

ที่ ศธ ๐๔๐๘๖/ว๕๕๓๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
ถนนปทุมธานีเฉลิมพระเกียรติ อำเภอเมืองปทุมธานี
จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติม การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๐๘๖/ว๕๕๓๐
ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แก้ไขเพิ่มเติมการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ได้ประชาสัมพันธ์
การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
พร้อมแนวทางการจัดส่งคำร้องขอย้าย หลักเกณฑ์และวิธีการ และตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือนในสถานศึกษา
ที่มีอัตราครูผู้สอนว่างและมีสภาพอัตรากำลังพอดีหรือต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ใช้สำหรับรับย้าย นั้น

เนื่องจากหนังสือดังกล่าวมีข้อความคลาดเคลื่อน ในส่วนของเอกสารที่ต้องจัดส่งประกอบกับ
คำร้องขอย้าย และบัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างที่รับย้าย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี
เขต ๑ จึงขอแก้ไขหนังสือดังกล่าว และขอประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
ทุกโรงเรียนในสังกัด ทราบโดยทั่วกัน ผู้ใดประสงค์ยื่นคำร้องขอย้ายให้ดำเนินการตามแนวทางการจัดส่งคำร้องขอ
ย้าย ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางจันทร์เพ็ญ เพ็ชรอ่วม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๘๑ ๔๘๐๒ ต่อ ๓๐๕-๓๐๖

แก้ไขเพิ่มเติม การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. 2566

ที่ ศธ ๐๔๐๘๖/๖๕๕๓๐



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
ถนนปทุมธานีเฉลิมพระเกียรติ อำเภอเมืองปทุมธานี
จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐

๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการจัดส่งคำร้องขอย้ายฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๗๔๓๖ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๕ จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบรายงานข้อมูลผู้ขอย้ายฯ จำนวน ๑ ชุด
๖. แบบบัญชีงบประมาณ จำนวน ๑ ฉบับ
๗. บัญชีตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ชุด
๘. สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน จำนวน ๑ ชุด
๙. ตัวอย่างการจัดส่งและรูปเล่มการย้าย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ มาเพื่อให้แจ้งข้าราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ทุกโรงเรียนในสังกัด ทราบโดยทั่วกัน ผู้ใดประสงค์ยื่นคำร้องขอย้ายให้ดำเนินการตามแนวทางการจัดส่งคำร้องขอย้าย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางจันทร์เพ็ญ เพ็ชรอ่วม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๘๑ ๔๘๐๒ ต่อ ๓๐๕-๓๐๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

แนวทางการจัดส่งคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

แนวทางการจัดส่งคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖
กรณีย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
(แนบท้ายหนังสือ สพป.ปทุมธานี เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๐๘๖/ว๕๕๓๐ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕)

เพื่อให้การดำเนินการจัดส่งคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ จึงขอชักชวนความเข้าใจการ ส่งเรื่องการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดดังต่อไปนี้

“รูปเล่ม” หรือ “รูปเล่มเอกสารการย้าย” หมายถึง แบบคำร้องขอย้าย สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ และบรรดาเอกสารทั้งปวง(ผู้ขอย้ายต้องรับรองสำเนาทุกฉบับ) จัดเรียงตาม ตัวชีวิต รวบรวมจัดทำออกมาเป็นรูปเล่ม

“คำร้องขอย้าย” หมายถึง แบบฟอร์มคำร้องขอย้าย ที่กรอกรายละเอียดครบถ้วน ชัดเจน ลงนามเรียบร้อยแล้ว(ลงนามภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖)

๑. ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายดำเนินการยื่นคำร้องขอย้ายต่อผู้บริหารสถานศึกษาตามปฏิทิน ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด การยื่นคำร้องขอย้าย ให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียวเท่านั้น

๒. ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามในแบบคำร้องขอย้าย และลงนามรับรองในเล่มเอกสารการ ย้ายทุกฉบับของตัวชีวิตในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ ข้อที่ ๒.๒ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับ สถานศึกษา (ลงนามในเอกสารภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕)

๓. ให้โรงเรียนดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการย้าย ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตาม แนวทางที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ กำหนด ตามแนบท้ายหนังสือฉบับนี้ และ ให้ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ขอย้าย ลงชื่อในใบรับรองการตรวจเอกสารการส่งคำร้องขอย้าย ที่แนบมาพร้อมนี้

๔. ให้ผู้ประสงค์ขอย้าย ไปส่งคำร้องขอย้ายด้วยตนเองเท่านั้น ในวันและเวลาราชการ ตามปฏิทินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ทั้งนี้ ให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้าย เตรียมกล่องไปรษณีย์ขนาดเท่ากับเอกสาร การย้าย จำนวน ๑ กล่องไปด้วย

๕. การส่งคำร้องขอย้าย ให้จัดเรียงดังนี้

๕.๑ หนังสือนำส่งจากโรงเรียน (ให้ลงรับหนังสือที่ห้องกลุ่มอำนวยการก่อนขึ้นอาคารเพื่อ ส่งเอกสารย้ายที่กลุ่มบริหารงานบุคคล)

๕.๒ ใบรับรองการตรวจเอกสารการส่งคำร้องขอย้าย

๕.๓ บัญชีงบหน้า

๕.๔ คำร้องขอย้ายพร้อมสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ และรายงานการประชุม คณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน ๒ ชุด

๕.๕ รูปเล่มการย้าย

๕.๕.๑ กรณีย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม

๕.๕.๒ กรณีย้ายไปต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้จัดทำตามจำนวนรูปเล่ม ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางต้องการ แต่ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่า ๒ เล่ม

๕.๖ กล่องไปรษณีย์ จำนวน ๑ กล่อง ขนาดเท่าเอกสารการย้าย

เอกสารต้องถูกต้อง เรียบร้อย ครบถ้วน ตามที่กำหนด ตั้งแต่ที่โรงเรียน หากเอกสารไม่ถูกต้อง ไม่เรียบร้อย ไม่ครบถ้วน ไม่อนุญาตให้ลงชื่อส่งคำร้องขอย้ายทุกกรณี และผู้ขอย้ายต้องนำบรรดา เอกสารการย้ายกลับไปแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยก่อนส่งอีกครั้ง

เมื่อจัดส่งเรียบร้อยแล้วจะไม่อนุญาตให้มีการเพิ่มเติม แก้ไขเอกสารใดๆ ทั้งสิ้น การแก้ไข เอกสาร จะกระทำได้ในกรณี ประสงค์ขอรับการส่งคำร้องขอย้าย และกรณีขอเปลี่ยนโรงเรียนที่ประสงค์ขอ ย้ายซึ่งให้เปลี่ยนภายในระยะเวลาที่ยื่นคำร้องขอย้ายเท่านั้น ทั้งนี้ให้แจ้งหนังสือราชการ

๖. เมื่อส่งคำร้องขอย้ายแล้ว ให้ลงชื่อในใบลงชื่อส่งคำร้องขอย้าย ที่จัดเตรียมไว้ให้หน้าห้อง กลุ่มบริหารงานบุคคล

๗. เมื่อส่งคำร้องขอย้าย และลงชื่อเรียบร้อยแล้ว ให้กลับโดยทันที ไม่อนุญาตให้รวมกลุ่มกัน บริเวณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะเป็นผู้จัดส่งคำร้องขอย้ายทั้งหมดไปยังสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาปลายทางให้ทุกราย ไม่อนุญาตให้ผู้ขอย้ายจัดส่งคำร้องขอย้ายด้วยตนเอง

ผู้ขอย้ายต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติตรงตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่ สพฐ หรือ ก.ค.ศ. กำหนด และต้องกรอรายละเอียดต่างๆให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตาม ความเป็นจริง หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ขอย้าย ผู้ได้รับคัดเลือกรายใด ขาดคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่ สพฐ. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด จะไม่ได้รับการย้ายและแต่งตั้ง หรือหากได้รับการย้ายและแต่งตั้งไปแล้ว จะถูกเพิกถอนคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง โดยจะเรียกร่องสิทธิใดๆ มิได้ ทั้งนี้ ในกรณีผู้ขอย้าย ผู้ได้รับคัดเลือกรายใด ปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน ยื่นเอกสารอันเป็นเท็จนั้น จะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

ผู้ขอย้ายที่จัดส่งเอกสารไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามที่กำหนด ถือว่าเป็นความผิดพลาด คลาดเคลื่อนของผู้ขอย้าย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ได้กำชับให้ตรวจสอบ ความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว และจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้นทุกกรณี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ จะดำเนินการย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่า สามารถช่วยเหลือให้ได้รับการย้ายและแต่งตั้ง หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และโปรดแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ทราบด้วย

ปฏิทินการจัดส่งคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	กิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
1	ขอสำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16 และให้ข้าราชการผู้รับผิดชอบงาน ทะเบียนประวัติลงนามรับรอง	ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 25 มกราคม 2566 (ในวันและเวลาราชการ และโปรดแจ้งล่วงหน้าด้วย)	กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.ปทุมธานี เขต 1
2	ยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสาร ประกอบการพิจารณา ผ่าน ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ทั้งนี้ให้ ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองเอกสารที่ เป็นผลงานหรือสำเนาคำสั่งโรงเรียนทุก หน้า(ลงนามไม่เกิน 25 มกราคม 2566)	วันที่ 5 - 25 มกราคม 2566 (15 วันทำการ)	โรงเรียน
3	โรงเรียนจัดทำหนังสือนำส่ง รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสาร ประกอบการพิจารณา พร้อม ความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน และการระบุมติเอกที่ ต้องการทดแทนตามความจำเป็น ของโรงเรียน แล้วให้ครูผู้ขอย้ายไป ส่งที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.ป ทุมธานี เขต 1 ด้วยตนเองเท่านั้น	5 มกราคม ถึงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 (ในวันและเวลาราชการ) หากพ้น กำหนด จะไม่รับพิจารณาใดๆ ทั้งสิ้น	โรงเรียน และ กลุ่ม บริหารงานบุคคล สพป.ปทุมธานี เขต 1

ที่อยู่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ถนนปทุมธานีเฉลิมพระเกียรติ ตำบลบางปรอก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ ๑๒๐๐๐

ติดต่อ ๐๒-๕๘๑๔๔๘๑ / ๐๒-๕๘๑๑๘๘๕

ใบรับรองการตรวจเอกสารการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อผู้ขอย้าย.....ตำแหน่งครู อันดับ.....วิทยฐานะ.....
โรงเรียน.....ยื่นคำร้องต่อ ผอ.โรงเรียน เมื่อวันที่.....
เดินทางไปส่งคำร้องขอย้ายที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เมื่อวันที่.....

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน □ ดังต่อไปนี้

- ☐ หนังสือส่งจากโรงเรียน
- ☐ บัญชีงบประมาณ จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ แบบคำร้องขอย้าย พร้อมสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ และสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา เย็บมุมให้เรียบร้อย จำนวน ๒ ชุด
- ☐ รูปเล่มการย้าย จำนวน เล่ม
- ☐ กล่องไปรษณีย์ จำนวน ๑ กล่อง

กรณีเอกสารไม่ครบ

.....
.....

ผู้ขอย้ายต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สพฐ หรือ ก.ค.ศ. กำหนด และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ขอย้าย ผู้ได้รับคัดเลือกรายใด ขาดคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สพฐ. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด จะไม่ได้รับการย้ายและแต่งตั้ง หรือหากได้รับการย้ายและแต่งตั้งไปแล้ว จะถูกเพิกถอนคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง โดยจะเรียกข้อหาใดๆ ก็ได้ ทั้งนี้ ในกรณีผู้ขอย้าย ผู้ได้รับคัดเลือกรายใดปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน ยื่นเอกสารอันเป็นเท็จนั้น จะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

ผู้ขอย้าย	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล
ขอรับรองว่าเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน	ขอรับรองว่าเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน	รับเอกสารแล้ว
ลงชื่อ (.....)	ลงชื่อ (.....)	ลงชื่อ (.....)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียน.....	ตำแหน่ง ผอ.โรงเรียน.....	
.....		
วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....

การจัดเรียงเอกสารรูปเล่มการย้าย

ให้จัดเรียงเอกสารดังนี้

1. เอกสารนอกเล่ม จำนวน 2 ชุด เย็บมุมให้เรียบร้อย ภายในเอกสารนอกเล่มประกอบด้วย
 - 1.1 แบบคำร้องขอย้าย
 - 1.2 สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16
 - 1.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
2. รูปเล่มการย้าย จำนวน 2 เล่ม จัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย หรือตามจำนวนรูปเล่มที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางต้องการ แต่ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่า 2 เล่มภายในรูปเล่มประกอบด้วย
 - 2.1 หน้าที่ปกนอก
 - 2.2 หน้าที่ปกใน
 - 2.3 คำนำ
 - 2.4 สารบัญ
 - 2.5 แบบคำร้องขอย้าย
 - 2.6 ประวัติโดยย่อ
 - 2.7 แบบรายงานข้อมูลผู้ขอย้ายรายละเอียดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ
 - 2.8 องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ 1
 - 2.8.1 ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอกที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง
 - 2.8.1.1 ความรู้
 - 2.8.1.2 ความสามารถ
 - 2.8.1.3 ประสบการณ์สอน
 - 2.8.1.4 วิชาเอก ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดในสถานศึกษา หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา
 - 2.9 องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ 2 ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน
 - 2.9.1 ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับผู้เรียน
 - 2.9.2 ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา
 - 2.10 องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ 3 ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน
 - 2.11 องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ 4 สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน
 - 2.12 องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ 5 การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
 - 2.12.1 การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน (ข้อ 5.1)

/2.12.2 การนำ...

- 2.12.2 การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ 5.1 ไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถ ทักษะ ความรอบรู้ในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน
- 2.13 องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ 6 การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
 - 2.13.1 การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม
 - 2.13.2 การรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 2.14 องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ 7 ความอาวุโสตามหลักราชการ
 - 2.14.1 วิทยฐานะ
 - 2.14.2 อายุราชการ
- 2.11 ภาคผนวก/เอกสารประกอบอื่นๆ(ถ้ามี)
- 2.12 ปกหลัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๗๔๓๖
ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๑ ๓๗๔๓๖



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่ อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานกำหนดปฏิทินการย้าย และรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบ
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงกำหนดปฏิทินการย้าย และรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมิน
ตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพัฒน พัดมนทวิศาล)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รักษาการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๑ - ๒

**ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ที่	กิจกรรม	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการข้าราชการครู ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็น ของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖	ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุ วิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการ จำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปถึง สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย	ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
๔	กรณีขอย้ายไปต่าง สพท./สศศ. สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปถึง สพท./สศศ. ที่รับย้าย	ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษา ที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก่อนวันที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย	ก่อนวันที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย
๖	สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยัง สพท./สศศ.		
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด		
๘	กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด		
๙	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย	ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้



รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

คำชี้แจงประกอบการพิจารณา

การพิจารณาย้าย ให้พิจารณาจากวิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ก่อนลำดับแรก หากไม่มี ให้พิจารณาประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา เป็นลำดับถัดไป

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอก ที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง	(๓๐)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๑ ความรู้	(๕)	
	๑) ปริญญาเอก ๒) ปริญญาโท ๓) ปริญญาตรี ๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี	๕ ๔ ๓ ๒	
๑.๒	ความสามารถ	(๑๐)	พิจารณาจาก งาน/โครงการ/กิจกรรม ซึ่งผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบ ที่ส่งผลการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนด ให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยแนบคำสั่งของโรงเรียนหรือเอกสารหลักฐานที่มอบหมาย ให้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของเอกสารทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๑) รับผิดชอบ ๕ งาน/โครงการ/กิจกรรม ๒) รับผิดชอบ ๔ งาน/โครงการ/กิจกรรม ๓) รับผิดชอบ ๓ งาน/โครงการ/กิจกรรม ๔) รับผิดชอบ ๒ งาน/โครงการ/กิจกรรม ๕) รับผิดชอบ ๑ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	
	๑.๓ ประสบการณ์การสอน	(๑๐)	พิจารณาจาก ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภท เดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.
	๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย ๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับ ที่ขอย้าย	๑๐ ๕	



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	๑.๔ วิชาเอก ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ๑) วิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ๒) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ๓) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	(๕) ๕ ๓ ๐	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานที่ให้เห็นว่ามีประสบการณ์การสอน ทั้งนี้ เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๔ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
๒	ผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ๒.๑ ผลงาน/รางวัลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ๑) ระดับชาติขึ้นไป ๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ ๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๕) ระดับสถานศึกษา	(๒๐) (๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	พิจารณาจาก สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อนักเรียนที่ผู้ขอย้ายรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุดย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้ขอย้ายในสถานศึกษาปัจจุบัน ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๒.๒ ผลงาน/รางวัลที่เกิดขึ้นกับสถานศึกษา ๑) ระดับชาติขึ้นไป ๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ ๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๕) ระดับสถานศึกษา	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	พิจารณาจาก สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของสถานศึกษาปัจจุบันของผู้ขอย้ายที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน โดยให้แนบเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้ขอย้ายมีส่วนรับผิดชอบในผลงาน/รางวัล นั้น ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายและผู้อำนวยความสะดวกสถานศึกษาต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐) ๑๐ (ปีละ ๑ คะแนน)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิม ถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษา ปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ไม่นับรวม เวลาราชการทวิคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
๔	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ หรือประกาศกระทรวงการคลัง ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐) ๑๐ ๘	พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อ สถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไข ในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษ ของกระทรวงการคลังที่ประกาศให้อยู่ในวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)
๕	การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๕.๑ การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนการสอน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๑) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๕ ครั้งขึ้นไป ๒) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๑ - ๔ ครั้ง	(๑๐) (๕) ๕ ครั้งละ ๑ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนาวุฒิบัตรที่ออกโดยสถาบันทางการศึกษาหรือหน่วยงาน ที่จัดการอบรม สัมมนา โดยแนบวุฒิบัตรการเข้ารับ การอบรม สัมมนา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของเอกสารทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๕.๒	การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ ไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความรอบรู้ในการจัดการเรียนการสอน ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้	(๕)	พิจารณาจาก การเขียนสรุปผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK หรือ TH Sarabun IT๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ และไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code
	๑) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มากที่สุด	๕	
	๒) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มาก	๔	
	๓) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ปานกลาง	๓	
	๔) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อย	๒	
	๕) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อยที่สุด	๑	
๖	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	(๑๐)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบันย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๖.๑ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม	(๕)	
	๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	๕	
	๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์	๔	
	๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน	๓	
	๔) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน	๒	
	๖.๒ การรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ	(๕)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบันย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องหรือจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่รายงานข้อมูลอื่น ๆ ตามข้อ ๑
	๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕	
	๒) เคยถูกตักเตือน	๔	
	๓) เคยถูกภาคทัณฑ์	๓	
	๔) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	๒	
๗	ความอาวุโสตามหลักราชการ	(๑๐)	พิจารณาจาก
	๗.๑ วิद्यฐานะ	(๕)	สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นว่า มีวิद्यฐานะตามที่รายงาน
	๑) วิद्यฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ	๕	
	๒) วิद्यฐานะเชี่ยวชาญ	๔	
	๓) วิद्यฐานะชำนาญการพิเศษ	๓	
	๔) วิद्यฐานะชำนาญการ	๒	
	๕) ไม่มีวิद्यฐานะ	๑	
	๗.๒ อายุราชการ	(๕)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง
	๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป	๕	
	๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	๑.๕ คะแนน	
รวม		๑๐๐	

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๑๘
ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๕



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ และ ๔ ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ เฉพาะสายงานการสอน และหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ และ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖

ทั้งนี้ คำร้องขอย้ายที่ยื่นระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ให้ใช้พิจารณาได้ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ์)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕)

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ เป็นการดำเนินการเพื่อให้สถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่เหมาะสม สามารถจัดการเรียนรู้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในอันที่จะนำมาซึ่งคุณภาพผู้เรียน รวมทั้งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) และมาตรา ๕๙ วรรคหนึ่งและวรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. นิยาม

ในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

“การย้าย” หมายความว่า การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม ซึ่งอาจเป็นการย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง หรือการย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง หรือการย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

“การย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง” หมายความว่า การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิมที่เป็นตำแหน่งว่างและมีอัตราเงินเดือนในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม

“การย้ายสับเปลี่ยน” หมายความว่า การย้ายสับเปลี่ยนระหว่างผู้ดำรงตำแหน่งครูด้วยกัน ที่ดำรงตำแหน่งในต่างสถานศึกษา ในส่วนราชการเดิม

“การย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน” หมายความว่า การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีคนครอง โดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ตามตัวบุคคล จากสถานศึกษาเดิมไปกำหนดในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

“สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ” หมายความว่า สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“ส่วนราชการอื่น” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาสังกัดส่วนราชการในกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้น โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ข. อัตรากำลัง

การย้ายทุกกรณี สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอนในภาพรวมไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่ไม่มีเงื่อนไขในการใช้ตำแหน่ง

สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะมีอัตรากำลังตามวรรคหนึ่งแล้ว สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีจำนวนตำแหน่งในสายงานการสอนในวิชาเอกไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย

ค. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มี ๓ กรณี ดังนี้

๑. การย้ายกรณีปกติ คือ การย้ายตามคำร้องขอย้าย เพื่อดูแลบิดา มารดา หรือเพื่อกลับภูมิลำเนา หรือเพื่ออยู่ร่วมกับคู่สมรส หรือการย้ายสับเปลี่ยน หรือการย้ายด้วยเหตุผลอื่น

๒. การย้ายกรณีพิเศษ คือ การย้ายตามคำร้องขอย้าย เนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง หรือถูกคุกคามต่อชีวิต หรือเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเพื่อติดตามคู่สมรส

๓. การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ คือ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา หรือการย้ายเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในสถานศึกษา หรือการย้ายเพื่อเกลี้ยอัตรากำลังของสถานศึกษา

กรณีที่ ๑ การย้ายกรณีปกติ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ไว้ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ขอย้าย

๑.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งครู หรือเป็นผู้ที่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ในตำแหน่งครูผู้ช่วยและได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูแล้ว

ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

๑.๒ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิมถูกยุบ รวม หรือเลิก อันเนื่องมาจากเหตุของทางราชการ ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษาปัจจุบันมานับรวมกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

สำหรับการย้ายสับเปลี่ยน นอกจากต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓ แล้ว ยื่นคำร้องขอย้ายต้องมีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่ยื่นคำร้องขอย้าย



๒. การกำหนดองค์ประกอบเพื่อใช้ในการพิจารณาย้าย

ในการพิจารณาย้ายกรณีปกติ ให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการที่จะได้รับเป็นสำคัญ โดยมีองค์ประกอบเพื่อใช้ในการพิจารณาย้าย ประกอบด้วย

- ๒.๑ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอกที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง
- ๒.๒ ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน
- ๒.๓ ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน
- ๒.๔ สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน
- ๒.๕ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
- ๒.๖ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ๒.๗ ความอาวุโสตามหลักราชการ

๓. การยื่นคำร้องขอย้ายและรอบการพิจารณาย้าย

ให้มีการยื่นคำร้องขอย้ายปีละ ๒ ครั้ง และพิจารณาย้ายได้ ๒ รอบ ดังนี้

๓.๑ การยื่นคำร้องขอย้ายครั้งที่ ๑ ให้ยื่นในเดือนมกราคมของทุกปี เป็นเวลา ๑๕ วันทำการ ตามปฏิทินการย้ายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี กำหนด ทั้งนี้ คำร้องขอย้ายให้นำมาใช้พิจารณาย้ายรอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ของปีเดียวกัน โดยในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้

๓.๒ การยื่นคำร้องขอย้ายครั้งที่ ๒ ให้ยื่นในเดือนกรกฎาคมของทุกปี เป็นเวลา ๑๕ วันทำการ ตามปฏิทินการย้ายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี กำหนด ทั้งนี้ คำร้องขอย้ายให้นำมาใช้พิจารณาย้ายรอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน - ๓๑ ตุลาคม ของปีเดียวกัน โดยในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้

หากคำร้องขอย้ายตามข้อ ๓.๑ หรือข้อ ๓.๒ แล้วแต่กรณี ไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ หรือพ้นกำหนดการพิจารณาย้ายตามระยะเวลาในรอบที่กำหนด ให้ถือว่าคำร้องขอย้ายนั้นเป็นอันยกเลิก และหากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้ใดประสงค์จะขอย้ายให้ยื่นคำร้องขอย้ายใหม่

๔. การดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี

๔.๑ กำหนดปฏิทินการย้าย

๔.๒ กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบข้อ ๒ ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี อาจพิจารณากำหนด องค์ประกอบเพื่อใช้ในการพิจารณาย้ายเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

เมื่อดำเนินการตามข้อ ๔.๑ และ ข้อ ๔.๒ แล้วให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี แจ้งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ทราบ และแจ้งให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องทราบก่อนการยื่นคำร้องขอย้ายด้วย

๕. การดำเนินการของผู้ขอย้าย

๕.๑ เมื่อผู้ใดประสงค์ขอย้ายและมีคุณสมบัติตามข้อ ๑ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยให้ยื่นคำร้องขอย้าย ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการย้าย ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายสามารถระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายให้ดำรง ตำแหน่งได้ทั้งสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง



๕.๒ กรณีผู้ขอย้ายสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๒.๑ ให้ระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สังกัดใดสังกัดหนึ่งได้เพียงสังกัดเดียว

๕.๒.๒ กรณีขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงจังหวัดเดียว

๖. การขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ขอย้าย ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง

๖.๑ คำร้องขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี นำคำร้องขอย้ายทุกรายที่ระบุชื่อสถานศึกษา ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุไว้ โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควรและนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษามาประกอบการพิจารณาของ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี

๖.๒ คำร้องขอย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษาภายในจังหวัดเดียวกัน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ยื่นขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควรและนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษามาประกอบการพิจารณาของ กศจ.

๖.๓ คำร้องขอย้ายระหว่างจังหวัด หรือคำร้องขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี นำคำร้องขอย้ายพร้อมความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย เสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณานุมัติให้ส่งคำร้องขอย้ายก่อนส่งคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี โดยให้ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ตามระยะเวลาในปฏิทินการย้ายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ยื่นขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง แล้วเสนอ กศจ. ที่รับย้าย หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาต่อไป

กรณีมิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง โดยระบุไว้กว้าง ๆ ว่า “สถานศึกษาใดก็ได้” ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี นำเสนอ อ.ก.ค.ศ. หรือคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นว่า จะพิจารณาให้ย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาใด แล้วจึงขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษานั้น และให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๖.๑ - ข้อ ๖.๓

๗. การกลั่นกรองการย้าย

การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ อ.ก.ค.ศ. พิจารณากลั่นกรองการย้าย สำหรับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และส่วนราชการอื่น ให้ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายตามความ



๘. การพิจารณาย้าย

๘.๑ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตในจังหวัดร่วมกันจัดทำข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการย้าย แล้วเสนอคณะทำงาน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต ในจังหวัด และศึกษาธิการจังหวัด เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล และจัดลำดับตามองค์ประกอบการประเมิน และตัวชี้วัดที่กำหนด โดยให้เลือกผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคนใดคนหนึ่งเป็นประธาน และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด นำเสนอ ออกศจ. ตรวจสอบการให้คะแนนตัวชี้วัดและการประเมินให้เป็นไปตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่กำหนด และพิจารณากลับรองการย้าย ทั้งนี้ หาก ออกศจ. พิจารณาแล้วมีความเห็นต่างจากคณะทำงานให้เสนอความเห็นพร้อมทั้งระบุเหตุผลให้ชัดเจนต่อ กศจ. เพื่อพิจารณาต่อไป

สำหรับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษและส่วนราชการอื่น ให้คณะกรรมการกลับรองการย้าย ประเมินให้เป็นไปตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่กำหนด และพิจารณากลับรองการย้าย พร้อมให้ความเห็นต่อ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง เพื่อพิจารณาต่อไป

๘.๒ ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ดำเนินการดังนี้

๘.๒.๑ พิจารณาย้าย โดยให้นำความเห็นของ ออกศจ. หรือ คณะกรรมการกลับรองการย้าย แล้วแต่กรณี รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาย้าย ทั้งนี้ผู้ขอย้าย ไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาให้ย้ายเสมอไป สำหรับความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ให้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเท่านั้น หากมีความเห็นต่างจากความเห็นของ ออกศจ. หรือ คณะกรรมการกลับรองการย้าย แล้วแต่กรณี ให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน

๘.๒.๒ ให้พิจารณาย้ายกรณีปกติ ภายในรอบการย้ายที่กำหนด สำหรับการพิจารณาย้ายของ กศจ. ในแต่ละรอบ ให้พิจารณาย้ายพร้อมกันทุกเขตพื้นที่การศึกษาในภาพรวมของจังหวัด

๘.๒.๓ ให้พิจารณาคำร้องขอย้ายที่ระบุชื่อสถานศึกษาให้แล้วเสร็จก่อน แล้วจึงพิจารณาคำร้องขอย้ายที่ระบุสถานศึกษาใด ๆ ก็ได้

กรณีที่ ๒ การย้ายกรณีพิเศษ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ไว้ดังนี้

๑. ผู้ขอย้ายต้องมีเหตุเจ็บป่วยร้ายแรง หรือถูกคุกคามต่อชีวิต หรือเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเพื่อติดตามคู่สมรส กรณีใดกรณีหนึ่งให้นำสาระสำคัญดังต่อไปนี้ใช้เป็นหลักในการประกอบการพิจารณา

๑.๑ กรณีผู้ขอย้ายเจ็บป่วยร้ายแรง ต้องเป็นผู้เจ็บป่วยร้ายแรงซึ่งต้องรักษาตัวต่อเนื่องเป็นเวลานานและแพทย์แผนปัจจุบันในท้องถิ่นไม่สามารถรักษาได้ หรือเป็นผู้ที่เจ็บป่วยร้ายแรงที่ต้องได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด ซึ่งมีหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง

๑.๒ กรณีผู้ขอย้ายถูกคุกคามต่อชีวิต ต้องเป็นผู้ประสบปัญหาถูกคุกคาม บังคับขู่ข่มขืน หรือมีหลักฐานทางราชการยืนยัน และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนให้คำร้องขอ



๑.๓ กรณีย้ายเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ ที่ต้องรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานานหรือไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ ต้องมีหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง โดยผู้ขอย้ายต้องเป็นบุตรคนเดียวหรือเหลืออยู่เพียงคนเดียวของบิดา มารดา ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเป็นบุตรที่ทายาททุกคนให้การรับรองว่ามีหน้าที่หลักต้องรับผิดชอบดูแลบิดาหรือมารดาซึ่งเจ็บป่วย ร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเป็นคู่สมรสตามกฎหมายของผู้เจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเป็นบิดา หรือมารดาตามกฎหมายของบุตรที่เจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ

ทั้งนี้ กรณีเป็นบุตรที่ทายาททุกคนให้การรับรองว่ามีหน้าที่หลักต้องรับผิดชอบดูแล บิดาหรือมารดาซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๑.๔ กรณีการย้ายเพื่อติดตามคู่สมรส คู่สมรสต้องเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำส่วนราชการ หรือพนักงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งจดทะเบียนสมรสก่อนวันที่คู่สมรส ได้รับการแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งใหม่ และต้องย้ายไปอาศัยอยู่ในจังหวัดเดียวกัน

ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายตามข้อ ๑.๓ หรือข้อ ๑.๔ แล้วแต่กรณี ต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและ แต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

กรณีผู้ขอย้ายตามข้อ ๑.๑ หรือข้อ ๑.๒ แล้วแต่กรณี ติดเงื่อนไขกับหน่วยงานอื่นต้องได้รับ ความยินยอมจากหน่วยงานนั้นก่อนยื่นคำร้องขอย้าย

๒. การดำเนินการของผู้ขอย้าย

๒.๑ เมื่อผู้ขอย้ายมีเหตุในกรณีใดกรณีหนึ่งตามข้อ ๑ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ทั้งนี้ ผู้ขอย้าย ต้องระบุอำเภอในจังหวัดที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งซึ่งจังหวัดนั้นมีสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างหรือ สถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง

๒.๒ กรณีผู้ขอย้ายสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒.๑ ให้ขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ สังกัดใดสังกัดหนึ่งได้เพียงสังกัดเดียว

๒.๒.๒ กรณีขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ระบุจังหวัดที่ประสงค์ จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงจังหวัดเดียว

๓. การยื่นคำร้องขอย้าย

ผู้ขอย้ายกรณีพิเศษให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้ตลอด และเมื่อคำร้องขอย้ายได้รับการพิจารณาแล้ว ผลการพิจารณาเป็นประการใดให้ถือเป็นอันยุติ

๔. การกลั่นกรองการย้าย

การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ให้ ออกศจ. พิจารณากลั่นกรองการย้าย สำหรับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษและ ส่วนราชการอื่น ให้ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายตามความเหมาะสม



๕. การขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ขอย้าย ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง

๕.๑ คำร้องขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว แล้วจึงพิจารณาสถานศึกษาที่จะให้ผู้ขอย้าย ย้ายไปดำรงตำแหน่ง และเมื่อพิจารณาสถานศึกษาใดแล้วให้ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควรและนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษามาประกอบการพิจารณาของ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี

๕.๒ คำร้องขอย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษาภายในจังหวัดเดียวกัน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว ก่อนส่งคำร้องขอย้ายพร้อมความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้งหนึ่ง แล้วจึงพิจารณาสถานศึกษาที่จะให้ผู้ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง และเมื่อพิจารณาสถานศึกษาใดแล้วให้ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควรและนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษามาประกอบการพิจารณาของ กศจ.

๕.๓ คำร้องขอย้ายระหว่างจังหวัด หรือคำร้องขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว ก่อนนำคำร้องขอย้ายพร้อมความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย เสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้ายก่อนส่งคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี และเมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ได้รับคำร้องขอย้ายพร้อมความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้ายแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้งหนึ่ง แล้วจึงพิจารณาสถานศึกษาที่จะให้ผู้ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง และเมื่อพิจารณาสถานศึกษาใดแล้วให้ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควรและนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษามาประกอบการพิจารณาของ กศจ. ที่รับย้าย หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาต่อไป

๖. การพิจารณาย้าย

๖.๑ ให้ กศจ. หรือ คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี พิจารณากลับกรองการย้ายตามข้อเท็จจริง พร้อมเหตุผล ก่อนเสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา

๖.๒ ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาย้าย โดยให้นำความเห็นของ กศจ. หรือคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาย้าย ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาให้ย้ายเสมอไป สำหรับความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาให้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเท่านั้น หากมีความเห็นต่างจากความเห็นของ กศจ. หรือคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี ให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน



ทั้งนี้ เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ ส่วนราชการอื่น ที่รับย้าย แล้วแต่กรณี ได้รับคำร้องขอย้ายและเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้ดำเนินการโดยเร็วและเสร็จสิ้นภายใน ๔๕ วัน

กรณีที่ ๓ การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ไว้ดังนี้

๑. การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กรณีที่สถานศึกษาใดมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี พิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตรงตามความจำเป็นไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ดังกล่าวได้ โดยนำเสนอ ออกศจ. หรือ คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณากลับกรอง และเสนอเหตุผลและความจำเป็นต่อ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณา

๒. การย้ายเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารจัดการสถานศึกษา ให้คำนึงความเหมาะสม ประโยชน์ของทางราชการ และความเป็นธรรมแก่ผู้นั้นด้วย โดยต้องปรากฏข้อเท็จจริงว่า หากให้ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นต่อไป จะเป็นปัญหาอุปสรรค และให้มีการสอบสวนข้อเท็จจริง ก่อนดำเนินการนำเสนอ ออกศจ. หรือ คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณากลับกรองและเสนอต่อ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณา

๓. การย้ายเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังของสถานศึกษา กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี พิจารณาเห็นว่าสถานศึกษาใดมีอัตรากำลัง เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่มีคนครอง ให้เสนอ ออกศจ. หรือ คณะกรรมการ กลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณากลับกรอง และเสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนให้เป็นไปตามเกณฑ์อัตรากำลัง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้นำนโยบายและเงื่อนไขของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี มาประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ นโยบายและเงื่อนไขดังกล่าวต้องไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย และหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ทั้งนี้ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ที่จะพิจารณานำเสนอ ออกศจ. หรือ คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณากลับกรองก่อนเสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา โดยอาจพิจารณาจากคำร้องขอย้ายหรือไม่ก็ได้

๔. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ของทุกส่วนราชการ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดส่งคำร้องขอย้าย ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ของผู้ขอย้ายและผู้รับย้าย แล้วแต่กรณี มติ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ของผู้ขอย้ายและผู้รับย้าย แล้วแต่กรณี พร้อมเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา



จ. การออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

เมื่อ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี พิจารณานุมัติการย้ายแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้ง และให้ส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ได้รับการพิจารณาให้ย้ายรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง

การดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ทุกกรณี ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ระหว่างบุคคลและหลักการ ให้ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับอุปสรรคปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณีพิจารณาเสนอ ให้ ก.ค.ศ. พิจารณาต่อไป



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

แบบคำร้องขอย้าย

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ยื่นคำร้องขอย้ายวันที่

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... เลขประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ สถานศึกษา..... รับเงินเดือนอันดับ..... อัตราเงินเดือน..... บาท (เป็นประมาณ.....) หมายเลขโทรศัพท์.....	○ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ○ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ○ สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ ○ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ○ สำนักงาน กศน. ○ อื่น ๆ
ประวัติส่วนตัว ๑. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒. คุณวุฒิ..... สาขาวิชา/วิชาเอก..... วิชาโท..... (ให้ระบุทุกคุณวุฒิ วิชาเอก วิชาโท ให้สำหรับการศึกษา) ๓. ความรู้ความสามารถ..... ๔. ประสบการณ์..... ๕. คู่สมรส ชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	สังกัด..... ที่ขอย้าย..... กรณี..... ที่ขอย้าย..... ○ การย้ายกรณีปกติ ○ การย้ายกรณีพิเศษ ○ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรณี..... หมายเหตุ : ให้เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง
ข้อมูลอื่น ๆ ๑. การรักษาวันวัยและจรรยาบรรณ เคยถูกลงโทษทางวินัย ○ ภาคทัณฑ์ ○ ตัดเงินเดือน ○ ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู ○ ว่ากล่าวตักเตือน ○ ภาคทัณฑ์ ○ พักใช้ใบอนุญาต ○ เพิกถอนใบอนุญาต ๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ○ กั้นดง/ชายแดน/เสี่ยงภัย ○ มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ ○ ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย ○ ยากลำบากในการเดินทาง ○ ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... กม. ○ อื่น ๆ ระบุ..... 	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง) ○ การย้ายกรณีปกติ เหตุผล..... ๑. ให้ระบุสถานศึกษาที่ขอย้าย โดยเรียงลำดับตามความประสงค์ (๑) โรงเรียน..... (๒) โรงเรียน..... (๓) โรงเรียน..... ๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ ○ (๑) ขอระบุการย้าย ○ (๒) สถานศึกษาใดก็ได้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ○ กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒(๒) แล้วจะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ○ การย้ายกรณีพิเศษ ข้อ..... เหตุผล..... ๑. ให้ระบุอำเภอที่มีสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งในจังหวัด โดยเรียงลำดับตามความประสงค์ (๑) อำเภอ..... (๒) อำเภอ..... (๓) อำเภอ..... ๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ ○ ให้พิจารณาสถานศึกษาใดก็ได้ ในจังหวัด ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ○ กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายแล้วจะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ๗. ที่อยู่เมื่อได้ย้ายแล้ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ ๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๔. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ..... (๑)..... (๒)..... (๓)..... (๔)..... (๕).....	ประวัติการรับราชการ ๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๓. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี เดือน.....วัน ๔. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา ○ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ○ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ระดับ..... สถาบัน..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ข้อย้ายไปดำรงตำแหน่ง (เลือกกรณีหนึ่ง) ○ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรณี..... เหตุผล..... ○ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ กศจ. หรือ ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ดัง พิจารณาโดยจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น หมายเหตุ : การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้เป็นดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ที่จะพิจารณาว่าจะให้เขียนคำร้องขอย้ายหรือไม่	○ ขอย้ายสับเปลี่ยน ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□□□□□□□ ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่..... สถานศึกษา..... รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ.....) หมายเลขโทรศัพท์..... เหตุผล..... ข้าพเจ้าขอรับรองว่า..... ○ กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายแล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น การรับรองเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ○ ข้าพเจ้าไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกหรือเงื่อนไข การแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือ หน่วยงานอื่นกำหนด ○ ข้าพเจ้าติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์..... ○ ข้าพเจ้าติดเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์..... ○ ข้าพเจ้าติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามโครงการ.....หน่วยงาน.....
---	-----------------------	---	---	--	--

หลักฐานประกอบการพิจารณา	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ) ☐ สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ บันทึกประจำวัน ดำรง/ฝ่ายปกครอง ☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน ☐ อื่น ๆ ระบุ	ความเห็นของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น หากข้าราชการครูรายนี้ได้รับการพิจารณา ย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก..... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่ เดือน พ.ศ. ความเห็นของผู้อำนวยความสะดวกพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่ เดือน พ.ศ.

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี สามารถปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

แบบรายงานข้อมูลผู้ขอย้ายรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนตามองค์ประกอบการย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

แบบรายงานข้อมูลผู้ขอย้ายรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนตามองค์ประกอบการย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. 2566

ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่งครู อันดับ ค.ศ.....วิทยฐานะ.....
โรงเรียน.....จังหวัด.....สพม./สพป.....
หมายเลขประจำตัวประชาชน.....เบอร์โทรศัพท์.....

คำชี้แจงประกอบการพิจารณา

การพิจารณาย้าย ให้พิจารณาจากวิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาก่อนลำดับแรก หากไม่มี ให้พิจารณาประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาเป็นลำดับถัดไป

ผู้ขอย้ายต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สพฐ หรือ ก.ค.ศ. กำหนด และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ขอย้าย ผู้ได้รับคัดเลือกรายใด ขาดคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สพฐ. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด จะไม่ได้รับการย้ายและแต่งตั้ง หรือหากได้รับการย้ายและแต่งตั้งไปแล้วจะถูกเพิกถอนคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง โดยจะเรียกข้อสิทธิใดๆ มิได้ ทั้งนี้ ในกรณีผู้ขอย้าย ผู้ได้รับคัดเลือกรายใด ปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน ยื่นเอกสารอันเป็นเท็จนั้น จะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	แนบเอกสาร/หลักฐานทุกรายการ
1	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอกที่ ย้ายไปดำรงตำแหน่ง	(30 คะแนน)	ให้ผู้ขอย้ายทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่มีหลักฐานประกอบ ตั้งแต่ข้อ 1-7 (ดูจาก รายละเอียดตัวชี้วัดในการ ประเมินฯที่แนบมา)
	1.1 ความรู้	(5)	
	☐ (1) ปริญาเอก	5	
	☐ (2) ปริญาโท	4	
	☐ (3) ปริญาตรี	3	
	☐ (4) ต่ำกว่าปริญาตรี	2	
	1.2 ความสามารถ	(10 คะแนน)	
	☐ (1) รับผิดชอบ 5 งาน/โครงการ/กิจกรรม	10	
	☐ (2) รับผิดชอบ 4 งาน/โครงการ/กิจกรรม	8	
	☐ (3) รับผิดชอบ 3 งาน/โครงการ/กิจกรรม	6	
	☐ (4) รับผิดชอบ 2 งาน/โครงการ/กิจกรรม	4	
	☐ (5) รับผิดชอบ 1 งาน/โครงการ/กิจกรรม	2	

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	แนบเอกสาร/หลักฐานทุกรายการ
1	1.3 ประสิทธิภาพการสอน	(10 คะแนน)	
ต่อ	☐ (1) ประสิทธิภาพการสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย ☐ (2) ประสิทธิภาพการสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	10 5	
	1.4 วิชาเอก ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา	(5)	
	☐ (1) วิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ☐ (2) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ☐ (3) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	5 3 0	
2	ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน	(20 คะแนน)	
	2.1 ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับผู้เรียน	(10)	
	☐ (1) ระดับชาติขึ้นไป ☐ (2) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการหรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ☐ (3) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ☐ (4) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ☐ (5) ระดับสถานศึกษา	10 8 6 4 2	
	2.2 ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา	(10)	
	☐ (1) ระดับชาติขึ้นไป ☐ (2) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการหรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ☐ (3) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ☐ (4) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ☐ (5) ระดับสถานศึกษา	10 8 6 4 2	

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	แนบเอกสาร/หลักฐานทุกรายการ
3	ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน ☐ (1) ตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป ☐ (2) ตั้งแต่ 1 – 9 ปี	(10 คะแนน) 10 ปีละ 1 คะแนน	
4	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน ☐ (1) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง ☐ (2) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(10 คะแนน) 10 8	
5	การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ 5.1 การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ☐ (1) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน 5 ครั้งขึ้นไป ☐ (2) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน 1 – 4 ครั้ง	(10 คะแนน) (5) 5 ครั้งละ 1 คะแนน	
	5.2 การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ 5.1 ไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถ ทักษะ ความรอบรู้ในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ☐ (1) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มากที่สุด ☐ (2) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มาก ☐ (3) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ปานกลาง ☐ (4) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อย ☐ (5) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อยที่สุด	(5) 5 4 3 2 1	การเขียนสรุปการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ 5.1 โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH Sarabun PSK หรือ TH Sarabun IT๙ ขนาดตัวอักษร 16 พ้อยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ และไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code
6	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ 6.1 การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม ☐ (1) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ☐ (2) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ☐ (3) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน ☐ (4) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน	(10 คะแนน) (5) 5 4 3 2	

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	แนบเอกสาร/หลักฐานทุกรายการ
6	6.2 การรักษารอยาบรรณวิชาชีพ	(5)	
ต่อ	☐ (1) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ☐ (2) เคยถูกตักเตือน ☐ (3) เคยถูกภาคทัณฑ์ ☐ (4) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	5 4 3 2	
7	ความอาวุโสตามหลักราชการ 7.1 วิทย์ฐานะ ☐ (1) วิทย์ฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ☐ (2) วิทย์ฐานะเชี่ยวชาญ ☐ (3) วิทย์ฐานะชำนาญการพิเศษ ☐ (4) วิทย์ฐานะชำนาญการ ☐ (5) ไม่มีวิทย์ฐานะ	(10 คะแนน) (5) 5 4 3 2 1	
	7.2 อายุราชการ ☐ (1) ตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป ☐ (2) ตั้งแต่ 1 - 9 ปี	(5) 5 ปีละ 0.5 คะแนน	
รวม		(100 คะแนน)	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ _____ ผู้ขอย้าย
(.....)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียน.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

1. หากผู้ประสงค์ขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่รับรองสำเนาเอกสาร จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้นๆ
2. กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว22 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2555 เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

แบบบัญชีงบหนี้

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗

บัญชีตำแหน่งว่าง

บัญชีตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ใช้สำหรับการย้ายครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่งเลขที่	เลขที่จ่ายตรง	วิชาเอกที่ต้องการ			หมายเหตุ
					ลำดับที่ 1	ลำดับที่ 2	ลำดับที่ 3	
1	ชุมชนวัดบางกะดี	เมืองปทุมธานี	1427	0131443	คณิตศาสตร์	ประถมศึกษา	-	
2	ชุมชนวัดเสด็จ (สถิตย์ วิจิตร ธาระรัต บำเพ็ญ)	เมืองปทุมธานี	242	0130926	การจัดการทั่วไป	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	
3	วัดเทียนถวาย	เมืองปทุมธานี	112	0131306	ภาษาอังกฤษ	คณิตศาสตร์	สังคมศึกษา	
4	วัดนาวง	เมืองปทุมธานี	1288	0131194	คณิตศาสตร์	ทัศนศิลป์	-	
5	วัดบางคูวัด	เมืองปทุมธานี	63	0130827	พลศึกษา	วิทยาศาสตร์	สุขศึกษา	
6	วัดบางคูวัด	เมืองปทุมธานี	3076	0130839	อุตสาหกรรมศิลป์	อุตสาหกรรมไฟฟ้า	ศิลปศึกษา	
7	วัดบางเตือ	เมืองปทุมธานี	87	0130857	ประถมศึกษา	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	
8	วัดบางพูน	เมืองปทุมธานี	218	0130984	ปฐมวัย	-	-	
9	วัดบางพูน	เมืองปทุมธานี	5219	0131006	ประถมศึกษา	-	-	
10	วัดบางพูน	เมืองปทุมธานี	6713	0091036	คณิตศาสตร์	-	-	
11	วัดบางพูน	เมืองปทุมธานี	6971	0091670	สังคมศึกษา	-	-	
12	วัดโบสถ์ (บรรพธรรมกิจวิทยา)	เมืองปทุมธานี	245	0130928	ภาษาไทย	-	-	
13	วัดโพธิ์เลื่อน	เมืองปทุมธานี	219	0131344	ภาษาอังกฤษ	คณิตศาสตร์	วิชาเอกใดก็ได้	
14	วัดรังสิต	เมืองปทุมธานี	410	0131152	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	พลศึกษา	
15	วัดรังสิต	เมืองปทุมธานี	2719	0131163	สังคมศึกษา	ภาษาอังกฤษ	นาฏศิลป์	
16	วัดราษฎร์ศรัทธาทำ (ปทุมธรรมโชติ)	เมืองปทุมธานี	296	0131026	ศิลปะ	ประถมศึกษา	ภาษาอังกฤษ	
17	วัดหงส์ปทุมवास	เมืองปทุมธานี	1101	0131066	ภาษาอังกฤษ	-	-	
18	วัดหงส์ปทุมवास	เมืองปทุมธานี	1995	0131069	ประถมศึกษา	-	-	
19	วัดหงส์ปทุมवास	เมืองปทุมธานี	3109	0131081	คอมพิวเตอร์	-	-	
20	สุลักขณะ	เมืองปทุมธานี	2559	0131181	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	ประถมศึกษา	
21	อนุบาลปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	1412	0131121	ปฐมวัย	-	-	
22	อนุบาลปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	9507	0102885	ประถมศึกษา	-	-	
23	อนุบาลปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	10219	0102348	ภาษาอังกฤษ	-	-	
24	อนุบาลปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	13310	0089316	ดนตรีสากล	-	-	
25	อนุบาลวัดบางนางบุญ	เมืองปทุมธานี	737	0130804	ประถมศึกษา	-	-	
26	อนุบาลวัดบางนางบุญ	เมืองปทุมธานี	3856	0130801	ประถมศึกษา	-	-	
27	อนุบาลวัดบางนางบุญ	เมืองปทุมธานี	7409	0091099	คณิตศาสตร์	-	-	
28	คลองบางโพธิ์	ลาดหลุมแก้ว	1520	0132185	สังคมศึกษา	ภาษาอังกฤษ	พลศึกษา	
29	คลองลาดช้าง	ลาดหลุมแก้ว	289	0130892	คอมพิวเตอร์	-	-	
30	คลองลาดช้าง	ลาดหลุมแก้ว	2577	0126406	ภาษาไทย	-	-	
31	คลองลาดช้าง	ลาดหลุมแก้ว	3441	0115848	ภาษาอังกฤษ	-	-	
32	ชุมชนวัดบัวแก้วเกษร (วรพงศ์อนุกุล)	ลาดหลุมแก้ว	1283	0132212	ภาษาอังกฤษ	-	-	
33	ชุมชนวัดบัวแก้วเกษร (วรพงศ์อนุกุล)	ลาดหลุมแก้ว	4013	0132232	ภาษาอังกฤษ	ปฐมวัย	-	
34	ชุมชนวัดหน้าไม้	ลาดหลุมแก้ว	1395	0132100	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	วิทยาศาสตร์	
35	บางโพธิ์ใหม่	ลาดหลุมแก้ว	1506	0132175	ปฐมวัย	-	-	
36	บ้านคลองเจ้าเมือง	ลาดหลุมแก้ว	1975	0132467	สังคมศึกษา	-	-	
37	วัดบ่อเงิน	ลาดหลุมแก้ว	416	0132277	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ประถมศึกษา	
38	วัดบ่อเงิน	ลาดหลุมแก้ว	1525	0132279	คณิตศาสตร์	ภาษาไทย	ประถมศึกษา	
39	วัดบ่อเงิน	ลาดหลุมแก้ว	6884	0132291	พลศึกษา	ประถมศึกษา	-	
40	วัดบัวสุวรรณประดิษฐ์	ลาดหลุมแก้ว	1166	0132260	คณิตศาสตร์	-	-	
41	วัดบัวสุวรรณประดิษฐ์	ลาดหลุมแก้ว	1318	0132247	ภาษาอังกฤษ	-	-	

บัญชีตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ใช้สำหรับการย้ายครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่งเลขที่	เลขที่จ่ายตรง	วิชาเอกที่ต้องการ			หมายเหตุ
					ลำดับที่ 1	ลำดับที่ 2	ลำดับที่ 3	
42	วัดบัวสุวรรณประดิษฐ์	ลาดหลุมแก้ว	1325	0132250	สังคมศึกษา	-	-	
43	วัดสุวรรณจินดาราม	ลาดหลุมแก้ว	1488	0132159	คอมพิวเตอร์	ประถมศึกษา	สังคมศึกษา	
44	สว่างราษฎร์บำรุง	ลาดหลุมแก้ว	1428	0132142	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	วิชาเอกใดก็ได้	
45	คลองหนึ่ง (แก้วนิมิตร)	คลองหลวง	444	0131463	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	พลศึกษา	
46	คลองหนึ่ง (แก้วนิมิตร)	คลองหลวง	575	0131421	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	สังคมศึกษา	
47	คลองหนึ่ง (แก้วนิมิตร)	คลองหลวง	613	0131470	ภาษาไทย	ประถมศึกษา	สังคมศึกษา	
48	คลองหนึ่ง (แก้วนิมิตร)	คลองหลวง	616	0131471	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	พลศึกษา	
49	คลองหนึ่ง (แก้วนิมิตร)	คลองหลวง	757	0116725	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ศิลปศึกษา	
50	คลองหนึ่ง (แก้วนิมิตร)	คลองหลวง	957	0131473	ภาษาอังกฤษ	ดนตรีสากล	-	
51	คลองหนึ่ง (แก้วนิมิตร)	คลองหลวง	1282	0131474	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	-	
52	คลองหนึ่ง (แก้วนิมิตร)	คลองหลวง	2272	0116188	ประถมศึกษา	สังคมศึกษา	-	
53	คลองหนึ่ง (แก้วนิมิตร)	คลองหลวง	2822	0131495	ประถมศึกษา	สังคมศึกษา	-	
54	คลองหนึ่ง (แก้วนิมิตร)	คลองหลวง	13652	0085393	พลศึกษา	ประถมศึกษา	-	
55	จารุศรบำรุง	คลองหลวง	274	0131556	ประถมศึกษา	ภาษาไทย	-	
56	จารุศรบำรุง	คลองหลวง	645	0131569	ภาษาอังกฤษ	วิทยาศาสตร์	-	
57	จารุศรบำรุง	คลองหลวง	1987	0131565	คณิตศาสตร์	พลศึกษา	-	
58	ชุมชนวัดบางชัน	คลองหลวง	560	0131416	คณิตศาสตร์	-	-	
59	ชุมชนวัดบางชัน	คลองหลวง	576	0131422	พลศึกษา	-	-	
60	ชุมชนวัดบางชัน	คลองหลวง	2610	0131445	ภาษาอังกฤษ	-	-	
61	ไทยรัฐวิทยา 69 (คลองหลวง)	คลองหลวง	1104	0131767	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ปฐมวัย	
62	ไทยรัฐวิทยา 69 (คลองหลวง)	คลองหลวง	2673	0131607	ปฐมวัย	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	
63	ไทยรัฐวิทยา 69 (คลองหลวง)	คลองหลวง	6593	0131794	ภาษาอังกฤษ	ปฐมวัย	ภาษาไทย	
64	ประถมศึกษาธารธรรมศาสตร์	คลองหลวง	5141	0131083	ภาษาอังกฤษ	ประถมศึกษา	-	
65	ลินจี่อุทิศ	คลองหลวง	4841	0122448	ภาษาไทย	-	-	
66	วัดกล้าอุ้ม	คลองหลวง	879	0131884	คณิตศาสตร์	ภาษาไทย	-	
67	วัดตะวันเรือง	คลองหลวง	4439	0116037	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	
68	วัดผลาหาร	คลองหลวง	2938	0132001	ประถมศึกษา	ภาษาอังกฤษ	วิชาเอกใดก็ได้	
69	วัดพิขนิมิต (คำสวัสดิ์ราษฎร์บำรุง)	คลองหลวง	526	0131348	ภาษาไทย	พลศึกษา	คณิตศาสตร์	
70	วัดมูลเหล็ก	คลองหลวง	2867	0131982	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	คณิตศาสตร์	
71	วัดศิริจันทาราม	คลองหลวง	732	0131748	ประถมศึกษา	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	
72	วัดสว่างภพ	คลองหลวง	654	0131636	ประถมศึกษา	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	
73	วัดหว่านบุญ	คลองหลวง	444	0132025	ภาษาไทย	-	-	
74	วัดอู่ข้าว	คลองหลวง	901	0132043	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ประถมศึกษา	
75	สามัคคีราษฎร์บำรุง	คลองหลวง	2590	0131133	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ประถมศึกษา	
76	วัดปทุมทอง	สามโคก	2174	0132324	คณิตศาสตร์	ประถมศึกษา	วิชาเอกใดก็ได้	
77	วัดสะแก	สามโคก	2023	0132428	ภาษาไทย	ปฐมวัย	ประถมศึกษา	
78	สี่แยกบางเตย (แก่นจำเนียรอนุสรณ์)	สามโคก	2020	0132288	ภาษาอังกฤษ	การเกษตร	วิชาเอกใดก็ได้	
79	สี่แยกบางเตย (แก่นจำเนียรอนุสรณ์)	สามโคก	3196	0132257	สังคมศึกษา	ประถมศึกษา	วิชาเอกใดก็ได้	

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๘

สภาพอัตราค่าจ้างข้าราชการครู ขาด/เกิน

สภาพัฒนาฯกำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ของสถานศึกษาทุกโรงเรียนในสังกัด

ข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา 2565 (นักเรียน DMC 10 พ.ย. 2565) หลังคืนเกษียณ 2565

ลำดับ	ชื่อโรงเรียน	อำเภอ	2565/2		ตำแหน่งครูปัจจุบัน								จำนวนครู					
			รวม		ตามจ.18				เกณฑ์ ก.ค.ศ.				-ขาด,+เกิน					
			นร.	ห้อง	ป.ร.	ร.อ.	ค.ร.	รวม	ป.ร.	ร.อ.	ค.ร.	รวม	ป.ร.	ร.อ.	ค.ร.	ร้อยละครู	รวม	ร้อยละรวม
1	ขจรทรัพย์อำรุง	เมืองปทุมธานี	201	12	1	0	15	16	1	1	15	17	0	-1	0	0.00	-1	-5.88
2	ชุมชนวัดบางกะดี	เมืองปทุมธานี	105	8	1	0	8	9	1	0	8	9	0	0	0	0.00	0	0.00
3	ชุมชนวัดเสด็จ (สฤษดิ์ วิจิตร ธารนรัชต์บำเพ็ญ)	เมืองปทุมธานี	673	24	1	1	29	31	1	1	30	32	0	0	-1	-3.33	-1	-3.13
4	วัดโคก	เมืองปทุมธานี	89	8	1	0	7	8	1	0	8	9	0	0	-1	-12.50	-1	-11.11
5	วัดฉาง	เมืองปทุมธานี	225	8	1	0	11	12	1	1	10	12	0	-1	1	10.00	0	0.00
6	วัดชินวราราม (เจริญผลวิทยาเวศม์)	เมืองปทุมธานี	497	19	1	1	23	25	1	1	23	25	0	0	0	0.00	0	0.00
7	วัดดาวเรือง	เมืองปทุมธานี	169	8	1	0	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	0.00	-1	-8.33
8	วัดเทียนถวาย	เมืองปทุมธานี	650	24	1	1	28	30	1	1	29	31	0	0	-1	-3.45	-1	-3.23
9	วัดนาง	เมืองปทุมธานี	1262	45	1	3	58	62	1	3	61	65	0	0	-3	-4.92	-3	-4.62
10	วัดบางกุ๊ทอง	เมืองปทุมธานี	253	9	1	0	15	16	1	1	12	14	0	-1	3	25.00	2	14.29
11	วัดบางคูวัด	เมืองปทุมธานี	362	16	1	1	21	23	1	1	21	23	0	0	0	0.00	0	0.00
12	วัดบางเตือ	เมืองปทุมธานี	390	15	1	1	18	20	1	1	18	20	0	0	0	0.00	0	0.00
13	วัดบางพูน	เมืองปทุมธานี	956	32	1	2	41	44	1	2	41	44	0	0	0	0.00	0	0.00
14	วัดโบสถ์ (บวรธรรมกิจวิทยา)	เมืองปทุมธานี	146	8	1	0	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	0.00	-1	-8.33
15	วัดเปรมประชากร	เมืองปทุมธานี	725	27	1	2	31	34	1	2	33	36	0	0	-2	-6.06	-2	-5.56
16	วัดโพธิ์เลื่อน	เมืองปทุมธานี	70	9	1	0	6	7	1	0	6	7	0	0	0	0.00	0	0.00
17	วัดโพธิ์ฟ้า	เมืองปทุมธานี	369	12	1	1	17	19	1	1	15	17	0	0	2	13.33	2	11.76
18	วัดมะขาม (ศรีวิทยาการ)	เมืองปทุมธานี	208	11	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	0.00	-1	-6.25
19	วัดรังสิต	เมืองปทุมธานี	420	17	1	1	19	21	1	1	20	22	0	0	-1	-5.00	-1	-4.55
20	วัดราษฎร์ศรัทธาทำ (ปทุมธรรมโชติ)	เมืองปทุมธานี	164	8	1	0	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	0.00	-1	-8.33
21	วัดเวฬุวัน	เมืองปทุมธานี	250	9	1	0	12	13	1	1	11	13	0	-1	1	9.09	0	0.00
22	วัดหงส์ปทุมवास	เมืองปทุมธานี	1139	40	1	2	46	49	1	3	48	52	0	-1	-2	-4.17	-3	-5.77
23	สลักขมะ	เมืองปทุมธานี	150	8	1	0	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	0.00	-1	-8.33
24	อนุบาลปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	1643	54	1	3	64	68	1	3	65	69	0	0	-1	-1.54	-1	-1.45
25	อนุบาลวัดบางนางบุญ	เมืองปทุมธานี	945	34	1	2	44	47	1	2	43	46	0	0	1	2.33	1	2.17
26	คลองบางโพธิ์	ลาดหลุมแก้ว	309	11	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	0.00	-1	-6.25
27	คลองพระอุดม	ลาดหลุมแก้ว	133	9	1	0	11	12	1	1	11	13	0	-1	0	0.00	-1	-7.69
28	คลองลากค้อน	ลาดหลุมแก้ว	89	9	1	0	7	8	1	0	8	9	0	0	-1	-12.50	-1	-11.11
29	คลองลาดช้าง	ลาดหลุมแก้ว	456	17	1	1	19	21	1	1	20	22	0	0	-1	-5.00	-1	-4.55
30	ชุมชนวัดบัวแก้วเกษร (วรพงศ์อนุกุล)	ลาดหลุมแก้ว	584	22	1	1	26	28	1	1	26	28	0	0	0	0.00	0	0.00
31	ชุมชนวัดหน้าไม้	ลาดหลุมแก้ว	499	19	1	1	23	25	1	1	24	26	0	0	-1	-4.17	-1	-3.85
32	บางโพธิ์ใหม่	ลาดหลุมแก้ว	110	8	1	0	8	9	1	0	8	9	0	0	0	0.00	0	0.00
33	บ้านคลองขวางบน	ลาดหลุมแก้ว	68	8	1	0	6	7	1	0	6	7	0	0	0	0.00	0	0.00
34	บ้านคลองเจ้าเมือง	ลาดหลุมแก้ว	206	11	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	0.00	-1	-6.25
35	วัดจันทาราม	ลาดหลุมแก้ว	111	9	1	0	7	8	1	0	8	9	0	0	-1	-12.50	-1	-11.11
36	วัดเนกขัมมาราม	ลาดหลุมแก้ว	132	9	1	0	11	12	1	1	11	13	0	-1	0	0.00	-1	-7.69
37	วัดบ่อเงิน	ลาดหลุมแก้ว	291	11	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	0.00	-1	-6.25
38	วัดบ่อทอง	ลาดหลุมแก้ว	235	9	1	0	11	12	1	1	11	13	0	-1	0	0.00	-1	-7.69
39	วัดบัวขวัญ	ลาดหลุมแก้ว	86	8	1	0	8	9	1	0	8	9	0	0	0	0.00	0	0.00
40	วัดบัวสุวรรณประดิษฐ์	ลาดหลุมแก้ว	484	19	1	1	25	27	1	1	25	27	0	0	0	0.00	0	0.00
41	วัดลาดหลุมแก้ว	ลาดหลุมแก้ว	136	8	1	0	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	0.00	-1	-8.33

สภาพัฒนาฯ กำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ของสถานศึกษาทุกโรงเรียนในสังกัด

ข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา 2565 (นักเรียน DMC 10 พ.ย. 2565) หลังคืนเกษียณ 2565

ลำดับปกเล็	ชื่อโรงเรียน	อำเภอ	2565/2		ตำแหน่งครูปัจจุบัน								จำนวนครู					
			รวม นร		ตามจ.18				เกณฑ์ ก.ค.ศ.				-ขาด,+เกิน					
			นร.	โพธิ์	ป.ร.	ร.อ.	ค.ร.	ร.น.	ป.ร.	ร.อ.	ค.ร.	ร.น.	ป.ร.	ร.อ.	ค.ร.	ร้อยละครู	รวม	ร้อยละรวม
42	วัดลำหาเมฆ (ประชาราตรีอนุสรณ์)	ลาดหลุมแก้ว	93	9	1	0	8	9	1	0	8	9	0	0	0	0.00	0	0.00
43	วัดสุทธาวาส	ลาดหลุมแก้ว	277	10	1	0	13	14	1	1	12	14	0	-1	1	8.33	0	0.00
44	วัดสุวรรณจินดาราม	ลาดหลุมแก้ว	259	9	1	0	11	12	1	1	11	13	0	-1	0	0.00	-1	-7.69
45	สว่างราษฎร์บำรุง	ลาดหลุมแก้ว	68	9	1	0	6	7	1	0	6	7	0	0	0	0.00	0	0.00
46	สังฆรักษ์บำรุง	ลาดหลุมแก้ว	88	8	1	0	8	9	1	0	8	9	0	0	0	0.00	0	0.00
47	สามวาวิทยา	ลาดหลุมแก้ว	80	9	1	0	7	8	1	0	6	7	0	0	1	16.67	1	14.29
48	คลองสอง (เสวตสมบุญอุปถัมภ์)	คลองหลวง	824	29	1	2	34	37	1	2	35	38	0	0	-1	-2.86	-1	-2.63
49	คลองหนึ่ง (แก้วนิมิตร)	คลองหลวง	844	31	1	2	38	41	1	2	39	42	0	0	-1	-2.56	-1	-2.38
50	คลองห้า (พฤษชัยราษฎร์บำรุง)	คลองหลวง	377	15	1	0	18	19	1	1	18	20	0	-1	0	0.00	-1	-5.00
51	จารุศรบำรุง	คลองหลวง	552	20	1	1	23	25	1	1	24	26	0	0	-1	-4.17	-1	-3.85
52	เจริญวิทยา	คลองหลวง	127	8	1	0	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	0.00	-1	-8.33
53	ชุมชนวัดบางชัน	คลองหลวง	902	31	1	2	38	41	1	2	40	43	0	0	-2	-5.00	-2	-4.65
54	ชุมชนวัดหัตถสารเกษตร	คลองหลวง	166	8	1	0	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	0.00	-1	-8.33
55	ไทยรัฐวิทยา 69 (คลองหลวง)	คลองหลวง	702	26	1	1	35	37	1	1	34	36	0	0	1	2.94	1	2.78
56	บางเขตอนุสรณ์	คลองหลวง	735	26	1	2	30	33	1	2	31	34	0	0	-1	-3.23	-1	-2.94
57	บ้านบึง	คลองหลวง	131	8	1	0	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	0.00	-1	-8.33
58	บึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์)	คลองหลวง	519	18	1	1	23	25	1	1	22	24	0	0	1	4.55	1	4.17
59	บุญคุ้มราษฎร์บำรุง	คลองหลวง	1150	40	1	3	49	53	1	3	50	54	0	0	-1	-2.00	-1	-1.85
60	ประถมศึกษาธรรมศาสตร์	คลองหลวง	1876	63	1	4	76	81	1	4	79	84	0	0	-3	-3.80	-3	-3.57
61	ปากคลองสอง	คลองหลวง	91	9	1	0	8	9	1	0	8	9	0	0	0	0.00	0	0.00
62	ลำสนุน	คลองหลวง	388	14	1	1	21	23	1	1	18	20	0	0	3	16.67	3	15.00
63	ลีนิจอุทิศ	คลองหลวง	66	8	1	0	6	7	1	0	6	7	0	0	0	0.00	0	0.00
64	วัดกลางคลองสาม	คลองหลวง	521	20	1	1	27	29	1	1	26	28	0	0	1	3.85	1	3.57
65	วัดกล้าขุ่ม	คลองหลวง	537	20	1	1	23	25	1	1	24	26	0	0	-1	-4.17	-1	-3.85
66	วัดเกิดการอุดม	คลองหลวง	871	31	1	2	36	39	1	2	38	41	0	0	-2	-5.26	-2	-4.88
67	วัดคุณหญิงส้มจีน	คลองหลวง	332	13	1	1	15	17	1	1	15	17	0	0	0	0.00	0	0.00
68	วัดตะวันเรือง	คลองหลวง	328	11	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	0.00	-1	-6.25
69	วัดผลาหาร	คลองหลวง	155	8	1	0	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	0.00	-1	-8.33
70	วัดพิณนิมิตร (คำสวัสดิ์ราษฎร์บำรุง)	คลองหลวง	473	18	1	1	20	22	1	1	21	23	0	0	-1	-4.76	-1	-4.35
71	วัดมงคลพการาม (หกเจริญอุปถัมภ์)	คลองหลวง	70	8	1	0	6	7	1	0	6	7	0	0	0	0.00	0	0.00
72	วัดมูลเหล็ก	คลองหลวง	152	11	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	0.00	-1	-6.25
73	วัดศิริจันทาราม	คลองหลวง	217	8	1	0	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	0.00	-1	-8.33
74	วัดสว่างภพ	คลองหลวง	165	9	1	0	11	12	1	1	11	13	0	-1	0	0.00	-1	-7.69
75	วัดห่านบุญ	คลองหลวง	525	18	1	1	21	23	1	1	21	23	0	0	0	0.00	0	0.00
76	วัดอุขาว	คลองหลวง	149	12	1	0	15	16	1	1	15	17	0	-1	0	0.00	-1	-5.88
77	วันครู 2502	คลองหลวง	747	26	1	2	33	36	1	2	31	34	0	0	2	6.45	2	5.88
78	สังข์อำวิทยา	คลองหลวง	685	24	1	1	26	28	1	1	28	30	0	0	-2	-7.14	-2	-6.67
79	สามัคคีราษฎร์บำรุง	คลองหลวง	1171	40	1	2	46	49	1	3	49	53	0	-1	-3	-6.12	-4	-7.55
80	อินทรวีราษฎร์อุปถัมภ์	คลองหลวง	217	8	1	0	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	0.00	-1	-8.33
81	คลองบ้านพร้าว	สามโคก	978	33	1	2	42	45	1	2	42	45	0	0	0	0.00	0	0.00
82	คลองสระ (สภาวิทยาอุทิศ)	สามโคก	63	8	1	0	6	7	1	0	6	7	0	0	0	0.00	0	0.00
83	ชุมชนวัดไถ่เตี้ย	สามโคก	137	8	1	0	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	0.00	-1	-8.33

สภาพัฒนาร่างชำระการศรัทธา/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ของสถานศึกษาทุกโรงเรียนในสังกัด

ข้อมูลอัตราชำระการศรัทธาและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา 2565 (นักเรียน DMC 10 พ.ย. 2565) หลังคืนเกษียณ 2565

ลำดับ	ชื่อโรงเรียน	อำเภอ	2565/2		ตำแหน่งครูปัจจุบัน								จำนวนครู					
			รวม		ตามจ.18				เกณฑ์ ก.ค.ศ.				-ขาด,+เกิน					
			นร.	นอ.	ป.ร.	ร.อ.	ค.ร.	รวม	ป.ร.	ร.อ.	ค.ร.	รวม	ป.ร.	ร.อ.	ค.ร.	ร้อยละครู	รวม	ร้อยละรวม
84	ชุมชนวัดจันทน์กะพ้อ	สามโคก	164	8	1	0	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	0.00	-1	-8.33
85	บางโพธิ์เหนือ	สามโคก	98	8	1	0	7	8	1	0	8	9	0	0	-1	-12.50	-1	-11.11
86	วัดเชิงท่า	สามโคก	63	9	0	0	6	6	1	0	6	7	-1	0	0	0.00	-1	-14.29
87	วัดถั่วทอง	สามโคก	71	8	1	0	6	7	1	0	6	7	0	0	0	0.00	0	0.00
88	วัดท้ายเกาะ	สามโคก	135	11	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	0.00	-1	-6.25
89	วัดบัวหลวง	สามโคก	113	9	1	0	9	10	1	0	8	9	0	0	1	12.50	1	11.11
90	วัดบางเตยนอก	สามโคก	368	14	1	1	17	19	1	1	17	19	0	0	0	0.00	0	0.00
91	วัดบางเตยใน	สามโคก	92	9	1	0	8	9	1	0	8	9	0	0	0	0.00	0	0.00
92	วัดบางนา (เส่งเลิศประชานุกุล)	สามโคก	50	8	1	0	6	7	1	0	6	7	0	0	0	0.00	0	0.00
93	วัดบ้านพร้าวใน	สามโคก	72	8	1	0	6	7	1	0	6	7	0	0	0	0.00	0	0.00
94	วัดปทุมทอง	สามโคก	63	9	1	0	6	7	1	0	6	7	0	0	0	0.00	0	0.00
95	วัดเมตตารงค์	สามโคก	62	9	1	0	6	7	1	0	6	7	0	0	0	0.00	0	0.00
96	วัดสหราษฎร์บำรุง (วงษ์กล้าแข็ง)	สามโคก	98	9	0	0	7	7	1	0	8	9	-1	0	-1	-12.50	-2	-22.22
97	วัดสองพี่น้อง	สามโคก	91	9	1	0	8	9	1	0	8	9	0	0	0	0.00	0	0.00
98	วัดสะแก	สามโคก	145	8	1	0	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	0.00	-1	-8.33
99	วัดสามัคคิยาราม	สามโคก	180	9	1	0	11	12	1	1	11	13	0	-1	0	0.00	-1	-7.69
100	ศาลาพัน	สามโคก	165	12	1	0	15	16	1	1	15	17	0	-1	0	0.00	-1	-5.88
101	สี่แยกบางเตย (แก่นจำเนียรอนุสรณ์)	สามโคก	55	12	1	0	10	11	1	0	11	12	0	0	-1	-9.09	-1	-8.33
102	สุเหร่าใหม่เจริญ	สามโคก	292	12	1	0	15	16	1	1	15	17	0	-1	0	0.00	-1	-5.88
รวมทั้งหมด 102 โรงเรียน			3715	1575	100	59	1835	1994	102	97	1854	2053	-2	-38	-19	-28.59	-59	-325.20

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๙

ตัวอย่างการจัดส่งและรูปเล่มการย้าย



ที่ ศธ ๐๔๐๘๖.XXX/

โรงเรียน.....

ถนน..... อำเภอ.....

จังหวัดปทุมธานี ๑๒xxx

มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู กรณีปกติ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

อ้างถึง หนังสือ สพป.ปทุมธานี เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๐๘๖/..... ลงวันที่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีงบประมาณ จำนวน.....แผ่น

๒. คำร้องขอย้าย จำนวน.....ชุด

๓. รูปเล่มการย้าย จำนวน.....เล่ม

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ได้แจ้งปฏิทินและแนวทางการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ โรงเรียน.....มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้าย จำนวน.....ราย จึงจัดส่งคำร้องขอย้ายพร้อมรูปเล่มการย้ายของข้าราชการดังกล่าวมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

โรงเรียน.....

โทร

ใบรับรองการตรวจเอกสารการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อผู้ขอย้าย.....นางสาววรินทร์ ต้องกินน้ำตา.....ตำแหน่งครู อันดับ คศ.๔ วิทยฐานะ ครูเชี่ยวชาญ.....
โรงเรียนวัดอุบล.....ยื่นคำร้องต่อ ผอ.โรงเรียน เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖.....
เดินทางไปส่งคำร้องขอย้ายที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน □ ดังต่อไปนี้

- ☒ หนังสือนำส่งจากโรงเรียน
- ☒ บัญชีงบหน้า จำนวน ๑ ฉบับ
- ☒ แบบคำร้องขอย้าย พร้อมสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ และสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา เย็บมุมให้เรียบร้อย จำนวน ๒ ชุด
- ☒ รูปเล่มการย้าย จำนวน ๒ เล่ม
- ☒ กล่องไปรษณีย์ จำนวน ๑ กล่อง

กรณีเอกสารไม่ครบ

ผู้ขอย้ายต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ตรงตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สพฐ หรือ ก.ค.ศ. กำหนด และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ขอย้าย ผู้ได้รับคัดเลือกรายใด ขาดคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สพฐ หรือ ก.ค.ศ. กำหนด จะไม่ได้รับการย้ายและแต่งตั้ง หรือหากได้รับการย้ายและแต่งตั้งไปแล้ว จะถูกเพิกถอนคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง โดยจะเรียกข้อหาใดๆ ก็ได้ ทั้งนี้ ในกรณีผู้ขอย้าย ผู้ได้รับคัดเลือกรายใด ปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน ยื่นเอกสารอันเป็นเท็จนั้น จะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

ผู้ขอย้าย	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล
ขอรับรองว่าเอกสารถูกต้องครบถ้วน	ขอรับรองว่าเอกสารถูกต้องครบถ้วน	รับเอกสารแล้ว
ลงชื่อ  (นางสาววรินทร์ ต้องกินน้ำตา)	ลงชื่อ  (นางสมชาย ไปมา)	ลงชื่อ (.....)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนวัดอุบล	ตำแหน่ง ผอ.โรงเรียนวัดอุบล	
วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖	วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖	วันที่.....

ตัวอย่าง

บัญชีรับหน้าเข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ขอย้าย

โรงเรียนอนุบาลดอกบัว อำเภอเมือง เบอร์โทรศัพท์ 022222222

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ที่	ชื่อ-นามสกุล	วุฒิ/วิชาเอก/ สถาบันการศึกษา	ข้อมูลของผู้ขอย้าย					หน่วยงานที่ขอย้าย				เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ	
			เลขบัตรประจำตัวประชาชน	เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	อันดับ	เงินเดือน	เลขที่ตำแหน่ง	โรงเรียน	อำเภอ			สพป/สพม
1	นางสาววรินทร์ ต้องกินน้ำตา	ค.บ. (ปฐมวัย) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	1-1111-11111-11-1	111111111111111	ครู	เชี่ยวชาญ	คศ.4	69,040	999	โรงเรียนวัดบุปผ	วารินชำราบ	สพป.อุบลราชธานี เขต 4	0811111111	

ตัวอย่างรูปเล่ม
หน้าปกนอก
(จัดรูปแบบตามความสวยงาม)

หน้าปกใน
(จัดรูปแบบตามความสวยงาม)

คำนำ

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

คำรับรองตนเอง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่งครู อันดับ คศ.....
วิทยฐานะ ครู.....โรงเรียน.....
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

ข้าพเจ้าขอรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สพฐ หรือ ก.ค.ศ. กำหนด และกรอกรายละเอียดต่างๆ ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ข้าพเจ้า ขาดคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สพฐ. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด จะไม่ได้รับการย้ายและแต่งตั้ง หรือหากได้รับการย้ายและแต่งตั้งไปแล้วจะถูกเพิกถอนคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง โดยจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้ ทั้งนี้ ในกรณีหากข้าพเจ้า ใจปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน ยื่นเอกสาร หรือให้ข้อมูลอันเป็นเท็จนั้น จะถูกดำเนินการทางคดีอาญาต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
(.....)

ตำแหน่งครู โรงเรียน.....

ลงชื่อ.....พยานคนที่ 1
(.....)

ตำแหน่งครู โรงเรียน.....

ลงชื่อ.....พยานคนที่ 2
(.....)

ตำแหน่งครู โรงเรียน.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

หนังสือรับรอง ประสบการณ์สอน วุฒิการศึกษา/วิชาเอก และวิทยฐานะ
ประกอบการพิจารณาการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

1. ชื่อ นามสกุล ผู้ขอย้าย.....
2. ตำแหน่งครู อันดับ คศ..... วิทยฐานะ..... โรงเรียน.....
อำเภอ..... จังหวัด..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งนี้ตั้งแต่วันที่..... รวมเป็นเวลา..... ปี
3. คุณวุฒิการศึกษา
วุฒิมหาบัณฑิตระดับปริญญาตรี..... อักษรย่อ.....
วิชาเอก..... สถาบันการศึกษา.....
วุฒิมหาบัณฑิตระดับปริญญาโท..... อักษรย่อ.....
วิชาเอก..... สถาบันการศึกษา.....
วุฒิมหาบัณฑิตระดับปริญญาเอก..... อักษรย่อ.....
วิชาเอก..... สถาบันการศึกษา.....
4. ประสบการณ์สอนกลุ่มสาระ/วิชาเอก.....
ตั้งแต่ปีการศึกษา..... ถึงปีการศึกษา..... รวมเป็นเวลา..... ปี
ประสบการณ์สอนกลุ่มสาระ/วิชาเอก.....
ตั้งแต่ปีการศึกษา..... ถึงปีการศึกษา..... รวมเป็นเวลา..... ปี
5. ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู อันดับ คศ.1 เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ตามคำสั่ง..... ที่..... /..... สั่ง ณ วันที่.....
6. ได้รับอนุมัติวิทยฐานะครูชำนาญการ กลุ่มสาระ/สาขาวิชา.....
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ตามคำสั่ง..... ที่..... /..... สั่ง ณ วันที่.....
ได้รับอนุมัติวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระ/สาขาวิชา.....
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ตามคำสั่ง..... ที่..... /..... สั่ง ณ วันที่.....

ขอรับรองข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ขอย้าย
(.....)

ตำแหน่งครู โรงเรียน.....

ลงชื่อ..... ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

แบบคำร้องขอย้าย

ประวัติโดยย่อ

แบบรายงานข้อมูลผู้ขอย้ายรายละเอียดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ

1. องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ 1 ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอกที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง
 - 1.1 ความรู้
 - 1.2 ความสามารถ
 - 1.3 ประสบการณ์สอน
 - 1.4 วิชาเอก ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดในสถานศึกษา หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา
 2. องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ 2 ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน
 - 2.1 ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับผู้เรียน
 - 2.2 ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา
 3. องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ 3 ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน
 4. องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ 4 สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน
 5. องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ 5 การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
 - 5.1 การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน (ข้อ 5.1)
 - 5.2 การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ 5.1 ไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความรอบรู้ในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน
 6. องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ 6 การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
 - 6.1 การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม
 - 6.2 การรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ
 7. องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ 7 ความอาวุโสตามหลักราชการ
 - 7.1 วิชยฐานะ
 - 7.2 อายุราชการ
- ภาคผนวก/เอกสารประกอบอื่นๆ(ถ้ามี)

แบบคำร้องขอย้าย

ประวัติโดยย่อ
(ระบุให้ชัดเจน)

แบบรายงานข้อมูลผู้ขอย้ายรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตาม
องค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ 1

(พร้อมแนบเอกสารหลักฐานให้ชัดเจนและรับรองสำเนาทุกฉบับ)

ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอกที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง

1.1 ความรู้

1.2 ความสามารถ

1.3 ประสบการณ์สอน

1.4 วิชาเอก ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดในสถานศึกษา หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ 2

(พร้อมแนบเอกสารหลักฐานให้ชัดเจนและรับรองสำเนาทุกฉบับ)

ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน

2.1 ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับผู้เรียน

2.2 ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ 3
ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน
(พร้อมแนบเอกสารหลักฐานให้ชัดเจนและรับรองสำเนาทุกฉบับ)

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ 4

สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน

(พร้อมแนบเอกสารหลักฐานให้ชัดเจนและรับรองสำเนาทุกฉบับ)

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ 5

(พร้อมแนบเอกสารหลักฐานให้ชัดเจนและรับรองสำเนาทุกฉบับ เฉพาะข้อ 5.1)

การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

5.1 การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

5.2 การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ 5.1 ไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความรอบรู้ในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน (การเขียนสรุปการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ 5.1 โดยมี เนื้อหาความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH Sarabun PSK หรือ TH Sarabun IT๙ ขนาดตัวอักษร 16 พ้อยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ และไม่รับพิจารณาเอกสาร ผ่าน QR Code)

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ 6

(พร้อมแนบเอกสารหลักฐานให้ชัดเจนและรับรองสำเนาทุกฉบับ)

การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

6.1 การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม

6.2 การรักษจรรยาบรรณวิชาชีพ

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ 7

(พร้อมแนบเอกสารหลักฐานให้ชัดเจนและรับรองสำเนาทุกฉบับ)

ความอาวุโสตามหลักราชการ

7.1 วิทยฐานะ

7.2 อายุราชการ

ภาคผนวก/เอกสารประกอบอื่นๆ(ถ้ามี)
(พร้อมแนบเอกสารหลักฐานให้ชัดเจนและรับรองสำเนาทุกฉบับ)

ปกหลัง