบการเงินภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชีส่ง ผู้ ตรวจสอบภายในของสำนักงาน

ข้อ 26 ทุกสิ้นปีปฏิทินให้ผู้ตรวจสอบภายในสำนักงาน หรือผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงินและ บัญชีที่คณะกรรมการแต่งตั้ง เป็นผู้ตรวจสอบบัญชี ทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของ สวัสดิการภายในสำนักงานให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับงบการเงินตามข้อ 25

ข้อ 27 ให้คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ รายงานผลการจัดสวัสดิการประจำปีของปีที่ ล่วง มาแล้ว ซึ่งแสดงงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้ตรวจสอบบัญชี รับรอง ให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน

ข้อ 28 การดำเนินงานเกี่ยวกับการเงินและการพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ โดยอนุโลม ยกเว้นกรณีที่ทำเป็นและเร่งด่วนให้คณะกรรมการกำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ไว้เพื่อความสะดวก ต่อการปฏิบัติงาน

ข้อ 29 อำนาจอนุมัติการสั่งจ่ายเงินและก่อหนี้ผูกพันเป็นอำนาจของประธานกรรมการ ตาม หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 30 วิธีปฏิบัติอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทาง ราชการโดยอนุโลม

บทเฉพาะกาล

ข้อ 31 ให้สวัสดิการภายในสำนักงานที่มีอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับเป็นสวัสดิการภายในสำนักงานตามระเบียบนี้

ข้อ 32 ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการให้แล้วเสร็จ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2551



(นางรพีพรรณ เอกสุภาพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1



ข้อบังคับ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1

พ.ศ. 2552

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12(2) และข้อ 14 แห่งระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 พ.ศ. 2551 จึงกำหนดข้อบังคับในการดำเนินการกองทุนสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับ ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 พ.ศ. 2552

ข้อ 2 ในข้อบังคับนี้

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และให้หมายความรวมถึงลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1

ข้อ 3 ข้อบังคับนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งต่อข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

หมวด 1

สมาชิกและการพ้นสภาพ

ข้อ 4 ให้ข้าราชการเป็นสมาชิกของกองทุนสวัสดิการ

ข้อ 5 สมาชิกชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าคนละ หนึ่งร้อยบาท

ข้อ 6 สมาชิกพ้นสภาพ เมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก

- (3) พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1
- (4) คณะกรรมการมีมติให้พ้นสภาพด้วยคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3

หมวด 2

การดำเนินการจัดกองทุนสวัสดิการ

ข้อ 7 ให้มีคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดกองทุนสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 เรียกว่า “คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1” ประกอบด้วย

- (1) กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 เป็นประธานกรรมการ (10 ปีแรก)
- (2) ประธานอนุกรรมการฝ่ายจัดหารายได้ เป็นกรรมการ
- (3) ประธานอนุกรรมการฝ่ายเงินทุนหมุนเวียนคำรักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตร เป็นกรรมการ
- (4) ประธานอนุกรรมการฝ่ายกีฬาและนันทนาการ เป็นกรรมการ
- (5) ประธานอนุกรรมการสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 ประเภทการออมทรัพย์และการให้กู้ยืมเงิน เป็นกรรมการ
- (6) ประธานอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ เป็นกรรมการ
- (7) หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 เป็นกรรมการ และเลขานุการ

ข้อ 8 การอนุมัติส่งจ่ายเงินและการก่อหนี้ผูกพัน ให้เป็นอำนาจของประธานกรรมการกองทุนสวัสดิการ

ข้อ 9 ให้คณะอนุกรรมการจัดสวัสดิการตามข้อ 12(4)แห่งระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 พ.ศ. 2551 จัดทำบัญชี รายได้ – รายจ่าย เสนอคณะกรรมการ พร้อมส่งเงินรายได้ ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

หมวด 3

รายได้ – รายจ่าย

X ข้อ 10 รายได้ของกองทุนสวัสดิการ ประกอบด้วย

- (1) เงินค่าธรรมเนียมนแรกเข้า
- (2) รายได้จากการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆตามระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 พ.ศ. 2551

- (3) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการ
- (4) ดอกผลของเงินรายได้ ตาม (1) – (3)
- (5) รายได้อื่น ๆ

ข้อ 11 รายจ่ายของกองทุนสวัสดิการ ประกอบด้วย

(1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสงเคราะห์สมาชิก ดังนี้

- (1.1) สมาชิกที่เจ็บป่วยและเข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาล รายละ 500 บาท
- (1.2) เงินช่วยเหลือสมาชิก คู่สมรส บุตร และบิดาร-มารดาของสมาชิก

กรณีถึงแก่กรรม รายละ 3,000 บาท

(1.3) เงินสงเคราะห์สมาชิกกรณีอื่นๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

สวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1

(2) ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ปทุมธานี เขต 1 คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 และคณะ

อนุกรรมการที่แต่งตั้ง โดยคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 ให้เบิกจ่ายได้ ดังนี้

(2.1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในอัตราเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน คนละ 20

บาท ต่อครั้งวัน

(2.2) ค่าอาหารรวมกับค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินวันละ 100 บาท

ต่อคน สำหรับการประชุมในครั้งวันเช้าต่อเนื่องไปถึงครึ่งวันบ่าย หรือการประชุมในครั้งวันบ่ายต่อเนื่องไปถึง

ค่ำ

(2.3) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดประชุม เช่น ค่าเช่าห้อง

ประชุม ค่าดอกไม้ตกแต่งสถานที่ประชุม เป็นต้น ในอัตราเท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสมและ

ประหยัด

(3) ค่าเบี้ยประชุมสำหรับกรรมการในคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาปทุมธานี เขต 1 คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 ใน

อัตราครั้งละ ไม่เกิน 300 บาท ต่อคน สำหรับอนุกรรมการที่คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาปทุมธานี เขต 1 แต่งตั้ง ในอัตราครั้งละไม่เกิน 200 บาท ต่อคน ประธานกรรมการหรือประธาน

อนุกรรมการให้ได้รับเบี้ยประชุมเพิ่มอีก 1 ใน 4 ของอัตราเบี้ยประชุมที่กรรมการหรืออนุกรรมการได้รับ

ผู้ช่วยเลขานุการ ให้ได้รับเบี้ยประชุมเท่ากับกรรมการหรืออนุกรรมการ แล้วแต่

กรณี

(4) ค่าใช้จ่ายในลักษณะบังคับงานของกองทุนสวัสดิการ ตามที่จ่ายจริง

(5) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี

เขต 1 ให้ประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ พิจารณาอนุมัติการจ่ายและนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ

สวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 เพื่อทราบในคราวต่อไป

หมวด 4

การรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน

ข้อ 12 ใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้ตามแบบที่แนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ 13 การรับเงินทุกครั้งให้ออกใบเสร็จรับเงิน 2 ชุด โดยเก็บสำเนาไว้เป็นหลักฐาน เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ 14 การจ่ายเงิน จะจ่ายได้เฉพาะตามที่ข้อบังคับ หรือประธานคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 อนุมัติให้จ่ายได้

ข้อ 15 ให้นำบุคคลต่อไปนี้ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน

(1) ประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ ครั้งละ ไม่เกิน 5,000 บาท

(2) คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ ในส่วนที่เกิน 5,000 บาท

ข้อ 16 การจ่ายเงิน จะต้องมียุทธศาสตร์การจ่ายไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ 17 ให้กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ เก็บรักษาเงินสดไว้ในมือวันละ ไม่เกิน 10,000 บาท ส่วนที่เกิน ให้นำฝากธนาคารของรัฐ ธนาคารพาณิชย์หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ครู ปทุมธานี จำกัด

หมวด 5

การประชุมใหญ่สามัญประจำปีและการประชุมใหญ่วิสามัญ

ข้อ 18 คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีภายใน 90 วัน หลังจากปิดบัญชี เพื่อรายงานฐานะการเงิน รับรองงบดุล และรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 กำหนด

ในระหว่างปีหากมีสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมดเข้าชื่อ ก็นร้องขอให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญได้

ประกาศ ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552



(นางรพีพรรณ เอกสุภาพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1



ข้อบังคับว่าด้วยสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1

ประเภทการออมทรัพย์และการให้กู้ยืมเงิน

พ.ศ. 2552

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 ข้อ 12 และข้อ 13(1)และ(2) แห่งระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 พ.ศ. 2551 จึงกำหนดข้อบังคับว่าด้วยสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 ประเภทการออมทรัพย์และการให้กู้ยืมเงิน ไว้ดังต่อไปนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับว่าด้วยสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 ประเภทการออมทรัพย์และการให้กู้ยืมเงิน พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 “คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1

“คณะอนุกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการดำเนินการจัดสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 ประเภทการออมทรัพย์และการให้กู้ยืมเงิน

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1

“ทุนดำเนินการ” หมายความว่า เงินทุนดำเนินการตามข้อบังคับว่าด้วยสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 ประเภทการออมทรัพย์และการให้กู้ยืมเงิน

“ค่าหุ้น” หมายความว่า เงินค่าหุ้นที่สมาชิกได้ชำระไว้กับสวัสดิการประเภทการออมทรัพย์และการให้กู้ยืมเงิน

“เงินออม” หมายความว่า เงินที่สมาชิกฝากไว้เพื่อสวัสดิการประเภทการออมทรัพย์และการให้กู้ยืมเงิน

หมวด 2 ทุนดำเนินการ

ข้อ 4 ที่มาของทุนดำเนินการ

- (1) ค่าหุ้น
- (2) เงินออม
- (3) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (1) และ (2)
- (4) เงินกองทุนสวัสดิการตามที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ปทุมธานี เขต 1 อนุมัติ

หุ้น

ข้อ 5 การออกค่าหุ้น สวัสดิการประเภทการออมทรัพย์และการให้กู้ยืมเงินอาจออกหุ้นโดยไม่จำกัดจำนวนแต่มีมูลค่าหุ้นละ 10 บาท (สิบบาทถ้วน) ผู้เป็นสมาชิกเท่านั้นจึงจะถือหุ้นได้

ข้อ 6 การถือหุ้น สมาชิกทุกคนต้องถือหุ้นและชำระค่าหุ้นเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิกไม่น้อยกว่าเดือนละ 100 บาท

ถ้าสมาชิกประสงค์จะถือหุ้นรายเดือนในอัตราสูงกว่าที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ทำได้โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการสวัสดิการ

สมาชิกจะโอนหุ้นซึ่งตนถืออยู่ให้ผู้อื่น และถอนคืนหุ้นในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่มิได้

ข้อ 7 การชำระค่าหุ้น ให้ชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกทุกเดือนในวันจ่ายเงินรายได้รายเดือนในเดือนนั้นตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 ดำเนินการ

ในกรณีที่ไม่สามารถหักเงินค่าหุ้นรายเดือนจากเงินได้รายเดือนของสมาชิก ให้สมาชิกชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนนั้น

สมาชิกที่ไม่สามารถจะชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนและมีเหตุที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน ให้สมาชิกแจ้งเหตุแห่งการเป็นอุปสรรคเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อ 8 การงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน สมาชิกที่ได้ชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนแล้วไม่น้อยกว่า 60 เดือน หรือเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่า 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และไม่มีหนี้สินผูกพันกับสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 ประเภทการออมทรัพย์และการให้กู้ยืมเงิน จะงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนลงก็ได้ โดยแจ้งความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อ 9 การแจ้งบอกจำนวนหุ้น จะแจ้งบอกจำนวนหุ้นที่สมาชิกถืออยู่ให้สมาชิกแต่ละคนทราบทุกรอบสิ้นปีทางบัญชี

เงินออม

ข้อ 10 การรับฝากเงินออม สวัสดิการประเภทการออมทรัพย์และการให้กู้ยืมเงิน รับฝากเงินจากสมาชิกประเภทประจำ (6 เดือน หรือ 12 เดือน) โดยกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินออมตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

ข้อ 11 การถอนเงินออม ให้แจ้งความประสงค์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการสวัสดิการ เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือน

หมวด 3

การให้กู้ยืมเงินและดอกเบี้ยการกู้ยืมเงิน

ข้อ 12 ผู้มีสิทธิกู้ต้องได้ชำระเงินค่าหุ้นแล้ว ไม่น้อยกว่าหนึ่งพันบาท หรือไม่น้อยกว่า 6 เดือน โดยเสนอคำขอกู้ยืมเงินตามแบบฟอร์มและวิธีการตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด โดยยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินภายในวันที่เจ็ดของเดือน

สมาชิกอาจไม่ได้รับการพิจารณาให้กู้ยืมเงิน ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) แสดงพฤติกรรมหรือมีเจตนาที่ขัดต่อวัตถุประสงค์การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1

(2) ขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนถึงสามงวดติดต่อกันในรอบปี โดยมีได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อ 13 การให้กู้ยืมเงินจะให้เฉพาะกรณีเพื่อความจำเป็น หรือมีประโยชน์ต่อสมาชิก โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อ 14 การให้กู้ยืมเงินแก่สมาชิก จะให้กู้ได้รายละไม่เกิน 10,000 บาท หรือตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

ดอกเบี้ยการกู้ยืมเงิน

ข้อ 15 ให้เรียกเก็บดอกเบี้ยการให้กู้ยืมเงินในอัตราร้อยละหนึ่งต่อเดือน หรือตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด แต่ไม่เกินร้อยละสิบสองต่อปี จากต้นเงินกู้คงเหลือ

ข้อ 16 หลักประกันสำหรับการให้กู้ยืมเงิน ให้ใช้เงินค่าหุ้นที่มีอยู่เป็นหลักประกัน หรือตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

ข้อ 17 การชำระงวดเงินกู้และดอกเบี้ย ให้ชำระโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกทุกเดือนในวันจ่ายเงินได้รายเดือนในเดือนนั้น ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 ดำเนินการ แต่ไม่เกินสิบงวดนับจากวันสิ้นเดือนที่สมาชิกขึ้นกู้

การเก็บรักษาเงิน

ข้อ 18 การฝากเงินของสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 ประเภทการออมทรัพย์ และการให้กู้ยืมเงินให้นำฝากธนาคารของรัฐ ธนาคารพาณิชย์ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ครูปทุมธานี จำกัด ที่ให้ความสะดวกและปลอดภัยในการเก็บรักษา

ข้อ 19 การจ่ายเงินของสมาชิก กรณีสมาชิกพ้นสภาพ ให้จ่ายเงินออม เงินค่าหุ้น หลังจากหักหนี้ที่คงเหลืออยู่ สำหรับเงินปันผลให้คิดเงินปันผลเฉพาะเดือนที่มีเงินค่าหุ้นคงอยู่ โดยคิดในวันสิ้นปีทางบัญชี

ข้อ 20 ความรับผิดชอบของสมาชิกต้องร่วมรับผิดชอบเพื่อหนี้สินของสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 ประเภทการออมทรัพย์และการให้กู้ยืมเงิน จำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถืออยู่

หมวด 4

การประชุมและรายงานผลการดำเนินงาน

ข้อ 21 การประชุมและการรายงานผลการดำเนินงาน ให้คณะกรรมการสวัสดิการจัดประชุมเพื่อแจ้งผลการดำเนินงานประจำปีภายในเวลาอันควร แต่ไม่เกิน 20 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 ประเภทการออมทรัพย์และการให้กู้ยืมเงิน เสนอต่อคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อแจ้งผลการดำเนินงานให้สมาชิกทราบ

การบัญชีและงบดุล

ข้อ 22 การบัญชีและงบดุล ให้คณะกรรมการสวัสดิการ แต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถทางการเงินและบัญชีจัดทำบัญชีตามแบบที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด เพื่อรายงานให้ถูกต้องตามความเป็นจริง และเก็บรักษาบัญชีพร้อมด้วยเอกสารทางการเงินและการลงบัญชีไว้ในที่ปลอดภัย

ข้อ 23 การบันทึกรายการในบัญชีเกี่ยวกับกระแสเงินสดให้บันทึกรายการในวันเกิดเหตุ นั้น สำหรับเหตุอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับกระแสเงินสดให้บันทึกรายการในสมุดบัญชีภายในสามวันนับแต่วันที่มิเหตุอันจะต้องบันทึกการรายการนั้น และการลงบัญชีต้องมีเอกสารประกอบการลงบัญชีอย่างถูกต้องสมบูรณ์

ข้อ 24 ปีทางบัญชี ปีทางบัญชีของสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 ประเภทการออมทรัพย์และการให้กู้ยืมเงิน มีระยะเวลาสิบสองเดือน โดยให้สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี เมื่อสิ้นปีทางบัญชีให้จัดทำงบดุลซึ่งต้องมีรายการแสดงสินทรัพย์ หนี้สิน และทุน รวมทั้งงบกำไรขาดทุน

กำไรสุทธิประจำปี

ข้อ 25 การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและได้ปิดงวดบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีแล้วปรากฏว่ามีกำไรสุทธิให้คณะกรรมการสวัสดิการ จ่ายเป็นทุนสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปทุมธานี เขต 1 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 หรือตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด หลังจากนั้นจัดสรรดังต่อไปนี้

(1) จ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้ว และเงินเฉลี่ยคืนจากดอกเบี้ยการให้กู้ยืมเงินที่ชำระแล้วให้แก่สมาชิก ในอัตราตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

(2) จ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลและผู้สอบบัญชี ตามที่คณะกรรมการ สวัสดิการมอบหมาย โดยกำหนดจ่ายตามที่เห็นสมควร

ในการคำนวณเงินปันผลตามหุ้น ให้ถือว่าหุ้นที่สมาชิกได้ชำระแล้วภายในวันที่เจ็ดของเดือนที่มีระยะเวลาสำหรับคำนวณเงินปันผลตั้งแต่เดือนนั้น ส่วนหุ้นที่สมาชิกชำระหลังวันที่เจ็ดของเดือน คิดเงินปันผลให้ตั้งแต่เดือนถัดไป

การสอบบัญชีและการกำกับดูแล

ข้อ 26 การสอบบัญชี ให้คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปทุมธานี เขต 1 ประเภทการออมทรัพย์และการให้กู้ยืมเงิน แต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถทางการเงินและบัญชีตรวจสอบอย่างน้อยปีละครั้ง และส่งรายงานการตรวจสอบให้คณะกรรมการสวัสดิการทราบ

ข้อ 27 การกำกับดูแล ให้คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปทุมธานี เขต 1 ประเภทการออมทรัพย์และการให้กู้ยืมเงิน หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่กำกับ ดูแล อำนวยความสะดวก ประชาสัมพันธ์ จัดส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการประชุมให้สมาชิกทราบ

ข้อ 28 การจำหน่ายทรัพย์สินเมื่อเลิกการดำเนินการ เมื่อสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปทุมธานี เขต 1 ประเภทการออมทรัพย์และการให้กู้ยืมเงินมีอันต้องเลิกการดำเนินการและได้จัดการชำระบัญชีโดยจำหน่ายทรัพย์สินตลอดทั้งจ่ายคืนเงินออมพร้อมดอกเบี้ยและชำระบัญชีหนี้สินอื่น ๆ เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏมีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใดให้ผู้ชำระบัญชีจ่ายคืนเป็นเงินค่าหุ้นให้แก่สมาชิกไม่เกินมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้ว และเมื่อจ่ายคืนให้แก่สมาชิกทุกคนแล้วปรากฏว่ายังมีทรัพย์สินเหลืออยู่ ให้คณะกรรมการสวัสดิการ ดำเนินการตามความเห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552



(นางรพีพรรณ เอกสุภาพันธ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปทุมธานี เขต 1

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปทุมธานี เขต 1

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1

ที่ 604/2551

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 เห็นสมควรจัดให้มีสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 ขึ้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547 ข้อ 8 ระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 พ.ศ. 2551 ข้อ 8 และมติคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2548 มีมติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำระเบียบและดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 ดังนี้

- | | |
|---|------------------|
| 1. นางรพีพรรณ เอกสุภาพันธุ์ | ประธานกรรมการ |
| ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 | |
| 2. นายครรชิต หิรัณยหาค | รองประธานกรรมการ |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 | |
| 3. นายเสถียร เลยะกุล | กรรมการ |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 | |
| 4. นายฉัฐวิวัฒน์ นิภานันท์ | กรรมการ |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 | |
| 5. นายสุรบัญญา วิจิตพันธ์ | กรรมการ |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 | |
| 6. นายประพฤทธิ์ บุญอำไพ | กรรมการ |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 | |
| 7. นายอมรเทพ กุหาเรืองรอง | กรรมการ |
| ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ | |

8. นางสาวคนธ์ เพชรนิล กรรมการ
นักวิชาการศึกษา 7 ตัวแทนกลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน
9. นางกอบขวัญ นิภากุล กรรมการ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 7 ตัวแทนกลุ่มนโยบายและแผน
10. นางสาวอารี กระจับเงิน กรรมการ
บุคลากร 7 ว ตัวแทนกลุ่มบริหารงานบุคคล
- ✓ 11. นางพรทิพย์ ศีตะโกเศศ กรรมการ
นักวิชาการศึกษา 6 ว ตัวแทนกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
12. นางสุนันทา วิชัยทัตะ กรรมการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 ว ตัวแทนกลุ่มอำนวยการ
- ✓ 13. นายสวัสดิ์ สว่างอารมณ์ กรรมการ
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ตัวแทนหน่วยตรวจสอบภายใน
14. นางอรินรัตน์ ว้าวำเหน็ด กรรมการและற்றுฎิก
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 8
15. นายชรินทร์ นุ่มแสง กรรมการและเลขานุการ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1
16. นางสาวหุสิพร โชติสุต ผู้ช่วยเลขานุการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 8 ว
17. นางสาวมาลี โภชนาทาน ผู้ช่วยเลขานุการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดนโยบาย อำนวยการ และจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิก
- 2) ออกระเบียบหรือข้อบังคับในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 เช่น ระเบียบการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 ระเบียบการรับจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีและการเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการ ระเบียบการสงเคราะห์ข้าราชการหรือระเบียบการให้บริการร้านค้าสวัสดิการ เป็นต้น
- 3) อนุมัติให้มีการจัดและขุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆ
- 4) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นข้าราชการหรือผู้ที่มีใช้ข้าราชการเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ
- 5) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมใหญ่วิสามัญของผู้เป็นสมาชิก
- 6) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ

7) อนุมัติการจ้างลูกจ้างของสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง

8) กำหนดอัตราค่าบริการในการใช้บริการที่สวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 จัดขึ้น

9) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันหรือลงนามในเอกสารต่างๆแทนคณะกรรมการสวัสดิการ และจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับเหรียญกษาปณ์ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

10) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2551

ตั้ง ณ วันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2551



(นางรพีพรรณ เอกสุภาพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1
ที่ 50/2552

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 พ.ศ. 2551 ข้อ 12 และข้อบังคับว่าด้วยกองทุนสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 ข้อ 7 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 ดังนี้

- | | | |
|---|-------------------------------|---------------------|
| 1. นายชรินทร์ นุ่มแสง | รองผู้อำนวยการ สพท.ปท.1 | ประธานกรรมการ |
| 2. นายครรชิต หิรัญยหาด | รองผู้อำนวยการ สพท.ปท.1 | กรรมการ |
| 3. นายฉวีวัฒน์ นิภาพันธ์ | รองผู้อำนวยการ สพท.ปท.1 | กรรมการ |
| 4. นายสุรบัญญา วิจิตพันธ์ | รองผู้อำนวยการ สพท.ปท.1 | กรรมการ |
| 5. นายประพฤทธิ บุญอำไพ | รองผู้อำนวยการ สพท.ปท.1 | กรรมการ |
| 6. นายวิรัช ฐิติรัตนมงคลรองผู้อำนวยการ สพท.ปท.1 | | กรรมการ |
| 7. นางอรินรัตน์ ว้าวกำเหนิด | หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ สพท.ปท.1 | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่บริหารจัดการกองทุนสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วย กองทุนสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552

(นางรพีพรรณ เอกสุภาพันธ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1
ประธานคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1
ที่ 610/2551

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1
ประเภทการออมทรัพย์และการให้กู้ยืมเงิน

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 เห็นสมควรจัดให้มีสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 เพื่อเป็นการส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานแก่นุคลากร ประเภทการออมทรัพย์และการให้กู้ยืมเงินสวัสดิการ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 ประเภทการออมทรัพย์และการให้กู้ยืมเงินเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24 แห่ง พ.ร.บ.ครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 ประเภทการออมทรัพย์และการให้กู้ยืมเงิน ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| 1. นายประพทธี บุญอำไพ | ประธานอนุกรรมการ |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 | |
| 2. นายสวรรค์ เจริญทัพ | รองประธานอนุกรรมการ |
| เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี 8 | |
| 3. นางพรทิพย์ สีตะ โกลเสศ | อนุกรรมการ |
| นักวิชาการศึกษา 6 ว | |
| 4. นางกอบขวัญ นิภากุล | อนุกรรมการ |
| เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 7 | |
| 5. นางสุทิสรา วงษ์ประเสริฐ | อนุกรรมการ |
| นักวิชาการศึกษา 6 ว | |
| 6. นางสาวอารี กระจับเงิน | อนุกรรมการ |
| บุคลากร 7 ว | |
| 7. นายแสงทอง เจ็งสวัสดิ์ | อนุกรรมการ |
| เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5 | |

8. นายสวัสดิ์ สว่างอารมณ์
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 6 ว

อนุกรรมการและเลขานุการ

9. นางสุนิศา รักแผน
นักประชาสัมพันธ์ 6 ว

อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีอำนาจหน้าที่จัดทำร่างระเบียบ หลักเกณฑ์
ข้อบังคับเกี่ยวกับสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 ประเภทออมทรัพย์และการให้
กู้ยืมเงิน เพื่อเสนอคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 และดำเนินการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2551

(นางรพีพรรณ เอกสุภาพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1
ประธานคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1



คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1

ที่ 23 /2552

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายจัดหารายได้

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 พ.ศ. 2551 ข้อ 12 และมติคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2551 มีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายจัดหารายได้เพื่อหารายได้เข้ากองทุนสวัสดิการ สำหรับใช้จ่ายในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในสำนักงาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายจัดหารายได้ ดังนี้

- | | |
|--|------------------------|
| 1. นายครรชิต หิรัญหาค | ประธานคณะกรรมการ |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 | |
| 2. นายชรินทร์ นุ่มแสง | รองประธานคณะกรรมการ |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 | |
| 3. นายเอนก ล่วงลือ | อนุกรรมการ |
| หัวหน้ากลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา | |
| 4. นายกิตติศักดิ์ ทองอุทุม | อนุกรรมการ |
| หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | |
| 5. นายอมรเทพ ภูหาเรืองรอง | อนุกรรมการ |
| ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | |
| 6. นายทรงเดช ขุนแท้ | อนุกรรมการ |
| ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | |
| 7. นางสาวชุลีพร โชติสุต | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 8 ว | |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่กำหนดแนวทางและวิธีการในการจัดหารายได้
เพื่อใช้จ่ายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2552

ตั้ง ณ วันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2552



(นางรพีพรรณ เอกสุภาพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1



คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1

ที่ 96/2552

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายเงินทุนหมุนเวียนคำรักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตร

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 พ.ศ. 2551 ข้อ 12 และมติคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2551 มีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายเงินทุนหมุนเวียนคำรักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตร ดังนี้

- | | |
|--|------------------------|
| 1. นายฉัฐวัฒน์ นิภานันท์ | ประธานคณะกรรมการ |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 | |
| 2. นางอรินรัตน์ ว้าวกำเหนิด | อนุกรรมการ |
| เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 8 | |
| 3. นางพิมพ์ใจ กองช่าง | อนุกรรมการ |
| เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี 8 | |
| 4. นางฉันทน์ นุชนาคา | อนุกรรมการ |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 6 | |
| 5. นางสิริพร ตาน้อย | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ครู ค.ศ. 2 ช่วยราชการ สพท.ปท.1 | |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการจัดเงินทุนหมุนเวียนคำรักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตร เพื่อเป็นการช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่สมาชิกสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2552

สั่ง ณ วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2552

(นางรพีพรรณ เอกสุภาพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1



คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1

ที่ 97/2552

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์การจัดสวัสดิการภายในสำนักงาน

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 พ.ศ. 2551 ข้อ 12 และมติคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2551 มีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์การจัดสวัสดิการภายในสำนักงาน ดังนี้

- | | |
|--|------------------------|
| 1. นายวิรัช จูศิริตมมงคล | ประธานคณะกรรมการ |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 | |
| 2. นางทิพวัลย์ เพ็ญรัตน์ | อนุกรรมการ |
| นักประชาสัมพันธ์ 8 ว | |
| 3. นายบัณฑิต แก้วกล้า | อนุกรรมการ |
| นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล 7 ว | |
| 4. นางสาวอรทัย หล่อสันติสุข | อนุกรรมการ |
| เจ้าพนักงานธุรการ 6 | |
| 5. นายทรงเดช ชุนแท้ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่กำหนดวิธีการ แนวทางและดำเนินการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2552

สั่ง ณ วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2552

(นางรพีพรรณ เอกสุภาพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1



คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1

ที่ 98 /2552

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายกีฬาและนันทนาการ

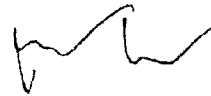
อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 พ.ศ. 2551 ข้อ 12 และมติคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2551 มีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายกีฬาและนันทนาการ ดังนี้

- | | |
|--|------------------------|
| 1. นายสุรบัญชา วิจิตพันธ์ | ประธานคณะกรรมการ |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 | |
| 2. นายทรงเดช ขุนแท้ | อนุกรรมการ |
| ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | |
| 3. นางวราพร ขุนแท้ | อนุกรรมการ |
| ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ | |
| 4. นายวิเชียร นกบิน | อนุกรรมการ |
| ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ | |
| 5. นายช่วง จำมาก | อนุกรรมการ |
| ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ | |
| 6. นางสุนันทา วิชัยทัศะ | อนุกรรมการ |
| เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7 ว | |
| 7. นางสาวชุลีพร โชติสุต | อนุกรรมการ |
| เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 8 ว | |
| 8. นางช่อลดา ทองผิว | อนุกรรมการ |
| นักวิชาการศึกษา 7 ว | |
| 9. นายกิตติศักดิ์ ทองอุทุม | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางและดำเนินการจัด
กิจกรรมกีฬาและนันทนาการให้แก่สมาชิกสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 ตามความ
จำเป็น เหมาะสมและเป็นประโยชน์แก่สมาชิก

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2552

สั่ง ณ วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2552



(นางรพีพรรณ เอกสุภาพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1
ประธานคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1

คณะกรรมการ

ที่ปรึกษา

นายกัมพล เจริญรักษ์	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
นายวิวัฒน์ สิริพันธ์โกศล	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
นางจันทร์เพ็ญ เพ็ชรอ่วม	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
นางสาวสายใจ พุ่มถาวร	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

คณะผู้จัดทำ

นางจันทร์เพ็ญ เพ็ชรอ่วม	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
นางสาวศิริพร เอี่ยมสำอางค์	รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
นางสาวการะเกด โทสสวัสดิ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
นายรัฐภูมิ นุชนาคา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน





กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

 *จ.พ. ปทุมธานี เขต ๑*

