



ที่ ศธ ๐๔๐๘๖/ว๓๒๓๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
ถนนปทุมธานีเฉลิมพระเกียรติ อำเภอเมืองปทุมธานี
จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๒
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

- | | | |
|------------------|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. แบบคำร้องขอย้าย | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. บัญชีตำแหน่งว่าง | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๔. แนวทางการจัดส่งคำร้องขอย้าย ฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๕. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๓๖ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๖. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๑๐ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๗. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๕ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๘. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๘ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕-๖ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๗-๘ มาเพื่อให้แจ้งข้าราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ทุกโรงเรียนในสังกัด ทราบโดยทั่วกัน ผู้ใดประสงค์ยื่นคำร้องขอย้ายให้ดำเนินการส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน ๒ ชุด ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (ในวันและเวลาราชการ) ตามแนวทางการจัดส่งคำร้องขอย้ายในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกัมพล เจริญรักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๘๑ ๔๘๐๒ ต่อ ๓๐๕-๓๐๖

| ประวัติส่วนตัว | ข้อมูลอื่น ๆ | ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง) |
|---|--|--|
| <p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> | <p>๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๔. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ (๑).....</p> <p>(๒).....</p> <p>(๓).....</p> <p>(๔).....</p> | <p><input type="radio"/> การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรณี..... เหตุผล.....</p> <p><input type="radio"/> ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ดัง พิจารณาโดยจะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น</p> <p>หมายเหตุ : การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้เป็นดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ที่จะพิจารณาว่าจะให้เขียนคำร้องขอย้ายหรือไม่</p> |
| <p>ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สถานศึกษา.....</p> <p>สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา.....</p> <p>สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๓. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี.....เดือน.....วัน</p> <p>๔. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา</p> <p><input type="radio"/> ไม่อยู่ระหว่างกลางลาศึกษาต่อเต็มเวลา</p> <p><input type="radio"/> อยู่ระหว่างกลางลาศึกษาต่อเต็มเวลา</p> <p>ระดับ.....</p> <p>สถาบัน.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> | <p><input type="radio"/> ขอย้ายกลับเปลี่ยน</p> <p>ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ นาย/นาง/นางสาว.....</p> <p>เลขประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>ตำแหน่ง.....วิทยาลัย.....ตำแหน่งเลขที่.....</p> <p>สถานศึกษา.....</p> <p>รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ.....)</p> <p>หมายเลขโทรศัพท์.....</p> <p>เหตุผล.....</p> <p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.....</p> <p><input type="radio"/> กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายแล้วจะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น</p> | <p>การรับรองเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล</p> <p><input type="radio"/> ข้าพเจ้าไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกหรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขข้อใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด</p> <p><input type="radio"/> ข้าพเจ้าติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกตามหลักเกณฑ์.....</p> <p><input type="radio"/> ข้าพเจ้าติดเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์.....</p> <p><input type="radio"/> ข้าพเจ้าติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามโครงการ.....หน่วยงาน.....</p> |

| หลักฐานประกอบการพิจารณา | ความเห็นของผู้บังคับบัญชา |
|--|---|
| <p>ให้ผู้ช่วยย่ำจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖<input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน<input type="radio"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส<input type="radio"/> ใบรับรองแพทย์<input type="radio"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง<input type="radio"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน<input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ | <p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น</p> <p>หากข้าราชการครุราชย์นี้ได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันเดือน พ.ศ.</p> <p>ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันเดือน พ.ศ.</p> |

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
(.....)
วัน.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี สามารถปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

บัญชีตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ใช้สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๒
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

| ที่ | โรงเรียน | อำเภอ | เลขที่ตำแหน่ง | เลขที่จ่ายตรง | วิชาเอก | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------|---------------|---------------|---------------|-------------|----------|
| ๑ | ขจรทรัพย์อร่าม | เมืองปทุมธานี | ๑๕๖ | ๐๑๓๑๒๕๙ | ปฐมวัย | |
| ๒ | วัดฉาง | เมืองปทุมธานี | ๑๔๔๒ | ๐๑๓๑๐๓๓ | ปฐมวัย | |
| ๓ | วัดนาวง | เมืองปทุมธานี | ๒๔๑ | ๐๑๓๑๒๑๙ | สังคมศึกษา | |
| ๔ | วัดนาวง | เมืองปทุมธานี | ๖๗๔๐ | ๐๑๓๑๒๒๙ | คอมพิวเตอร์ | |
| ๕ | วัดบางกุฎีทอง | เมืองปทุมธานี | ๔๘๘ | ๐๑๓๑๒๔๑ | ภาษาไทย | |
| ๖ | วัดเปรมประชากร | เมืองปทุมธานี | ๗๕๙ | ๐๑๓๑๘๐๕ | สังคมศึกษา | |
| ๗ | วัดเวฬุวัน | เมืองปทุมธานี | ๒๐๓ | ๐๑๓๐๙๐๗ | สังคมศึกษา | |
| ๘ | วัดหงส์ปทุมवास | เมืองปทุมธานี | ๑๔๘๓ | ๐๑๓๑๐๖๗ | ภาษาอังกฤษ | |
| ๙ | อนุบาลปทุมธานี | เมืองปทุมธานี | ๔๐๒ | ๐๑๓๑๑๑๒ | ปฐมวัย | |
| ๑๐ | อนุบาลปทุมธานี | เมืองปทุมธานี | ๒๑๕๗ | ๐๑๓๑๑๒๘ | ประถมศึกษา | |
| ๑๑ | คลองลาดช้าง | ลาดหลุมแก้ว | ๑๕๕๙ | ๐๑๓๒๑๒๗ | ประถมศึกษา | |
| ๑๒ | คลองลาดช้าง | ลาดหลุมแก้ว | ๒๒๒๑๕ | ๐๓๕๙๔๒๖ | ดนตรีศึกษา | |
| ๑๓ | วัดบัวขวัญ | ลาดหลุมแก้ว | ๒๑๖๕๖ | ๐๓๕๘๔๑๗ | สังคมศึกษา | |
| ๑๔ | วัดลาดหลุมแก้ว | ลาดหลุมแก้ว | ๑๓๓๓ | ๐๑๓๒๒๖๘ | ภาษาอังกฤษ | |
| ๑๕ | คลองสอง (เสวตสมบูรณ์อุปลัมภ์) | คลองหลวง | ๗๘๐ | ๐๑๓๑๘๕๑ | ภาษาจีน | |
| ๑๖ | คลองสอง (เสวตสมบูรณ์อุปลัมภ์) | คลองหลวง | ๓๐๖๖ | ๐๑๓๑๔๕๐ | ปฐมวัย | |
| ๑๗ | ชุมชนวัดบางขัน | คลองหลวง | ๕๙๐ | ๐๑๓๑๔๓๑ | คณิตศาสตร์ | |
| ๑๘ | ชุมชนวัดบางขัน | คลองหลวง | ๘๕๓ | ๐๑๓๑๔๕๗ | ปฐมวัย | |
| ๑๙ | บึงเขาย้อน (คงพันธุอุปลัมภ์) | คลองหลวง | ๖๗๖ | ๐๑๓๑๖๖๕ | ประถมศึกษา | |
| ๒๐ | ประถมศึกษาธรรมศาสตร์ | คลองหลวง | ๖๗๙ | ๐๑๓๑๕๘๓ | ภาษาไทย | |
| ๒๑ | ประถมศึกษาธรรมศาสตร์ | คลองหลวง | ๒๕๘๓ | ๐๑๓๑๖๐๑ | ภาษาไทย | |
| ๒๒ | ลำสนุ่น | คลองหลวง | ๗๕๖ | ๐๑๓๑๘๐๓ | ประถมศึกษา | |
| ๒๓ | ลำสนุ่น | คลองหลวง | ๒๘๖๑ | ๐๑๓๑๘๑๒ | ภาษาไทย | |
| ๒๔ | ลำสนุ่น | คลองหลวง | ๓๖๕๓ | ๐๑๑๖๐๒๒ | สังคมศึกษา | |
| ๒๕ | วัดเกิดการอุดม | คลองหลวง | ๓๔๘๔ | ๐๑๐๗๕๘๐ | ประถมศึกษา | |
| ๒๖ | วัดตะวันเรือง | คลองหลวง | ๔๔๒ | ๐๑๓๑๖๕๗ | ประถมศึกษา | |
| ๒๗ | วัดตะวันเรือง | คลองหลวง | ๖๗๔ | ๐๑๓๑๖๕๓ | สังคมศึกษา | |
| ๒๘ | วัดตะวันเรือง | คลองหลวง | ๓๓๙๑ | ๐๑๑๖๐๔๐ | ดนตรีศึกษา | |
| ๒๙ | สามัคคีราษฎร์บำรุง | คลองหลวง | ๒๖๓๙ | ๐๑๓๑๙๐๗ | ประถมศึกษา | |
| ๓๐ | สามัคคีราษฎร์บำรุง | คลองหลวง | ๑๙๒๖๒ | ๐๑๓๑๙๑๖ | ภาษาไทย | |
| ๓๑ | คลองบ้านพร้าว | สามโคก | ๔๔๒ | ๐๑๓๒๓๕๑ | คอมพิวเตอร์ | |
| ๓๒ | คลองบ้านพร้าว | สามโคก | ๒๐๗๒ | ๐๑๑๖๑๑๒ | สังคมศึกษา | |
| ๓๓ | คลองบ้านพร้าว | สามโคก | ๓๕๖๓ | ๐๐๘๕๕๗๐ | นาฏศิลป์ | |
| ๓๔ | บางโพธิ์เหนือ | สามโคก | ๒๐๓๙ | ๐๑๓๒๔๐๔ | ปฐมวัย | |
| ๓๕ | วัดท้ายเกาะ | สามโคก | ๔๕๐ | ๐๑๓๒๔๖๕ | คณิตศาสตร์ | |
| ๓๖ | วัดท้ายเกาะ | สามโคก | ๓๑๖๑ | ๐๑๑๓๕๖๗ | ภาษาอังกฤษ | |



บัญชีตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ใช้สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๒
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

| ที่ | โรงเรียน | อำเภอ | เลขที่ตำแหน่ง | เลขที่จ่ายตรง | วิชาเอก | หมายเหตุ |
|-----|-----------------|--------|---------------|---------------|------------|----------|
| ๓๗ | วัดบัวหลวง | สามโคก | ๒๒๓๖ | ๐๑๓๒๔๔๘ | คณิตศาสตร์ | |
| ๓๘ | วัดเมตตารังค์ | สามโคก | ๑๙๔๔ | ๐๑๓๒๓๑๖ | คณิตศาสตร์ | |
| ๓๙ | วัดสามัคคิยาราม | สามโคก | ๑๙๙๗ | ๐๑๓๒๔๘๓ | ปฐมวัย | |



ข้อมูลอัตราค่าล้างชำระค่าธรรมเนียมและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา 2566 (นักเรียน DMC 10 มิ.ย. 2566)

| ลำดับคดี | ชื่อโรงเรียน | อำเภอ | รวม นร. | | ตำแหน่งครูปัจจุบัน | | | | จำนวนครู | | | | -ขาด,+เกิน | | | | | | | |
|----------|-------------------------------|---------------|---------|------|--------------------|-----|-----|---------|----------|-----|-----|-----|------------|-----|-----|--------|-----|--------|-----|-----------|
| | | | นร. | ห้อง | เกณฑ์ ก.ค.ศ. | | | ตามจ.18 | | | บร. | รอง | ครู | รวม | บร. | รอง | ครู | ร้อยละ | รวม | ร้อยละรวม |
| | | | | | บร. | รอง | ครู | รวม | บร. | รอง | | | | | | | | | | |
| 1 | ขจรทรัพย์อำรุง | เมืองปทุมธานี | 206 | 12 | 1 | 1 | 15 | 17 | 1 | 0 | 15 | 16 | 0 | -1 | 0 | 0.00 | -1 | -5.88 | | |
| 2 | ชุมชนวัดบางกะดี | เมืองปทุมธานี | 118 | 8 | 1 | 0 | 8 | 9 | 1 | 0 | 8 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 | | |
| 3 | ชุมชนวัดเสด็จ (สถิตย์ วิจิตร) | เมืองปทุมธานี | 660 | 24 | 1 | 1 | 30 | 32 | 1 | 1 | 29 | 31 | 0 | 0 | -1 | -3.33 | -1 | -3.13 | | |
| 4 | วัดโคก | เมืองปทุมธานี | 83 | 8 | 1 | 0 | 8 | 9 | 1 | 0 | 7 | 8 | 0 | 0 | -1 | -12.50 | -1 | -11.11 | | |
| 5 | วัดฉวาง | เมืองปทุมธานี | 210 | 9 | 1 | 1 | 11 | 13 | 1 | 0 | 11 | 12 | 0 | -1 | 0 | 0.00 | -1 | -7.69 | | |
| 6 | วัดชินวราธรรม (เจริญผลวิทย์) | เมืองปทุมธานี | 495 | 19 | 1 | 1 | 23 | 25 | 1 | 1 | 23 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 | | |
| 7 | วัดดาวเรือง | เมืองปทุมธานี | 161 | 8 | 1 | 1 | 10 | 12 | 1 | 0 | 10 | 11 | 0 | -1 | 0 | 0.00 | -1 | -8.33 | | |
| 8 | วัดเทียนถวาย | เมืองปทุมธานี | 636 | 23 | 1 | 1 | 28 | 30 | 1 | 1 | 28 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 | | |
| 9 | วัดนาวง | เมืองปทุมธานี | 1288 | 45 | 1 | 3 | 61 | 65 | 1 | 3 | 59 | 63 | 0 | 0 | -2 | -3.28 | -2 | -3.08 | | |
| 10 | วัดบางกุฎีทอง | เมืองปทุมธานี | 242 | 10 | 1 | 1 | 14 | 16 | 1 | 0 | 15 | 16 | 0 | -1 | 1 | 7.14 | 0 | 0.00 | | |
| 11 | วัดบางคูวัด | เมืองปทุมธานี | 322 | 14 | 1 | 1 | 18 | 20 | 1 | 1 | 21 | 23 | 0 | 0 | 3 | 16.67 | 3 | 15.00 | | |
| 12 | วัดบางเดื่อ | เมืองปทุมธานี | 377 | 14 | 1 | 1 | 17 | 19 | 1 | 1 | 18 | 20 | 0 | 0 | 1 | 5.88 | 1 | 5.26 | | |
| 13 | วัดบางพูน | เมืองปทุมธานี | 962 | 33 | 1 | 2 | 42 | 45 | 1 | 2 | 41 | 44 | 0 | 0 | -1 | -2.38 | -1 | -2.22 | | |
| 14 | วัดโบสถ์ (บวรธรรมกิจวิทย์) | เมืองปทุมธานี | 129 | 8 | 1 | 1 | 10 | 12 | 1 | 0 | 10 | 11 | 0 | -1 | 0 | 0.00 | -1 | -8.33 | | |
| 15 | วัดเปรมประชากร | เมืองปทุมธานี | 745 | 26 | 1 | 2 | 32 | 35 | 1 | 2 | 31 | 34 | 0 | 0 | -1 | -3.13 | -1 | -2.86 | | |
| 16 | วัดโพธิ์เลื่อน | เมืองปทุมธานี | 71 | 8 | 1 | 0 | 6 | 7 | 1 | 0 | 6 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 | | |
| 17 | วัดไพร่ฟ้า | เมืองปทุมธานี | 392 | 15 | 1 | 1 | 19 | 21 | 1 | 1 | 17 | 19 | 0 | 0 | -2 | -10.53 | -2 | -9.52 | | |
| 18 | วัดมะขาม (ศรีวิทยาการ) | เมืองปทุมธานี | 211 | 11 | 1 | 1 | 14 | 16 | 1 | 0 | 14 | 15 | 0 | -1 | 0 | 0.00 | -1 | -6.25 | | |
| 19 | วัดรังสิต | เมืองปทุมธานี | 447 | 16 | 1 | 1 | 19 | 21 | 1 | 1 | 19 | 21 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 | | |
| 20 | วัดราษฎร์ศรัทธาทำ (ปทุมธานี) | เมืองปทุมธานี | 163 | 8 | 1 | 1 | 10 | 12 | 1 | 0 | 10 | 11 | 0 | -1 | 0 | 0.00 | -1 | -8.33 | | |
| 21 | วัดเวฬุวัน | เมืองปทุมธานี | 254 | 9 | 1 | 1 | 11 | 13 | 1 | 0 | 12 | 13 | 0 | -1 | 1 | 9.09 | 0 | 0.00 | | |
| 22 | วัดหงส์ปทุมवास | เมืองปทุมธานี | 1122 | 40 | 1 | 3 | 48 | 52 | 1 | 2 | 46 | 49 | 0 | -1 | -2 | -4.17 | -3 | -5.77 | | |
| 23 | สุลัดขณะ | เมืองปทุมธานี | 152 | 8 | 1 | 1 | 10 | 12 | 1 | 0 | 10 | 11 | 0 | -1 | 0 | 0.00 | -1 | -8.33 | | |
| 24 | อนุบาลปทุมธานี | เมืองปทุมธานี | 1659 | 55 | 1 | 3 | 66 | 70 | 1 | 3 | 64 | 68 | 0 | 0 | -2 | -3.03 | -2 | -2.86 | | |
| 25 | อนุบาลวัดบางนางบุญ | เมืองปทุมธานี | 904 | 31 | 1 | 2 | 39 | 42 | 1 | 2 | 44 | 47 | 0 | 0 | 5 | 12.82 | 5 | 11.90 | | |
| 26 | คลองบางโพธิ์ | ลาดหลุมแก้ว | 303 | 11 | 1 | 1 | 14 | 16 | 1 | 0 | 14 | 15 | 0 | -1 | 0 | 0.00 | -1 | -6.25 | | |
| 27 | คลองพระอุดม | ลาดหลุมแก้ว | 154 | 9 | 1 | 1 | 11 | 13 | 1 | 0 | 11 | 12 | 0 | -1 | 0 | 0.00 | -1 | -7.69 | | |
| 28 | คลองลากค้อน | ลาดหลุมแก้ว | 76 | 8 | 1 | 0 | 6 | 7 | 1 | 0 | 7 | 8 | 0 | 0 | 1 | 16.67 | 1 | 14.29 | | |
| 29 | คลองลาดช้าง | ลาดหลุมแก้ว | 470 | 18 | 1 | 1 | 21 | 23 | 1 | 1 | 19 | 21 | 0 | 0 | -2 | -9.52 | -2 | -8.70 | | |
| 30 | ชุมชนวัดบัวแก้วเกษร (วรพ) | ลาดหลุมแก้ว | 564 | 21 | 1 | 1 | 25 | 27 | 1 | 1 | 26 | 28 | 0 | 0 | 1 | 4.00 | 1 | 3.70 | | |
| 31 | ชุมชนวัดหน้าไม้ | ลาดหลุมแก้ว | 454 | 16 | 1 | 1 | 20 | 22 | 1 | 1 | 23 | 25 | 0 | 0 | 3 | 15.00 | 3 | 13.64 | | |

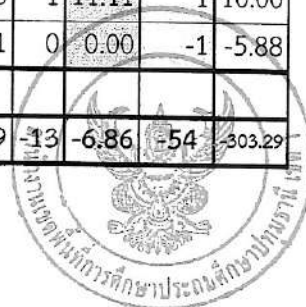


| ลำดับคดี | ชื่อโรงเรียน | อำเภอ | ตำแหน่งครูปัจจุบัน | | | | | | | | | | จำนวนครู | | | | | |
|----------|------------------------------|-------------|--------------------|------|----------------|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|------------|-----|-----|-----------|-----|-----------|
| | | | รวม นร. | | เกษมจี้ ก.ก.ศ. | | | | ตามจ.18 | | | | -ขาด,+เกิน | | | | | |
| | | | นร. | ห้อง | บร. | รอง | ครู | รวม | บร. | รอง | ครู | รวม | บร. | รอง | ครู | ร้อยละครู | รวม | ร้อยละรวม |
| 32 | บางโพธิ์ใหม่ | ลาดหลุมแก้ว | 109 | 8 | 1 | 0 | 8 | 9 | 1 | 0 | 8 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 |
| 33 | บ้านคลองขวางบน | ลาดหลุมแก้ว | 84 | 8 | 1 | 0 | 8 | 9 | 1 | 0 | 6 | 7 | 0 | 0 | -2 | -25.00 | -2 | -22.22 |
| 34 | บ้านคลองเจ้าเมือง | ลาดหลุมแก้ว | 204 | 11 | 1 | 1 | 14 | 16 | 1 | 0 | 14 | 15 | 0 | -1 | 0 | 0.00 | -1 | -6.25 |
| 35 | วัดจันทาราม | ลาดหลุมแก้ว | 110 | 9 | 1 | 0 | 8 | 9 | 1 | 0 | 7 | 8 | 0 | 0 | -1 | -12.50 | -1 | -11.11 |
| 36 | วัดเนกขัมมาราม | ลาดหลุมแก้ว | 121 | 9 | 1 | 1 | 11 | 13 | 1 | 0 | 11 | 12 | 0 | -1 | 0 | 0.00 | -1 | -7.69 |
| 37 | วัดบ่อเงิน | ลาดหลุมแก้ว | 286 | 11 | 1 | 1 | 14 | 16 | 1 | 0 | 14 | 15 | 0 | -1 | 0 | 0.00 | -1 | -6.25 |
| 38 | วัดบ่อทอง | ลาดหลุมแก้ว | 247 | 9 | 1 | 1 | 11 | 13 | 1 | 0 | 11 | 12 | 0 | -1 | 0 | 0.00 | -1 | -7.69 |
| 39 | วัดบัววิญ | ลาดหลุมแก้ว | 91 | 8 | 1 | 0 | 8 | 9 | 1 | 0 | 8 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 |
| 40 | วัดบัวสุวรรณประดิษฐ์ | ลาดหลุมแก้ว | 485 | 18 | 1 | 1 | 23 | 25 | 1 | 1 | 25 | 27 | 0 | 0 | 2 | 8.70 | 2 | 8.00 |
| 41 | วัดลาดหลุมแก้ว | ลาดหลุมแก้ว | 154 | 8 | 1 | 1 | 10 | 12 | 1 | 0 | 10 | 11 | 0 | -1 | 0 | 0.00 | -1 | -8.33 |
| 42 | วัดลำหามาเมฆ (ประชาราตรี) | ลาดหลุมแก้ว | 98 | 9 | 1 | 0 | 8 | 9 | 1 | 0 | 8 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 |
| 43 | วัดสุทธาวาส | ลาดหลุมแก้ว | 267 | 11 | 1 | 1 | 13 | 15 | 1 | 0 | 13 | 14 | 0 | -1 | 0 | 0.00 | -1 | -6.67 |
| 44 | วัดสุวรรณจินดาราม | ลาดหลุมแก้ว | 258 | 9 | 1 | 1 | 11 | 13 | 1 | 0 | 11 | 12 | 0 | -1 | 0 | 0.00 | -1 | -7.69 |
| 45 | สว่างราษฎร์บำรุง | ลาดหลุมแก้ว | 66 | 8 | 1 | 0 | 6 | 7 | 1 | 0 | 6 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 |
| 46 | สังฆรักษ์บำรุง | ลาดหลุมแก้ว | 69 | 8 | 1 | 0 | 6 | 7 | 1 | 0 | 8 | 9 | 0 | 0 | 2 | 33.33 | 2 | 28.57 |
| 47 | สามวาวิทยา | ลาดหลุมแก้ว | 81 | 9 | 1 | 0 | 8 | 9 | 1 | 0 | 7 | 8 | 0 | 0 | -1 | -12.50 | -1 | -11.11 |
| 48 | คลองสอง (เสวตสมบูรณอุษา) | คลองหลวง | 842 | 29 | 1 | 2 | 35 | 38 | 1 | 2 | 34 | 37 | 0 | 0 | -1 | -2.86 | -1 | -2.63 |
| 49 | คลองหนึ่ง (แก้วนิมิตร) | คลองหลวง | 856 | 29 | 1 | 2 | 36 | 39 | 1 | 2 | 38 | 41 | 0 | 0 | 2 | 5.56 | 2 | 5.13 |
| 50 | คลองห้า (พฤษชัยราษฎร์) | คลองหลวง | 387 | 15 | 1 | 1 | 18 | 20 | 1 | 0 | 18 | 19 | 0 | -1 | 0 | 0.00 | -1 | -5.00 |
| 51 | จารุศรบำรุง | คลองหลวง | 534 | 19 | 1 | 1 | 22 | 24 | 1 | 1 | 23 | 25 | 0 | 0 | 1 | 4.55 | 1 | 4.17 |
| 52 | เจริญวิทยา | คลองหลวง | 121 | 8 | 1 | 1 | 10 | 12 | 1 | 0 | 10 | 11 | 0 | -1 | 0 | 0.00 | -1 | -8.33 |
| 53 | ชุมชนวัดบางชัน | คลองหลวง | 899 | 30 | 1 | 2 | 39 | 42 | 1 | 2 | 38 | 41 | 0 | 0 | -1 | -2.56 | -1 | -2.38 |
| 54 | ชุมชนวัดหัดตสารเกษตร | คลองหลวง | 178 | 8 | 1 | 1 | 10 | 12 | 1 | 0 | 10 | 11 | 0 | -1 | 0 | 0.00 | -1 | -8.33 |
| 55 | ไทยรัฐวิทยา 69 (คลองหลวง) | คลองหลวง | 723 | 25 | 1 | 2 | 33 | 36 | 1 | 1 | 34 | 36 | 0 | -1 | 1 | 3.03 | 0 | 0.00 |
| 56 | บางเขวดอนสุรณ | คลองหลวง | 709 | 25 | 1 | 1 | 29 | 31 | 1 | 2 | 30 | 33 | 0 | 1 | 1 | 3.45 | 2 | 6.45 |
| 57 | บ้านบึง | คลองหลวง | 165 | 8 | 1 | 1 | 10 | 12 | 1 | 0 | 10 | 11 | 0 | -1 | 0 | 0.00 | -1 | -8.33 |
| 58 | บึงเขาย้อน (คงพันธ์อุปถัมภ์) | คลองหลวง | 533 | 20 | 1 | 1 | 24 | 26 | 1 | 1 | 23 | 25 | 0 | 0 | -1 | -4.17 | -1 | -3.85 |
| 59 | บุญคุ้มราษฎร์บำรุง | คลองหลวง | 1144 | 39 | 1 | 3 | 49 | 53 | 1 | 3 | 49 | 53 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 |
| 60 | ประถมศึกษาธรรมศาสตร์ | คลองหลวง | 1886 | 65 | 1 | 4 | 81 | 86 | 1 | 4 | 76 | 81 | 0 | 0 | -5 | -6.17 | -5 | -5.81 |
| 61 | ปากคลองสอง | คลองหลวง | 93 | 9 | 1 | 0 | 8 | 9 | 1 | 0 | 8 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 |
| 62 | ลำสนุ่น | คลองหลวง | 411 | 15 | 1 | 1 | 19 | 21 | 1 | 1 | 20 | 22 | 0 | 0 | 1 | 5.26 | 1 | 4.76 |
| 63 | ลินจือทิศ | คลองหลวง | 65 | 8 | 1 | 0 | 6 | 7 | 1 | 0 | 6 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 |
| 64 | วัดกลางคลองสาม | คลองหลวง | 551 | 19 | 1 | 1 | 25 | 27 | 1 | 1 | 27 | 29 | 0 | 0 | 2 | 8.00 | 2 | 7.41 |



| ลำดับที่ | ชื่อโรงเรียน | อำเภอ | ตำแหน่งครูปัจจุบัน | | | | | | | | | | | จำนวนครู | | | | |
|----------|-------------------------------|----------|--------------------|------|--------------|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|------------|----------|-----|--------|-----|-----------|
| | | | รวม นร. | | เกณฑ์ ก.ค.ศ. | | | | ตามจ.18 | | | | -ขาด,+เกิน | | | | | |
| | | | นร. | ห้อง | ปร. | รอง | ครู | รวม | ปร. | รอง | ครู | รวม | ปร. | รอง | ครู | ร้อยละ | รวม | ร้อยละรวม |
| 65 | วัดกล้าขุ่ม | คลองหลวง | 530 | 20 | 1 | 1 | 24 | 26 | 1 | 1 | 23 | 25 | 0 | 0 | -1 | -4.17 | -1 | -3.85 |
| 66 | วัดเกิดการอุดม | คลองหลวง | 895 | 31 | 1 | 2 | 38 | 41 | 1 | 2 | 36 | 39 | 0 | 0 | -2 | -5.26 | -2 | -4.88 |
| 67 | วัดคุณหญิงส้มจีน | คลองหลวง | 316 | 13 | 1 | 1 | 16 | 18 | 1 | 1 | 15 | 17 | 0 | 0 | -1 | -6.25 | -1 | -5.56 |
| 68 | วัดตะวันเรือง | คลองหลวง | 330 | 11 | 1 | 1 | 14 | 16 | 1 | 0 | 14 | 15 | 0 | -1 | 0 | 0.00 | -1 | -6.25 |
| 69 | วัดผลาหาร | คลองหลวง | 158 | 8 | 1 | 1 | 10 | 12 | 1 | 0 | 10 | 11 | 0 | -1 | 0 | 0.00 | -1 | -8.33 |
| 70 | วัดพิชนิมิต (คำสวัสดิ์ราษฎร์) | คลองหลวง | 513 | 19 | 1 | 1 | 23 | 25 | 1 | 1 | 20 | 22 | 0 | 0 | -3 | -13.04 | -3 | -12.00 |
| 71 | วัดมงคลพุทธาราม (ทกเจริญ) | คลองหลวง | 70 | 8 | 1 | 0 | 6 | 7 | 1 | 0 | 6 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 |
| 72 | วัดมูลเหล็ก | คลองหลวง | 146 | 11 | 1 | 1 | 14 | 16 | 1 | 0 | 14 | 15 | 0 | -1 | 0 | 0.00 | -1 | -6.25 |
| 73 | วัดศิริจันทาราม | คลองหลวง | 227 | 8 | 1 | 1 | 10 | 12 | 1 | 0 | 10 | 11 | 0 | -1 | 0 | 0.00 | -1 | -8.33 |
| 74 | วัดสว่างภาพ | คลองหลวง | 155 | 9 | 1 | 1 | 11 | 13 | 1 | 0 | 11 | 12 | 0 | -1 | 0 | 0.00 | -1 | -7.69 |
| 75 | วัดหว่านบุญ | คลองหลวง | 512 | 16 | 1 | 1 | 19 | 21 | 1 | 1 | 21 | 23 | 0 | 0 | 2 | 10.53 | 2 | 9.52 |
| 76 | วัดอู่ข้าว | คลองหลวง | 146 | 12 | 1 | 1 | 15 | 17 | 1 | 0 | 15 | 16 | 0 | -1 | 0 | 0.00 | -1 | -5.88 |
| 77 | วันครู 2502 | คลองหลวง | 749 | 26 | 1 | 2 | 31 | 34 | 1 | 2 | 33 | 36 | 0 | 0 | 2 | 6.45 | 2 | 5.88 |
| 78 | สังข์อำวิทยา | คลองหลวง | 777 | 28 | 1 | 2 | 33 | 36 | 1 | 1 | 26 | 28 | 0 | -1 | -7 | -21.21 | -8 | -22.22 |
| 79 | สามัคคีราษฎร์บำรุง | คลองหลวง | 1227 | 42 | 1 | 3 | 51 | 55 | 1 | 2 | 46 | 49 | 0 | -1 | -5 | -9.80 | -6 | -10.91 |
| 80 | อินทราวินิจฉัยราษฎร์อุปถัมภ์ | คลองหลวง | 217 | 8 | 1 | 1 | 10 | 12 | 1 | 0 | 10 | 11 | 0 | -1 | 0 | 0.00 | -1 | -8.33 |
| 81 | คลองบ้านพร้าว | สามโคก | 970 | 32 | 1 | 2 | 41 | 44 | 1 | 2 | 42 | 45 | 0 | 0 | 1 | 2.44 | 1 | 2.27 |
| 82 | คลองสระ (สภาวิทยายุทธ) | สามโคก | 65 | 8 | 1 | 0 | 6 | 7 | 1 | 0 | 6 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 |
| 83 | ชุมชนวัดไก่อ่เตี้ย | สามโคก | 131 | 8 | 1 | 1 | 10 | 12 | 1 | 0 | 10 | 11 | 0 | -1 | 0 | 0.00 | -1 | -8.33 |
| 84 | ชุมชนวัดจันทน์กะพ้อ | สามโคก | 169 | 8 | 1 | 1 | 10 | 12 | 1 | 0 | 10 | 11 | 0 | -1 | 0 | 0.00 | -1 | -8.33 |
| 85 | บางโพธิ์เหนือ | สามโคก | 111 | 8 | 1 | 0 | 8 | 9 | 1 | 0 | 7 | 8 | 0 | 0 | -1 | -12.50 | -1 | -11.11 |
| 86 | วัดเชิงท่า | สามโคก | 58 | 8 | 1 | 0 | 6 | 7 | 0 | 0 | 6 | 6 | -1 | 0 | 0 | 0.00 | -1 | -14.29 |
| 87 | วัดถั่วทอง | สามโคก | 76 | 8 | 1 | 0 | 6 | 7 | 1 | 0 | 6 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 |
| 88 | วัดท้ายเกาะ | สามโคก | 122 | 12 | 1 | 1 | 15 | 17 | 1 | 0 | 14 | 15 | 0 | -1 | -1 | -6.67 | -2 | -11.76 |
| 89 | วัดบัวหลวง | สามโคก | 107 | 9 | 1 | 0 | 8 | 9 | 1 | 0 | 9 | 10 | 0 | 0 | 1 | 12.50 | 1 | 11.11 |
| 90 | วัดบางเตยนอก | สามโคก | 349 | 14 | 1 | 1 | 17 | 19 | 1 | 1 | 17 | 19 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 |
| 91 | วัดบางเตยใน | สามโคก | 102 | 8 | 1 | 0 | 8 | 9 | 1 | 0 | 8 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 |
| 92 | วัดบางนา (เส็งเลิศประชาชน) | สามโคก | 57 | 8 | 1 | 0 | 6 | 7 | 1 | 0 | 6 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 |
| 93 | วัดบ้านพร้าวใน | สามโคก | 69 | 8 | 1 | 0 | 6 | 7 | 1 | 0 | 6 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 |
| 94 | วัดปทุมทอง | สามโคก | 57 | 8 | 1 | 0 | 6 | 7 | 1 | 0 | 6 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 |
| 95 | วัดเมตตาราค์ | สามโคก | 59 | 8 | 1 | 0 | 6 | 7 | 1 | 0 | 6 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 |
| 96 | วัดสหราษฎร์บำรุง (วงษ์กล้า) | สามโคก | 114 | 9 | 1 | 0 | 8 | 9 | 0 | 0 | 7 | 7 | -1 | 0 | -1 | -12.50 | -2 | -22.22 |
| 97 | วัดสองพี่น้อง | สามโคก | 81 | 8 | 1 | 0 | 8 | 9 | 1 | 0 | 8 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 |

| ลำดับปกติ | ชื่อโรงเรียน | อำเภอ | ตำแหน่งครูปัจจุบัน | | | | | | | | | จำนวนครู | | | | | | |
|-----------|----------------------------|--------|--------------------|------|--------------|-----|------|------|---------|-----|------|----------|------------|-----|-----|-----------|-----|-----------|
| | | | รวม นร. | | เกณฑ์ ก.ค.ศ. | | | | ตามจ.18 | | | | -ขาด,+เกิน | | | | | |
| | | | นร. | ห้อง | ปร. | รอง | ครู | รวม | ปร. | รอง | ครู | รวม | ปร. | รอง | ครู | ร้อยละครู | รวม | ร้อยละรวม |
| 98 | วัดสะแก | สามโคก | 159 | 8 | 1 | 1 | 10 | 12 | 1 | 0 | 10 | 11 | 0 | -1 | 0 | 0.00 | -1 | -8.33 |
| 99 | วัดสามัคคิยาราม | สามโคก | 198 | 9 | 1 | 1 | 11 | 13 | 1 | 0 | 11 | 12 | 0 | -1 | 0 | 0.00 | -1 | -7.69 |
| 100 | ศาลาพัน | สามโคก | 166 | 12 | 1 | 1 | 15 | 17 | 1 | 0 | 15 | 16 | 0 | -1 | 0 | 0.00 | -1 | -5.88 |
| 101 | สี่แยกบางเตย (แก่นจำเนียร) | สามโคก | 42 | 11 | 1 | 0 | 9 | 10 | 1 | 0 | 10 | 11 | 0 | 0 | 1 | 11.11 | 1 | 10.00 |
| 102 | สุเหร่าใหม่เจริญ | สามโคก | 311 | 12 | 1 | 1 | 15 | 17 | 1 | 0 | 15 | 16 | 0 | -1 | 0 | 0.00 | -1 | -5.88 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | รวมทั้งหมด 102 โรงเรียน | | 37398 | 1563 | 102 | 98 | 1847 | 2047 | 100 | 59 | 1834 | 1993 | -2 | -39 | -13 | -6.86 | -54 | -303.29 |



แนวทางการจัดส่งคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๒
กรณีของข้าราชการครู ฯ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
(แนบท้ายหนังสือ สพป.ปทุมธานี เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๐๘๖/ว๓๒๓๗ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

เพื่อให้การดำเนินการจัดส่งคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ จึงขอชักชวนความเข้าใจ
การส่งเรื่องการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดดังต่อไปนี้

“รูปเล่ม” หรือ “รูปเล่มเอกสารการย้าย” หมายถึง แบบคำร้องขอย้าย สำเนา ก.พ.๗
หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ และบรรดาเอกสารทั้งปวง(ผู้ขอย้ายต้องรับรองสำเนาทุกฉบับ) จัดเรียง
ตามตัวชีวิต รวบรวมจัดทำออกมาเป็นรูปเล่ม

“คำร้องขอย้าย” หมายถึง แบบฟอร์มคำร้องขอย้าย ที่กรอกรายละเอียดครบถ้วน ชัดเจน
ลงนามเรียบร้อยแล้ว (ลงนามภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

๑. ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายดำเนินการยื่นคำร้องขอย้ายต่อผู้บริหารสถานศึกษาตามปฏิทิน
ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด การยื่นคำร้องขอย้าย ให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียง
เขตพื้นที่การศึกษาเดียวเท่านั้น

๒. ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามในแบบคำร้องขอย้าย และลงนามรับรองในเล่มเอกสาร
การย้ายทุกฉบับของตัวชีวิตในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ ข้อที่ ๒.๒ ผลงาน/รางวัลที่เกิด
กับสถานศึกษา (ลงนามในเอกสารภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

๓. ให้โรงเรียนรวบรวมคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาของผู้ขอย้ายทุกราย
นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้ความเห็น พร้อมระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทน
ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่ ก.ค.ศ. กำหนด ลงในรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ทั้งนี้วิชาเอกที่ต้องการทดแทนดังกล่าวนี้ ต้องตรงกันกับที่ระบุในแบบคำร้องขอย้ายในส่วนของ “ความเห็น
ของผู้บังคับบัญชา” “หากข้าราชการครูรายนี้ได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก.....”

ข้อควรระวัง ผู้ขอย้ายต้องยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาต่อ
ผู้อำนวยการสถานศึกษาและลงนามในแบบคำร้องระบุวันที่ให้ชัดเจนก่อนการประชุมคณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อที่จะได้นำคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาดังกล่าวนั้นนำเสนอ
ที่ประชุม ห้ามมิให้ยื่นคำร้องขอย้ายหลังการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน รายงานการประชุม
ต้องระบุชื่อผู้ขอย้ายทุกรายพร้อมความเห็นและวิชาเอกทดแทนให้ชัดเจน และประชุมคณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

/๔. ให้โรงเรียน...

๔. ให้โรงเรียนดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการย้าย ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ กำหนด ตามแนบท้ายหนังสือฉบับนี้ และให้ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ขอย้าย ลงชื่อในใบรับรองการตรวจสอบเอกสารการส่งคำร้องขอย้าย ที่แนบมาพร้อมนี้

๕. ให้ผู้ประสงค์ขอย้าย ไปส่งคำร้องขอย้ายด้วยตนเองเท่านั้น ในวันและเวลาราชการ ตามปฏิทินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ทั้งนี้ ให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้าย กรณีย้ายไปต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เตรียมกล่องไปรษณีย์ขนาดเท่ากับเอกสารการย้าย จำนวน ๑ กล่องไปด้วย

๖. การส่งคำร้องขอย้าย ให้จัดเรียงดังนี้

๖.๑ หนังสือนำส่งจากโรงเรียน (ให้ลงรับหนังสือที่ห้องกลุ่มอำนวยการก่อนขึ้นอาคาร เพื่อส่งเอกสารย้ายที่กลุ่มบริหารงานบุคคล)

๖.๒ เอกสารนอกเล่ม จัดทำเป็นชุด เย็บมุมซ้ายบน จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

๖.๒.๑ ใบรับรองการตรวจสอบเอกสารการส่งคำร้องขอย้าย

๖.๒.๒ บัญชีงบหน้า

๖.๒.๓ คำรับรองตนเอง

๖.๒.๔ หนังสือรับรองประสบการณ์ วุฒิการศึกษา/วิชาเอก และวิทยฐานะ

๖.๒.๕ คำร้องขอย้าย

๖.๒.๖ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ (เจ้าหน้าที่ สพท. ลงนามรับรอง)

๖.๒.๗ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (สำเนารายงานการประชุม ฯ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามรับรอง)

๖.๓ รูปเล่มการย้าย จัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย (จัดทำตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนตามองค์ประกอบการย้ายที่ สพฐ. กำหนด)

๖.๓.๑ กรณีย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม

๖.๓.๒ กรณีย้ายไปต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้จัดทำตามจำนวนรูปเล่มที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางต้องการ แต่ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่า ๒ เล่ม

๖.๓.๓ แบบรายงานข้อมูลผู้ขอย้ายรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนตามองค์ประกอบการย้าย ให้นำไว้ในรูปเล่มการย้าย

เอกสารต้องถูกต้อง เรียบร้อย ครบถ้วน ตามที่กำหนด ตั้งแต่ที่โรงเรียน หากเอกสารไม่ถูกต้อง ไม่เรียบร้อย ไม่ครบถ้วน ไม่อนุญาตให้ลงชื่อส่งคำร้องขอย้ายทุกกรณี และผู้ขอย้ายต้องนำบรรดาเอกสารการย้ายกลับไปแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยก่อนส่งอีกครั้ง

เมื่อจัดส่งเรียบร้อยแล้วจะไม่อนุญาตให้มีการเพิ่มเติม แก้ไขเอกสารใดๆ ทั้งสิ้น การแก้ไขเอกสาร จะกระทำได้ในกรณี ประสงค์ขอระงับการส่งคำร้องขอย้าย และกรณีขอเปลี่ยนโรงเรียนที่ประสงค์ขอย้ายซึ่งให้เปลี่ยนภายในระยะเวลาที่ยื่นคำร้องขอย้ายเท่านั้น ทั้งนี้ให้แจ้งหนังสือราชการ

/๗. เมื่อส่ง...

๗. เมื่อส่งคำร้องขอย้ายแล้ว ให้ลงชื่อในใบลงชื่อส่งคำร้องขอย้าย ที่จัดเตรียมไว้ให้หน้าห้อง
กลุ่มบริหารงานบุคคล

๘. เมื่อส่งคำร้องขอย้าย และลงชื่อเรียบร้อยแล้ว ให้กลับโดยทันที ไม่อนุญาตให้รวมกลุ่มกัน
บริเวณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๙. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะเป็นผู้จัดส่งคำร้องขอย้ายทั้งหมดไปยังสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาปลายทางให้ทุกราย ไม่อนุญาตให้ผู้ขอย้ายจัดส่งคำร้องขอย้ายด้วยตนเอง

ผู้ขอย้ายต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตาม
หลักเกณฑ์และวิธีการที่ สพฐ. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตาม
ความเป็นจริง หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ขอย้าย ผู้ได้รับคัดเลือกรายใด ขาดคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และ
วิธีการที่ สพฐ. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด จะไม่ได้รับการย้ายและแต่งตั้ง หรือหากได้รับการย้ายและแต่งตั้งไปแล้ว
จะถูกเพิกถอนคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง โดยจะเรียกข้อสิทธิใดๆ มิได้ ทั้งนี้ ในกรณีผู้ขอย้าย ผู้ได้รับคัดเลือกรายใด
ปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน ยื่นเอกสารอันเป็นเท็จนั้น จะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

ผู้ขอย้ายที่จัดส่งเอกสารไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามที่กำหนด ถือว่าเป็นความผิดพลาด
คลาดเคลื่อนของผู้ขอย้าย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ได้กำชับให้ตรวจสอบ
ความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว และจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้นทุกกรณี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ จะดำเนินการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่า
สามารถช่วยเหลือให้ได้รับการย้ายและแต่งตั้ง หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ
และโปรดแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ทราบด้วย

ปฏิทินการจัดส่งคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๒

| ลำดับที่ | กิจกรรม | วันที่ดำเนินการ | หมายเหตุ |
|----------|--|--|--|
| 1 | ขอสำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16 และ ให้ข้าราชการผู้รับผิดชอบงาน ทะเบียนประวัติลงนามรับรอง | ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 (ในวันและเวลาราชการ และโปรดแจ้งล่วงหน้าด้วย) | กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.ปทุมธานี เขต 1 |
| 2 | ยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสาร ประกอบการพิจารณา ผ่าน ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ทั้งนี้ให้ ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองเอกสารที่ เป็นผลงานหรือสำเนาคำสั่งโรงเรียนทุก หน้า(ลงนามไม่เกิน 25 กรกฎาคม 2566) | วันที่ 5 - 25 กรกฎาคม 2566 (15 วันทำการ) | โรงเรียน |
| 3 | ให้โรงเรียนรวบรวมคำร้องขอย้ายพร้อม เอกสารประกอบการพิจารณาของผู้ขอ ย้ายทุกราย นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | วันที่ 5 กรกฎาคม ถึง 1 สิงหาคม 2566 | โรงเรียน |
| 3 | โรงเรียนจัดทำหนังสือนำส่ง รวบรวม คำร้องขอย้ายและเอกสาร ประกอบการพิจารณา พร้อม ความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน และการระบุนโยบายที่ ต้องการทดแทนตามความจำเป็นของ โรงเรียน แล้วให้ครูผู้ขอย้ายไปส่งที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.ปทุมธานี เขต 1 ด้วยตนเองเท่านั้น | วันที่ 5 กรกฎาคม ถึง 1 สิงหาคม 2566 (ในวันและเวลาราชการ) หากพ้น กำหนดจะไม่รับพิจารณาใดๆ ทั้งสิ้น | โรงเรียน และ กลุ่ม บริหารงานบุคคล สพป.ปทุมธานี เขต 1 |

ที่อยู่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ถนนปทุมธานีเฉลิมพระเกียรติ ตำบลบางปรอก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ ๑๒๐๐๐
ติดต่อ ๐๒-๕๘๑๔๔๘๑ / ๐๒-๕๘๑๑๘๘๕

ใบรับรองการตรวจเอกสารการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๒

ชื่อผู้ขอย้าย..... ตำแหน่งครู อันดับ..... วิทยฐานะ.....
โรงเรียน..... ยื่นคำร้องต่อ ผอ.โรงเรียน เมื่อวันที่.....
ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียน..... ในการประชุมครั้งที่ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่.....
เดินทางไปส่งคำร้องขอย้ายที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เมื่อวันที่.....

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน □ ดังต่อไปนี้

- หนังสือนำส่งจากโรงเรียน
- บัญชีงบหน้า จำนวน ๑ ฉบับ
- แบบคำร้องขอย้าย พร้อมสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ และสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา เย็บมุมให้เรียบร้อย จำนวน ๒ ชุด
- รูปเล่มการย้าย จำนวน เล่ม
- กล่องไปรษณีย์ จำนวน ๑ กล่อง

กรณีเอกสารไม่ครบ

.....
.....

ผู้ขอย้ายต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ตรงตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สพฐ หรือ ก.ค.ศ. กำหนด และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ขอย้าย ผู้ได้รับคัดเลือกรายใด ขาดคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สพฐ. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด จะไม่ได้รับการย้ายและแต่งตั้ง หรือหากได้รับการย้ายและแต่งตั้งไปแล้ว จะถูกเพิกถอนคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง โดยจะเรียกข้อสิทธิใดๆ มิได้ ทั้งนี้ ในกรณีผู้ขอย้าย ผู้ได้รับคัดเลือกรายใด ปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน ยื่นเอกสารอันเป็นเท็จนั้น จะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

| ผู้ขอย้าย | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล |
|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| ขอรับรองว่าเอกสารถูกต้องครบถ้วน | ขอรับรองว่าเอกสารถูกต้องครบถ้วน | รับเอกสารแล้ว |
| ลงชื่อ (.....) | ลงชื่อ (.....) | ลงชื่อ (.....) |
| ตำแหน่ง ครูโรงเรียน..... | ตำแหน่ง ผอ.โรงเรียน..... | |
| | | |
| วันที่..... | วันที่..... | วันที่..... |

บัญชีงบประมาณหน้าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ขอย้าย รอบที่ 2

โรงเรียน.....อำเภอ.....เบอร์โทรศัพท์.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

| ที่ | ชื่อ-นามสกุล | วุฒิ/วิชาเอก/ สถาบันการศึกษา | เลขบัตรประจำตัวประชาชน | | เลขที่ไปประกอบวิชาชีพ | | ข้อมูลของผู้ขอย้าย | | หน่วยงานที่ขอย้าย | | | เหตุผลการย้าย | เบอร์โทรศัพท์ | หมายเลข |
|-----|--------------|---------------------------------|------------------------|----------------|-----------------------|---------|--------------------|--------|-------------------|---------------|----------|--------------------------------|---------------|---------|
| | | | เลขที่ | วันเดือนปีเกิด | เลขที่ | ตำแหน่ง | วิทยฐานะ | อันดับ | เงินเดือน | เลขที่ตำแหน่ง | โรงเรียน | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1. กลับภูมิลำเนา | | |
| | | | | | วันที่ออก | | | | | | | 2. ดูแลบิดามารดา คู่สมรส บุตร | | |
| | | | | | วันที่หมดอายุ | | | | | | | 3. อยู่กับครอบครัว | | |
| | | | | | | | | | | | | 4. เพื่อหาประสบการณ์พัฒนาตนเอง | | |
| | | | | | | | | | | | | 5. อื่นๆ ระบุ..... | | |

***พิมพ์เท่านั้น

หนังสือรับรอง ประสบการณ์สอน วุฒิการศึกษา/วิชาเอก และวิทยฐานะ
ประกอบการพิจารณาการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

1. ชื่อ นามสกุล ผู้ขอย้าย.....
2. ตำแหน่งครู อันดับ คศ..... วิทยฐานะ..... โรงเรียน.....
อำเภอ..... จังหวัด..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งนี้ตั้งแต่วันที่..... รวมเป็นเวลา..... ปี
3. คุณวุฒิการศึกษา
วุฒិการศึกษาระดับปริญญาตรี..... อักษรย่อ.....
วิชาเอก..... สถาบันการศึกษา.....
วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท..... อักษรย่อ.....
วิชาเอก..... สถาบันการศึกษา.....
วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก..... อักษรย่อ.....
วิชาเอก..... สถาบันการศึกษา.....
4. ประสบการณ์สอนกลุ่มสาระ/วิชาเอก.....
ตั้งแต่ปีการศึกษา..... ถึงปีการศึกษา..... รวมเป็นเวลา..... ปี
ประสบการณ์สอนกลุ่มสาระ/วิชาเอก.....
ตั้งแต่ปีการศึกษา..... ถึงปีการศึกษา..... รวมเป็นเวลา..... ปี
5. ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู อันดับ คศ.1 เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ตามคำสั่ง..... ที่..... /..... สั่ง ณ วันที่.....
6. ได้รับอนุมัติวิทยฐานะครูชำนาญการ กลุ่มสาระ/สาขาวิชา.....
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ตามคำสั่ง..... ที่..... /..... สั่ง ณ วันที่.....
ได้รับอนุมัติวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระ/สาขาวิชา.....
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ตามคำสั่ง..... ที่..... /..... สั่ง ณ วันที่.....

ขอรับรองข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ขอย้าย
(.....)

ตำแหน่งครู โรงเรียน.....

ลงชื่อ..... ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

คำรับรองตนเอง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่งครู อันดับ คศ.
วิทยฐานะ ครู โรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
อำเภอ จังหวัด

ข้าพเจ้าขอรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สพฐ หรือ ก.ค.ศ. กำหนด และกรอกรายละเอียดต่างๆ ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ข้าพเจ้า ขาดคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สพฐ. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด จะไม่ได้รับการย้ายและแต่งตั้ง หรือหากได้รับการย้ายและแต่งตั้งไปแล้วจะถูกเพิกถอนคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง โดยจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้ ทั้งนี้ ในกรณีหากข้าพเจ้า ใจปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน ยื่นเอกสาร หรือให้ข้อมูลอันเป็นเท็จนั้น จะถูกดำเนินการทางคดีอาญาต่อไป

ลงชื่อ ผู้ขอย้าย
(.....)

ตำแหน่งครู โรงเรียน

ลงชื่อ พยานคนที่ 1
(.....)

ตำแหน่งครู โรงเรียน

ลงชื่อ พยานคนที่ 2
(.....)

ตำแหน่งครู โรงเรียน

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

แบบรายงานข้อมูลผู้ขอย้ายรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนตามองค์ประกอบการย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. 2566 รอบที่ 2

ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่งครู อันดับ ค.ศ.....วิทยฐานะ.....
 โรงเรียน.....จังหวัด.....สพม./สพป.....
 หมายเลขประจำตัวประชาชน.....เบอร์โทรศัพท์.....

คำชี้แจงประกอบการพิจารณา

การพิจารณาย้าย ให้พิจารณาจากวิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาก่อนลำดับแรก หากไม่มี ให้พิจารณาประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาเป็นลำดับถัดไป

ผู้ขอย้ายต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สพฐ หรือ ก.ค.ศ. กำหนด และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ขอย้าย ผู้ได้รับคัดเลือกรายใด ขาดคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สพฐ. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด จะไม่ได้รับการย้ายและแต่งตั้ง หรือหากได้รับการย้ายและแต่งตั้งไปแล้วจะถูกเพิกถอนคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง โดยจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้ ทั้งนี้ ในกรณีผู้ขอย้าย ผู้ได้รับคัดเลือกรายใดปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน ยื่นเอกสารอันเป็นเท็จนั้น จะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด | ค่าคะแนน | แนบเอกสาร/หลักฐานทุกรายการ | หน้า | |
|-----|---|-------------------|---|------|-----|
| 1 | ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอก ที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง | (30 คะแนน) | ให้ผู้ขอย้ายทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่มีหลักฐานประกอบ ตั้งแต่ข้อ 1-7 (ดูจากรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินฯ ที่แนบมา) | | |
| | 1.1 ความรู้ | (5) | | | |
| | <input type="checkbox"/> (1) ปริญญาเอก | 5 | | | |
| | <input type="checkbox"/> (2) ปริญญาโท | 4 | 1. | | |
| | <input type="checkbox"/> (3) ปริญญาตรี | 3 | 2. | | |
| | <input type="checkbox"/> (4) ต่ำกว่าปริญญาตรี | 2 | 3. | | |
| | | | ... | | |
| | 1.2 ความสามารถ | (10 คะแนน) | แนบคำสั่งมอบหมายให้รับผิดชอบผลงาน/โครงการ/กิจกรรมมาด้วย | | |
| | <input type="checkbox"/> (1) รับผิดชอบ 5 งาน/โครงการ/กิจกรรม | 10 | | | |
| | <input type="checkbox"/> (2) รับผิดชอบ 4 งาน/โครงการ/กิจกรรม | 8 | | | 1. |
| | <input type="checkbox"/> (3) รับผิดชอบ 3 งาน/โครงการ/กิจกรรม | 6 | | | 2. |
| | <input type="checkbox"/> (4) รับผิดชอบ 2 งาน/โครงการ/กิจกรรม | 4 | | | 3. |
| | <input type="checkbox"/> (5) รับผิดชอบ 1 งาน/โครงการ/กิจกรรม | 2 | | | ... |

| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด | ค่าคะแนน | แนบเอกสาร/หลักฐานทุกรายการ | หน้า |
|-----|--|--|---|------|
| 1 | 1.3 ประสิทธิภาพการสอน ต่อ <input type="checkbox"/> (1) ประสิทธิภาพการสอนในสถานศึกษาที่ สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ย้าย <input type="checkbox"/> (2) ประสิทธิภาพการสอนในสถานศึกษาที่ สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ย้าย | (10 คะแนน) 10 5 | 1. 2. 3. ... | |
| | 1.4 วิชาเอก ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่ กำหนดให้มีในสถานศึกษา หรือตามความ ต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับ บริบทของสถานศึกษา <input type="checkbox"/> (1) วิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่ กำหนดให้มีในสถานศึกษา <input type="checkbox"/> (2) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา แต่มีประสบการณ์วิชา ที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความ ต้องการจำเป็นของสถานศึกษา <input type="checkbox"/> (3) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์ วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตาม ความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา | (5) 5 3 0 | 1. 2. 3. ... | |
| 2 | ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษา ปัจจุบัน 2.1 ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับผู้เรียน <input type="checkbox"/> (1) ระดับชาติขึ้นไป <input type="checkbox"/> (2) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการหรือระดับ กลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. <input type="checkbox"/> (3) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด <input type="checkbox"/> (4) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์ เครือข่าย <input type="checkbox"/> (5) ระดับสถานศึกษา | (20 คะแนน) (10) 10 8 6 4 2 | แนบคำสั่งมอบหมายให้รับผิดชอบ ผลงานและรางวัลมาด้วย 1. 2. 3. ... | |
| | 2.2 ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา <input type="checkbox"/> (1) ระดับชาติขึ้นไป <input type="checkbox"/> (2) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการหรือระดับ กลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. <input type="checkbox"/> (3) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด <input type="checkbox"/> (4) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์ เครือข่าย <input type="checkbox"/> (5) ระดับสถานศึกษา | (10) 10 8 6 4 2 | 1. 2. 3. ... | |
| 3 | ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน <input type="checkbox"/> (1) ตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป <input type="checkbox"/> (2) ตั้งแต่ 1 - 9 ปี | (10 คะแนน) 10 ปีละ 1 คะแนน | 1. 2. 3. ... | |

| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด | ค่าคะแนน | แบบเอกสาร/หลักฐานทุกรายการ | หน้า |
|-----|---|---|--|------|
| 4 | สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน <input type="checkbox"/> (1) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง <input type="checkbox"/> (2) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ | (10 คะแนน) 10 8 | 1. 2. 3. ... | |
| 5 | การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ 5.1 การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ <input type="checkbox"/> (1) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน 5 ครั้งขึ้นไป <input type="checkbox"/> (2) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน 1 – 4 ครั้ง | (10 คะแนน) (5) 5 ครั้งละ 1 คะแนน | 1. 2. 3. ... | |
| | 5.2 การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ 5.1 ไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความรอบรู้ในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ <input type="checkbox"/> (1) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มากที่สุด <input type="checkbox"/> (2) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มาก <input type="checkbox"/> (3) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ปานกลาง <input type="checkbox"/> (4) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อย <input type="checkbox"/> (5) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อยที่สุด | (5) 5 4 3 2 1 | การเขียนสรุปการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ 5.1 โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH Sarabun PSK หรือ TH Sarabun IT๙ ขนาดตัวอักษร 16 พ้อยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ และไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code | |
| 6 | การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ 6.1 การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม <input type="checkbox"/> (1) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย <input type="checkbox"/> (2) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> (3) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> (4) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน | (10 คะแนน) (5) 5 4 3 2 | 1. 2. 3. ... | |
| | 6.2 การรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ <input type="checkbox"/> (1) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ <input type="checkbox"/> (2) เคยถูกตักเตือน <input type="checkbox"/> (3) เคยถูกภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> (4) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ | (5) 5 4 3 2 | 1. 2. 3. ... | |

| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด | ค่าคะแนน | แนบเอกสาร/หลักฐานทุกรายการ | หน้า |
|-----|---|-------------|----------------------------|------|
| 7 | ความอาวุโสตามหลักราชการ | (10 คะแนน) | 1. | |
| | 7.1 วิทยฐานะ | (5) | 2. | |
| | <input type="checkbox"/> (1) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ | 5 | 3. | |
| | <input type="checkbox"/> (2) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ | 4 | ... | |
| | <input type="checkbox"/> (3) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ | 3 | | |
| | <input type="checkbox"/> (4) วิทยฐานะชำนาญการ | 2 | | |
| | <input type="checkbox"/> (5) ไม่มีวิทยฐานะ | 1 | | |
| | 7.2 อายุราชการ | (5) | 1. | |
| | <input type="checkbox"/> (1) ตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป | 5 | 2. | |
| | <input type="checkbox"/> (2) ตั้งแต่ 1 – 9 ปี | ปีละ 0.5 | 3. | |
| | | คะแนน | ... | |
| | รวม | (100 คะแนน) | | |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ _____ ผู้ขอย้าย
(.....)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียน.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

1. หากผู้ประสงค์ขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่รับรองสำเนาเอกสาร จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้นๆ
2. กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.6/ว22 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2555 เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/๖ ๗/๕๓๖



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่ อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดปฏิทินการย้าย และรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงกำหนดปฏิทินการย้าย และรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพัฒน วัฒนวิศาล)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รักษาการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๑ - ๒

รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย

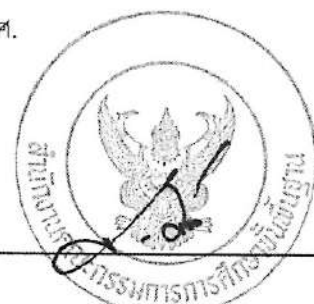
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

คำชี้แจงประกอบการพิจารณา

การพิจารณาย้าย ให้พิจารณาจากวิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ก่อนลำดับแรก หากไม่มี ให้พิจารณาประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา เป็นลำดับถัดไป

| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด | ค่าคะแนน | กรอบการพิจารณา |
|-----|--|----------|--|
| ๑ | ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอก ที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง | (๓๐) | พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง |
| | ๑.๑ ความรู้ | (๕) | |
| | ๑) วิชาเอก | ๕ | |
| | ๒) วิชาโท | ๔ | |
| | ๓) วิชาตรี | ๓ | |
| | ๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี | ๒ | |
| | ๑.๒ ความสามารถ | (๑๐) | พิจารณาจาก งาน/โครงการ/กิจกรรม ซึ่งผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบ ที่ส่งผลการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนด ให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยแนบคำสั่งของโรงเรียนหรือเอกสารหลักฐานที่มอบหมาย ให้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของเอกสารทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน |
| | ๑) รับผิดชอบ ๕ งาน/โครงการ/กิจกรรม | ๑๐ | |
| | ๒) รับผิดชอบ ๔ งาน/โครงการ/กิจกรรม | ๘ | |
| | ๓) รับผิดชอบ ๓ งาน/โครงการ/กิจกรรม | ๖ | |
| | ๔) รับผิดชอบ ๒ งาน/โครงการ/กิจกรรม | ๔ | |
| | ๕) รับผิดชอบ ๑ งาน/โครงการ/กิจกรรม | ๒ | |
| | ๑.๓ ประสบการณ์การสอน | (๑๐) | พิจารณาจาก ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภท เดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ. |
| | ๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย | ๑๐ | |
| | ๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับ ที่ขอย้าย | ๕ | |



| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด | ค่าคะแนน | กรอบการพิจารณา |
|---|---|---|---|
| | <p>๑.๔ วิชาเอก ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา</p> <p>๑) วิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา</p> <p>๒) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา</p> <p>๓) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา</p> | <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๐</p> | <p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานที่ให้เห็นว่ามีประสบการณ์การสอน</p> <p>ทั้งนี้ เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มี</p> <p>ในสถานศึกษาให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> |
| <p>๒ ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียน และสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๒.๑ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับผู้เรียน</p> | <p>๑) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ</p> <p>๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต /ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๕) ระดับสถานศึกษา</p> | <p>(๒๐)</p> <p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> <p>๒</p> | <p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อนักเรียนที่ผู้ขอย้ายรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายที่ได้รับรางวัล ระดับสูงสุดย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงาน</p> <p>ในหน้าที่ของผู้ขอย้ายในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p> |
| | <p>๒.๒ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา</p> <p>๑) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ</p> <p>๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต /ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๕) ระดับสถานศึกษา</p> | <p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> <p>๒</p> | <p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของสถานศึกษาปัจจุบันของผู้ขอย้ายที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>โดยให้แนบเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้ขอย้ายมีส่วนรับผิดชอบในผลงาน/รางวัล นั้น</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายและผู้อำนวยการสถานศึกษาต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p> |



| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด | ค่าคะแนน | กรอบการพิจารณา |
|-----|--|---|--|
| ๓ | <p>ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p> | <p>(๑๐) ๑๐ (ปีละ ๑ คะแนน)</p> | <p>พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิม ถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษา ปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ไม่นับรวม เวลาราชการวิเศษ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p> |
| ๔ | <p>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ หรือประกาศกระทรวงการคลัง ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ</p> | <p>(๑๐) ๑๐ ๘</p> | <p>พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อ สถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไข ในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษ ของกระทรวงการคลังที่ประกาศให้อยู่ในวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)</p> |
| ๕ | <p>การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ</p> <p>๕.๑ การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนการสอน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๕ ครั้งขึ้นไป ๒) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๑ - ๔ ครั้ง</p> | <p>(๑๐) (๕) ๕ ครั้งละ ๑ คะแนน</p> | <p>พิจารณาจาก สำเนาวุฒิบัตรที่ออกโดยสถาบันทางการศึกษาหรือหน่วยงาน ที่จัดการอบรม สัมมนา โดยแนบวุฒิบัตรการเข้ารับ การอบรม สัมมนา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของเอกสารทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p> |



| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด | ค่าคะแนน | กรอบการพิจารณา |
|-----|---|---|---|
| | <p>๕.๒ การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ ไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความรอบรู้ในการจัดการเรียนการสอน ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มากที่สุด</p> <p>๒) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มาก</p> <p>๓) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ปานกลาง</p> <p>๔) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อย</p> <p>๕) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อยที่สุด</p> | <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p> | <p>พิจารณาจาก</p> <p>การเขียนสรุปผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK หรือ TH Sarabun IT๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ และไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code</p> |
| ๖ | <p>การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๖.๑ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย</p> <p>๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์</p> <p>๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน</p> <p>๔) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน</p> | <p>(๑๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> | <p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> |
| | <p>๖.๒ การรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๒) เคยถูกตักเตือน</p> <p>๓) เคยถูกภาคทัณฑ์</p> <p>๔) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ</p> | <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> | <p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่รายงานข้อมูลอื่น ๆ ตามข้อ ๑</p> |
| ๗ | <p>ความอาวุโสตามหลักราชการ</p> <p>๗.๑ วิชยฐานะ</p> <p>๑) วิชยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ</p> <p>๒) วิชยฐานะเชี่ยวชาญ</p> <p>๓) วิชยฐานะชำนาญการพิเศษ</p> <p>๔) วิชยฐานะชำนาญการ</p> <p>๕) ไม่มีวิชยฐานะ</p> | <p>(๑๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p> | <p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นว่า มีวิชยฐานะตามที่รายงาน</p> |
| | <p>๗.๒ อายุราชการ</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p> | <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>ปีละ ๐.๕</p> <p>คะแนน</p> | <p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง</p> |
| | รวม | ๑๐๐ | |

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ



ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๓๐



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๙ มกราคม ๒๕๖๖

- เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
- เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต และผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๓๖ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๘ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖
๔. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๖๙๕ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งปฏิทินการย้ายและรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เนื่องจากสำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งว่า ก.ค.ศ. ได้แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงยกเลิกปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และกำหนดปฏิทินการย้ายฯ ใหม่ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงขอให้ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ - ๓ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติ จึงยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง ๔ และให้ใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ในการพิจารณาย้ายประจำปีในแต่ละรอบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพัฒนา บุญสวัสดิ์)

วงเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๑ - ๒

ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

| ที่ | กิจกรรม | ครั้งที่ ๑ | ครั้งที่ ๒ |
|-----|---|---|---|
| ๑ | สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการข้าราชการครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา | ก่อนวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ | ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ |
| ๒ | ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ | ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ) | ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ) |
| ๓ | สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปถึง สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย | ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ |
| ๔ | กรณีขอย้ายไปต่าง สพท./สศศ. สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปถึง สพท./สศศ. ที่รับย้าย | ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ |
| ๕ | สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | ก่อนวันที่ | ก่อนวันที่ |
| ๖ | สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยัง สพท./สศศ. | อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย | อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย |
| ๗ | สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนดและรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด | | |
| ๘ | กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด | | |
| ๙ | อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย | ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ | ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ |
| ๑๐ | ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. | ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ | ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ |

หมายเหตุ : ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้





ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗) สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา และตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ และ ๔ ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ส่วนราชการและ
หน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือ
ที่อ้างถึง ๑ และ ๒ เฉพาะสายงานการสอน และหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ และ ๔ ตั้งแต่วันที่
๑ มกราคม ๒๕๖๖

ทั้งนี้ คำร้องขอย้ายที่ยื่นระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒
ให้ใช้พิจารณาย้ายได้ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖
เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอรารธรรม)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕)

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ เป็นการดำเนินการเพื่อให้สถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่เหมาะสม สามารถจัดการเรียนรู้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในอันที่จะนำมาซึ่งคุณภาพผู้เรียน รวมทั้งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) และมาตรา ๕๙ วรรคหนึ่งและวรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. นิยาม

ในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

“การย้าย” หมายความว่า การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม ซึ่งอาจเป็นการย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง หรือการย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง หรือการย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

“การย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง” หมายความว่า การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิมที่เป็นตำแหน่งว่างและมีอัตราเงินเดือนในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม

“การย้ายสับเปลี่ยน” หมายความว่า การย้ายสับเปลี่ยนระหว่างผู้ดำรงตำแหน่งครูด้วยกัน ที่ดำรงตำแหน่งในต่างสถานศึกษา ในส่วนราชการเดิม

“การย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน” หมายความว่า การย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีคนครอง โดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ตามตัวบุคคล จากสถานศึกษาเดิมไปกำหนดในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

“สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ” หมายความว่า สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“ส่วนราชการอื่น” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาสังกัดส่วนราชการในกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้น โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย



ข. อัตรากำลัง

การย้ายทุกกรณี สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอนในภาพรวมไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่ไม่มีเงื่อนไขในการใช้ตำแหน่ง

สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะมีอัตรากำลังตามวรรคหนึ่งแล้ว สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีจำนวนตำแหน่งในสายงานการสอนในวิชาเอกไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย

ค. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มี ๓ กรณี ดังนี้

๑. การย้ายกรณีปกติ คือ การย้ายตามคำร้องขอย้าย เพื่อดูแลบิดา มารดา หรือเพื่อกลับภูมิลำเนา หรือเพื่ออยู่ร่วมกับคู่สมรส หรือการย้ายสับเปลี่ยน หรือการย้ายด้วยเหตุผลอื่น

๒. การย้ายกรณีพิเศษ คือ การย้ายตามคำร้องขอย้าย เนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง หรือถูกคุกคามต่อชีวิต หรือเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเพื่อติดตามคู่สมรส

๓. การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ คือ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา หรือการย้ายเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในสถานศึกษา หรือการย้ายเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังของสถานศึกษา

กรณีที่ ๑ การย้ายกรณีปกติ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ไว้ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ขอย้าย

๑.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งครู หรือเป็นผู้ที่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ในตำแหน่งครูผู้ช่วยและได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูแล้ว

ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

๑.๒ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเต็มถูกยุบ รวม หรือเลิก อันเนื่องมาจากเหตุของทางราชการ ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษาปัจจุบันมานับรวมกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

สำหรับการย้ายสับเปลี่ยน นอกจากต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓ แล้ว ยังต้องมีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่ได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง



๒. การกำหนดองค์ประกอบเพื่อใช้ในการพิจารณาย้าย

ในการพิจารณาย้ายกรณีปกติ ให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการที่จะได้รับเป็นสำคัญ โดยมีองค์ประกอบเพื่อใช้ในการพิจารณาย้าย ประกอบด้วย

๒.๑ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอกที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง

๒.๒ ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน

๒.๓ ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน

๒.๔ สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน

๒.๕ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๒.๖ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๗ ความอาวุโสตามหลักราชการ

๓. การยื่นคำร้องขอย้ายและรอบการพิจารณาย้าย

ให้มีกรยื่นคำร้องขอย้ายปีละ ๒ ครั้ง และพิจารณาย้ายได้ ๒ รอบ ดังนี้

๓.๑ การยื่นคำร้องขอย้ายครั้งที่ ๑ ให้ยื่นในเดือนมกราคมของทุกปี เป็นเวลา ๑๕ วันทำการ ตามปฏิทินการย้ายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี กำหนด ทั้งนี้ คำร้องขอย้ายให้นำมาใช้พิจารณาย้ายรอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ของปีเดียวกัน โดยในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้

๓.๒ การยื่นคำร้องขอย้ายครั้งที่ ๒ ให้ยื่นในเดือนกรกฎาคมของทุกปี เป็นเวลา ๑๕ วันทำการ ตามปฏิทินการย้ายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี กำหนด ทั้งนี้ คำร้องขอย้ายให้นำมาใช้พิจารณาย้ายรอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน - ๓๑ ตุลาคม ของปีเดียวกัน โดยในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้

หากคำร้องขอย้ายตามข้อ ๓.๑ หรือข้อ ๓.๒ แล้วแต่กรณี ไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ หรือพ้นกำหนดการพิจารณาย้ายตามระยะเวลาในรอบที่กำหนด ให้ถือว่าคำร้องขอย้ายนั้นเป็นอันยกเลิก และหากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้ใดประสงค์จะขอย้ายให้ยื่นคำร้องขอย้ายใหม่

๔. การดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี

๔.๑ กำหนดปฏิทินการย้าย

๔.๒ กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบข้อ ๒ ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี อาจพิจารณากำหนด องค์ประกอบเพื่อใช้ในการพิจารณาย้ายเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

เมื่อดำเนินการตามข้อ ๔.๑ และ ข้อ ๔.๒ แล้วให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี แจ้งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ทราบ และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบก่อนการยื่นคำร้องขอย้ายด้วย

๕. การดำเนินการของผู้ขอย้าย

๕.๑ เมื่อผู้ใดประสงค์ขอย้ายและมีคุณสมบัติตามข้อ ๑ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยให้ยื่นคำร้องขอย้าย ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการย้าย ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายสามารถระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรง ตำแหน่งได้ทั้งสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง



๕.๒ กรณีผู้ขอย้ายสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๒.๑ ให้ระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สังกัดใดสังกัดหนึ่งได้เพียงสังกัดเดียว

๕.๒.๒ กรณีขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงจังหวัดเดียว

๖. การขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ขอย้าย ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง

๖.๑ คำร้องขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี นำคำร้องขอย้ายทุกรายที่ระบุชื่อสถานศึกษา ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุไว้ โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควรและนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษามาประกอบการพิจารณาของ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี

๖.๒ คำร้องขอย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษาภายในจังหวัดเดียวกัน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควร และนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษามาประกอบการพิจารณาของ กศจ.

๖.๓ คำร้องขอย้ายระหว่างจังหวัด หรือคำร้องขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี นำคำร้องขอย้ายพร้อมความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย เสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณานุมัติให้ส่งคำร้องขอย้ายก่อนส่งคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี โดยให้ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ตามระยะเวลาในปฏิทินการย้ายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง แล้วเสนอ กศจ. ที่รับย้าย หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาต่อไป

กรณีมิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง โดยระบุไว้กว้าง ๆ ว่า "สถานศึกษาใดก็ได้" ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี นำเสนอ ออกศจ. หรือคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นว่าจะพิจารณาให้ย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาใด แล้วจึงขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษานั้น และให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๖.๑ - ข้อ ๖.๓

๗. การกลั่นกรองการย้าย

การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ ออกศจ. พิจารณากลั่นกรองการย้าย สำหรับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และส่วนราชการอื่น ให้ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายตามความ



๘. การพิจารณาย้าย

๘.๑ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตในจังหวัดร่วมกันจัดทำข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการย้าย แล้วเสนอคณะทำงาน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตในจังหวัด และศึกษาธิการจังหวัด เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล และจัดลำดับตามองค์ประกอบการประเมิน และตัวชี้วัดที่กำหนด โดยให้เลือกผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคนใดคนหนึ่งเป็นประธาน และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด นำเสนอ ออกศจ. ตรวจสอบการให้คะแนนตัวชี้วัดและการประเมินให้เป็นไปตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่กำหนด และพิจารณากลับกรอกรายย้าย ทั้งนี้ หาก ออกศจ. พิจารณาแล้วมีความเห็นต่างจากคณะทำงานให้เสนอความเห็นพร้อมทั้งระบุเหตุผลให้ชัดเจนต่อ กศจ. เพื่อพิจารณาต่อไป

สำหรับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษและส่วนราชการอื่น ให้คณะกรรมการกลับกรอกรายย้าย ประเมินให้เป็นไปตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่กำหนด และพิจารณากลับกรอกรายย้าย พร้อมให้ความเห็นต่อ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง เพื่อพิจารณาต่อไป

๘.๒ ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ดำเนินการดังนี้

๘.๒.๑ พิจารณาย้าย โดยให้นำความเห็นของ ออกศจ. หรือ คณะกรรมการกลับกรอกรายย้าย แล้วแต่กรณี รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาย้าย ทั้งนี้ผู้ขอย้ายไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาให้ย้ายเสมอไป สำหรับความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาให้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเท่านั้น หากมีความเห็นต่างจากความเห็นของ ออกศจ. หรือ คณะกรรมการกลับกรอกรายย้าย แล้วแต่กรณี ให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน

๘.๒.๒ ให้พิจารณาย้ายกรณีปกติ ภายในรอบการย้ายที่กำหนด สำหรับการพิจารณาย้ายของ กศจ. ในแต่ละรอบ ให้พิจารณาย้ายพร้อมกันทุกเขตพื้นที่การศึกษาในภาพรวมของจังหวัด

๘.๒.๓ ให้พิจารณาคำร้องขอย้ายที่ระบุชื่อสถานศึกษาให้แล้วเสร็จก่อน แล้วจึงพิจารณาคำร้องขอย้ายที่ระบุสถานศึกษาใด ๆ ก็ได้

กรณีที่ ๒ การย้ายกรณีพิเศษ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ไว้ดังนี้

๑. ผู้ขอย้ายต้องมีเหตุเจ็บป่วยร้ายแรง หรือถูกคุกคามต่อชีวิต หรือเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเพื่อติดตามคู่สมรส กรณีใดกรณีหนึ่งให้นำสาระสำคัญดังต่อไปนี้ใช้เป็นหลักในการประกอบการพิจารณา

๑.๑ กรณีผู้ขอย้ายเจ็บป่วยร้ายแรง ต้องเป็นผู้เจ็บป่วยร้ายแรงซึ่งต้องรักษาตัวต่อเนื่องเป็นเวลานานและแพทย์แผนปัจจุบันในท้องถิ่นไม่สามารถรักษาได้ หรือเป็นผู้ที่เจ็บป่วยร้ายแรงที่ต้องได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด ซึ่งมีหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง

๑.๒ กรณีผู้ขอย้ายถูกคุกคามต่อชีวิต ต้องเป็นผู้ประสบปัญหาถูกคุกคาม ปองร้ายต่อชีวิต โดยมีหลักฐานทางราชการยืนยัน และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนให้คำร้องขอ



๑.๓ กรณีย้ายเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ ที่ต้องรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานานหรือไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ ต้องมีหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง โดยผู้ขอย้ายต้องเป็นบุตรคนเดียวหรือเหลืออยู่เพียงคนเดียวของบิดา มารดา ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเป็นบุตรที่ทายาททุกคนให้การรับรองว่ามีหน้าที่หลักต้องรับผิดชอบดูแลบิดาหรือมารดาซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเป็นคู่สมรสตามกฎหมายของผู้เจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเป็นบิดาหรือมารดาตามกฎหมายของบุตรที่เจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ

ทั้งนี้ กรณีเป็นบุตรที่ทายาททุกคนให้การรับรองว่ามีหน้าที่หลักต้องรับผิดชอบดูแลบิดาหรือมารดาซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๑.๔ กรณีการย้ายเพื่อติดตามคู่สมรส คู่สมรสต้องเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำส่วนราชการ หรือพนักงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งจดทะเบียนสมรสก่อนวันที่คู่สมรสได้รับการแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งใหม่ และต้องย้ายไปอาศัยอยู่ในจังหวัดเดียวกัน

ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายตามข้อ ๑.๓ หรือข้อ ๑.๔ แล้วแต่กรณี ต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

กรณีผู้ขอย้ายตามข้อ ๑.๑ หรือข้อ ๑.๒ แล้วแต่กรณี ติดเงื่อนไขกับหน่วยงานอื่นต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานนั้นก่อนยื่นคำร้องขอย้าย

๒. การดำเนินการของผู้ขอย้าย

๒.๑ เมื่อผู้ขอย้ายมีเหตุในกรณีใดกรณีหนึ่งตามข้อ ๑ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องระบุอำเภอในจังหวัดที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งซึ่งจังหวัดนั้นมีสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างหรือสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง

๒.๒ กรณีผู้ขอย้ายสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒.๑ ให้ขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สังกัดใดสังกัดหนึ่งได้เพียงสังกัดเดียว

๒.๒.๒ กรณีขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ระบุจังหวัดที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงจังหวัดเดียว

๓. การยื่นคำร้องขอย้าย

ผู้ขอย้ายกรณีพิเศษให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้ตลอด และเมื่อคำร้องขอย้ายได้รับการพิจารณาแล้ว ผลการพิจารณาเป็นประการใดให้ถือเป็นอันยุติ

๔. การกลั่นกรองการย้าย

การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ ออกศจ. พิจารณากลั่นกรองการย้าย สำหรับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษและส่วนราชการอื่น ให้ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายตามความเหมาะสม



๕. การขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ขอย้าย ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง

๕.๑ คำร้องขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว แล้วจึงพิจารณาสถานศึกษาที่จะให้ผู้ขอย้าย ย้ายไปดำรงตำแหน่ง และเมื่อพิจารณาสถานศึกษาใดแล้วให้ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควรและนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษามาประกอบการพิจารณาของ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี

๕.๒ คำร้องขอย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษาภายในจังหวัดเดียวกัน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว ก่อนส่งคำร้องขอย้ายพร้อมความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้งหนึ่ง แล้วจึงพิจารณาสถานศึกษาที่จะให้ผู้ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง และเมื่อพิจารณาสถานศึกษาใดแล้วให้ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควรและนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษามาประกอบการพิจารณาของ กศจ.

๕.๓ คำร้องขอย้ายระหว่างจังหวัด หรือคำร้องขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว ก่อนนำคำร้องขอย้ายพร้อมความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย เสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้ายก่อนส่งคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี และเมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ได้รับคำร้องขอย้ายพร้อมความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้ายแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้งหนึ่ง แล้วจึงพิจารณาสถานศึกษาที่จะให้ผู้ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง และเมื่อพิจารณาสถานศึกษาใดแล้วให้ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควรและนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษามาประกอบการพิจารณาของ กศจ. ที่รับย้าย หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาต่อไป

๖. การพิจารณาย้าย

๖.๑ ให้ กศจ. หรือ คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี พิจารณากลั่นกรองการย้ายตามข้อเท็จจริง พร้อมเหตุผล ก่อนเสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา

๖.๒ ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาย้าย โดยให้นำความเห็นของ กศจ. หรือคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาย้าย ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาให้ย้ายเสมอไป สำหรับความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาให้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเท่านั้น หากมีความเห็นต่างจากความเห็นของ กศจ. หรือคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี ให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน



ทั้งนี้ เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ ส่วนราชการอื่น ที่รับย้าย แล้วแต่กรณี ได้รับคำร้องขอย้ายและเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้ดำเนินการโดยเร็วและเสร็จสิ้นภายใน ๔๕ วัน

กรณีที่ ๓ การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ไว้ดังนี้

๑. การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กรณีที่สถานศึกษาใดมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี พิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตรงตามความจำเป็นไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ดังกล่าวได้ โดยนำเสนอ ออกศจ. หรือ คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณากลับกรอง และเสนอเหตุผลและความจำเป็นต่อ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณา

๒. การย้ายเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารจัดการสถานศึกษา ให้คำนึงความเหมาะสม ประโยชน์ของทางราชการ และความเป็นธรรมแก่ผู้นั้นด้วย โดยต้องปรากฏข้อเท็จจริงว่า หากให้ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นต่อไป จะเป็นปัญหาอุปสรรค และให้มีการสอบสวนข้อเท็จจริง ก่อนดำเนินการ นำเสนอ ออกศจ. หรือ คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณากลับกรองและเสนอต่อ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณา

๓. การย้ายเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังของสถานศึกษา กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี พิจารณาเห็นว่าสถานศึกษาใดมีอัตรากำลังเกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่มีคนครอง ให้เสนอ ออกศจ. หรือ คณะกรรมการ กลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณากลับกรอง และเสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนให้เป็นไปตามเกณฑ์อัตรากำลัง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้นำนโยบายและเงื่อนไขของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี มาประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ นโยบายและเงื่อนไขดังกล่าวต้องไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย และหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ทั้งนี้ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ที่จะพิจารณานำเสนอ ออกศจ. หรือ คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณากลับกรองก่อนเสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา โดยอาจพิจารณาจากคำร้องขอย้ายหรือไม่ก็ได้

ง. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ของทุกส่วนราชการ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดส่งคำร้องขอย้าย ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ของผู้ขอย้ายและผู้รับย้าย แล้วแต่กรณี มติ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ของผู้ขอย้ายและผู้รับย้าย แล้วแต่กรณี พร้อมเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา



จ. การออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

เมื่อ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติการย้ายแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้ง และให้ส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ได้รับการพิจารณาให้ย้ายรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง

การดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ทุกกรณี ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ระหว่างบุคคลและหลักการ ให้ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับควาปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาเสนอ ให้ ก.ค.ศ. พิจารณาต่อไป



ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๘



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1
เลขที่รับ.....
วันที่ 12 ส.ค. 2566 เวลา 8.29 น.

สำนักงาน ก.ค.ศ.
กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เลขที่รับ.....
กทม. ๑๐๓๐๐ ๒ มี.ค. ๒๕๖๖
รับเอกสารฉบับจริงวันที่.....เวลา.....น.

๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘
ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาทราบ
และถือปฏิบัติ โดยในหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังกล่าว ได้กำหนดให้ กศจ. มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งต่อมาพระราชบัญญัติ
แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๔/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค
ของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เป็นไปตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงมีมติแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิทย์ เอราวรรณ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๘ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖)

โดยที่ มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ
ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐
พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้มี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา สำหรับแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี ดังนั้น เพื่อให้การย้ายข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงาน
เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับบริบทและสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปของ
กระทรวงศึกษาธิการในปัจจุบัน

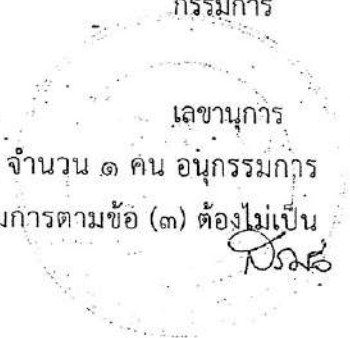
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) และมาตรา ๕๙ วรรคหนึ่งและวรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
ก.ค.ศ. จึงแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ให้แก้ไขคำว่า “กศจ.” เป็น “อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ.
เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี” ทุกแห่ง

๒. ให้แก้ไขคำว่า “อกศจ.” เป็น “คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย” ทุกแห่ง โดยให้ อ.ก.ค.ศ.
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี ตั้งคณะกรรมการ
กลั่นกรองการย้าย เพื่อทำหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกรณีย้ายแต่ละกรณี โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|--|-----------|
| (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ประธาน |
| (๒) อนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๓ คน | กรรมการ |
| (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาว่า เป็นผู้ที่ความรู้ความสามารถเหมาะสม และไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับการย้าย จำนวน ๒ คน | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | เลขานุการ |

ทั้งนี้ กรรมการตามข้อ (๒) ให้แต่งตั้งจากอนุกรรมการผู้แทน จำนวน ๑ คน อนุกรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ คน และอนุกรรมการครู จำนวน ๑ คน สำหรับกรรมการตามข้อ (๓) ต้องไม่เป็น
อนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษานั้น



๓. การพิจารณาย้าย กรณีที่ ๑ การย้ายกรณีปกติ

ข้อ ๕.๒.๒ ข้อ ๘.๑ วรรคแรก และข้อ ๘.๒.๒ โดยในแต่ละข้อ ให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕.๒.๒ กรณีขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว”

“ข้อ ๘.๑ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการย้ายแล้วให้เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่กำหนด พร้อมทั้งจัดลำดับตามผลการประเมิน และพิจารณากลับกรองการย้ายก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี พิจารณา”

“ข้อ ๘.๒.๒ ให้พิจารณาย้ายกรณีปกติ ภายในรอบการย้ายที่กำหนด”

๔. การพิจารณาย้าย กรณีที่ ๒ การย้ายกรณีพิเศษ

ข้อ ๒.๑ และ ข้อ ๒.๒.๒ โดยในแต่ละข้อ ให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒.๑ เมื่อผู้ขอย้ายมีเหตุในกรณีใดกรณีหนึ่งตามข้อ ๑ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องระบุเขตพื้นที่การศึกษาที่ประสงค์ย้ายไปดำรงตำแหน่ง และให้ระบุอำเภอที่มีสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างหรือสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่างในเขตพื้นที่ศึกษานั้น”

“ข้อ ๒.๒.๒ กรณีขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ระบุเขตพื้นที่การศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว และให้ระบุอำเภอในเขตพื้นที่ศึกษานั้น”

ทั้งนี้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปรับแบบคำร้องขอย้ายให้มีความสอดคล้องกับการแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ นี้ ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ปวิธ